

Aanvragen en afsprakennota betreffende gebruik van het jeugdhuis voor socio culturele activiteit met jongeren als doelgroep

Vastgesteld door de gemeenteraad op 27 mei 2020

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 2 juni 2020

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Feiten

- De cel sociale activering ontfermt zich sinds oktober 2019 over het jeugdhuis. Sindsdien worden aanvragen voor het gebruik van de accommodatie overgemaakt aan de aangestelde beroepskrachten, echter hieromtrent zijn er geen afspraken uitgeschreven.
- Zo zijn er vragen tot combinatie gebruik K-ba en jeugdhuis. Hierover moet een duidelijke procedure afgesproken worden.
- Naast de accommodatie moet er ook duidelijkheid zijn welke soort activiteiten in het jeugdhuis kunnen plaatsvinden. Zo moet het jeugdhuis een plaats zijn waar jongeren terecht kunnen voor concerten, activiteiten, een fuif,... en moet dit zo laagdrempelig mogelijk zijn.
- Er werd een afsprakennota opgemaakt met daarin omschreven dat het gaat over socioculturele activiteiten met jongeren als doelgroep (12 tot 30 jaar).
- Er werd ook een aanvraagformulier voor de website opgemaakt.

Argumentatie

- Om het voor onze diensten op administratief vlak zo eenvoudig mogelijk te maken en ook om zo spoedig mogelijk een antwoord te kunnen geven aan de aanvrager, wordt voorgesteld om volgende werkwijze toe te passen voor een aanvraag van gebruik van het jeugdhuis:
 - Een aanvraag gebeurt via de website en met het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier komt terecht bij de beroepskrachten van het jeugdhuis. De beroepskrachten gaan na of de aanvraag mogelijk is, conform de afsprakennota en maken verdere afspraken met de jongeren. Het is de bedoeling dat op termijn verdere aanvragen zullen behandeld worden door een Raad van Bestuur van het jeugdhuis, in samenspraak met de beroepskrachten.
 - Aan het college zal maandelijks een overzicht voorgelegd worden van de aanvragen.
- Indien het een aanvraag betreft K-ba in combinatie met het jeugdhuis:
 - Aanvraag verloopt via een evenementenaanvraag en komt bij het UITloket. Het UITloket neemt contact op met de beroepskrachten van het jeugdhuis en de beschikbaarheid wordt nagegaan.
 - Voor afspraken rond K-Ba geldt het retributie- en huishoudelijk reglement K-ba. Voor afspraken rond het jeugdhuis, geldt deze afsprakennota.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de afsprakennota betreffende het gebruik van het jeugdhuis.

AFSPRAKENNOTA GEBRUIK JEUGDHUIS MALDEGEM

Beste organisator,

Jij maakt binnenkort gebruik van onze accommodatie. Wij vragen je om dit document grondig door te nemen. De afspraken en voorwaarden hieronder dienen te allen tijde gerespecteerd te worden.

We wensen je in ieder geval veel succes bij het organiseren van je activiteit!

Algemeen

Het jeugdhuis staat open voor alle jongeren in Maldegem en is gelegen in de Mevrouw Courtmanslaan 82 – 9990 MALDEGEM.

Het jeugdhuis is voorzien van een geïnstalleerde toog met tapinstallatie, afwasbak, frigo's, muziekinstallatie, berging en in het onthaal ook een balie en sanitaire ruimte.

Volgende activiteiten zijn toegelaten in het jeugdhuis:

- Socio-culturele activiteiten zoals bijvoorbeeld fuiven, vormingen, quizzen, muziekvoorstellingen, optredens, ontmoetings- en thema activiteiten.

De activiteiten moeten duidelijk jongeren als doelgroep hebben (12 jaar – 30 jaar).

Aanvraag

De aanvraag voor het gebruik van het jeugdhuis dient te gebeuren door een aanvraagdocument in te vullen via de website: <https://www.maldegem.be/jeugdhuis>.

