

## Gemeenteraad 4 april 2007

### OPENBARE ZITTING

#### **1. Beleidsnota 2007 – vaststelling.**

Artikel 149 van het gemeentedecreet stelt dat het budget van de gemeente een financiële nota en een beleidsnota omvat.

Deze beleidsnota verwoordt het beleid dat de gemeente gedurende het boekjaar zal voeren en concretiseert de beleidsdoelstellingen. De beleidsnota verwoordt de aansluiting van de beleidsdoelstellingen bij de financiële nota (Art. 150 gem.decr.) In de beleidsnota worden de strategische doelstellingen vertaald naar operationele doelstellingen die gericht zijn op de concrete, praktische uitvoering van het beleid. Normaal gesproken wordt de beleidsnota samen met de financiële nota (de vroegere begroting) gelijktijdig opgemaakt en aan de gemeenteraad voorgelegd, dit op basis van de in het gemeentedecreet voorziene nieuwe procedure. Vermits in Maldegem de begroting 2007 nog opgemaakt werd onder de vorige legislatuur en dus volgens de oude procedure voorzien in de gemeentewet, ging deze begroting nog niet vergezeld van een beleidsnota. De nu voorgelegde beleidsnota hoort dus bij de in december 2006 gestemde begroting.

Aldus wordt de beleidsnota nu éénmalig met enige vertraging ten opzicht van de al gestemde begroting (nu financiële nota genoemd) aan de gemeenteraad voorgelegd. Voor 2008 zullen de financiële nota en de beleidsnota dus gelijktijdig aan de gemeenteraad voorgelegd worden

In deze beleidsnota worden de verschillende beleidsdomeinen aangehaald, ong. in de volgorde zoals ze ook in de al gestemde begroting 2007 terug te vinden zijn.

De gemeenteraad legde de beleidsnota bij de gemeentebegroting 2007 vast.

#### **2. Deontologische code lokale mandatarissen.**

Artikel 41 van het gemeentedecreet legt iedere gemeente de verplichting op een deontologische code voor haar gemeenteraadsleden, hierna 'lokale mandataris' genoemd, aan te nemen.

Er is geopteerd om alle gebods- en verbodsbepalingen die in wetten, decreten of besluiten werden opgenomen, niet in de thans voorliggende deontologische code op te nemen. Immers de wetgever heeft dit alles voldoende duidelijk geformuleerd: een herhaling bleek dus overbodig en zou de deontologische code tekstueel onnodig verzwaren.

Een deontologische code is veeleer een gedragscode, die mensen vanuit een ethisch besef zichzelf opleggen met de bedoeling een integer handelen te beogen. Omdat integriteit en ethiek een individueel gegeven is, zal over de concrete invulling van deze deontologische code vaak een meningsverschil bestaan. Uiteraard kunnen raadsleden elkaar hierover rechtstreeks aanspreken.

Maar voor het geval de al dan niet vermeende inbreuk als té ernstig ervaren wordt, werd een korte procedure t.a.v. de gemeenteraad ontwikkeld. Hierbij wordt opgemerkt dat een al dan niet vermeende inbreuk op de deontologische code géén

tuchtprocedure is, en dat er dus ook geen sanctie aan verbonden is, noch een strafrechtelijke vervolging.

### **3. Reglement op de terugbetaling van diverse onkosten aan de politieke mandatarissen.**

In het besluit dd. 19 januari 2007, houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, bepaalt de Vlaamse Regering in Titel VII, artikel 42 en 43 (zie bundel), de grenzen binnen dewelke de gemeenteraad kan beslissen welke specifieke kosten, gemaakt bij de uitoefening van de mandaten, voor terugbetaling in aanmerking komen.

In de vorige legislatuur konden de raadsleden via het kabinet van de Burgemeester een jaarlijks bedrag tot €125 opnemen voor de aankoop van documentatiemateriaal en het volgen van opleidingen. De kosten werden betaald door het gemeentebestuur; het gemeenteraadslid hoefde het bedrag niet voor te schieten.

Het voorliggende reglement houdt enkele wijzigingen in t.o.v. de tot nu toe gehanteerde regeling:

1. het maximum bedrag bedraagt €250 per gemeenteraadslid per jaar.
2. Conform het hogervermelde besluit kunnen de kosten voortaan enkel terugbetaald worden, na voorlegging van de nodige bewijsstukken. Het gemeenteraadslid zal dus eerst zelf de kosten betalen en deze naderhand terugvorderen van het gemeentebestuur.
3. het maximumbedrag bevat voor de raadsleden ook de verplaatsingskosten, gemaakt in functie van opleiding en vorming.  
(ter informatie: woon-werkverkeer ressorteert niet onder dienstverplaatsingen; de kosten voor woon-werkverkeer worden dus niet terugbetaald.)

In dit reglement is slechts één controlemaatregel opgenomen, i.c. de voorlegging aan de gemeenteraad van een nominatieve lijst met een gedetailleerde aanduiding van de gemaakte kosten over het verlopen kalenderjaar.

### **4. Gemeentepersoneel – administratief statuut – wijziging.**

Het is wenselijk om toekomstige aanwervingen van administratief medewerkers voor de gemeente op een algemene basis te gaan doen, zonder van bij de aanwervingsprocedure meteen een toewijzing te doen aan een welbepaalde dienst. Aldus kunnen de geslaagden in het examen polyvalenter toegewezen en ingezet worden.

In de huidige situatie kan bv. iemand die geslaagd was in het examen administratief medewerker personeelsdienst en die opgenomen is in de wervingsreserve niet aangesteld worden als administratief medewerker in de financiële dienst.

Als een plaats van administratief medewerker in de financiële dienst openvalt moet dus, in de huidige situatie, een volledig nieuw examen georganiseerd worden. Gezien dikwijls meer dan 100 deelnemers opdagen voor dergelijke examens is dit een tijdrovende en dure aangelegenheid.

