

Laatste revisie : 2 maart 2011

Algemeen overzicht

Initialisaties	Overname*	Uniformisatie	Status
Fiches	unieke/korps	personeelsnummer !!!	
Personeelsgraden	1ste korps	rangorde + omschrijving graad	
Personeelsgroepen	unieke/korps	code + naam (<i>bvb. eigen prefix</i>)	
Eretkens	1ste korps	code + omschrijving	
Diploma's	1ste korps	code + omschrijving	
Functionele vorming	1ste korps	code + omschrijving (<i>zie bijlage</i>)	
Extra velden	1ste korps	<i>in overleg</i>	
Basisdocumenten	1ste korps	omschrijving (<i>bvb. eigen prefix</i>)	
Prestatiegroepen	1ste korps	code + omschrijving	
Prestatiestatusen	1ste korps	omschrijving + type (<i>in overleg</i>)	
Verlof	1ste korps	eenheden + labels (<i>in overleg</i>)	

* 1^{ste} korps : de zonale parameters zoals ingesteld bij het 1^{ste} korps dat in de zonale versie overstapt.
unieke/korps : per korps worden enkel de unieke parameters overgenomen die nog niet in de zonale database zitten.

Inhoudsopgave

1	Uniformisatie module Personeel v5.2b.....	2
1.1	Personeelsfiches	2
1.2	Initialisaties : personeel	2
1.3	Prestaties.....	3
1.4	Initialisaties : prestaties	4
1.5	Initialisaties : verlof	5
2	Werkwijze module HRM v5 ^{zonaal}	5
2.1	Nummering personeelsleden.....	5
2.2	Nummering zonale prestaties	5
2.3	Loonverwerking	5
BIJLAGE	Voorstel indeling Functionele vorming (kruistabel).....	+

1 Uniformisatie module Personeel v5.2b

Dit document met een overzicht van *tips & tricks*, *best practice* e.a. richtlijnen die kunnen helpen bij het bepalen van een zonale lijst met uniforme parameters voor de zonale module HRM (personeel).

Desgewenst kan hiervan worden afgeweken in overeenstemming met AbiWare.

Nadien zal ieder korps binnen de zone de parameters in haar lokale AbiFire moeten aanpassen aan deze zonale lijst. Pas nadien kan een korps worden opgenomen in de zonale AbiFire.

1.1 Personeelsfiches

Alle personeelsfiches worden overgenomen in de zonale database indien ze een unieke nummering hebben binnen de zone.

Personen die actief zijn in twee brandweerkorpsen binnen de zone, zullen in de pre-zonale versie van AbiFire 2 personeelsfiches hebben – elk met een eigen, uniek personeelsnummer. Dit is belangrijk in het kader van de loonverwerking die in de pre-zonale context nog steeds korps-gebonden is.

Personen die binnen één brandweerkorps zowel brandweerman als ambulancier zijn, mogen echter maar 1 personeelsfiche hebben. Indien dit niet het geval is, dient u AbiWare te contacteren.

1.2 Initialisaties : personeel

1.2.1 *Personeelsgraden*

Stel een uniforme lijst op met alle graden die binnen de zone gebruikt worden.

De rangorde en omschrijving van de graden dienen uniek te zijn binnen heel de zone.

1.2.2 *Personeelsgroepen*

Stel een uniforme lijst op met alle groepen en functies die binnen de zone gebruikt worden:

- Groepen zijn post-gebonden (bvb. peleton, sectie, ploeg, etc.).
- Functies hebben betrekking op vaardigheden, bvb. chauffeurs, gaspakdragers, duikers, etc.

De codes van de groepen en functies zijn alfanumeriek en dienen uniek te zijn binnen heel de zone.

Tip : bij het selecteren van de personeelsleden tijdens de ingave van een prestatie, kan men gebruik maken van preselecties op basis van de groepen en functies. Deze lijst wordt steeds gesorteerd op code. Gebruik dus de codering van de groepen en functies om deze volgorde naar uw hand te zetten.

Codering personeelsgroepen : gebruik een unieke prefix per post in de codering, bvb. “KL” of “10” voor Kasterlee, etc. De rest van de code definieert dan de eigenlijke groep, bvb:

- “1010” – Kasterlee, ploeg 1 (sectie 1+2)
- “1011” – Kasterlee, ploeg 1, sectie 1
- “1012” – Kasterlee, ploeg 1, sectie 2
- “1023” – Kasterlee, ploeg 2, sectie 3

...

Codering functies : codeer eerst de meest gebruikte functies, bvb. gebruik een kleinere code voor “ambulanciers” (100) dan voor “meetploegen” (180) omdat ambulanciers globaal genomen meer prestaties doen dan meetploegen. Bij de codering kan u ook telkens sprongen van bijvoorbeeld 2, 5 of 10 maken – zo kan u nadien eenvoudig extra functies bij coderen met een volgorde naar keuze.

1.2.3 Eretekens

Stel een uniforme lijst op met alle eretekens die binnen de zone gebruikt worden.
De codes van de eretekens zijn alfanumeriek en dienen uniek te zijn binnen heel de zone.