In bijlage 1 kan u het in te vullen aanvraagdocument terugvinden.

De reservering is pas definitief na een bevestiging via brief of email. Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke. Een minderjarige wordt vertegenwoordigd door één van de ouders of voogd.

Beschikbaarheid

De activiteiten die door het jeugdhuis worden georganiseerd, hebben voorrang op aanvragen voor het gebruik van de accommodatie.

Het vaste sluitingsuur bij gebruik van het jeugdhuis is 04.00u.

De organisator mag geen andere bestemming geven aan het jeugdhuis, dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Het is verboden zich te begeven in de ruimten voorbehouden aan de diensten van de inrichting.

Aan de gebruiker die de regels niet respecteert, kan elke volgende reservatie geweigerd worden.

Wetgeving

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van gemeente en alle bovenlokale overheden, van auteursrechten, van politiereglementen, het gemeentelijk fuifreglement, wetgeving in verband met geluidsnormen en de wet van de handelspraktijken.

Het jaarlijkse tarief billijke vergoeding is voor de rekening van het gemeentebestuur. SABAM en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid zijn voor de rekening van de organisator.

Meer informatie hieromtrent kan u terugvinden op www.unisono.be

De organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke schade af te sluiten voor zijn activiteit (voor zover deze hier nog niet over zou beschikken).

Sleutels

Het gebruik van het jeugdhuis gaat gepaard met een badge. Bij de bevestiging van de aanvraag door de beroepskracht, zal er concreet afgesproken worden voor de overdracht van de badge en om alle praktische zaken in verband met het gebruik van de zaal af te handelen.

Gebruik van het materiaal

De organisator beschikt over het gebouw, meubilair binnen de globale veiligheids- en gebruikersvoorschriften. Het meubilair moet in het gebouw blijven en mag niet verslept worden. Na de activiteit wordt het materiaal gereinigd en op de aangegeven wijze teruggezet (zie poetsen).

Er is keukenmateriaal ter beschikking. Het materiaal mag gebruikt worden en moet na gebruik proper en droog teruggezet worden. Gebruikers controleren de inventaris voor gebruik. Ze zijn verplicht achteraf aan te geven welke materialen zij tijdens de organisatie verloren of gebroken hebben.

Het is verboden om de ramen, deuren, muren te benagelen, beplakken, beschilderen, of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien. Versieringen uit licht ontvlambare materialen, kaarsen en open vuren in en rond het jeugdhuis zijn verboden.

De gebruiker mag de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uitlenen of verhuuren aan derden.

Geluid en Lawaai

Het jeugdhuis is gelegen in een omgeving palend aan verschillende particulieren en openbare eigendommen. Het is noodzakelijk de burens en terreinen gelegen rond het jeugdhuis te respecteren. Er wordt met aandrang gevraagd om:

- Na 22.00u het lawaai buiten zoveel mogelijk beperken;
- Auto's zoveel mogelijk te parkeren op de parking naast het jeugdhuis;
- Stapvoets rijden op het terrein aan het jeugdhuis om de veiligheid van voetgangers te kunnen waarborgen;
- De deuren van het jeugdhuis direct sluiten na het binnenkomen en buitengaan;
- Overmatig lawaai in te nemen in de buurt van het jeugdhuis (bijvoorbeeld: roepen, luide muziek door autoradio's, met gierende banden vertrekken,.... ;
- Geen afval achterlaten op de terreinen gelegen rond het jeugdhuis;

Volgens de milieuvergunning van 7 april 2016 mag in het jeugdhuis een maximaal geluidsniveau 95 dB(A) LAeq,15min gedraaid worden. Er werden geen bepalingen vastgelegd omtrent het aantal keer dat dit niveau gehaald mag worden. Indien in het jeugdhuis een geluidsniveau van meer dan 85 dB(A) LAeq,15min (achtergrondmuziek) wordt gedraaid, moet het geluid geregistreerd worden zodat kan gecontroleerd worden of men voldoet aan de norm.