Door een algemene aanwervingsprocedure van administratief medewerker te organiseren kunnen kandidaten die slagen in het examen, en in de wervingsreserve opgenomen worden, in elke gemeentelijke dienst waar een betrekking van administratief medewerker openvalt die plaats gaan invullen.

Om dit te realiseren moet echter een nieuwe, algemene functiebeschrijving van administratief medewerker opgesteld worden.

De bestaande aanwervingsvoorwaarden en het examenprogramma voor administratief medewerker kunnen behouden blijven.

Het invoegen van deze nieuwe functiebeschrijving in het administratief statuut werd voorgelegd op het bijzonder onderhandelingscomité met de vakbonden van het gemeentepersoneel op 5 maart jl.en werd gunstig geadviseerd.

De gemeenteraad stelde de functiebeschrijving voor de functie van administratief medewerker vast om ze op te nemen in de desbetreffende bijlagen bij het administratief statuut.

## **5. Gemeentepatrimonium – gebruiksovereenkomst vzw. 't Lobbeke – wijziging.**

De gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en vzw Tennisclub 't Lobbeke werd afgesloten voor de periode van 1-1-03 tot 31-12-12. Gedurende een periode van 10 jaar betaalt 't Lobbeke jaarlijks een gebruiksvergoeding van €10.000 aan de gemeente. Aldus zou 't Lobbeke na 10 jaar € 100.000 betaald hebben, waardoor de initiële investering die de gemeente deed door de aankoop van de terreinen waar 't Lobbeke speelt ong. terugbetaald zou zijn tegen eind 2012.

't Lobbeke is intussen echter bezig met de bouw van een nieuwe tennisaccommodatie en kreeg hiervoor een éénmalige subsidie van de gemeente toegekend. Deze toegekende subsidie van €150.000 zal echter niet volstaan voor de bouw van deze accommodatie. Hierdoor moet 't Lobbeke nog een bijkomende lening voor € 50.000 met een looptijd van 60 maand aangaan op de privé-markt.

Het afbetalen van deze lening en het jaarlijks betalen van een gebruiksvergoeding van € 10.000 aan de gemeente zou financieel zeer zwaar doorwegen voor 't Lobbeken en zou de clubwerking hypothekeren....

Vzw't Lobbeke stelt dan ook voor om de jaarlijkse betaling van de gebruiksvergoeding op te schorten tot na de terugbetaling van de bijkomende lening afgesloten voor het bouwen van het clubhuis.

Hiervoor zou de gebruiksovereenkomst moeten verlengd worden tot 31-12-2017.

Dit zou kunnen door het huidige artikel 2 te vervangen door het volgende artikel 2 :  
'Het gebruik wordt toegestaan vanaf 1 januari 2003 tot 31 december 2017, mits het storten van een jaarlijkse gebruiksvergoeding van €10.000 op de rekening van het gemeentebestuur uiterlijk voor het einde van de maand januari van elk jaar. Voor de jaren 2007, 2008, 2009, 2010 en 2011 is de gebruiksvergoeding niet verschuldigd. Vanaf 1 januari 2012 tot 31 december 2017 is de jaarlijkse gebruiksvergoeding terug onverminderd te betalen'. Het is de gebruiker niet toegestaan zijn gebruiksrecht over te dragen aan derden'.

De gemeenteraad keurde deze wijziging van de gebruiksovereenkomst voor vzw Tennisclub 't Lobbeke goed.

## **6. Gemeentepatrimonium – concessie cafetaria c.c. den hoogen pad – vaststelling voorwaarden.**

De concessie voor de uitbating van de cafetaria in ‘Den Hoogen Pad’ loopt af op 30 juni ek.

Er moet dus een nieuwe concessieovereenkomst afgesloten worden.

Zwaartepunten van deze ontwerpakte zijn :

- De lokalen worden in concessie gegeven om er een cafetaria te exploiteren.
- De concessieprijs wordt toegewezen mits betaling van een jaarlijks vast bedrag. Dit bedrag wordt bepaald door de insteek van de concessiehouder.
- duurtijd : 9 jaar, waarbij het eerste jaar als proeftijd aanzien wordt.
- Geen exclusief leveringsrecht, noch t.a.v. de concessiehouder, noch t.a.v. de verenigingen. Aldus wordt een maximale vrijheid verzekerd.
- De concessiehouder is verplicht persoonlijk in te staan voor de uitbating van de cafetaria. Wel kan een gerant aangeduid worden, maar de concessiehouder blijft steeds exclusief verantwoordelijk.
- vroegtijdige verbreking van de overeenkomst is mogelijk ingeval de concessiehouder de overeenkomst niet naleeft.

De toewijzing van de concessie gebeurt op basis van de concessieprijs en een praktische proef, elk tellend voor de helft van de toe te kennen punten.

de gemeenteraad legde de voorwaarden voor de toekenning van de concessie van de cafetaria in CC Den Hoogen Pad vast.

## **7. Straatnaamgeving in woonzorgzone en woningencomplex OCMW: definitieve beslissing.**

In de zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2007 werd aan de nieuw aangelegde straat in de verkaveling in de woonzorgzone en het woningencomplex van het OCMW, gelegen tussen de Gentssteenweg, de Lazarusbron en de Kleine Katsweg de naam “Begijnewater” toegekend.

Dit besluit werd genomen op voorstel van het OCMW zelf en na positief advies van de cultuurraad.

Overeenkomstig het decreet van 28 januari 1977 werd een onderzoek “de commodo et incommodo” geopend dat zal afgesloten worden op dinsdag, 3 april a.s. Er werden tot op heden geen bezwaren ingediend.

De gemeenteraad keurde definitief de benaming “Begijnewater” goed voor de nieuw aangelegde straat in de verkaveling in de woonzorgzone en het woningencomplex van het OCMW, gelegen tussen de Gentssteenweg, de Lazarusbron en de Kleine Katsweg.

