

## Reglement bibliotheek

Vastgesteld door de gemeenteraad op 29 januari 2015, gewijzigd door de gemeenteraad op 28 september 2017

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 2 oktober 2017

### Artikel 1:

Het bibliotheekreglement wordt gewijzigd zoals onderstaand: *Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland*.

#### **Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland.**

Tot de Regiobib Meetjesland behoren de openbare bibliotheken van: Aalter-Ruiselede, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot, Wachtebeke, Zelzate, Zomergem. Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 28/09/2017 door de gemeenteraad van Maldegem werd goedgekeurd.

#### **MISSIE**

**Artikel 1:** De openbare bibliotheek van Maldegem maakt deel uit van Regiobib Meetjesland. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De collecties, de dienstverlening en de activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de gehele bevolking, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de persoonlijke ontwikkeling van de burgers.

#### **OPENINGSUREN**

**Artikel 2:** De openingsuren zijn de volgende :

- Hoofdbibliotheek: maandag - vrijdag: 10-13h., 15h-18h30, zaterdag 9-12h.
- Uitleenpost Adegem: dinsdag & donderdag: 15h30-17h30, zaterdag: 10-12h.
- Uitleenpost Kleit: maandag: 15h30-17h30, woensdag: 14-16h, zaterdag: 10-12h.
- Webcatalogus: <http://maldegem.bibliotheek.be>

#### **INSCHRIJVINGEN**

**Artikel 3:** De inschrijving is gratis voor iedereen. Men wordt ingeschreven op vertoon van het identiteitsbewijs. De elektronische identiteitskaart geldt als bibliotheekpas, behalve op locaties waar dit nog niet mogelijk is. In dat geval ontvangt men een bibliotheekpas. Bij verlies van de bibliotheekpas of elektronische identiteitskaart dient men onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van het verloren pasje te vermijden. Adresverandering, ook e-mail, moet door de gebruiker onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan naast de gewone bibliotheekpas gratis een klaspas verkrijgen. Deze bibliotheekpassen bieden de mogelijkheid om extra materialen te lenen naast de persoonlijke bibliotheekpas.

## **LENEN, VERLENGEN, TERUGBRENGEN**

**Artikel 4:** de uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende materiaal mag niet aan anderen worden uitgeleend. Uitleningen zijn uitsluitend mogelijk a.d.h.v. de bibliotheekpas.

**Artikel 5:** per gebruiker (gewone bibliotheekpas) kunnen maximaal twintig materialen worden geleend, ongeacht de materiaalsoort. In bibliotheken met een speeltheek kunnen bijkomend twee spelmaterialen uitgeleend worden. Op klaspassen kunnen maximaal dertig materialen worden uitgeleend.

**Artikel 6:** de uitleentermijn voor alle materialen ingeschreven op een gewone bibliotheekpas bedraagt drie weken. Voor materialen ingeschreven op klaspassen bedraagt de uitleentermijn zes weken. De uitleentermijn voor sprinter-collecties bedraagt één week.

**Artikel 7:** een verlenging van de uitleentermijn is steeds mogelijk behalve voor

- gereserveerde materialen.
- materialen die behoren tot sprinter-collecties.
- materialen ingeschreven op een klaspas.
- materialen die verkregen zijn via het interbibliothecaire bruikleenverkeer (met uitzondering van toestemming van de uitlenende bibliotheek).
- materialen waarvan de maximale uitleentermijn (negen weken) bereikt is.

**Artikel 8:** een vraag om een verlenging van de uitleentermijn kan op volgende manieren:

- via de webtoepassing op volgend webadres: <http://mijn.bibliotheek.be>
- aan de (zelfuitleen)balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek.verlengingen@maldegem.be](mailto:bibliotheek.verlengingen@maldegem.be)
- via telefoon op volgend nummer: 050 71 55 22

**Artikel 9:** de lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient de lener onmiddellijk het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Ter controle van de uitleenregistratie kan de lener een uitleenticket ontvangen. Indien de gebruiker niet reageert, wordt verondersteld dat men akkoord gaat met de gegeven informatie.

Via de inleverbus kan men materialen van de bibliotheek inleveren. Alle materialen die worden ingediend, worden beschouwd als ontvangen vóór het volgende openingsmoment.

## **RESERVATIES**

**Artikel 10:** Reserveren van materialen kan:

- via de webtoepassing op volgend webadres: <http://mijn.bibliotheek.be>
- aan de balie
- via e-mail op volgend adres: [bibliotheek.verlengingen@maldegem.be](mailto:bibliotheek.verlengingen@maldegem.be)
- via telefoon op volgend nummer: 050 71 55 22

Voor een reservatie wordt aan de aanvrager een reservatiekost aangerekend van € 0,50.