Om het geluidsniveau te controleren kan bij de milieudienst een geluidsmeter gereserveerd worden. Hiervoor moet een waarborg van 200 euro betaald worden.

Oordopjes zijn verplicht zelf te voorzien door de organisator bij fuiven en optredens. De oordopjes worden ter beschikking gesteld aan de toog.

Bij een optreden/concert is het te verwachten dat het geluidsniveau hoger zal zijn. Het schepencollege kan een afwijking geven tot 100 dB(A) als het om live muziek gaat en dit enkel voor het optreden en maximum tot middernacht.

Bijkomende voorwaarden zijn:

- Het geluidsniveau dient door de organisator of zijn aangestelde continu te worden gemeten en te worden geregistreerd. De metingen worden opgestart 15 minuten voor de aanvang van de eerste muziekactiviteit (inclusief soundcheck) en lopen continu door tot minimaal 15 minuten nadat de laatste muziekactiviteit werd stopgezet;
- Binnen de 7 dagen na het evenement worden de registratiegegevens digitaal (excel file of export file) overgemaakt aan de milieudienst, Bloemestraat 45, 9990 Maldegem, milieudienst@maldegem.be.
- De exploitant beschikt over oordopjes die gratis ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Poetsen

Het jeugdhuis en de toiletten dienen in verzorgde en oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. De gemeente voorziet poetsmateriaal in de berging in het jeugdhuis. Het poetsen gebeurt op volgende manier:

- De organisator brengt zelf vuilniszakken mee (restafval en PMD). De vuilniszakken worden na afloop van de activiteit op het terras in de daartoe voorziene containers gegooid. Er wordt geen los afval in deze container gegooid! Enkel afval in zakken is toegelaten; Deze containers worden geleegd op woensdag en zullen door de gemeentelijke diensten op dinsdag aan de straat gezet worden;
- Alle afval wordt bij elkaar geveegd en in de voorhanden vuilniszakken gedaan. De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches,...), dit geldt voor zowel vloer, toog, toiletten,...
- De gebruiker dweilt de vloer van de zaal. Het product hiervoor stellen we ter beschikking.
- De tafels en de stoelen, indien deze gebruikt worden, worden afgekuist en opnieuw op hun oorspronkelijke plaats te worden gezet;
- De gebruiker reinigt de toiletten en maakt de vuilnisbakken leeg in de voorhanden vuilniszakken;
- De toog wordt grondig afgekuist;
- Glazen worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet. We stimuleren het gebruik van herbruikbare bekers;
- De buitenomgeving wordt proper en vrij achtergelaten (geen flesjes, glazen, peuken, kapot glas of ander materiaal uit het jeugdhuis).
Bij het verlaten van het gebouw moeten alle lichten gedoofd zijn, de verwarming moet uitgezet worden en alle deuren en vensters moeten gesloten zijn.
Let op: Indien er een gecombineerd gebruik is van de K-ba en het jeugdhuis zal het poetsen van de vloeren (jeugdhuis, K-Ba, inkomhal en toiletten) gebeuren door een externe firma, hiervoor zal een kost aangerekend worden. Deze kostprijs kan verschillen naargelang het gebruik (fuif, evenement met of zonder catering,...). De beroepskracht zal u informeren hoeveel de kostprijs bedraagt.

Waarborg

Het gebruik van het jeugdhuis is voor de bovenstaande omschreven doelgroep gratis. Er wordt echter wel een waarborg gevraagd.

Elke gebruiker betaalt een waarborg van 150 euro per activiteit. Deze waarborg kan ingehouden worden bij schade of nalatenschap.

De volgende kosten kunnen van de waarborg afgehouden worden:

- Niet kuisen van de toog: 25 euro;
- Niet kuisen van de toiletten: 25 euro;
- Niet kuisen van het jeugdhuis: 25 euro;

- Beschadiging van de wanden (deuren, muren, vloeren) door benagelen, beplakken of schilderen: 25 euro;
- Kapotte glazen: vanaf 5 glazen -> 0,50 euro per glas;
- Kapot meubilair: (stoelen, tafels...): 25 euro per tafel en 15 euro per stoel;
- Buitengewone schoonmaak of herstel is afhankelijk van de kosten;
- Bij verlies, misbruik of laattijdig inlevering van de sleutels: 25 euro.