## **8. Aankoop programma voorraadbeheer.**

In 2006 bedroeg de verkoop van huisvuilzakken 350.529,00 euro. Dit is een aanzienlijk verkoopcircuit dat goed moet beheerd worden. Momenteel wordt de voorraad extra-compatibel bijgehouden. Deze werkwijze maakt het mogelijk een degelijk voorraadbeheer te houden.

Voorstel:

Het organiseren van een prijsvraag voor de aankoop van een programma voorraadbeheer. Dit programma moet compatibel zijn met de huidige softwarematige kassamodule

Voordelen programma voorraadbeheer:

- betere controle en planning
- beheersing van de voorraad: permanent en accuraat bijgehouden
- minder administratief werk
- enkel chartale ontvangsten via de kassamodule.

De aankoop van een programma voor voorraadbeheer werd door de gemeenteraad goedgekeurd.

**9. Kerkfabriek Adegem: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van St. Adrianus te Adegem heeft in vergadering van 7 maart 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 17.962,91 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

**10. Kerkfabriek Donk: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van St. Jozef te Donk heeft in vergadering van 6 maart 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 2.388,92 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

**11. Kerkfabriek Middelburg: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van HH Petrus en Paulus te Middelburg heeft in vergadering van 5 maart 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 2.891,67 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

**12. Kerkfabriek Maldegem: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van St. Barbara te Maldegem heeft in vergadering van 26 februari 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 18.729,09 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

### **13. Kerkfabriek Oostwinkel: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van St.-Jans-Onthoofding te Oostwinkel heeft in vergadering van 23 februari 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 4.381,20 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

### **14. Kerkfabriek Kleit: rekening 2006 – advies.**

De kerkfabriekraad van St.-Vincentius à Paulo te Kleit heeft in vergadering van 24 januari 2007 de rekening 2006 van de kerkfabriek vastgesteld welke een gunstig saldo heeft van 3.019,76 euro.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

### **15. Kerkfabriek Kleit: begrotingswijziging 2007-1 - advies.**

De kerkfabriekraad van St.-Vincentius à Paulo te Kleit heeft in vergadering van 25 februari 2007 de begrotingswijziging 2007-1 van de kerkfabriek vastgesteld.

De begroting vertoont na deze wijziging de volgende balans in Euro:

Voorziene meerdere ontvangsten	19.817,95
Overschot van de goedgekeurde begroting	0,00
Voorziene meerdere uitgaven	19.817,95
<b>Nieuw batig saldo</b>	<b>0,00</b>

Hieruit blijkt dat de gemeentelijke werkingstoelage verhoogt met € 23.676,76 zodat deze € 37.716,09 wordt.

De gemeenteraad verleent een gunstig advies.

### **16. Overeenkomst met de kruispuntbank van de sociale zekerheid – aktename.**

Zoals de vorige jaren is het voor het gemeentebestuur zeer aangewezen om gebruik maken van de gegevens verstrekt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) teneinde in het kohier van de algemene gemeentebelasting 2007 de vermindering van € 25,00 voor bepaalde sociale categorieën automatisch te kunnen toepassen.

De gemeenteraad neemt akte van de nodige overeenkomsten dienaangaande.

### **17. Uitbreiden waterleidingsnet :**

**Oude Bruggeweg, Paardedreef, Groot Burkelkalseide en Groot Burkeldreef  
Maasbone en deel Pot- en Zuidhoutstraat  
Gentweg nr. 3**

a) Uitbreidingen WL-net Oude Bruggeweg, Paardedreef, Groot Burkelkalseide en Groot Burkeldreef (16 woningen):

De kostprijs van de uitbreiding wordt geraamd op 327.089,59 euro, waarvan 130.835,84 euro ten laste van de gemeente en 196.253,75 euro ten laste van de VMW.

Dit dossier is opgenomen in het investeringsprogramma 2006 van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (VMW) en gunstig geadviseerd door het Regionaal Comité van Oost-Vlaanderen dd. 21 juni 2005.

Daardoor is er een kostenverdeling van 40 % ten laste van de gemeente en 60 % ten laste van de VMW.

b) Uitbreiden WL-net Maasbone en deel Pot- en Zuidhoutstraat (9 woningen):

De kostprijs van de uitbreiding wordt geraamd op 75.641,50 euro, waarvan 30.256,60 euro ten laste van de gemeente en 45.384,90 euro ten laste van de VMW.

c) Uitbreiden WL-net Gentweg nr. 3:

De kostprijs van de uitbreiding wordt geraamd op 8.679,90 euro, waarvan 3.471,96 euro ten laste van de gemeente en 5.207,94 euro ten laste van de VMW.

De dossiers b) en c) zijn opgenomen in het investeringsprogramma 2007 van de VMW en gunstig geadviseerd door het Regionaal Comité van Oost-Vlaanderen dd. 22 juni 2006.

Daardoor is er een kostenverdeling van 40 % ten laste van de gemeente en 60 % ten laste van de VMW.

Aan de gemeenteraad keurt deze uitbreidingen goed.

**18. Overeenkomst met de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijke rioleringsstelsel – Goedkeuring takenpakket voor 2007**

In overleg met de gemeente, stelt de VMW voor dat het takenpakket voor 2007 als volgt wordt ingevuld:

1) In het kader van het punt 2 uit het takenpakket (visie voor uitbouw van het rioleringsstelsel):

advies bij het zoneringsplan:

Geraamde kostprijs: 3.946 euro (excl. 6 btw)

Dit betreft het advies op het uitvoeringsplan dat volgt op het zoneringsplan. Prioritering van alle projecten die zullen moeten uitgevoerd worden om het zoneringsplan te realiseren. Prioritering zal gebeuren op ecologische en economische basis en gebaseerd zijn op de gegevens uit de studie van het studie bureau.

