

GEMEENTERAAD 16 SEPTEMBER 2009

OPENBARE ZITTING

1. Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Gent en de gemeente Maldegem in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

De wet van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties (art. 119bis van de Nieuwe Gemeentewet) en haar latere wijzigingen laat de gemeente toe gedragingen opgenomen in een algemeen politiereglement administratiefrechtelijk te vervolgen. Dit Algemeen Politiereglement werd in de gemeente Maldegem gestemd op 23 januari 2008 in de gemeenteraad.

Art. 8 van dit Algemeen Politiereglement omvat de volgende bepalingen:
“De procedure inzake bovenvermelde administratieve sancties wordt geregeld overeenkomstig de procedures voorzien in artikel 119 bis § 7 tot en met § 12 van de nieuwe gemeentewet.”

In de zitting van de gemeenteraad d.d. 17/09/2008 werd de toevoeging van de bemiddelingsprocedure voor minderjarigen vanaf 16 jaar aan het Algemeen Politiereglement betreffende de GAS goedgekeurd. De federale staat stelt, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van jeugdcriminaliteit, een voltijds bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement Gent ter beschikking. De stad Gent verbindt zich er toe deze bemiddelaar in te zetten voor de bemiddeling van het gerechtelijk arrondissement Gent. Mits het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage 1) kan het gemeentebestuur Maldegem gedurende 1 jaar kosteloos beroep doen op deze bemiddelaar. Na het 1^e jaar wordt de samenwerking geëvalueerd en kan ze voortgezet worden, al dan niet tegen betaling, afhankelijk van de subsidiëring van de federale overheid.

De gemeenteraad beslist:

De overeenkomst over de samenwerking tussen de stad Gent en de gemeente Maldegem betreffende het voltijds ter beschikking stellen van een bemiddelaar in het kader van de gemeentelijk administratieve sancties goed te keuren.

2. Koepelmodule 43010/1B/1B behorende bij het moederconvenant 2/7/1997 en module 1B opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan

In juli 1997 heeft de gemeente Maldegem een mobiliteitsconvenant met de Vlaamse overheid afgesloten. Door middel van die overeenkomst (moederconvenant) heeft het gemeentebestuur er zich toe verbonden om een mobiliteitsplan voor het grondgebied Maldegem op te maken. Het mobiliteitsplan van de gemeente Maldegem werd conform verklaard op 15 januari 2001. Via een omzendbrief d.d. 18 april 2007 (zie bundel) stelt de Vlaamse overheid een instrument voor om de actualiteitswaarde van het mobiliteitsplan na te gaan, nl. de sneltoets. Gezien het mobiliteitsplan reeds dateert van 2001 werd ons plan niet meer als conform beschouwd en werd de verplichting opgelegd om de sneltoets uit te voeren. De sneltoets werd in de schoot van de gemeentelijke begeleidingscommissie d.d. 8 december 2008 uitgevoerd, waarbij aanvankelijk gekozen werd voor het spoor 2: verbreden/verdiepen van het mobiliteitsplan 2001. De lijst van thema's die volgens de gemeentelijke begeleidingscommissie dienden uitgediept of toegevoegd te worden werd door de Provinciale Auditcommissie d.d. 19 februari 2009 als te exhaustief ervaren waardoor men opteerde om ofwel het aantal thema's in te krimpen of te kiezen voor de opmaak van een nieuw mobiliteitsplan (spoor 1) (zie brief en verslag in bundel). Op het College van Burgemeester en schepenen d.d. 6 april 2009, werd op advies van de veiligheidscel d.d. 23 maart 2009 (zie uittreksel in bundel) de vernieuwing van het mobiliteitsplan gunstig geadviseerd. De Provinciale Auditcommissie adviseerde in zitting van 14 juli 2009 de vernieuwing van het mobiliteitsplan als gunstig.

In de begroting 2009 werd in art. 104/733/60 40.000 euro voorzien voor de vernieuwing van het mobiliteitsplan. Gezien de complexiteit van de materie, alsook de multidisciplinaire benadering die de opmaak van dergelijk beleidsplan vergt is het wenselijk dat het gemeentebestuur beroep doet op een studie bureau. De opmaak van een nieuw mobiliteitsplan kan voor 2/3 door het Vlaamse Gewest gesubsidieerd worden met een plafond van 30.000 euro. Hiertoe dient de gemeente Maldegem een koepelmodule met daarbij horend een module 1 "Opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan" af te sluiten met het Vlaamse Gewest.

Een module 1 kan enkel afgesloten worden indien men bij de vernieuwing van het mobiliteitsplan expliciet aandacht besteedt aan een duurzaam parkeerbeleid dat onder meer onderstaande punten bevat:

- Gebieden en functies moeten multimodaal (via verschillende vervoerswijzen) bereikbaar zijn;
- Parkeren is ondergeschikt aan het "STOP"-principe: comfortabele bereikbaarheid voor voetgangers, fietsers en openbaarvervoersgebruikers primeert op autoparkeren;
- overbodig en ongewenst autogebruik ontmoedigen ten voordele van andere verplaatsingswijzen door weerstanden in te bouwen
- meervoudig gebruik van parkeerruimte;
- etc.

De procedure voor de opmaak van een nieuw gemeentelijk mobiliteitsplan:

- De opmaak van een oriëntatienota die ter conformverklaring dient voorgelegd te worden aan de Provinciale Begeleidingscommissie;
- Na gunstig advies op de oriëntatienota worden scenario's ontwikkeld (= synthesenota) die vervolgens worden opgenomen in een beleidsplan dat de concretisering van de scenario's in actiedomeinen en hun verantwoordelijken impliceert.

De looptijd van de module is 6 jaar.

De gemeenteraad beslist:

De Koepelmodule 43010/1b/1b behorende bij het moederconvenant 2/07/1997 en module 1b opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan goed te keuren.

3. Kerkfabriek Maldegem budget 2010

Naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving in verband met de financiën van de kerkfabrieken dienen de kerkfabrieken vanaf 2008 een nieuwe boekhouding te voeren, een meerjarenplan 2008-2013 en – daar rechtstreeks uit afgeleid – een budget 2010 op te maken.

Als het budget binnen de gebudgetteerde bedragen van het meerjarenplan blijft dan dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget.

Gemeentelijke toelage exploitatie

33.764,14 € (35.601 € voorzien in het meerjarenplan)

Gemeentelijke toelage investeringen

0 €

4. Kerkfabriek Adegem budget 2010

Naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving in verband met de financiën van de kerkfabrieken dienen de kerkfabrieken vanaf 2008 een nieuwe boekhouding te voeren, een meerjarenplan 2008-2013 en – daar rechtstreeks uit afgeleid – een budget 2010 op te maken.

Als het budget binnen de gebudgetteerde bedragen van het meerjarenplan blijft dan dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget.

Gemeentelijke toelage exploitatie

0 € (14.387,16 € voorzien in het meerjarenplan)

Gemeentelijke toelage investeringen

0 €

5. Kerkfabriek Kleit budget 2010

Naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving in verband met de financiën van de kerkfabrieken dienen de kerkfabrieken vanaf 2008 een nieuwe boekhouding te voeren, een meerjarenplan 2008-2013 en – daar rechtstreeks uit afgeleid – een budget 2010 op te maken.

Als het budget niet binnen de gebudgetteerde bedragen van het meerjarenplan blijft dan dient de gemeenteraad het budget goed te keuren.

De exploitatietoelage voor 2010 wordt in het budget berekend op basis van de ontvangsten verminderd met de uitgaven (het exploitatieresultaat eigen boekjaar). Daarnaast wordt er rekening gehouden met het geactualiseerde overschot/tekort uit de rekening 2008.

Op basis van de ontvangsten verminderd met de uitgaven vraagt de kerkfabriek een exploitatietoelage van 28.737,53 € (perfect binnen de grenzen van het meerjarenplan). Als er echter rekening wordt gehouden met het geactualiseerde overschot uit 2008, dan bedraagt de exploitatietoelage 31.076,10 €.

Daarom wenst de kerkfabriek de exploitatietoelage voor 2010 te baseren op het exploitatieresultaat van het eigen boekjaar, met name 29.737,53 €. Daarmee valt de exploitatietoelage perfect binnen de grenzen van het meerjarenplan.

Omdat het budget 2010 reeds doorgestuurd is naar het Bidsom en de gouverneur zal de kerkfabriek in de loop van 2010 een budgetwijziging doorvoeren waardoor de exploitatietoelage ook na inbreng van het geactualiseerde overschot uit 2008 29.737,53 € bedraagt. De gemeenteraad beslist om het budget 2010 goed te keuren onder voorwaarde van de hierboven vermelde budgetwijziging in de loop van 2010.

Gemeentelijke toelage exploitatie

29.737,53 € (29.737,53 € voorzien in het meerjarenplan)

Gemeentelijke toelage investeringen

8877 € (8877 € voorzien in het meerjarenplan)

6. Kerkfabriek Donk budget 2010

Naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving in verband met de financiën van de kerkfabrieken dienen de kerkfabrieken vanaf 2008 een nieuwe boekhouding te voeren, een meerjarenplan 2008-2013 en – daar rechtstreeks uit afgeleid – een budget 2010 op te maken.

Als het budget binnen de gebudgetteerde bedragen van het meerjarenplan blijft dan dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget.