1.2.4 Diploma's

Stel een uniforme lijst op met alle eretekens die binnen de zone gebruikt worden.
De codes van de diploma's zijn alfanumeriek en dienen uniek te zijn binnen heel de zone.

1.2.5 Functionele vorming

Stel een uniforme lijst op met alle brevetopleidingen, specialisaties, bijscholingen en modules die binnen de zone gebruikt worden. Tip : let op de "hernieuwbare" modules!
Alle codes van de functionele vorming zijn alfanumeriek en dienen uniek te zijn binnen heel de zone.
Het is aangewezen de codering van uw brandweerschool over te nemen. Indien u binnen de zone een eigen codering wenst op te stellen, kan u gebruik maken van het voorbeeld in bijlage.
Voor meer informatie omtrent de functionele vorming verwijzen we naar online help of handleiding.

1.2.6 Extra velden

Maak een overzicht van alle individuele velden die gedefinieerd zijn binnen de zone. Belangrijk is de omschrijving, het type (tekst, invulveld, getal, etc.) en bijhorende formaat (lengte, etc.) van ieder veld!
Indien binnen de zone maximaal 16 unieke velden in gebruik zijn, zal AbiWare deze allemaal kunnen overnemen in de zonale versie. Indien dit niet het geval is, worden deze gegevens niet overgenomen en kan u deze nadien aanmaken in de zonale AbiFire.

1.2.7 Basisdocumenten

Stel een uniforme lijst op met alle basisdocumenten die binnen de zone gebruikt worden.
De omschrijving van de basisdocumenten dienen uniek te zijn binnen heel de zone.
Tip : het is aangewezen te streven naar uniforme basisdocumenten die gebruikt zullen worden door alle korpsen binnen de zone. Indien korpsen gebonden zijn aan een specifieke lay-out (logo, lettertype, etc.), kan u opteren om een begeleidende brief per korps te behouden en hierin te verwijzen naar een bijlage die gebaseerd is op de uniforme, zonale basisdocumenten.
Codering basisdocumenten : indien de gebruikte basisdocumenten verschillend zijn per brandweerkorps, begin dan iedere omschrijving met een code die verwijst naar het korps, bvb. "KL" voor Kasterlee, "RL" voor Roeselare, "BG" voor Brugge, etc.
Opgelet : alle huidige padnamen van de basisdocumenten dienen relatief te zijn t.o.v. de centrale folder ingesteld in de voorkeuren van de module Personeel v5.2b. (Relatieve padnamen beginnen met twee puntjes ".." i.p.v. een drive letter "C:" of server naam "\\srvgefs".)

1.3 Prestaties

Alle prestaties worden automatisch en onveranderd overgenomen in de zonale database.

1.4 Initialisaties : prestaties

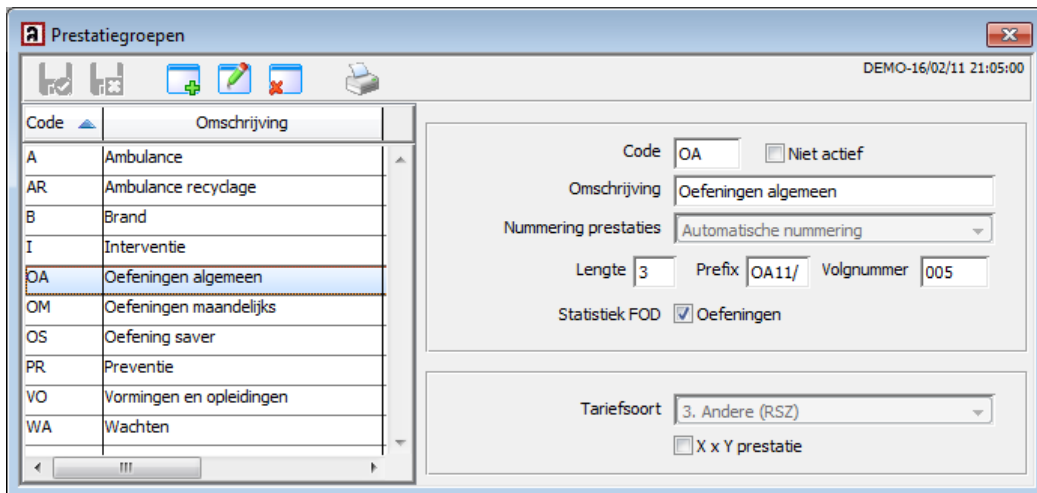
De linken met loonverwerkingspakketten, de percentages, tariefsoorten en loonschalen worden in de pre-zonale versie apart beheerd per korps. Deze dient u nog niet te uniformiseren.

Per korps worden de percentages, tariefsoorten en loonschalen automatisch mee overgenomen.

De prestatiegroepen en prestatiestatusen dient u wel te uniformiseren. Per korps worden nadien alle unieke prestatiegroepen en prestatiestatusen overgenomen in de zonale AbiFire.

(Dit biedt o.a. voordelen op het vlak van zonale prestatiestatistieken.)