2) In het kader van het punt 5 uit het takenpakket (coördinatie en realisatie van de rioleringsprojecten):

opmaak bestek 2DWA pomputjes:

De gemeente Maldegem wenst voor de geplande 2DWA- projecten een uniform systeem voor de hele gemeente, met één type pompputjes, geleverd door één leverancier.

Voor de algemene offerteaanvraag dient een bestek te worden opgemaakt.  
Geraamde kostprijs: 6.302 euro (excl. 6 % btw)

3) In het kader van het punt 6 uit het takenpakket (dagelijks beheer van het rioleringsstelsel)

- a) renovatie pompstation Buurtstraat:

Het pompstation Buurtstraat (nabij de Ede), dat bij hevige regenval het water dat niet via het rioleringsstelsel kan worden afgevoerd overpompt in de Ede, was oorspronkelijk uitgerust met 3 pompen.

Van de 3 pompen is wegens defecten nog slechts 1 pomp operationeel.

Vervanging van de huidige pompen is niet mogelijk omdat het pomptype niet meer verkrijgbaar is

Aan de VMW zal gevraagd worden een bestek op te maken voor de levering van nieuwe pompen.

Geraamde kostprijs: 6.565 euro (excl. 6 % btw)

- b) uitvoering nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen:

De facturatie, ten laste van de bouwheer, gebeurt op basis van een goedgekeurde offerte en na opmeting van de uitgevoerde werken

De gemeenteraad keurt dit takenpakket goed.

**19. Levering diesel brandstof voor trage voertuigen 2007 – 2008 – Goedkeuring bestek.**

Sinds enkele jaren wordt er door de groendienst voor het tanken van trage voertuigen (tractoren, grasmaaiers) meer en meer gebruik gemaakt van de gemeentelijke voorraadtank voor diesel in de nieuwe loods in de Bloemestraat.

Verleden jaar werd ook een voorraadtank op het nieuwe containerpark voorzien, voor de op die plaats gebruikte trage voertuigen en machines (bandenkraan, hakselaar, verreiker).

Het gebruik van deze voorraadtanks levert zowel tijdswinst als een prijsvoordeel op. Door de dienst infrastructuur werd een bestek opgemaakt voor de levering van diesel brandstof voor trage voertuigen, voor de periode 2007 en 2008.

Voorgestelde gunningswijze: bij onderhandelingsprocedure, zonder voorafgaande bekendmaking, bij de plaatselijke brandstofleveranciers

De gemeenteraad keurt dit bestek goed;

**20. Aanleg fietspaden industrieterrein – Verrekening nr. 1.**

De aanleg van de fietspaden langsheen het Vliegplein, de Industrielaan en de Sint-Barbarastraat werd toegewezen aan de BVBA Cochuyt – De Smet, Oude Genweg 9 te 9990 Maldegem voor een totaal bedrag van 793.714,92 euro (incl. btw).

Tijdens de uitvoering van de bovenvermelde werken, bleek het noodzakelijk om bijkomende werken uit te voeren o.a. het aanleggen van een verhoogde uitwijkstrook rechtover Industrielaan 12.

De totale kostprijs voor deze bijkomende werken bedraagt: 13.189,98 euro.

De gemeenteraad keurt deze verrekening goed.

## **21. Buitengewone aankopen: topografisch meettoestel + accessoires.**

In de gemeentebegroting 2007 staat onder artikelnummer 421/744/51 een bedrag van 14.000 euro (incl. btw) ingeschreven voor de aankoop van een topografisch meettoestel + toebehoren.

Tot op heden gebeurden de meeste opmetingen bij de dienst infrastructuur manueel met meetwiel en meetbanden. Echter duiken er bij diverse projecten problemen op om iets goed en accuraat op te meten.

Met een topografisch meettoestel kan de ontwerpdienst zelf opmetingen uitvoeren die anders door een studie bureau worden gedaan tegen hoge kostprijs. Tevens kan dit toestel afstanden tot 300m nauwkeurig meten en biedt het de mogelijkheid om met één persoon opmetingen te verrichten, waar vroeger twee personen nodig waren. Door de dienst infrastructuur werd een bestek opgemaakt voor de aankoop van het toestel en de toebehoren. De geraamde kostprijs bedraagt 12.230 euro (incl. btw).

De gemeenteraad keurt dit bestek goed.

## **22. Buitengewone aankopen: beitelhamer.**

In de gemeentebegroting 2007 staat onder artikelnummer 421/744-51 een bedrag van 2.200 euro (incl. BTW) ingeschreven voor de aankoop van een beitelhamer.

Een beitelhamer wordt gebruikt door onderhoudsploegen om verharde ondergrond zoals stabilisé, beton, asfalt en dergelijke op te breken.

Met de aankoop van een nieuw toestel kan een oude beitelhamer worden vervangen waarvan de herstellingskosten hoog oplopen en de prestaties beduidend lager liggen dan de hedendaagse machines.

De gemeenteraad keurt de aankoop van een beitelhamer goed.

## **23. Samenaankoop gas ten behoeve van de gebouwen van de gemeenten, OCMW's en politiezones. Goedkeuring bestek.**

Het is de bedoeling om een gemeenschappelijke aankoop van aardgas voor de installaties en gebouwen van de gemeente, het OCMW en de politie te organiseren voor de periode 2007-2010

De gemeenteraad gaat akkoord met de organisatie van een gemeenschappelijke aankoop en keurt het door Eandis opgemaakte bijzonder bestek goed.

**24. Aanstellen ontwerper voor renovatie wegenis deel Onderdijke, deel Burchtstraat en deel Butswervestraat – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

In de gemeentebegroting 2007 is onder artikel 421/731-60 een bedrag voorzien van 695.000 euro voor het uitvoeren van renovatie aan de wegenis in een deel van Onderdijke, deel Burchtstraat en deel Butswerve.