Gemeentelijke toelage exploitatie

7270 € (7270 € voorzien in het meerjarenplan)

Gemeentelijke toelage investeringen

0 €

7. Kerkfabriek Middelburg budget 2010

Naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving in verband met de financiën van de kerkfabrieken dienen de kerkfabrieken vanaf 2008 een nieuwe boekhouding te voeren, een meerjarenplan 2008-2013 en – daar rechtstreeks uit afgeleid – een budget 2010 op te maken.

Als het budget binnen de gebudgetteerde bedragen van het meerjarenplan blijft dan dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget.

Gemeentelijke toelage exploitatie

0 € (0 € voorzien in het meerjarenplan)

Gemeentelijke toelage investeringen

0 €

8. Kerkfabriek Adegem budgetwijziging 2009

De kerkfabriekraad Sint-Adrianus te Adegem heeft in vergadering van 7 september 2009 de budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek vastgesteld.

Er zijn een aantal verschuivingen bij de exploitatieontvangsten en –uitgaven, maar die hebben geen effect op de exploitatietoelage van de gemeente.

Bij de investeringen waren er meerwerken bij de renovatie van het orgel en de glasramen. Om die te kunnen financieren is er een verhoging van de investeringstoelage met 14.800,00€.

Overzicht van deze wijziging:

BUDGETWIJZIGING 2009	Oorspr.bedrag	Aanpassing	
EXPLOITATIEONTVANGSTEN			
Totaal exploitatieontvangsten	48.055,55€	+4.000,00€	
EXPLOITATIEUITGAVEN			
Totaal exploitatieuitgaven	48.055,55€	+4.000,00€	
INVESTERINGSONTVANGSTEN			
Totaal investeringsontvangsten	345.146,22 €	+14.800,00€	
INVESTERINGSUITGAVEN			
Totaal investeringsuitgaven	345.146,22 €	+14.800,00€	

De gemeentelijke investeringstoelage stijgt met 14.800,00€.

Volgens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dient de gemeenteraad de budgetwijziging goed te keuren als de gemeentelijke toelage niet binnen de grenzen van het Meerjarenplan blijft.

9. Kerkfabriek Middelburg budgetwijziging 2009

De kerkfabriekraad HH Petrus & Paulus te Middelburg heeft in vergadering van 3 augustus 2009 de budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek vastgesteld.

Overzicht van deze wijziging:

BUDGETWIJZIGING 2009	Oorspr.bedrag	Aanpassing	
EXPLOITATIEONTVANGSTEN			
Totaal exploitatieontvangsten	73.439,20€	+33.950,00€	
EXPLOITATIEUITGAVEN			
Totaal exploitatieuitgaven	73.439,20€	+33.950,00€	
INVESTERINGSONTVANGSTEN			
Totaal investeringsontvangsten	2.563,00 €	+37.550,00€	
INVESTERINGSUITGAVEN			
Totaal investeringsuitgaven	2.563,00 €	+37.550,00€	

De gemeentelijke toelagen worden niet gewijzigd.

Volgens artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dient de gemeenteraad akte te nemen van de budgetwijziging als de gemeentelijke toelage binnen de grenzen van het Meerjarenplan blijft.

10. OCMW Jaarrekening 2008

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn te Maldegem heeft in zitting van 23 juni 2009 de dienstjaarrekening 2008 van het OCMW vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 89 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's wordt deze rekening voorgelegd aan de gemeenteraad die opmerkingen kan formuleren.

De eigenlijke goedkeuring wordt verleend door de Gouverneur.

11. Vernieuwing verwarming Sint-Adrianuskerk Adegem

Op 25 juni 2009 heeft de raad van de kerkfabriek Sint-Adrianus te Adegem het definitief ontwerp met bijhorende raming, voor de vernieuwing van de verwarmingsinstallatie in de Sint-Adrianuskerk te Adegem, met een totaal geraamde kostprijs van 295.900 euro (incl. btw & studiekosten) geodgeneurd.

De Sint-Adrianuskerk is niet geklasseerd. Daardoor geldt volgende financieringsregeling :

Vlaamse Gemeenschap : 30 %

Gemeente Maldegem : 70 %

Deze investering dient nog wel via een wijziging van het meerjarenplan voorzien te worden in de boekhouding van de kerkfabriek. Dat zou in de loop van 2010 gebeuren.

De gemeenteraad formuleert een advies over de beslissing van de kerkraad namelijk dat deze investering kan doorgaan als de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap verworven is en als de kerkfabriek zelf een maximale financiële inbreng doet.

12. Politiebegroting 2009 : wijzigingen nrs. 2009/1 en 2009/2

Er wordt een ontwerp van wijzigingen nrs 1 (gewone dienst) en 2 (buitengewone dienst) van de politiebegroting 2009 voorgesteld. De gemeenteraad stelt deze wijzigingen vast zodat ze vervolgens aan de heer Provinciegouverneur kunnen toegezonden worden voor uitoefening van het algemeen administratief toezicht door zijn ambt.

13. Financieel beheerder : rapportage houdende de financiële toestand van de gemeente betreffende het eerste semester 2009 in uitvoering van artikel 165 van het gemeentedecreet.

In uitvoering van artikel 165 wordt het verslag inzake de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten voor het eerste semester 2009 voorgelegd.

14. Retributieverordening op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd : aanvulling.

Op basis van het voorstel van Vinci Park Belgium, de door het gemeentebestuur aangestelde firma om de bovenvermelde retributie te innen, wordt bij artikel 4 van de gemeenteraadsbeslissing van 25/03/2009 het volgende toegevoegd :
De retributie wordt betaald volgens de richtlijnen van de betalingsuitnodiging achtergelaten door de gemachtigde van de door het gemeentebestuur aangestelde firma. In geval van niet-betaling van de verschuldigde som wordt een administratieve kost aangerekend die overeenkomt met

- € 14,00 voor een gewoon schrijven bij de tweede rappel

- € 29,00 voor een aangetekend schrijven bij de derde rappel.

De gemeenteraad keurt deze aanvulling goed.

15. Wijziging kermisplan en gemeentelijk reglement m.b.t. de kermisactiviteiten op de openbare kermissen.

In de gemeenteraad 24 juni 2009 werd de wijziging van het gemeentelijk reglement d.d. 19/12/07 m.b.t. de kermisactiviteiten op de openbare kermissen goed gekeurd. Dit omwille van het feit dat het plan van de kermis dat verplicht als bijlage dient gevoegd te worden bij het reglement een wijziging kende ten opzichte van de vorige

jaren. Het plan goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad voorzag in de plaatsing van de attracties op de markt, maar ook op het terrein van het toekomstige BPA Hof ter Ede. Op 4 augustus diende de vertegenwoordiger van de foorkramers, de heer Alain Dagraed opnieuw een voorstel in voor de inrichting van de volledige kermis op de voormarkt, ook op de huidige ingerichte Kiss and Ride zone. Dit omwille van het feit dat het terrein van het toekomstige BPA Hof ter Ede niet verhard is, waardoor stabiliteitsproblemen kunnen ontstaan, alsook omdat die plaats niet commercieel interessant is voor de foorkramers.

Het nieuw ontwerp werd besproken met de commissaris van politie, de stafmedewerker veiligheid, de marktleider en de brandweercommandant waaruit het volgende voorstel voortvloeide :

- de attractie Pop Corn wordt verplaatst van het terrein naar de voormarkt;
- de kindermolen wordt verplaatst van het terrein naar de huidige Kiss and Ride zone;
- de attractie Dragon wordt verplaatst van het terrein naar de huidige Kiss and Ride zone.

Alle attracties werden volledig, naargelang hun afmetingen herschikt. Bovendien worden alle ingangen van de school Zusters Maricolen gevrijwaard. Tevens wordt de afstand van 2m doorgang tussen de kramen en de school gerespecteerd. Gedurende de openingsuren van de kermis zal de rijweg langs de markt afgesloten worden voor het verkeer.

Volgende bijkomende voorwaarden worden opgelegd aan de foorkramers:

- de loopplanken van de attracties die hun standplaats hebben voor de school Zusters Maricolen moeten buiten de openingsuren weggenomen worden, zodanig dat het fietspad vrij blijft;
- de woonwagens en de auto's worden doorverwezen naar de parking Oude Aardenburgse Weg;
- de vrachtwagens worden doorverwezen naar de parking van het Trensionstadion.

Het advies van de brandweer is het volgende: *“er wordt gunstig advies verleend nopens het aangepaste voorstel waarbij rekening wordt gehouden dat alle ingangen naar de school- en kloostergebouwen volledig vrij en toegankelijk zijn, het gebakkraam maximaal wordt opgesteld tegen de Nieuwstraat en de overige kramen worden verdeeld over de beschikbare ruimte rekening houdende met de bepalingen inzake vrijhouden van de toegangen. Alle kramen worden op minstens 2 meter afstand van de gevels van de schoolgebouwen geplaatst. Inzake de aanwezigheid van energievoorzieningen wordt enkel toelating verleend tot aanwezigheid van die hoeveelheden die strikt noodzakelijke zijn voor dagverbruik en waarbij alle reglementaire bepalingen terzake worden nageleefd. Iedere wagen zal minstens één, en indien de aard van de attractie dit vereist, meerdere draagbare blustoestellen beschikbaar hebben in de wagen.”*

Gezien het kermisplan gewijzigd wordt door het nieuwe voorstel, dient ook het gemeentelijk reglement d.d. 24-06-2009 betreffende kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het domein buiten de openbare kermissen aangepast te worden.

