

Organiek reglement van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum

Vastgesteld door de gemeenteraad op 4 april 2007, gewijzigd door de gemeenteraad op 26 juni 2014

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 16 juli 2014

Titel I: Opdracht van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum

Artikel 1

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (Gemeenteraad en College van Burgemeester en Schepenen) bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum.

Titel II: Omvang van het gemeenschapscentrum

Artikel 2

Het gemeenschapscentrum omvat volgend(e) gebouw(en):
Den Hoogen Pad, Adegem-Dorp 16B, 9991 Adegem:
Polyvalente zaal met bijhorende keuken, berging en kleedkamers
Inkomhal
Vergaderzaal 1
Cafetaria met bijhorende keuken
Zaal De Kesel (2^e verdieping), Adegem-Dorp 14, 9991 Adegem;
Polyvalente zaal Kanunnik Andries, Kloosterstraat, 9992 Middelburg;
Zaal De Poermolen, Paardekerkhof, 9990 Maldegem:
Polyvalente zaal
Keuken

Titel III: Doel van het gemeenschapscentrum

Artikel 3

Het gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Deze taken worden geconcretiseerd in het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Titel IV: Bevoegdheden van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum

Artikel 4

De Gemeenteraad garandeert dat het beheersorgaan:

1. Over adviesrecht beschikt, in het bijzonder over het (cultuur)beleidsplan, maar ook over alle overige aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum, zoals bij verbouwingswerken, inrichting en uitrusting (logistiek), het financiële beleid, het opstellen/aanpassen van het huishoudelijke reglement, het opstellen/aanpassen van retributiereglementen en subsidiereglementen, de concessiecontracten en de huurovereenkomsten, restauratie- en onderhoudsprojecten, vorming en educatie, sociaal-artistieke projecten, bestemmingen, samenwerking met verenigingen, budgetten, relatie met zalen buiten het gemeenschapscentrum, personeelsbeleid, audiovisuele omkadering, tentoonstellingen, noden i.v.m. nieuwe zalen, ...;
2. Recht heeft op informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het gemeenschapscentrum.

Titel V: Samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum

Artikel 5

§1. Het beheersorgaan van gemeenschapscentrum bestaat uit 18 stemgerechtigde leden en wordt samengesteld volgens art. 9b van decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact. Negen leden vertegenwoordigen de politieke strekkingen in de gemeenteraad volgens het beginsel van de evenredige vertegenwoordiging (aangewezen volgens het systeem D'Hondt). Deze vertegenwoordigers hoeven niet noodzakelijk raadsleden te zijn. De schepen bevoegd voor cultuur maakt steeds deel uit van deze politieke afvaardiging. De negen overige leden vertegenwoordigen de gebruikers op basis van hun ideologisch/filosofische strekking. Deze vertegenwoordigers dienen woonachtig te zijn op het grondgebied van Maldegem en mogen geen OCMW-raadslid of gemeenteraadslid zijn.

Het lid zijn van het beheersorgaan is onverenigbaar met de functie van personeelslid van de gemeente dat belast is met het uitvoeren van het cultuurdecreet. Deze personeelsleden mogen de bijeenkomsten van het beheersorgaan zeker bijwonen, maar dan enkel om ze ambtshalve te kunnen opvolgen.

§2. De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de Gemeenteraad.

Artikel 6

De toetreding tot het beheersorgaan impliceert de aanvaarding van het organiek en het huishoudelijk reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 7

§1 De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

- a. Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de Gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd.
- b. Voor de leden die benoemd werden als afgevaardigde van de gebruikers: indien door de Gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt benoemd.
- c. Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.
- d. Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- e. Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie

achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting.
§2. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit organiek reglement, lopen tot ten laatste zes maanden na installatie van een nieuwe Gemeenteraad. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat het nieuwe beheersorgaan is geïnstalleerd.

Artikel 8

Indien een lidmaatschap voortijdig eindigt, door de redenen vermeld onder artikel 7, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de Gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 6. De opvolger voleindigt het mandaat.

Titel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

Artikel 9

Het beheersorgaan kiest uit zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers.

Titel VII: Secretariaat

Artikel 10

De cultuurfunctionaris is, zonder stemrecht, belast met het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van het gemeenschapscentrum. (Bij ontstentenis van een cultuurfunctionaris wordt de secretaris voorlopig door het beheersorgaan aangeduid onder zijn stemgerechtigde leden.)

Titel VIII: Samenkomsten

Artikel 11

§1. Het beheersorgaan komt ten minste éénmaal per kwartaal samen en verder zo dikwijls als de belangen van het gemeenschapscentrum vereisen.

§2. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, alsmede door de secretaris. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§3. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter, in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris.

§4. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter.

§ 5 Eén derde van de stemgerechtigde leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping van het beheersorgaan eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 12

§1. Het beheersorgaan kan geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

§2. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het Beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in de plaats van meer dan één afwezig lid.

Artikel 13

§1. De samenkomsten van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd.

§2. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van het beheersorgaan kan deze volgorde worden gewijzigd.

§3. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. Deze onderwerpen dienen aan het begin van de vergadering te worden aangebracht.

§4. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij het beheersorgaan anders bepaalt.

Artikel 14

§1. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

§2. Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in het geval van staking van stemmen.

§3. Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

§4. Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 15

§1. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een register ad hoc. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem samen met de voorzitter ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst. De Wet van 29 december 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten is hier eveneens van toepassing.

§2. De leden, de waarnemers en het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen een beknopt verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan binnen één maand na de samenkomst.

Titel IX: Waarnemers, Deskundigen, Werkgroepen

Artikel 16

Het beheersorgaan kan waarnemers met een raadgevende stem aanduiden. Het beheersorgaan kan eveneens een deskundige ter zake uitnodigen, die het beheersorgaan dan met een raadgevende stem bijstaat.

Artikel 17

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan een beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

Titel X: Verzekeringen, Huishoudelijk Reglement

Artikel 18

Het beheersorgaan ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Burgerlijke Aansprakelijkheid", "Rechtsbijstand" (en "Lichamelijke Ongevallen"), zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden en de waarnemers van het beheersorgaan.

Artikel 19

Indien nodig, regelt een huishoudelijk reglement alle verdere aangelegenheden die door dit organiek reglement niet voldoende omschreven worden. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld binnen het jaar vanaf de startvergadering de eerste vergadering van het beheersorgaan.

Het wordt goedgekeurd of gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van ten minste tweederde van de stemgerechtigde leden. Bij onvoldoende aanwezigheid wordt binnen de 14 dagen een nieuwe buitengewone vergadering samengeroepen, waarop geldig wordt gestemd, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 20

Aan het organiek reglement voor het beheersorgaan kunnen slechts wijzigingen door de Gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met het beheersorgaan, dat tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.