Beschrijving van het project:

- Het aanbrengen van een gegoten betonnen boordsteen of straatgreppel aan weerszijden van de bestaande wegrand.
- De opvulling van een strook tussen de nieuwe boordsteen en de bestaande weg met vloeibaar schraal beton.
- Het uitvlakken van de nieuwe weg met KWE en het overlagen van het geheel met een toplaag.
- Het herprofileren van het afwateringssysteem en bermen.
- Het aanpassen en/of herstellen van opritten vanaf de rooilijn tot de rand van de nieuwe greppel of boordsteen.

Om het studiebureau te kunnen aanstellen, voor het opmaken van de nodige dossiers, werd door de dienst infrastructuur een bestek opgesteld.

De gemeenteraad keurt dit bestek goed.

**25. Samenstelling GECORO.**

Het decreet van 18 mei 1999, houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, en zijn wijzigingen, voorziet in artikel 9 de oprichting van een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, afgekort GECORO.

Voor onze gemeente wordt het aantal leden van de GECORO bepaald op minstens 9 en maximum 13, de voorzitter inbegrepen.

Minstens één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, moet deskundige zijn inzake ruimtelijke ordening.

De voorzitter en de vaste secretaris worden benoemd door de gemeenteraad op voorstel van het schepencollege.

De leden worden benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeenteraad.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening bepaalt verder dat voor de gemeente Maldegem minstens vier verschillende maatschappelijke geledingen aangeduid moeten worden die dan één of meerdere leden moeten voordragen als lid van de GECORO.

In art. 2 van dit besluit wordt eveneens bepaald dat de gemeenteraad de presentiegelden vaststelt die aan de leden van de GECORO zullen toegekend worden.

De leden van de huidige GECORO werden benoemd voor 6 jaar en gezien deze legislatuur om is moet een nieuwe GECORO samengesteld worden. De oude

commissie blijft aan tot de benoeming door de gemeenteraad van de nieuwe commissie door de bestendige deputatie werd goedgekeurd.

Er werd aan de gemeenteraad om:

1. de GECORO als volgt samen te stellen :
  - een voorzitter,
  - 12 leden, met telkens per lid een plaatsvervanger,
  - een vaste secretaris.
  
2. volgende maatschappelijke geledingen aan te duiden die opgeroepen zullen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO:
  - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- natuurverenigingen
  - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers
  - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars
  - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers
  - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers
  - één vertegenwoordiger uit de sociale bouwmaatschappijen die op het grondgebied Maldegem actief zijn
  - één vertegenwoordiger van VENECO
  
3. de presentiegelden voor het bijwonen van de vergaderingen van de GECORO als volgt vast te stellen :
  - voor de voorzitter en de vaste secretaris: 150€ per zitting
  - voor de leden: 100€ per zitting

## **26. Verkavelingen.**

De gemeenteraad legde de klassiek nutsleidingen op voor de verkaveling ingediend voor gronden gelegen te Maldegem, hoek Lijsterlaan – Prins Boudewijnlaan.

## **27. Natuurbeheer - Aankopen van gronden.**

### Stand van zaken.

In het verleden heeft het Gemeentebestuur inzake effectief natuurbeleid op het terrein enkele realisaties gecreëerd, in het bijzonder het natuurdomein “De Oude Vesting” in Middelburg ter hoogte van de Meulekreek en het natuurdomein “De Zandhoogte” ter hoogte van de Brugse Steenweg en de oude spoorwegbedding Maldegem-Donk.

### Toekomstvisie.

Binnen het grondgebied van Groot-Maldegem zijn intussen een aantal grote (private) spelers actief op het vlak van aankopen van natuurgronden (o.a. bossen) en het

beheer ervan. Dit heeft tot gevolg dat een aantal interessante natuurgronden in handen komen van deze spelers, waardoor het Gemeentebestuur zelf nog weinig inbreng en inspraak kan hebben in het gevoerde natuurbeheer van deze terreinen. Nochtans worden deze natuurgronden veelal ook aangekocht met overheidsmiddelen, door subsidies vanuit de hogere overheid en Europa.

Ook ons Gemeentebestuur heeft de mogelijkheid om zeer aanzienlijke subsidies te bekomen voor de aankoop van natuurgronden. Deze subsidies bedragen, via de samenwerkingsovereenkomst 50% van het aangekochte bedrag vanwege het Vlaams Gewest en tevens 30% van het aangekochte bedrag vanwege de Provincie Oost-Vlaanderen.

In het totaal kan ons Gemeentebestuur bijgevolg dus 80% subsidies bekomen voor de aankopen van natuurgronden, en dient zij 20% van de kosten zelf te dragen. Hierbij dient men op te merken dat deze gronden in regel niet bijzonder duur in aankoop zijn.

Door als Gemeentebestuur zelf eigenaar te zijn van natuurgronden kunnen we zelf bepalen wat het beheer zal zijn van deze gronden. Dit beheer dient te zijn gericht op recreatief medegebruik (wandelen, fietsen en paardrijden via trage wegen in lus). In geval er gedeelten van de gronden nog in gebruik of in pacht zijn door landbouwers moet deze pacht verder kunnen worden gezet, zodat de exploitatie van het landbouwbedrijf niet in het gedrang komt.

Vanuit deze toekomstvisie wordt voorgesteld dat ons Gemeentebestuur actief op zoek gaat naar de aankoop van interessante natuurgronden en aan de Gemeenteraad wordt een principebeslissing gevraagd tot aankoop van gronden die interessant zijn op het vlak van natuurbeheer, maar waarbij de landbouwexploitatie niet in het gedrang komt. Voor het kunnen bekomen van de subsidies van de samenwerkingsovereenkomst dienen deze aankopen als projectfiches te worden opgenomen in het MINA-jaarprogramma en te worden ingediend bij het Vlaams Gewest.