De gemeenteraad beslist het gemeentelijk reglement betreffende kermisactiviteiten op de openbare kermissen en het bijhorende nieuw kermisplan goed te keuren.

16. Inhouse-opdracht – Finiwo – financiering Goedkeuring huishoudelijk reglement : toegang gebruik thesaurieprogramma

17. Waarborgstelling

Buitengewone uitgaven kunnen gefinancierd worden op verschillende wijzen, onder andere door (klassieke) leningen. Gezien de actuele situatie op de kredietmarkten, rekenen de financiële instellingen een grote risicopremie aan bovenop de referentierentevoeten. Als na een tijdje de referentierentevoeten stijgen, blijven de marges dezelfde en wordt er tegen vrij hoge rentevoeten geleend.

Daarom is het aangewezen gebruik te maken van een andere financieringswijze met name de uitgifte van thesauriebewijzen. Deze financieringswijze wordt

momenteel aangeboden door de dienstverlenende vereniging financieringsintercommunale voor West- en Oost-Vlaanderen FINIWO, tegen zeer gunstige voorwaarden waardoor een inhouseopdracht wenselijk is. De opdracht aan de dienstverlenende vereniging moet evenwel nadrukkelijk als een inhouse-opdracht gekwalificeerd worden. Bij deze gelegenheid gebeurt de waarborgstelling en wordt een (indicatieve) aflossingstabel goedgekeurd die gevolgd wordt door aflossingen.

De raad doet beroep op FINIWO voor een inhouse-opdracht inzake uitgifte van thesauriebewijzen ter financiering van de renovatie politiekazerne (Industrielaan 8) voor een bedrag van 2.315.000 euro

De gemeenteraad neemt volgende beslissingen :

- goedkeuring huishoudelijk reglement : toegang gebruik thesaurieprogramma
- waarborgstelling

18. Strategisch plan afvalwater Maldegem

De Europese Kaderrichtlijn Water bepaalt dat tegen eind 2015 een 'goede oppervlaktewatertoestand' en een 'goede grondwatertoestand' moet worden bereikt in alle Europese wateren. Hierbij zal elk land maximum twee keer 6 jaar uitstel krijgen. Einddatum om in regel te zijn is dus 2027.

Omdat op zeer veel plaatsen in de gemeente Maldegem nog steeds afvalwater in open water terecht komt werd een 'Strategisch Plan Afvalwater Maldegem' opgemaakt. Dit plan omvat een projectgerichte visie en investeringsprogramma voor de uitbouw van riolering in het buitengebied.

Werkwijze die werd gevolgd.

Uitgaande van het zoneringsplan werd nagegaan welke rioolstrengen in het nog te berioleren gebied nodig zijn om het afvalwater te zuiveren. Op basis van de gegevens uit de digitale riolodatabank en op basis van de terreinhoogtes werd nagegaan welke rioolstrengen gravitair kunnen aansluiten op het al gerioleerd gebied. Voor de strengen waar een gravitaire riolaansluiting niet mogelijk is, werd een visieplan opgemaakt zowel qua tracé als riolsysteem. Voor enkele strengen werd hiervoor een financiële scenario-afweging opgemaakt.

Het resultaat is een overzichtsplan met afwateringsrichting en riolsysteem van de geplande strengen. Voor het volledige buitengebied werd op die manier een overzichtelijk visieplan voor riool-afwatering beschikbaar gesteld. In combinatie met de hydronautstudie beschikt de gemeente zowel van het centrale binnengebied, als nu ook van het buitengebied, over een integrale visie voor de uitbouw en optimalisatie van het rioolstelsel.

Vervolgens werden deze rioolstrengen gecombineerd tot logische projectgehelen. Voor elk project werd een raming opgemaakt.

Dit alles resulteert in een projectenlijst en een voorstel van meerjarenprogramma. Op basis van deze voorstellen kunnen subsidie-aanvragen geïnitieerd worden.

Gedragen door alle instanties.

Het Strategisch Plan Afvalwater Maldegem werd opgemaakt in samenwerking met Aquafin, VMM en gemeente. Hiertoe werden gedurende anderhalf jaar meerdere keren met alle instanties samengekomen om elkaars belangen op elkaar af te stemmen. Het resultaat is dan ook een product dat door alle partijen wordt gedragen.

Voorstel Strategisch Plan Afvalwater Maldegem

In bijlage vindt u het voorstel van meerjarenprogramma en een overzichtsplan. Zoals u kunt vaststellen omvat dit plan 46 projecten, inclusief de projecten die reeds voor subsidieaanvragen zijn ingediend, de projecten waarvoor reeds subsidies zijn toegekend en de projecten die eerstdaags in uitvoering gaan. Ook het plaatsen van 230 IBA's vormt een project.

Totale raming (in euro) :

Bovengemeentelijk aandeel (100% ten laste van Vlaamse Regering)

Rioleringswerken 4.972.304

Wegeniswerken 3.763.993

BTW ...

Gemeentelijk aandeel

Rioleringswerken	27.398.726
Wegeniswerken	19.058.332
BTW (wegenis 21% - riolering 0%)	4.002.250
Project gerelateerde kosten aandeel gemeente o.a. studie bureau, afkoppelingsdeskundige, ...	8.232.239

Totaal gemeentelijk aandeel excl. subsidies	58.691.547
Te bekomen subsidies op het gemeentelijk aandeel via Minafonds	26.083.798
Totale kosten door de gemeente te dragen	32.607.749

Aandeel burger

Raming afkoppeling op privaat domein

4.387.500

Stand van de lopende dossiers

Om subsidies (via Minafonds) voor gemeentelijke rioleringsprojecten te kunnen bekomen moeten de projecten op een rollend subsidiëringsprogramma geplaatst worden. Deze projecten worden door de VMM onderzocht en krijgen een score op basis van door de minister vastgestelde criteria. Als een project hoog scoort en indien de financiële middelen toereikend zijn worden de projecten opgenomen op het rollend subsidiëringsprogramma en door de minister vastgelegd.

Hierna volgen de projecten met aanduiding van het kwartaalprogramma waarop de ingediende projecten definitief door de minister zijn vastgelegd :

1 ^{ste} kwartaal 2007	Hogebranddreef
2 ^{de} kwartaal 2007	Drukriool Schorreweg / Polderken / Hoornstraat
1 ^{ste} kwartaal 2009	Sanering Begijnwatergang fase 1 – dossier Noordstraat, Bloemestraat, Parklaan, Begijnhoflaan, Katsweg
2 ^{de} kwartaal 2009	Kleitkalseide / Lievevrouwdreef + afkoppelings/optimalisatie- project Kleit + ingrepen oplossen waterproblematiek
3 ^{de} en 4 ^{de} kwartaal 2009	Donk Centrum inbegrepen : Donkstraat – Brezendedreef – Heirweg – Kronekalseide
1 ^{ste} kwartaal 2009	Prins Boudewijnlaan – Loskaai – Vaartkant - Malecote
1 ^{ste} kwartaal 2011	Drukriolering Adegem met aansluiting naar Malecote inbegrepen : Malecote – Oosteindeke – Staalijzer – Mollevijver – Akker)
1 ^{ste} kwartaal 2011	Drukriolering Donk– Butswervestraat / Vossenhol - Veldstraat inbegrepen : Ziltedreef - Pollepelstraat – Veldhoekstraat - Gotjesstraat – Meerschotdreef – Barbaraweg
1 ^{ste} kwartaal 2011	Spanjaardshoek – Kruisken - Heulendonk

Bijkomende informatie

1. Om gemeenten aan te moedigen om projecten in te dienen heeft de minister begin 2009 bijkomende subsidies via het Locaal Pact vrijgemaakt. Voor het project 'Sanering Begijnwatergang fase 1 – dossier Noordstraat, Katsweg, ...' en het project 'Spanjaardshoek, Kruisken, Heulendonk' betekent dit dat in het tracé van de bovengemeentelijke riolering eveneens de uitvoeringskosten voor de aanleg van de gemeentelijke riolering voor 100 % door de Vlaamse Regering zullen gedragen worden. Deze bijkomende subsidiering is nog niet opgenomen in de bovenvermelde raming.

2. Per IBA krijgt de gemeente € 2250 aan subsidies op voorwaarde dat de gemeente deze zelf plaatst en onderhoudt. Het totaal van deze te verwachten subsidies zijn eveneens verwerkt in het totaal kostenplaatje.

3. Het gemeentebestuur moet beseffen dat niet voor alle projecten subsidies zal bekomen worden. Als nieuw ingediende Maldegemse projecten minder hoog scoren

dan projecten van andere gemeenten en er zijn onvoldoende kredieten beschikbaar, dan wordt het Maldegemse project voor dat specifiek kwartaalprogramma niet weerhouden.

4. Naast het 'Strategisch Plan Afvalwater Maldegem' - dat enkel projecten van nieuw aan te leggen rioleringen in het buitengebied omvat – moet ook gedacht worden aan het vervangen van bestaande verouderde rioleringen. Daarom is de dienst infrastructuur begin 2009 in samenwerking met Aquafin gestart met het uitwerken van een beheerssysteem voor het bestaand rioleringsnet. Hieruit zullen in de toekomst renovatieprojecten moeten uit voortvloeien. Ondertussen is bekend dat de riolering in zowel de Boslaan als de Stationsstraat (deel tussen N9 en Boudewijn Lippenstraat) zich in slechte staat bevinden. Daarom werd aan de VMM gevraagd om na te gaan hoe hoog deze twee projecten scoren. Is de score zo laag dat het verkrijgen van subsidies onmogelijk wordt, dan zullen deze projecten voor de volledige kostprijs in de meerjarenplanning van de gemeentelijke begroting moeten worden opgenomen. De gemeenteraad keurt het strategisch plan afvalwater Maldegem goed.