Na elk gebruik van het jeugdhuis zal een controle plaatsvinden door de beroepskracht. Hierbij heeft de gebruiker het recht op aanwezig te zijn en eventuele opmerkingen te maken.

Schade

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en materialen die het gevolg is van onoordeelkundig gebruik. Er zal een schadevergoeding aangerekend worden ten bedrage van de herstellings- of vervangingskosten.

Onder schade wordt verstaan:

- Schade aan het brandalarm, inbraakalarm of ander alarm of detectiesystemen;
- Schade aan de elektrische installatie inclusief schakelaars, stopcontacten en verlichting;
- Schade aan de sanitaire installatie inclusief toiletten, wasbakken, kranen en leidingen;
- Schade aan de verwarmingsinstallatie inclusief radiatoren, kranen, leidingen en aansluitingen;
- Schade aan ramen, deuren, sloten, portalen, poorten;
- Schade aan meubilair en vast meubilair;
- Schade aan gebouw inclusief muren en vloeren;
- Schade aan ingebouwde en losstaande elektrische apparaten zoals frigo's, ovens, kookplaten, e.d.;
- Schade aan audiovisuele apparaten zoals schermen, beamers, luidsprekers,...
- Oneigenlijk gebruik van brandblussers
-

Eventuele beschadigingen of diefstal moet gemeld worden aan de beroepskrachten.

Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken organisatie voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van het gebruik van de zaal.

Drank

De drank moet verplicht afgenomen worden via het gemeentebestuur. De prijzen van verkoop kan u als organisator zelf bepalen.

Vooraf zal met de beroepskrachten van het jeugdhuis overlopen worden welke dranken beschikbaar zijn, hoeveel,... en worden er praktische afspraken gemaakt.

Bij overhandiging van de sleutel zal de voorziene drank samen overlopen worden. Bij overhandiging van de sleutel na afloop van de activiteit zal een afrekening gemaakt worden van het verbruik dat u aan aankoopprijs kan verkrijgen en zal u gevraagd worden om dit bedrag over te maken aan het gemeentebestuur.

Veiligheid

Het gemeentebestuur heeft, in samenspraak met de brandweer en om veiligheidsredenen, een maximum aantal toegelaten personen bepaald: 200 personen. Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is voor de brandveiligheid verboden.

Er geldt een algemeen rookverbod in het gebouw.

De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere obstakels.

De in- en uitgangen en de nooddeuren mogen nooit slotvast en nooit versperd zijn. Noch de brandweerkasten, noch enig ander veiligheidsmateriaal mogen bedekt zijn.

Extra bepalingen

De toegang wordt geweigerd aan personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van drugs bevinden.

De organisator is verplicht om ervoor te zorgen dat:

- Al diegenen die van de zalen gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden strikt naleven;
- Er voldoende toezicht uitgeoefend wordt;
- Het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

De verkoop van alcohol aan –16 jarigen is verboden. Er dienen voldoende maatregelen getroffen te worden om dit verbod te hanteren.

In het jeugdhuis is er een nultolerantie wat drugs betreft.

Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de organisator of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat toekomstige aanvragen worden ingediend via een webformulier dat terecht komt bij de beroepskrachten van het jeugdhuis. Bij de aanvraag dient aangeduid te worden of het een socio culturele activiteit betreft voor jongeren (12 jaar - 30 jaar).

Artikel 3

Kennisname van het feit dat het jeugdhuis over een milieuvergunning klasse 2 waarbij een geluidsniveau van 95dB(A) LAeq, 15min mag gedraaid worden.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de werkwijze om voor de toekomstige aanvragen van gebruik van de accommodatie, de richtlijnen van de afsprakennota te volgen.