1.4.1 Prestatiegroepen



Stel een uniforme lijst op met alle prestatiegroepen die momenteel gebruikt worden door alle korpsen binnen de zone.

De codes van de prestatiegroepen zijn alfanumeriek en dienen uniek te zijn binnen heel de zone.

Tip : de prestatiegroepen zijn niet alleen relevant in het kader van de loonverwerking, maar ze worden eveneens gebruikt voor statistieken. Definieer daarom aparte groepen per type oefening, opleiding of andere prestatie waarop u nadien zonale statistieken wenst te trekken. (Statistieken per type interventie worden echter beter in de module Rapportering gegenereerd.)

Codering : de combinatie van 5 letters en cijfers biedt de meeste mogelijkheden. Let ook op de nummering van de prestaties : een automatische nummering biedt het meeste gebruiksgemak.

Oude prestatiegroepen : indien u oude groepen niet langer wenst te gebruiken in de zonale versie, kan u deze op “niet actief” zetten. Dit is belangrijk omwille van consistentie van historische gegevens. Het is aangewezen een prefix “Z” te gebruiken bij codes van niet actieve prestatiegroepen.

Loonverwerking : in de zonale versie zal ieder brandweerkorps een eigen tariefsoort koppelen aan elk van de gedefinieerde prestatiegroepen. Dit staat dus los van de uniforme lijst met prestatiegroepen.

1.4.2 Prestatiestatusen

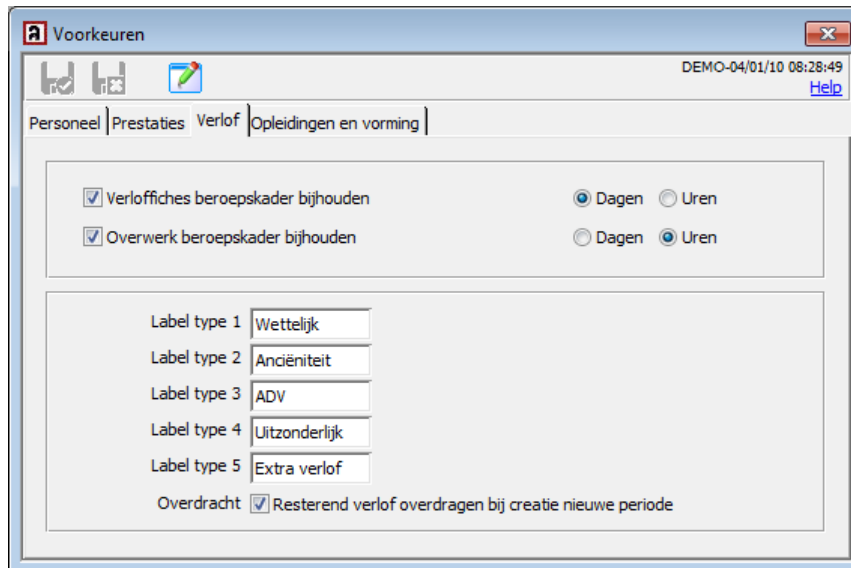
Stel een uniforme lijst op met alle prestatiestatusen die momenteel gebruikt worden binnen de zone.

De omschrijving dient uniek te zijn en is o.a. belangrijk op het vlak van zonale statistieken.

Het type is steeds “bezoldigd”, “in dienstverband” of “afwezig” en is belangrijk voor de loonverwerking.

Opgelet : omwille van consistentie is het aangewezen eerst te overleggen met AbiWare alvorens de nieuwe uniforme lijst toe te passen op de database/AbiFire’s van de individuele brandweerkorpsen.

1.5 Initialisaties : verlof



De gebruikte eenheden van verlof en overwerk dienen dezelfde te zijn bij alle korpsen binnen de zone. Ook de gebruikte labels van het type verlof dienen dezelfde te zijn bij alle korpsen binnen de zone.

Opgelet : omwille van consistentie is het aangewezen eerst te overleggen met AbiWare alvorens de nieuwe uniforme lijst toe te passen op de database/AbiFire's van de individuele brandweerkorpsen.

2 Werkwijze module HRM v5^{zonaal}

Eens de korps-gegevens geüniformiseerd zijn, worden ze in de zonale database opgenomen. In de zonale module HRM dienen de volgende parameter nog (her)ingesteld te worden:

2.1 Nummering personeelsleden

Ieder nieuwe personeelslid binnen de zonale versie krijgt een unieke nummer – ongeacht het korps.

2.2 Nummering zonale prestaties

Bepaal de nieuwe nummering van de prestaties in de zonale versie van AbiFire. Dit dient te gebeuren per prestatiegroep (cfr. 1.4.1).

2.3 Loonverwerking

In de pre-zonale fase waarbij de individuele korpsen gebonden blijven aan de respectievelijke steden en gemeenten, wordt de loonverwerking steeds afgehandeld per brandweerkorps. Hierbij heeft ieder korps haar eigen link met de loonverwerking (indien van toepassing), met eigen tariefsoorten, percentages en loonschalen.

Hiervoor is geen specifieke voorbereiding vereist.