De gemeenteraad gaf haar principeakkoord voor dergelijke aankopen.

## **28. Subsidiereglement zwaluwen.**

De populatie aan zwaluwen en in het bijzonder de huiszwaluwen komt meer en meer in het gedrang. In de regio groot-Maldegem zijn enkel nog koloniën te vinden in de omgeving van de Fortuinstraat, Middelburg, Donk en Balgerhoeke. Nesten van huiszwaluwen worden door particulieren geregeld verwijderd omdat deze aanleiding geven tot vervuiling van de gevel en de vloer door uitwerpselen van de jongen; De gemeente kan het behouden van bestaande nesten van huiszwaluwen stimuleren door het verlenen van een toelage De gemeente kan het uitbreiden van de bestaande koloniën stimuleren door het gratis ter beschikking stellen van nestplaatsen, op voorwaarde dat deze effectief worden geplaatst op een voor huiszwaluwen geschikt bevonden locatie, in een straal van ca. 500 meter rond bestaande nestplaatsen; Gelet op de beraadslagingen binnen de Cel Natuur en op het advies van de Milieuraad;

Vanuit de Cel natuur en de milieuraad werd volgend voorstel uitgewerkt:

- Subsidie van effectief bewoonde nesten van huiszwaluwen ten bedrage van €20 per nestplaats, met een maximum van €100 per woning per jaar (=5 nesten per woning/jaar).
- Kosteloos ter beschikking stellen van maximaal twee nestplaatsen binnen een straal van ca. 500 meter rond bestaande nestplaatsen.

De gemeenteraad keurde het ontwerp subsidiereglement zwaluwen goed.

### **29. Milieujaarprogramma.**

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en de gemeente over het gemeentelijk Milieu- en Natuurbeleid dient de gemeente jaarlijks een milieujaarprogramma op te maken.

Het milieujaarprogramma, dat voorgesteld wordt door het schepencollege, wordt voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke milieuraad, in zitting van 28.3.2006. De gemeenteraad keurde het milieujaarprogramma 2007 goed.

### **30. Bestek aankoop huisvuilwagen.**

Uit berekeningen uitgevoerd door de milieudienst is gebleken dat het inzamelen van het huisvuil in eigen beheer financieel veel voordeliger blijft dan indien de ophaling huis-aan-huis aan een private inzamelaar wordt uitbesteed.

De huidige huisvuilwagen is na 13 jaar gebruik versleten. In de begroting is een budget voorzien van €250.000 voor de aankoop van een nieuwe huisvuilwagen. Er wordt geopteerd voor een wagen met een inhoud van 22m<sup>3</sup> tevens te voorzien van een containerbeladingssysteem. In vrije variante overwogen we de aanschaf van een huisvuilwagen die wordt aangedreven met PPO, concreet koolzaadolie. Verdere bestudering van deze materie zal moeten uitwijzen of dit systeem te verkiezen is. Het betreft een bestek via de procedure algemene offertevraag met bekendmaking. De aankoop wordt geraamd op €200.000.

De gemeenteraad keurde het bestek voor de aankoop van een huisvuilwagen via de procedure algemene offertevraag met bekendmaking goed.

### **31. Erkenning jeugdraad beleidsperiode 2007 – 2012.**

In het Decreet van 14 februari 2003, houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, hoofdstuk III, staat vermeld dat Jeugdraden uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad, opnieuw dienen erkend of opgericht te worden. I

Op de algemene vergadering van de Jeugdraad van 27 januari ll. werd de nieuwe samenstelling van de Jeugdraad vastgelegd.

In de Jeugdraad zetelen leden met stemrecht (van elke lokaal erkende jeugdvereniging 2 afgevaardigden) en leden zonder stemrecht (van elke lokaal erkende jeugdvereniging 2 opvolgers, leden van lokale politieke

jongerenverenigingen, vertegenwoordigers vanuit de jeugddienst, de Schepen voor Jeugd), zoals lokaal is vastgelegd in de statuten.

In een omzendbrief van de bevoegde minister voor Jeugd werd aan lokale Jeugdraden gevraagd oog te hebben voor lokale diversiteit en de verhoudingen man/vrouw te respecteren. Bij de samenstelling van de Algemene Vergadering werd hiermee rekening gehouden: er zetelen 11 mannen en 7 vrouwen met stemrecht en 10 mannen en 7 vrouwen zonder stemrecht.

Verder staat in het decreet dat 'Politieke mandatarissen geen lid kunnen zijn van de gemeentelijke jeugdraad' (art. 11 § 2). In de Maldegemse Jeugdraad zetelen echter, zij het zonder stemrecht, 3 politieke mandatarissen (Valerie Taeldeman, Maarten De Smet en Koenraad De Ceuninck). Op het eerste zicht strookt dit niet met het decreet, maar navraag bij de Afdeling Jeugd van de Vlaamse Gemeenschap leert ons dat politieke mandatarissen wel kunnen zetelen in een Jeugdraad indien:

1. Ze niet beschikken over stemrecht.
2. In de statuten van de lokale Jeugdraad moet uitdrukkelijk vermeld staan dat politieke mandatarissen deel kunnen uitmaken van de Jeugdraad, zonder stemrecht.

Hierdoor kunnen er dus geen problemen optreden, aangezien we in Maldegem aan deze voorwaarden voldoen. De aanwezigheid van deze betrokken mandatarissen wordt door de leden van de Jeugdraad bovendien op prijs gesteld. Dit artikel 11 uit het decreet heeft vooral de bedoeling om de lokale Jeugdraden zelf een middel aan te reiken om politieke mandatarissen (via de eigen statuten) uit te sluiten, indien de werking van de Jeugdraad nefast zou verlopen door politieke polarisering binnen de Jeugdraad zelf.