19. Aanleg drukriolering in een deel van de Hoornstraat, de Schorreweg en het Polderken – goedkeuring ontwerp

Het studiebureau Grontmij stelde het ontwerp, met bijhorende plannen op voor het aanleggen van een drukriolering in de Hoornstraat, de Schorreweg en het Polderken.

De totale kostprijs van het project wordt als volgt geraamd:

- deel A: aanleggen van een drukrioleringsstelsel

Totale kostprijs:

356.145,10

Deel B: afkoppeling van woningen (te financieren door eigenaars woningen)

Totaal deel B

36.322,34

Globale kostprijs project 392.367,44 euro (incl. BTW), waarvan 269.350 euro subsidieerbaar en 36.322,34 euro privé bijdrage.

Voorgestelde gunningswijze: openbare aanbesteding

Financiering: art. 877/732-60 303.000 euro voorzien waarvan 276.745 euro via toelage

Het ontbrekende krediet kan uit het globaal voorziene bedrag voor rioleringswerken worden aangevuld.

De gemeenteraad beslist:

- 1) Het ontwerp met bijhorende plannen voor de aanleg van drukriolering in de Hoornstraat, de Schorreweg en het Polderken, met een totaal geraamde kostprijs van 392.367,44 euro (incl. BTW), goed te keuren.
- 2) De gunningswijze vast te stellen (voorstel: via een openbare aanbesteding)
- 3) De financieringswijze vast te stellen (voorstel: art. 877/732-60 3.860.093,00 euro voorzien, waarvan 303.000 voor dit project)

20. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst in het kader van het Interreg IV A project "Natuurlijk water".

De milieudienst en de dienst infrastructuur werkten samen met de diensten van het Waterschap Zeeuws Vlaanderen, de provincies Oost en West Vlaanderen, de TMVW, de gemeenten Beernem, Hulst en Terneuzen, een ontwerp samenwerkingsproject uit in het kader van het Interreg IV programma van de Europese Gemeenschap, onder het draagvlak "Natuurlijk Water".

Voor Maldegem zitten in het voorgestelde globale project 2 deelprojecten:

- onder het thema C waterkwaliteit, activiteit 6: landelijke waterkwaliteit optimaliseren.

Ervaringsuitwisselingsproject

- 1) Malecote (afkoppeling riolering op privé domein)

- 2) Plaatsen 36 IBA's in buitengebied (individuele behandelingsinstallaties van afvalwater)
 Voor Maldegem komt de cofinanciering voor haar 2 deelprojecten neer op (in EUR):

	Raming	% EFRO	EFRO steun
gemeente Maldegem	-----	-----	-----

1) Malecote 23.000	46.000	50 %	23.000
2) Plaatsen IBA's 135.000	270.000	50 %	135.000

Het waterschap Zeeuws Vlaanderen zou voor het globale project optreden als projectverantwoordelijke, m.a.w. als administratieve, financiële en inhoudelijke eindverantwoordelijke van het project. Het moet in overleg en in samenwerking met de 7 andere partners zorgen voor een tijdige en volledige financiële en administratieve afwikkeling van het project.

Op basis van de bovenvermelde cijfers is de cofinancieringsbijdrage van Maldegem beperkt tot 158.000 euro voor de projecten Malecote en Plaatsen IBA's in het buitengebied.

De uitvoering van de deelprojecten wordt gepland in de periode tussen 01/02/2010 en 31/01/2013.

Financiering: kredieten te voorzien in de gemeentebegroting 2010 – 2011.

De gemeenteraad beslist:

- 1) De samenwerkingsovereenkomst in het kader van Interreg IV A "Natuurlijk Water", goed te keuren.
- 2) De cofinanciering vanwege de gemeente Maldegem voor het project goed te keuren.
- 3) De nodige kredieten voor het project te voorzien in de gemeentebudgetten voor 2010 en 2011.

21. Renovatiewerken aan het kerkepad Middelburg, het Fortunepad en de Eedschenkerwegel – goedkeuring advies gebruik werkzone.

In 2006 werd het Fortunepad, Eedschenkerwegel en het kerkepad Middelburg gerenoveerd.

De Gemeenteraad besliste in zitting van 22 februari 2006 om de aangelanden van deze paden voor het gebruik van de werkzones een vergoeding toe te kennen. Tijdens de raadszittingen van 28 juni en 13 september 2006 werden de akten voor de tijdelijke inbezitname goedgekeurd, voor een totaal bedrag van 11.600 EUR. De werken werden gestart in de zomer van 2006 maar door ongunstige weersomstandigheden (hevige regen eind augustus en in het najaar) werden de werken pas eind 2007 beëindigd.

De aangelanden verloren daardoor gedurende 2 jaar de opbrengst van de percelen in de werkzone.

Daarom besliste de gemeenteraad in zitting van 24 oktober 2007 een bijkomende vergoeding goed te keuren.

Het Aankoopcomité contacteerde de 11 aangelanden en 7 ervan gingen akkoord met de door het Aankoopcomité voorgestelde bijkomende vergoeding. 4 hielden toen hun antwoord in beraad.

De vergoeding voor de eerste 7 aangelanden (voor een totaal bedrag van 3.580,- euro) werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 januari 2009.

In augustus 2009 werden door het Aankoopcomité nog 2 akten voor deze bijkomende vergoeding overgemaakt:

Financiering: art. 421/122-02 begroting 2008 8.117 euro beschikbaar

De gemeenteraad beslist:

- 1) De akten met rep nr 346/ 2009 en 296/2009 vanwege het Aankoopcomité Gent 1, goed te keuren.

- 2) De financieringswijze van de vergoedingen vast te stellen (voorstel: art. 421/122-02 van de gemeentebegroting)

22. Toegangsweg naar kleinschalige waterzuiveringsinstallatie Middelburg – schadevergoeding

Bij aktes verleden op 18 november 1999 en 30 november 2000 door het Aankoopcomité Gent 1, werd een recht van overgang, met een breedte van 3 m en over een lengte van 210 m, gevestigd op de percelen sectie B nummers 336 en 341, eigendom van dhr. Daniël Boone en gebruikt als landbouwgrond door dhr. Johan Boone – mevr. Vera De Brabander, ten voordele van de percelen sectie B nrs 333/A en 334, aangekocht door de gemeente Maldegem, waarop in het jaar 2000 de kleinschalige waterzuiveringsinstallatie Middelburg (KWZI Middelburg) werd opgericht.

Omdat bij de start van de werken bleek dat een toegangsweg van 3 m breed onvoldoende was om het transport van de bouwmaterialen en bouwmachines toe te laten om de KWZI aan te leggen, werd met dhr. Boone overeengekomen om de toegangsweg tot een breedte van 4 m te verbreden en te verharderen met steenslag. Na de uitvoering van de werken zou de breedte van de weg worden teruggebracht naar 3 m, tenzij er met de familie Boone een andere overeenkomst kon worden bereikt.

Bij het einde van het project was er geen vraag van de betrokkenen om de toegangsweg terug te versmallen en bleef deze dus op een breedte van 4 m behouden.

De gebruikers van het perceel hebben zodoende gedurende een aantal jaren geen opbrengst gehad van deze grondstrook van in totaal 236 m².

Zij vragen hiervoor vanwege de gemeente Maldegem een schadevergoeding te ontvangen.

De gemeenteraad beslist:

- 1) Principieel akkoord te gaan met het verlenen van een schadevergoeding aan dhr. en mevr. Johan Boone – Vera De Brabander, Hoornstraat 11 te 9992 Middelburg, wegens het niet kunnen bewerken van een deel van de percelen sectie B nummers 336 en 341.
- 2) Het Aankoopcomité Gent 1 aan te stellen voor de opmaak van de akte.

23. Grondinnemingen : aanleggen van een regenwaterleiding tussen de Urselweg en de Ede

Voor de afvoer van het regenwater afkomstig uit de zone van de Hogebranddreef, werd in het kader van de geplande wegenis en rioleringswerken Hogebranddreef, op voorhand een ondergrondse regenwaterleiding met betonbuizen diameter 700 voorzien, op de plaats van een private gracht tussen de percelen van Martin De Pauw – Petra Ingels en mevr. Rita Potvliege in de Urselweg.

De regenwaterleiding mondt uit in de Ede.

Om de ondergrondse grondinneming te regelen met de betrokken eigenaars, alsook om een werkzone te voorzien bij de heraanleg van de regenwaterleiding aan de andere zijde van de Urselweg (tussen café Salastraete en Garage Dalle) werd door het studiebureau Soresma een grondinnemingsplan en een tabel der grondinnemingen opgemaakt.