Per gebruiker kunnen er maximum vijf reservaties geplaatst worden. De aanvrager wordt verwittigd als het gevraagde materiaal ter beschikking is. Een gereserveerd materiaal blijft twee weken beschikbaar. Bij annulering wordt het reservatiegeld niet terugbetaald.

Een gereserveerd materiaal kan enkel worden geleend op die lenerskaart waarop het materiaal werd aangevraagd.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. Voor een interbibliothecair aangevraagd materiaal wordt eveneens een vergoeding van € 3 gevraagd.

## **RETRIBUTIE**

**Artikel 11:** Het lenen van materialen is kosteloos.

**Artikel 12:** Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

**Artikel 13:** Op verschillende momenten worden de gebruikers eraan herinnerd dat de uitleentermijn afloopt of reeds is verstreken:

- door een attenderingsbericht per e-mail, 3 dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een eerste maningsbericht per e-mail of brief, 8 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- door een tweede maningsbrief, 22 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn,
- Na een tweede maningsbrief krijgt een gebruiker nog twee weken de tijd om te reageren. Daarna wordt een factuur opgemaakt voor de ontleende materialen.

Wie materialen te laat terugbrengt, betaalt € 0,15 te laatgeld per openingsdag per materiaal. Eens het totale openstaande retributiebedrag € 25 overschrijdt, wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag kan de bibliotheekpas opnieuw worden gebruikt.

Administratieve en/of portkosten worden bepaald door het gemeentelijke retributiereglement.

## **EXTRA DIENSTEN**

**Artikel 14:** volgende bijkomende dienstverlening wordt minimaal aangeboden:

- het raadplegen van internet, ook met een eigen toestel, via een draadloze verbinding (gratis).
- het nemen van fotokopieën\*
- het afdrukken van digitale documenten\*
- Lokaal bijkomende dienstverlening is mogelijk.\*

\* De kostprijs hiervan is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

## **PRIVACY**

**Artikel 15:** de persoonlijke gegevens die worden verzameld, worden beheerd volgens de geldende wetgeving op de privacy.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 16:**

- Bij storend gedrag kan het bibliotheekpersoneel de bibliotheekgebruiker vragen de bibliotheek te verlaten.
- Bij diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk wordt de politie altijd verwittigd.
- Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek met uitzondering van de wettelijke bepalingen.
- De gemeente/stad Maldegem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker.

## **INTERNET**

**Artikel 17.** Om gebruik te kunnen maken van internet in de bibliotheek moet je over een geldige lidkaart beschikken. Een internetsessie wordt slechts gestart na registratie van de lidkaart.

**Artikel 18.** Het gebruik van internet is gratis.

**Artikel 19.** Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. In volgorde van aanmelding kan je gedurende maximum één uur werken met internet. De tijdsduur kan verlengd worden indien er geen andere kandidaten zijn.

**Artikel 20.** Een internetsessie kan vooraf gereserveerd worden (max. 1 per week) .

**Artikel 21.** Het is mogelijk gegevens te downloaden op een USB-stick.

**Artikel 22.** Gegevens kunnen afgedrukt worden aan hetzelfde tarief als een kopie (zie retributie-reglement)

**Artikel 23.** Een bibliotheekmedewerker kan helpen bij het opstarten, maar is niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

**Artikel 24.** Het is verboden

- internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden
- porno-en goksites te bezoeken
- zonder toestemming gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright te plegen
- apparatuur, software of gegevens aan te passen of te vernietigen
- andere toestellen dan USB-sticks op de computers van de bibliotheek aan te sluiten

**Artikel 25.** Het niet naleven van deze richtlijnen kan tot de volgende sancties leiden :

- het vergoeden van de veroorzaakte schade.
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet.
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek.
- gerechtelijke vervolging bij ernstige vergrijpen.

**Artikel 26.** Software overgenomen van het internet kan virussen bevatten. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan computerapparatuur van de gebruiker, noch verlies van gegevens. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de computers en van internet in het bijzonder.

## **TOEPASSING**

**Artikel 27:** de gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

**Artikel 28:** Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan hij bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maldegem beslist wanneer een persoon definitief wordt uitgesloten als gebruiker.

**Artikel 29:** Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheek Maldegem vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 21/10/2017.

### Artikel 2:

De gemeenteraad besluit het huidige dienstreglement (GR 29 januari 2015) van de bibliotheek te vervangen door het Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van Regiobib Meetjesland.

### Artikel 3:

Afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan de toezichthoudende overheid.