Het Dagelijks Bestuur (Coördinatieraad) tenslotte bestaat uit 8 stemgerechtigde leden, verkozen uit de Algemene Vergadering. Hierbij werd er tevens op gelet dat er uit elke leefkern vertegenwoordigers werden verkozen.

De nieuwe jeugdraad werd door de gemeenteraad erkend.

### **32. Retributiereglement voor de sportactiviteiten georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst – aanpassing.**

Er wordt voorgesteld om het retributiereglement voor de sportactiviteiten aan te passen met een nieuwe rubriek "jaarlijkse sportactiviteiten":

- invoeging van een algemeen tarief voor de organisatie van sporadische trendzettende sportactiviteiten begeleid door derden o.a. Nordic Walking, deelname prijs €8

- invoeging van een nieuw tarief voor de activiteit "kriebelmania". Dit is een dagactiviteit die jaarlijks georganiseerd wordt tijdens de paasvakantie door Bloso en het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen. De deelnameprijs bedraagt € 4 zonder busvervoer en €8 met busvervoer.

-invoeging van een nieuw tarief voor de activiteit "seniorensporddag". Dit is een activiteit die jaarlijks meerdere malen wordt georganiseerd door o.a. Bloso of het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen of de Meetjeslandse Burensportdienst. De deelnameprijs bedraagt €4 zonder busvervoer, €8 met busvervoer.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om een middagmaal te nuttigen aan de prijs van €8.

- invoeging van een nieuw tarief voor de activiteit “ontbijt- en lunchzwemmen” tijdens de Vlaamse Zwemweek van €4.

Het gewijzigd retributiereglement werd door de gemeenteraad goedgekeurd.

### **33. Oprichten parkcrossfonds.**

Voor de organisatie van de parkcross 2007 ontving de wielercel een werkingstoelage van € 10.000 uit het wielersfonds, welke is opgericht met de resterende gelden van de organisatie van het BK wielrennen op de weg van 2002.

Deze werkingstoelage werd ondertussen reeds teruggestort naar het wielersfonds.

Na afrekening van alle uitgaven en kosten is er nog een batig saldo van € 6000.

Op voorstel van de wielercel wenst men met dit bedrag een nieuw fonds op te richten nl. *het Parkcrossfonds* welke tevens als startkapitaal kan dienen voor de organisatie van 2008.

De gemeenteraad gaat akkoord met de oprichting van het Parkcrossfonds.

### **34. Aanvraag werkingstoelage wielercel voor organisatie BK Tijdrijden.**

Op 8 november 2006 werd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf van Maldegem de beslissing genomen om als organisator voor het BK Tijdrijden op te treden.

Dit besluit werd door de Raad van Bestuur op 17 maart 2007 ingetrokken.

Na diverse onderhandelingen met de KBWB en de wielercel wenst men de procedure toe te passen zoals is gebeurd bij de organisatie van de Parkcross van woensdag 31 januari 2007.

Dit betekent dat het Gemeentebestuur als organisator van het Belgisch Kampioenschap optreedt waarbij zij logistiek wordt ondersteund door de wielercel.

Boekhoudkundig dient er een wijziging te gebeuren van het bedrag van € 20.000, welke momenteel staat ingeschreven in het ondernemingsplan van het Autonoom Gemeentebedrijf om als borgstelling te dienen zoals gevraagd door de KBWB.

Dit bedrag dient nu ingeschreven in de gemeentelijke begroting via de eerstkomende wijziging.

Analoog met de organisatie van de Parkcross vraagt de wielercel een werkingstoelage van € 5000 uit het opgerichte wielersfonds. Ook hiervoor dient een bijkomende toelage ingeschreven te worden via de eerstkomende begrotingswijziging van de gemeente.

De gemeenteraad geeft zijn akkoord voor:

1. het inschrijven van € 20.000 voor de borgstelling
2. het geven van een werkingstoelage van € 5000 aan de Wielercel.

### **35. Gemeentelijke kunstacademie – leden examenjury's – vaststelling vergoedingen.**

Het honorarium voor de leden van de eindejaarsjury in de KuMa bedraagt al jarenlang € 50.

(Het huidige bedrag werd vastgelegd op 2.000 fr. In een beslissing van de gemeenteraad dd. 1 juni 1994).

Dit is een forfaitair bedrag, waarin alle onkosten van de juryleden inbegrepen zijn. Juryleden zijn dan ook minder en minder geneigd om hun taak van jurylid nog te vervullen bij onze KuMa. Het is dan ook redelijk om de juryleden een hoger honorarium toe te kennen, gezien zij dikwijls meerdere uren jureren en daarnaast ook nog verplaatsingskosten moeten dragen.

Er wordt een bedrag van € 75 als vergoeding voor de juryleden in de KuMa voorgesteld.

De vergoeding voor juryleden in de KuMa wordt door de gemeenteraad vastgelegd op € 75 per prestatie.

### **36. Organiek reglement gemeentelijk beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Maldegem.**

Het gemeentelijk beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Maldegem dient binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw te worden samengesteld. Zo is het decretaal bepaald.

Alvorens tot deze hersamenstelling over te gaan leek het dan ook wijselijk om eerst het organiek reglement van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum te herzien. Aangezien het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum op dezelfde wijze als dat de bibliotheek dient te worden samengesteld en samen te komen, werd het organiek reglement van het gemeentelijk beheersorgaan van het gemeenschapscentrum afgestemd op dat van de bibliotheek.

Het “Organiek reglement gemeentelijk beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Maldegem” wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

### **37. Organiek reglement gemeentelijk beheersorgaan van de bibliotheek Maldegem.**

Het gemeentelijk beheersorgaan van de bibliotheek Maldegem dient binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw te worden samengesteld. Zo is het decretaal bepaald.