De gemeenteraad beslist:

- 1) Het plan en de tabel der grondinnemingen, voor het aanleggen van een regenwaterleiding tussen de Urselweg en de Ede, goed te keuren.
- 2) Het Aankoopcomité Gent 1 aan te stellen voor de opmaak van de nodige akten
- 3) De financieringswijze van de vergoedingen te voorzien (voorstel: kredieten voorzien onder artikel 421/122-02 van de gemeentebegroting)

24. Verkavelingen

1. Door de heer De Sloovere Adelin, Aardenburgkalseide 331, 9990 Maldegem werd een aanvraag tot verkaveling ingediend voor gronden gelegen te Maldegem, Aardenburgkalseide, kadastraal gekend onder Sectie B nrs 180a2, z, p (1e Afd.). Het betreft een nieuwe verkavelingsaanvraag voor het verkavelen van een percelen in 2 loten voor half-open bebouwing en het aanleggen van de bijhorende nutsvoorzieningen en infrastructuur.

De gronden zijn volgens het gewestplan Eeklo-Aalter (KB 24/03/1978) gelegen in een woongebied met landelijk karakter.

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31/08/2009, het verkavelingsdossier over te maken aan de voorzitter van de gemeenteraad teneinde het dossier te agenderen op de gemeenteraadszitting van 16 september 2009 en legt volgende voorwaarden op :

1. Het advies uitgebracht door de dienst infrastructuur op 29/07/2009 is strikt te volgen.

2. Het advies uitgebracht door Agentschap Wegen en Verkeer op 29/06/2009 is strikt te volgen.

3. De voorwaarden dienen als volgt aangepast te worden :

Art. 1 D) 3) het plaatsen van zonnepanelen is toegestaan

Art. 2 D) De eerste bouwer is bepalend naar kroonlijshoogte en dakhelling voor wat de 2e bouwer betreft

Art. 4) -de eerste alinea wordt vervangen door : In deze zone kunnen afzonderlijke garages, bergplaatsen en/of tuinhuisjes worden opgericht op 1 min. 1m van de perceelsgrenzen, op ten minste 50m achter de voorbouwlijn, met een gezamenlijke max. oppervlakte van 30m² en afgewerkt met een dak met helling tussen 0° en 50°.

-in de derde alinea wordt "houten panelen" geschrapt

-Siervijvers en zwembaden zijn in te planten op min. 2m van de perceelsgrenzen en op min. 17m achter de voorbouwlijn.

- De vloerplas van de nieuw te bouwen woningen mag max. 35cm boven het straatpeil van de aanpalende weg liggen

Ter hoogte van de verkaveling dienen de nodige voorzieningen te worden getroffen voor de aanleg en/of aanpassing van waterleiding, T.V.-distributie, L.S.- en O.V.-net en dit overeenkomstig de plannen en verordeningen opgemaakt door de maatschappijen die de nutsleidingen beheren.

Ter hoogte van de verkaveling dienen eveneens de nodige rioleringswerken te worden uitgevoerd dit overeenkomstig het advies van de dienst infrastructuur van 29/07/2009.

De gemeenteraad legt voorgaande op.

2. Door mevr. Van Landschoot Cecilia, Rollebaanstraat 10a, 8730 Beernem werd een aanvraag tot verkaveling ingediend voor gronden gelegen te Maldegem, Middelburg, Dinantstraat, kadastraal gekend onder Sectie B nrs 113d (4e Afd.). Het betreft een nieuwe verkavelingsaanvraag voor het verkavelen van een percelen in 2 loten voor half-open bebouwing en het aanleggen van de bijhorende nutsvoorzieningen en infrastructuur.

De gronden zijn volgens het gewestplan Eeklo-Aalter (KB 24/03/1978) gelegen in een woongebied met landelijk karakter en gelegen in BPA Middelburg Centrum..

De aanvraag voldoet aan de stedenbouwkundige voorschriften van hoger vermeld BPA.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 22/06/2009, het verkavelingsdossier over te maken aan de voorzitter van de gemeenteraad teneinde het dossier te agenderen op de gemeenteraadszitting van 16 september 2009.

Ter hoogte van de verkaveling dienen de nodige voorzieningen te worden getroffen voor de aanleg en/of aanpassing van waterleiding, T.V.-distributie, L.S.- en O.V.-net en dit overeenkomstig de plannen en verordeningen opgemaakt door de maatschappijen die de nutsleidingen beheren.

Ter hoogte van de verkaveling dienen eveneens de nodige rioleringswerken te worden uitgevoerd dit overeenkomstig het advies van de dienst infrastructuur van 03/04/2009.

De gemeenteraad legt voorgaande op.

25. Kinderopvang – huishoudelijk reglement – wijziging

Op vrijdag 3/7/2009 werd een kindje vergeten in de kinderopvang door de ouders. De ouders konden het kind na sluitingstijd gedurende de eerste uren niet ophalen. Er waren ook geen andere personen die het kindje konden of mochten afhalen. Naar aanleiding van dit voorval werd een werkinstructie opgemaakt waarin met het personeel duidelijke afspraken gemaakt worden.

In het huishoudelijk reglement wordt in artikel art. 13: Afspraken in verband met de breng- en haalmomenten het volgende toegevoegd:

“Indien het kindje niet kan afgehaald worden door de ouders of de personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd of indien wij ouders of contactpersonen niet kunnen bereiken, wordt de politie ingeschakeld.”

De gemeenteraad keurt dit artikel van het huishoudelijk reglement goed.

26. Regionale Jeugddienst Meetjesland – aanstelling gemeentelijke vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur

In de gemeenteraadszitting van 24 januari 2007 werd Valerie Taeldeman, schepen van jeugd aangeduid namens de gemeente Maldegem als bestuurder met stemrecht in de Raad van Bestuur van de projectvereniging Regionale Jeugddienst Meetjesland.

Met schrijven dd. 27 augustus deelt de Regionale Jeugddienst Meetjesland ons mede dat een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van bestuurder en het mandaat van lid van een wetgevende vergadering.

Door haar aanstelling als Vlaams Volksvertegenwoordiger is Valerie Taeldeman dan ook van rechtswege ontslagnemend in de Raad van Bestuur van de Regionale Jeugddienst Meetjesland en dient voor de gemeente Maldegem een vervang(st)er aangeduid te worden. De aangeduide persoon moet gemeenteraadslid, burgemeester of schepen zijn.

De gemeente stelt een vervangster aan om de gemeente Maldegem te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van de Regionale Jeugddienst Meetjesland, namelijk Annelies Lammerteyn.

27. Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit – uitbreiding lestijdenpakket

Na de telling van de leerlingen in onze basisschool Kruijpuit op 1 februari jl. bleken in de kleuterafdeling 57 lestijden ter beschikking te staan, in de lagere afdeling staan 119 lestijden ter beschikking.

Dit betekent in de kleuterafdeling een verlies van 4 lestijden t.o.v. vorig jaar, in de lagere afdeling een winst van 5 lestijden.

Volgens deze toestand blijven zowel in de kleuterafdeling als in alle graden van de lagere afdeling graadsklassen bestaan.

Om een basislescomfort te verzekeren in het lager onderwijs is het aangewezen 12 u. bijkomend ten laste van de gemeente toe te kennen. Met deze 12u. kan de eerste graad(1^{ste} & 2^{de} lj.) volledig gesplitst worden, en kan de tweede graad (3^{de} & 4^{de} lj.) deels gesplitst worden.

Ook in de kleuterafdeling zou het aangewezen zijn de verloren lestijden enigszins te compenseren door 3 u. bijkomend toe te kennen. Aldus zou de gemeente in totaal 15u. te laste nemen.

Tijdens het vorige schooljaar werden 19 u. ten laste van de gemeente toegekend aan de gemeentelijke basisschool Kruijpuit.

Eén niet-gesubsidieerd uur in het lager onderwijs kost de gemeente ongeveer €135/ maand, € 1.350/ schooljaar.

15 bijkomende uren zullen dus ong. € 20.250 kosten. Hiervan moeten ong. € 8.100 betaald worden in 2009, voor 2010 zijn nog ong. € 12.150 nodig.

Er wordt dan ook voorgesteld 15 bijkomende uren lager onderwijs ten laste van de gemeente toe te kennen aan onze gemeentelijke basisschool Kruijpuit.

De Gemeenteraad keurt de toekenning, gedurende het schooljaar 2009-2010, van 15 bijkomende uren lager onderwijs aan onze gemeentelijke basisschool Kruijpuit goed.

28. Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit – wijziging schoolreglement

Volgens art. 37 van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997 moet elk schoolbestuur een schoolreglement hebben dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt. Dit schoolreglement bestaat uit twee delen, nl. het eigenlijke schoolreglement en een afsprakennota.

Het eigenlijke schoolreglement omvat richtlijnen, bepalingen en procedures betreffende o.m.:

- afwezigheden & te laat komen
- onderwijs aan huis
- huiswerk, agenda's & rapporten
- de toekenning van de getuigschriften basisonderwijs en de beroepsprocedure tegen beslissingen terzake van de klassenraad
- het orde- en tuchtreglement
- rookverbod
- enz....

Dit eerste deel omvat meer algemene principes en bepalingen die in grote lijnen gelijk lopen voor de meeste basisscholen in Vlaanderen.

Het tweede deel, de afsprakennota omvat meer concrete bepalingen en regelingen specifiek voor de basisschool Kruijpuit ivm o.m. het schoolbestuur & -personeel, oudercomité, schoolraad & pedagogische begeleiding, godsdienstkeuze/zedenleer, ouderlijk gezag in onderwijs aangelegenheden, openingsuren, leefregels voor leerlingen, enz...

