



Enkele afspraken

- Door dit formulier in te vullen, wordt u automatisch gecontacteerd wanneer er een functie vacant is waarvoor u in aanmerking komt.
- Indien u verhuist nadat u hebt gesolliciteerd, gelieve dit dan mee te delen aan de personeelsdienst, via telefoon 050/72.89.38 of via mail : personeelsdienst@maldegem.be.
- Deze kandidatuur blijft 2 jaar geldig.
- Gelieve aan te duiden wat van toepassing is

FOTO
(niet verplicht)

Persoonlijke gegevens

Naam en voornaam:

Adres:

Postcode/gemeente:

Telefoon:

Geboorteplaats:

E-mail:

Burgerlijke staat:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

Indien partner:

Naam en voornaam :

Diploma en ervaring

Niveau hoogst behaald diploma :

Lagere
school

Lagere secundair

Hoger
secundair

Hoger
onderwijs
korte type

Hoger
onderwijs
lange type

Universitair

Indien lager of hoger secundair onderwijs:

ASO
(algemeen)

TSO
(technisch)

BSO
(beroeps)

KSO
(kunst)

Hoogste diploma: Richting vermelden

Werkervaring: *Vorige werkgevers. Naam werkgevers & uitgeoefende functie (beperkt tot de laatste 3):*

van (datum) tot (datum)

van (datum) tot (datum)

van (datum) tot (datum)

Kennis van informatica

Tekstverwerking: ja, programma

neen

Rekenblad: ja, programma

neen

Andere toepassingen:

Rijbewijs

geen

B

C

D

E

Huidige werksituatie

Werkend

Voltijds

Deeltijds uur (per week)

Werkloos

Niet stempelend

Stempelend sinds

Voorkeur soort werk

- er zijn meerdere keuzes mogelijk
- voor statutaire functies en voor contractuele functies van onbepaalde duur wordt steeds een wervingsexamen uitgeschreven.

Statuut : in welk statuut wil u tewerkgesteld worden ?

statutair

contractueel:

contract van onbepaalde duur

contract van bepaalde duur of vervangingscontract

jobstudent(e):

Prestatie : in welke regime wil u tewerkgesteld worden ?

Voltijds

Avondwerk

Halftijds/deeltijds

Weekendwerk

Aard : welke functie wil u uitoefenen ?

- Administratief: algemeen
 specifiek : (vb. onthaal, juridisch, financieel, technisch bediende,...)
- Technisch : algemeen
 poetsdienst
 met specialiteit
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> bouw | <input type="checkbox"/> wegen en rioleringen |
| <input type="checkbox"/> elektriciteit | <input type="checkbox"/> sanitair / verwarming |
| <input type="checkbox"/> groen en natuur | <input type="checkbox"/> schilderwerken |
| <input type="checkbox"/> metaalbewerking | <input type="checkbox"/> schrijnwerkerij |
| <input type="checkbox"/> andere | |
- Andere : bibliotheek
 kinderverzorging
 redder/sportpromotor
- Onderwijs : kleuteronderwijs
 lager onderwijs
 kunstonderwijs

Overige aanvullende informatie : (vul hier alle niet boven opgevraagde informatie over uzelf aan waarvan u denkt dat ze interessant zou kunnen zijn met het oog op een eventuele tewerkstelling bij het gemeentebestuur van Maldegem :

Datum aanvraag :
Handtekening :

**Gelieve dit sollicitatieformulier te versturen naar :
Gemeente Maldegem t.a.v. de personeelsdienst – Marktstraat 10 – 9990 Maldegem**