Alvorens tot deze hersamenstelling over te gaan leek het dan ook wijselijk om eerst het organiek reglement van het beheersorgaan van de bibliotheek te herzien. Aangezien het beheersorgaan van de bibliotheek op dezelfde wijze als dat van het gemeenschapscentrum dient te worden samengesteld en samen te komen, werd het organiek reglement van het gemeentelijk beheersorgaan van de bibliotheek afgestemd op dat van het gemeenschapscentrum.

Het “Organiek reglement gemeentelijk beheersorgaan van de bibliotheek Maldegem” wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

**38. Gewestelijke Vrijwillige Brandweer – aankoop bijkomende uitrusting halfzware autopomp.**

In het kader van de aankoop, met staatssubsidie van 75%, van een halfzware autopomp werd voorzien in de aankoop van bijkomende uitrusting.

Als eerste bijkomende uitrusting wordt voorzien in de aankoop van hydraulisch reddingsgereedschap bestaande uit hydraulische pompgroep, schaar, spreider, ram en hydraulische slang.

Er wordt voor dit bijkomend materieel gekozen omdat het dan mogelijk is om het voertuig ook volwaardig in te zetten bij bevrijding van slachtoffers van verkeersongevallen of andere incidenten.

De uitrusting die voorzien wordt vanwege het Ministerie is niet voldoende voor deze opdracht en is bovendien niet meer volledig geschikt om reddingen uit te voeren in de moderne generatie van voertuigen ( te weinig snij- en drukkracht).

Aan de gemeenteraad keurt de aankoop van deze bijkomende uitrusting voor de halfzware autopomp goed.

**39. Lokale politie: aankoop informaticamateriaal – begroting 2007.**

Met gebruik van Federale overheidscontracten, toegankelijk voor de lokale politiediensten, wenst de lokale politie Maldegem over te gaan tot de aankoop van volgend informaticamateriaal : een aantal schermen, printers en twee laptops, dit ter vervanging van verouderde toestellen en wat de laptops betreft als uitbreiding voor de wijkwerking enerzijds en de beleidsmedewerkers van de hoofdcommissaris anderzijds.

Deze aankoop van informaticamateriaal wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

**40. Gemeentepersoneel – administratief personeel – vacantverklaring bij wijze van aanwerving van een voltijdse betrekking van administratieve medewerk(st)er personeelsdienst in statutair dienstverband.**

In de Gemeenteraad dd. 17 mei 2006 werd Mathias REYS benoemd tot voltijds administratief medewerker personeelsdienst op proef.

Met zijn schrijven dd. 23 maart 2007 deelt Mathias REYS ons mee dat hij zijn benoeming op proef wenst te beëindigen met ingang van 01 april 2007.

Daarom wordt voorgesteld om opnieuw een voltijdse betrekking van administratief medewerker personeelsdienst (C1–C3) in statutair dienstverband vacant te verklaren.

De Gemeenteraad verklaart een voltijdse betrekking van administratieve medewerk(st)er personeelsdienst in statutair dienstverband vacant.

## **PUNTEN TOEGEVOEGD AAN DE AGENDA DOOR DE RAADSLEDEN**

- Met belgerinkel naar de winkel.
- Een uitbreiding van het dienstbetoon voor de bevolking naar Adegem, mogelijks naar andere wijken van de gemeente.
- Mijn vraag van vorige gemeenteraad over “Maldegem met de hoogste belastingslast.
- Aankoop van bureelwagen voor politie.
- Verkeersbeleid
- Vrijwillige bijzitters in stembureaus bij volgende verkiezingen
- Geplande werken Canadezenlaan – uitbreiding opdracht
- Postpunt Adegem

## **GEHEIME ZITTING**

### **41. Gewestelijke Vrijwillige Brandweer – bevordering tot luitenant.**

In de gemeenteraad van 10 juli 2002 werden Ludo Goethals en Danny Timmerman aangesteld als onderluitenant bij de Gewestelijke Vrijwillige Brandweer Maldegem. Na goedkeuring van hun dossier door de bevoegde overheid hebben zij op 10 november 2002 de eed afgelegd en hun functie opgenomen.

Thans voldoen de beiden aan de voorwaarden om bevorderd te worden tot luitenant. De gemeenteraad stelt deze bevorderingsbetrekkingen open.

### **42. Vermindering wedde lid van het College van Burgemeester en Schepenen.**

Gelet op de wettelijke regeling i.v.m. de cumulatie van inkomsten uit politieke mandaten en pensioenuitkeringen kiest schepen Wille voor de vermindering van zijn inkomsten uit politieke mandaten tot het wettelijk toegestane maximum.

De gemeenteraad keurt dit goed.

### **43. Gemeentelijke kunstacademie – commissie van toezicht – verkiezing leden.**

De mandaten van de leden van de commissie van toezicht van onze gemeentelijke KuMa worden om de 6 jaar hernieuwd, telkens binnen de drie maand na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. (i.c. voor 2 april 2006).

De commissie van toezicht bestaat uit ten minste 9 en max. 11 leden en wordt aangeduid door de gemeenteraad. Naast de verkozen leden zetelen ook de burgemeester (met stemrecht), de schepenen van onderwijs(zonder stemrecht), de directeur van de KuMa en een secretaris (beide zonder stemrecht) in de commissie. De commissie geeft advies over de benoeming van het personeel en de uitoefening van hun opdracht en adviseert de directeur bij het opstellen van het reglement van orde van de KuMa. Ze adviseert ook de directeur betreffende het toezicht op de studies en tucht, de examenschikkingen en de prijsuitdelingen.

Voor de vernieuwing werden 11 kandidaturen ingediend.

Door de e gemeenteraad werden volgende leden verkozen:

- Dirk De Clerck
- Albert De Coninck
- Daniël De Groote
- Piet De Loof
- Marc De Roo
- Jacques de Taeye
- Erwin D’Hoop
- Isabelle Ginneberge
- Frank Govaert
- Luc Van Hoecke
- Robert Van Moortel