In het schoolreglement moeten nu enkele wijzigingen aangebracht worden. De afsprakennota blijft ongewijzigd blijven.

Deze wijzigingen hebben betrekking op

- het onderwijs aan huis (art. 14).
- het rookverbod (art. 29)
- de engagementsverklaring tussen school & ouders houdende afspraken over oudercontact, aanwezigheden en leerlingenbegeleiding, (art. 40)

Deze wijzigingen werden besproken en positief geadviseerd door de onderwijsvakbonden.

De gemeenteraad keurt het gewijzigde schoolreglement goed.

29. Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit – overeenkomst Schoolraad – goedkeuring

Begin dit jaar werd een nieuwe schoolraad samengesteld. Deze nieuwe schoolraad heeft zijn werking aangevat op 1 april. Na de inwerkingtreding moeten de directeur, het schoolbestuur en de schoolraad in een overeenkomst de procedureregels bepalen die bij de werking van de schoolraad in acht moeten worden genomen.

Hiertoe werd in 2005 een overeenkomst tussen schoolbestuur en schoolraad goedgekeurd. Er wordt nu voorgesteld deze overeenkomst te wijzigen volgens het nieuwe avsg-model en in overeenstemming te brengen voor alle scholen in de scholengemeenschap. De wijziging beperkt zich tot de zaken waarover de school een adviesbevoegdheid heeft.

De overeenkomst omvat een overzicht van de zaken waarover de schoolraad een overlegbevoegdheid of een adviesbevoegdheid heeft.

Aldus moet overlegd worden/ advies uitgebracht worden over volgende materies :

Overleg over :

- het schoolreglement
- de bijdragenlijst die aan ouders kunnen worden gevraagd en de afwijkingen daarop
- het schoolwerkplan
- het beleidsplan of -contract met het CLB
- de jaarplanning van extra-muros- en parascolaire activiteiten
- infrastructuurwerken
- de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- het welzijns- en veiligheidsbeleid op school
- duur en tijdstip stageactiviteiten

(de overlegbevoegdheden blijven ongewijzigd).

Advies :

- de bepaling van het profiel van de directeur
- het studieaanbod
- de samenwerking met andere inrichtende machten of externe instanties
- het nascholingsbeleid
- het beleid inz. experimenten en projecten
- opstapplaatsen/busbegeleiding inz. busvervoer aangeboden door de inrichtende macht
- niet opnemen van bepaalde ouderbijdragen in de maximumfactuur.

Deze laatste twee zaken zijn nieuw in de overeenkomst, maar hebben eigenlijk geen invloed of zijn niet van toepassing in onze gemeenteschool. Ze worden wel opgenomen omdat deze overeenkomst dezelfde moet zijn in alle scholen van de scholengemeenschap. In enkele andere scholen van de scholengemeenschap spelen deze zaken nl. wel een rol...

De gemeenteraad keurt de overeenkomst schoolraad – schoolbestuur goed.

30. Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit – werkingsreglement overlegcomité scholengemeenschap Meetjesland – goedkeuring

In elke scholengemeenschap wordt een gezamenlijk overlegcomité met de vakbonden opgericht voor alle scholen van de scholengemeenschap. Dit overlegcomité neemt een aantal onderhandelingsbevoegdheden die vroeger tot het plaatselijke AHOC/ABOC met de onderwijsvakbonden behoorden, over. Het AHOC en ABOC blijft enkel nog bevoegd voor beperkte, plaatselijke materies, zoals bv. advies over het lestijdenpakket van de individuele school, advies over de facultatieve verlofdagen. Personeelaangelegenheden of aangelegenheden betr. arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden die de individuele school overstijgen worden nu besproken en onderhandeld in het OCSG. (zie een volledige lijst van de bevoegdheden in art. 10 van het werkingsreglement).

In het OCSG zijn de schoolbesturen (voor Maldegem Schepen F. Sierens) en de representatieve vakorganisaties vertegenwoordigd.

Het werkingsreglement omvat regels ivm :

- Zetel en secretariaat
- De samenstelling van het OCSG
- Bevoegdheden van het OCSG
- Datum, uitnodigingen voor en de wijze van vergaderen
- De notulen en het protocol
- Archief & informatieverspreiding
- Rechten en plichten van de afgevaardigde van de vakbonden.

Dit werkingsreglement moet in alle gemeenten behorende tot de scholengemeenschap goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt het werkingsreglement van het lokaal comité op niveau van de scholengemeenschap Meetjesland goed.

31. Gemeentelijke Basisschool Kruijpuit – evaluatiereglement en functiebeschrijvingen – goedkeuring

Het decreet van 13 juli 2007 houdende dringende maatregelen m.b.t. functiebeschrijvingen en evaluaties in het onderwijs legt de verplichting op dat in basisscholen vanaf 1 september 2009 functiebeschrijvingen opgesteld worden en dat de personeelsleden op regelmatige basis geëvalueerd worden.

Hiertoe werd op het niveau van de scholengemeenschap een evaluatiereglement en werden de vereiste functiebeschrijvingen opgesteld. Deze werden onderhandeld met e, goedgekeurd door de onderwijsvakbonden in het OCSG dd. 15 juni jl.

Het evaluatiereglement omvat een aantal regels en afspraken inzake het praktisch uitvoeren van functionerings- & evaluatiegesprekken.

De modelformulieren van het evaluatieverslag, het verslag van het functioneringsgesprek en de historiek van de coaching maken ook deel uit van het evaluatiereglement.

De uitgewerkte functiebeschrijvingen zijn deze voor :

- directeur
- administratief medewerker
- onderwijzer
- kleuteronderwijzer
- kinderverzorger
- beleidsmedwerker zorg
- beleidsmedwerker ICT
- leermeester levensbeschouwelijke vakken
- leermeester L.O.
- Mentor-coach.

Het evaluatiereglement en de functiebeschrijvingen moeten in alle gemeenten behorende tot de scholengemeenschap Meetjesland goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt het evaluatiereglement en de functiebeschrijvingen voor onze gemeentelijke basisschool Kruijpuit goed.

32. Academie Muziek, Woord, Dans Aalter, filiaal Maldegem – filiaalovereenkomst – goedkeuring

De werking van de academie voor muziek, woord en dans te Maldegem wordt geregeld via een filiaalovereenkomst met de gemeente Aalter, gezien de academie voor muziek, woord en dans te Maldegem een filiaal is van de hoofdschool te Aalter.

De gemeente Aalter stuurde ons nu een nieuwe ontwerpovereenkomst betreffende het aanbieden van lessen muziek, woord en dans te Maldegem via het filiaal van de Muziekacademie Aalter.

Deze nieuwe overeenkomst houdt enkele (beperkte) wijzigingen in die o.m. voortvloeien uit opmerkingen die de RSZ maakte omtrent de aanstelling van personeel van het filiaal. Alle personeelsleden moeten nl. verplicht aangesteld worden door de inrichtende macht van de hoofdschool, de gemeente Aalter dus. Deze bepaling moest nog voorzien worden in de filiaalovereenkomst.

Artikel 10 §2 werd dan ook in die zin aangepast. In art. 10 §3 wordt wel voorzien dat het toezichthoudend personeel pas kan aangesteld worden door Aalter na principiële goedkeuring door het College van Maldegem.

Andere wijzigingen zijn o.m. terug te vinden in :

- art 5 §2, laatste lid : hier wordt het lokaal en de uitrusting vereist voor het inrichten van de richting dans beschreven. Gezien de voorgeschreven uitrusting voor het inrichten van een danslokaal decretaal vastgelegd is, kan men eigenlijk niet anders dan hiermee akkoord te gaan.

- art.11 : hier wordt toegevoegd dat het toezichthoudend personeel werkt volgens de functieomschrijving die het gemeentebestuur Aalter opmaakt. (Ook deze wijziging vloeit voort uit de opmerkingen gemaakt door de RSZ).

- art. 15 §2 : hier wordt o.m. toegevoegd dat de gemeente ook moet instaan voor aankoop van o.m. muziekinstrumenten en didactisch materiaal. Hiermee wordt eigenlijk een al jaren bestaande praktijk geformaliseerd, dus dit omvat eigenlijk ook geen echte inhoudelijke wijziging.

De gemeenteraad keurt de gewijzigde filiaalovereenkomst betreffende de Academie voor muziek woord en dans goed.

33. Infrastructuurreglement voor het bekomen van subsidies voor sportaccommodaties gelegen op het grondgebied van de gemeente Maldegem : wijziging

In zitting van de GR van 19 maart 2008 werd het infrastructuurreglement voor het bekomen van subsidies voor sportaccommodaties gelegen op het grondgebied van de gemeente Maldegem goedgekeurd.

Dit reglement bestaat uit de volgende onderdelen :

- éénmalig sportfonds
- groot sportfonds

- klein sportfonds

Artikel 3 van dit reglement behandelt het tijdstip om de aanvragen in te dienen.

Op verzoek van de sportclubs en uit praktische overwegingen wordt gevraagd om dit tijdstip van indienen van deze aanvragen te wijzigen :

- voor het werkjaar **2009** dienen de aanvragen binnen te zijn tegen **30 september**

- vanaf het werkjaar **2010** dienen de aanvragen binnen te zijn tegen **30 juni**

(gelijklopend met het indienen van de subsidies voor kwaliteitsvolle sportclubs)

De gemeenteraad keurt deze wijziging van data goed.

34. Goedkeuring “samenwerkingsovereenkomst tussen vzw Regionaal Landschap Meetjesland en gemeentebestuur Maldegem” in het kader van “forten en linies in grensbreed perspectief”

De gemeenteraad in zitting van 25 maart 2009 keurde de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en het gemeentebestuur Maldegem in het kader van het Interreg Iva-projectvoorstel Forten en Linies in een Grensbreed Perspectief (FLGP) goed. Op 1 april 2009 werd het project ook goedgekeurd bij het programmasecretariaat van Euregio Scheldemond. Het aandeel van Maldegem in dit project bestaat erin dat de bastionnering rond Middelburg (in verschillende gradaties) zal worden gevisualiseerd, dat informatievoorzieningen en een infokiosk zullen worden geplaatst, dat een presentatie van de stadswallen in het bezoekerscentrum in Middelburg zal worden uitgewerkt en dat een aantal recreatieve wandelpaden zullen worden aangelegd. Wat dit laatste betreft, wordt binnen de uitvoering van het project in eerste instantie 12.500 euro voorzien om tijdelijk (drie maanden) een medewerker niveau B aan te werven via en i.s.m. het Regionaal Landschap Meetjesland. De vzw RLM beschikt immers over de nodige knowhow en expertise inzake trage wegenbeleid om deze medewerker hierin te begeleiden.

De taak van deze medewerker zal erin bestaan een herwaarderingsplan op te maken – vertrekkende vanuit de huidige situatie – die de potenties en de knelpunten schetst van de trage wegen/ een wandelpadennetwerk in Middelburg. Hieraan gekoppeld dient een onderhoudsplan te worden uitgewerkt.

Interreg IVA is een subsidieprogramma dat uitgaat van prefinanciering. In het kader van het aanwerven van deze medewerker is er alvast voldoende budget voorzien op begrotingsartikel 778/721-60.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Maldegem en de vzw Regionaal Landschap Meetjesland tot het opmaken en uitwerken van een herwaarderings- en onderhoudsplan voor de trage wegen en wandelpaden in Middelburg in het kader van het Interreg IVA-projectvoorstel Forten en Linies in een Grensbreed Perspectief goed.

35. Aankoop wapenkluizen

De lokale politie zal in het najaar het nieuwe politiegebouw gelegen langs de Industrielaan te Maldegem betrekken. In dit nieuwe politiegebouw dienen voldoende wapenkluisjes voorzien te worden om zowel de individuele als de collectieve wapens alsook alle oefen- en dienstmunitie veilig op te bergen.

Omdat slechts een deel van de wapenkluisjes die momenteel gebruikt worden, kunnen herbruikt worden in het nieuwe gebouw, wenst de lokale politie over te gaan tot de aankoop van 32 individuele wapenkluisjes en 2 kluizen voor collectieve bewapening en munitie.

Voor de aankoop kan gebruik gemaakt worden van het raamcontract DSA 2006 R3 163 van de Federale Politie dat eveneens openstaat voor de lokale politiediensten, waardoor aan de wetgeving op de overheidsopdrachten reeds werd voldaan. Op de begroting 2009 werden hiervoor voldoende kredieten voorzien op artikel 330/741-51 (buitengewone dienst).

De lokale politie wenst volgende artikelen aan te kopen:

- 8 x Post 1: Individuele beschermingsvolume (voor 4 personen)
- 2 x Post 2: Collectieve beschermingsvolume
- plaatsing van voornoemde artikelen

De gemeenteraad keurt de levering en plaatsing van 8 individuele beschermingsvolumes (voor 4 personen) en 2 collectieve beschermingsvolumes goed.

36. Aankoop PC's en laptops

In het najaar van 2009 neemt de lokale politie Maldegem zijn intrek in het nieuwe gebouw in de Industrielaan. Dit gebouw biedt meer ruimte voor de politie. Om in deze extra ruimte ook voldoende middelen ter beschikking van het korps te stellen, wenst de lokale politie 4 bijkomende PC's aan te kopen met de nodige licenties. Verder zijn er ook 5 PC's toe aan vervanging. Hiervoor dienen geen extra licenties aangekocht te worden, aangezien de licenties van de te vervangen PC's kunnen worden overgenomen.

De rekerchedienst van de PZ Maldegem beschikt momenteel over 2 laptops en wenst nog 2 bijkomende laptops aan te kopen, zodat elk lid van rekerchedienst kan beschikken over een laptop om verhoren ter plaatse bij de betrokkenen af te nemen. Deze laptops dienen ook voorzien te worden van de nodige licenties. Voor de aankoop van PC's en toebehoren kan gebruik gemaakt worden van het raamcontract FORCMS-II-033-1 van de Federale Overheid dat eveneens openstaat voor de lokale politiediensten, waardoor aan de wetgeving van de overheidsopdrachten reeds werd voldaan.

Voor de aankoop van laptops en toebehoren kan gebruik gemaakt worden van het FORCMS-II-033-2 van de Federale Overheid dat eveneens openstaat voor de lokale politiediensten, waardoor aan de wetgeving op de overheidsopdrachten reeds werd voldaan.

Voor de aankoop van de nodige licenties kan gebruik gemaakt worden van de raamcontracten DMA 2004 R3 090 (Informix), DMA 2004 R3 092 (Sequelink) en DGS/DSA 2007 R3 091 (Kasperky) van de Federale Politie en het raamcontract FORCMS-II-032 (MS Office) van de Federale Overheid die allen eveneens openstaan voor de lokale politiediensten, waardoor aan de wetgeving op de overheidsopdrachten reeds werd voldaan.

Op de begroting 2009 werden hiervoor voldoende kredieten voorzien op artikel 330/742-53 (buitengewone dienst).

De lokale politie wenst volgende artikelen aan te kopen:

- 9 PC's met TFT scherm
- 2 laptops
- 6 licenties MS Office
- 6 licenties Informix
- 6 licenties Sequelink
- 6 licenties Kaspersky

De gemeenteraad keurt de aankoop van 9 PC's met TFT scherm, 2 laptops en de nodige licenties goed.

37. Levering op basis van renting van 3 politievoertuigen

Gelet op het feit dat In de meerjarenplanning 2008 - 2013 voor het dienstjaar 2009 voorzien is in de vervanging van 3 politievoertuigen waarvan het rentingcontract ten einde loopt. Deze voertuigen worden hoofdzakelijk gebruikt ten behoeve van het contactteam.

Gelet op het feit dat de financiering van 3 nieuwe rentingcontracten is voorzien in de begroting voor een periode van 60 maanden, conform vorige rentingdossiers.

Wordt voorgesteld om vanaf heden de procedure ter vervanging van deze 3 voertuigen op te starten. Dit moet toelaten het contactteam zo spoedig mogelijk uit te rusten met nieuwe voertuigen.

Wijze van gunning: algemene offerteaanvraag.

De gemeenteraad keurt de levering op basis van renting van 3 politievoertuigen en het bijhorende lastenboek goed.

38. Aankoop meubilair

De lokale politie zal binnenkort het nieuwe politiegebouw gelegen langs de Industrielaan te Maldegem betrekken. Om dit gebouw volledig uit te rusten, wenst de lokale politie over te gaan tot de aankoop van bijkomend meubilair.

Het gaat over 3 percelen, namelijk:

- individuele kastjes voor het landschapskantoor;
- rolluikkasten voor verschillende ruimtes;
- wachtbank voor bezoekers in het onthaal.

Deze aankoop zal gefinancierd worden met kredieten opgenomen in de politiebegroting 2009 op het artikel 330/741-51 van de buitengewone dienst. De aankoop zal gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De gemeenteraad keurt de aankoop van meubilair goed alsook het bestek en de uit te nodigen firma's.

39. Huur telecommunicatiemateriaal

Eind november 2009 loopt het huidig huurcontract voor telecommunicatiemateriaal af. Dit contract omvat een telefoniecentrale, telefoontoestellen en een draadloze verbinding voor telefonie en datacommunicatie tussen het gebouw in de Westeindestraat en de Brugse Steenweg. De telefoniecentrale van de politie is gekoppeld aan de telefoniecentrale van het gemeentebestuur, zodat er tussen deze twee centrales gratis kan gecommuniceerd worden.

Om deze manier van werken te verder te kunnen aanhouden, is het aangewezen een nieuwe aanbesteding voor telecommunicatiemateriaal uit te schrijven.

Deze opdracht omvat eveneens een telefoniecentrale, telefoontoestellen en een verbinding tussen het politiegebouw in de Industrielaan en het gemeentehuis in de Marktstraat voor telefonie en datacommunicatie.

Deze opdracht zal gefinancierd worden met kredieten die jaarlijks voorzien zijn in de politiebegroting op het artikel 330/124-12.

De aankoop zal gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de huur van telecommunicatiemateriaal, het bestek en de uit te nodigen firma's.

40. Gewestelijke vrijwillige brandweer – brandweerprotocol gros Euregio Scheldemond – goedkeuring

Sedert enige tijd is in het grensgebied binnen de Euregio Scheldemond het Projectbureau Grensbrandweer Scheldemond actief.

Deze werkgroep, waar ons gemeentebestuur via de dienstchef brandweer deel van uitmaakt, beoogt de verbetering van de brandweerbijstand in het grensgebied. Het betreft zowel bestaande burenhulp aan het buurkorps als de eerste uitruk bij kleinschalige incidenten op het grondgebied van de buurgemeente.

De wijze van grensoverschrijdende samenwerking, zoals deze vervat in het ontwerp protocol, is het resultaat van nauw overleg tussen de brandweercommandanten van alle betrokken steden en gemeenten, die vermeld zijn in de aanhef van het protocol.

De uitwerking van onderhavig protocol is een vervolg op de eerder ondertekende contracten en protocollen die erop gericht zijn de grensoverschrijdende hulpverlening in geval van rampen en andere calamiteiten nu verder uit te werken tot de normale interventies waarbij door de inzet van korpsen uit de buurgemeenten in bepaalde gevallen een snellere opkomsttijd kan gerealiseerd worden.

Het protocol voorziet in een reeks algemene bepalingen, een omschrijving van wat verstaan wordt onder burenhulp en rechtstreekse bijstand, de kostenregeling, bepalingen en afspraken inzake opleiden, oefenen, communicatie- en informatie uitwisseling.

Omtrent de toepassing van het protocol is het meest ingrijpende en de meest op de dienst wegende inzetlast, de voorziening van de rechtstreekse bijstand, wat omvat dat het dichtsbijzijnde korps eerst ter plaatse gaat, ongeacht de aanwezigheid van de landsgrens.

Voor onze grenslijn worden wij daarmee niet direct geconfronteerd en blijft de huidige situatie, waarbij wij verder voorzien in burenhulp, van toepassing. Ten overstaan van de vorige overeenkomst is er nu voorzien dat inzake burenhulp, die zonder verrekening tussen de twee betrokken gemeenten wordt gerealiseerd, wel een clausule opgenomen is om exceptionele kosten te kunnen aanrekenen. De gemeenteraad keurt de tekst van het brandweerprotocol grensoverschrijdende samenwerking Euregio Scheldemond goed en de heer burgemeester en gemeentesecretaris worden gemachtigd om namens de gemeente Maldegem deze overeenkomst te ondertekenen.

41. Gewestelijke vrijwillige brandweer – meerjarenprogramma 2002-2007 – uitbreiding 2009- aanpassing

Bij besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2009 werd de aanpassing van het aankoopprogramma 2002-2007, uitbreiding 2009, goedgekeurd.

Het goedgekeurd programma omvat de aankopen die werden voorgesteld door de diensten van de heer gouverneur bij brief van 08.06.2009, na advies van de Provinciale Technische Commissie (P.T.C.).

Bij nazicht van de lijst met aan te kopen materialen hebben wij vastgesteld dat er bepaald materiaal, dat was weerhouden door de P.T.C., niet was opgenomen in de brief van de gouverneur en derhalve ook niet kon goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Op onze vraag hebben de diensten van de provincie deze zaak onderzocht en met brief van 14 juli 2009 hebben wij de daadwerkelijke bevestiging ontvangen van de voorgestelde aankopen met de opname van de ontbrekende materialen.

Teneinde in een latere fase inzake omtrent de levering en betaling van deze aankoop onduidelijkheden te voorkomen is het noodzakelijk om de gemeenteraad een aanvullende beslissing te laten nemen nopens de materialen die destijds niet waren opgenomen in de voorgestelde lijst.

Derhalve stellen wij voor om de beslissing van de gemeenteraad dd° 14.11.2001, laatste gewijzigd op 24 juni 2009, houdende vaststelling van het gesubsidieerd meerjarenprogramma aan te passen met opname van de ontbrekende aankopen. Het betreft volgende materialen en uitrustingen:

500 m persslangen 70 mm

5 manuele waterlansen 70 mm

De totale waarde van deze aankoop bedraagt 6.144,95 euro en daarop ontvangen we een subsidie van 75% of 4.608,71 euro zodat een gemeentelijk aandeel van 1.536,24 euro voorzien dient te worden.

Ook voor deze aankopen kunnen we melden dat gezien de vordering van het jaar en de af te wikkelen procedures we ervan mogen uitgaan dat de materialen pas in 2010 zullen geleverd worden en dat de betaling van het gemeentelijk aandeel dus ook in 2010 zal verlopen. Aldus kunnen we onze voorstellen reeds beschouwen als een deel van het aankoopprogramma brandweer 2010 en dus ook verrekenen op de begroting 2010.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2002 - 2007 met uitbreiding van de ontbrekende aankopen voor het jaar 2009 goed.

42. Dexia NV en Gemeentelijke Holding NV – buitengewone algemene vergadering – standpunt kapitaalsverhoging en goedkeuring agenda.

Op 30 september 2009 gaat in Sint-Pieters-Woluwe de buitengewone vergaderingen van de certificaathouders en de aandeelhouders van respectievelijk DEXIA NV en Gemeentelijke Holding NV door.

Voorafgaand aan deze vergadering werden diverse informatievergaderingen georganiseerd, waarop naast het schepencollege ook de gemeentelijke vertegenwoordigers voor Dexia en Gemeentelijke Holding Koenraad De Ceuninck en Maarten De Smet werden uitgenodigd (als dusdanig aangesteld in de gemeenteraadszitting van 24 januari 2007).

De Gemeentelijke Holding vraagt een gemeenteraadsbeslissing te treffen waarbij ondermeer de agenda van deze buitengewone algemene vergadering wordt

goedgekeurd en waarbij de vertegenwoordigers namens het gemeentebestuur worden bevestigd. Eveneens wordt elke aandeelhouder-gemeentebestuur gevraagd om het maximumbedrag van de kapitaalverhoging vast te stellen, waarop de gemeente bereid is in te tekenen. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft dit maximumbedrag vastgesteld op €628.572,16

GEHEIME ZITTING

43. Gemeentepersoneel – aanstelling waarnemend gemeentesecretaris

Gezien het ambt van gemeentesecretaris in onze gemeente vacant is, moet een waarnemend gemeentesecretaris aangesteld worden.

Momenteel is de gemeenteraadsbeslissing van 5 juli 1995 van toepassing, waarbij Steven De Jaeger werd aangesteld als waarnemend gemeentesecretaris telkens als de gemeentesecretaris voor meer dan 2 opeenvolgende werkdagen afwezig is, dit gedurende maximaal 29 dagen.

Op grond van art. 81§3 van het gemeentedecreet is de gemeenteraad verplicht een waarnemend gemeentesecretaris aan te stellen als het ambt vacant is. Deze waarnemend gemeentesecretaris moet voldoen aan alle voorwaarden voor de uitoefening van het ambt dat hij/zij waarneemt.

Volgende personen komen in onze gemeente in aanmerking voor het vervullen van het ambt van waarnemend gemeentesecretaris :

- BLONDEEL Christine
- CAUWELS Jeroen
- CAUWELS Koen
- COENE Danny
- DE JAEGER Steven
- DE MEESTER Piet
- DE ROOSE Inge
- DE WITTE Martine
- GINNEBERGE Isabel
- HERPELINCK Luc
- HOSTE Jessica
- VAN HEUVERSWYN Jeroen
- VAN MOORTELO Robert
- VAN NIEUWENHUYSE Martine
- VERHOESTRAETE Sabine

Gezien de waarnemend gemeentesecretaris gedurende meer dan 30 opeenvolgende kalenderdagen een hogere functie dan zijn/haar huidige functie zal uitvoeren, heeft hij/zij recht op een toelage voor het waarnemen van een hogere functie. Deze toelage is gelijk aan het verschil tussen het salaris dat het personeelslid bij een bevordering in de waargenomen hogere functie zou ontvangen en het salaris dat het personeelslid in zijn werkelijke functie ontvangt.

Gezien de gemeentesecretaris ook de functie van secretaris van de ééngemeentepolitiezone te Maldegem vervult, moet ook in deze functie waarnemend aangesteld worden. Aan de secretaris van de ééngemeentepolitiezone Maldegem wordt in overeenstemming met het gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2004 een toelage toegekend. (100% van de mandaattoelage van de korpschef).

De gemeenteraad stelt Steven De Jaeger aan als waarnemend gemeentesecretaris/ secretaris van de ééngemeentepolitiezone.

44. Lokale politie – opname ambt inspecteur van politie Joël Detilloux & inspecteur van politie Sofie Van Aelst

In de gemeenteraad van 25 februari 2009 werden de inspecteurs van politie Sofie Van Aelst en Joël Detilloux door de gemeenteraad benoemd.

Gezien het op dat moment nog onduidelijk was wanneer de precieze datum van indiensttreding van deze twee medewerkers was (er dienden ter zake nog afspraken met hun respectievelijke korpschefs gemaakt te worden) werd er op de gemeenteraadsbeslissing geen exacte indiensttredingsdatum bepaald. Pas na de beslissing van de gemeenteraad kregen wij het fiat van hun korpschefs omtrent hun indiensttreding.

Uiteraard hebben wij aan het sociaal secretariaat (SSGPI) doorgegeven wanneer de verwachte indiensttreding zou gebeuren, om de uitbetaling van weddes en

vergoedingen niet in het gedrang te laten komen. Het SSGPI dient echter ook te beschikken over een gemeenteraadsbeslissing waarin de exacte datum van indiensttreding wordt bepaald; doch dit louter als vormvereiste.

Voor beide medewerkers zou de indiensttredingsdatum op 01 mei 2009 vastgelegd worden.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het vastleggen van de indiensttredingsdata van inspecteurs van politie Joël Detilloux en Sofie Van Aelst op 01 mei 2009.