

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN
GEMEENTEBESTUUR MALDEGEM NAAR OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
MALDEGEM

in het kader van het sociaal debiteurenbeleid

14 maart 2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Gemeentebestuur Maldegem, met zetel te Marktstraat 7, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Koenraad De Ceuninck, burgemeester en Koen Cromheecke, algemeen directeur wnd.

hierna: "Gemeentebestuur Maldegem";

EN

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Maldegem, met zetel te Lazarusbron z/n, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie tekenen: Koenraad De Ceuninck, burgemeester en Koen Cromheecke, algemeen directeur wnd.

hierna: "OCMW Maldegem";

Gemeentebestuur Maldegem en OCMW Maldegem worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Gemeentebestuur Maldegem is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in artikel I.3, 5°, a) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- B. OCMW Maldegem is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in artikel I.3, 5°, d) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- C. Bovengenoemde instanties wensen bepaalde persoonsgegevens uit te wisselen in het kader van het sociaal debiteurenbeleid, teneinde maatregelen te nemen en te voorkomen dat er een dwangbevel met hoge kosten zou worden opgemaakt voor personen gekend bij het OCMW.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Gemeentebestuur Maldegem heeft op 03/03/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Maldegem heeft op 03/03/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Gemeentebestuur Maldegem aan OCMW Maldegem uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De gegevensverwerking door OCMW Maldegem gebeurt op grond van art. 6.1(c) en 6.1(e) AVG (de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen). Hierbij wordt verwezen naar:

1. De Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (vorm geldig voor de Vlaamse Gemeenschap), inz.:
 - a. artikel 57, eerste lid, dat stelt dat het OCMW naast lenigende en curatieve, ook preventieve hulp biedt. In dit geval is het doeleinde preventieve hulp die erin bestaat, burgers die al cliënt van het OCMW zijn voor (verdere) financiële lasten (deurwaarderskosten) te behoeden.
2. Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inz.:
 - a. artikel 2 “de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers”;
 - b. art. 177 betreffende het onafhankelijke debiteurenbeheer door de financieel directeur voor Gemeentebestuur en OCMW.

De gegevens werden oorspronkelijk verzameld om de cliënt de in artikel 57 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn vermelde hulp, diverse vormen van steun waaronder ook preventieve hulp, te kunnen verlenen.

De gegevensverwerking door Gemeentebestuur Maldegem gebeurt op grond van art. 6.1(c) en 6.1(e) AVG (de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen). Hierbij wordt verwezen naar:

1. Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inz.:

- a. artikel 2 (“de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers”) wat impliceert dat beide entiteiten doorgedreven moeten samenwerken om aan deze basisopdracht te voldoen en dat onnodige inningskosten van openstaande schulden omwille van een gebrek aan samenwerking moeten worden vermeden;
 - b. artikel 177 betreffende het debiteurenbeheer door de financieel directeur voor Gemeentebestuur en OCMW;
 - c. artikel 249 betreffende de geïntegreerde beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW waaronder de geïntegreerde jaarrekening wat een integratie van het voeren van de boekhouding impliceert en bijgevolg een doorgedreven samenwerking op het vlak van debiteurenbeheer.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inz.:
- a. artikel 103 betreffende de mogelijkheid die gegeven wordt aan de financieel directeur om bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie is bewezen door om het even welke bewijsstukken als oninvorderbare vorderingen te boeken, wat impliceert dat de financieel directeur gerichte gegevensuitwisseling moet kunnen organiseren tussen Gemeentebestuur en OCMW om de mogelijke insolventie te kunnen beoordelen zodat onnodige inningskosten vermeden kunnen worden indien er sprake is van insolventie.

De gegevens werden oorspronkelijk verzameld ten behoeve van diverse kerntaken en processen van Gemeentebestuur Maldegem zoals de uitvoering van belasting- en retributiereglementen, GAS-reglementen, diverse overeenkomsten, verwerking van schadedossiers, facturatie van geleverde prestaties of goederen in het kader van samenwerkingsverbanden en het daaropvolgende debiteurenbeheer indien er openstaande schulden zijn ontstaan hieruit.

Gemeentebestuur en OCMW Maldegem zullen de uitgewisselde gegevens verder verwerken voor het sociaal debiteurenbeleid, teneinde maatregelen te nemen en te voorkomen dat er een dwangbevel met hoge kosten zou worden opgemaakt voor personen gekend bij het OCMW. Dit doeleinde wordt als rechtmatig beschouwd onder art. 6.1(e) AVG, waarbij specifiek wordt verwezen naar artikel 103 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, en algemener de bovengenoemde artikelen in het Decreet over het lokaal bestuur (art. 2, 177 en 249) en de genoemde artikelen van de Organieke wet van 8 juli 1976.

Analyse van de verenigbaarheid van de huidige met de oorspronkelijke doeleinden: rekening werd gehouden met (i.) de koppeling tussen de doeleinden van de oorspronkelijke verwerking en het doeleinde van deze nieuwe (“verdere”) verwerking, alsmede het kader waarin de gegevens oorspronkelijk werden verwerkt, (ii.) de redelijke verwachtingen van de betrokkenen op basis van hun verhouding met de beide besturen, (iii.) de aard van de persoonsgegevens, (iv.) de gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen, (v.) passende waarborgen bij de voorgenomen verdere verwerking:

- i. De mededeling dient tot het voorkomen van opeenvolgende betalingsproblemen en vermijdbare inningskosten bij de doelgroep (debiteuren die ook cliënt bij OCMW zijn) en bevordert dat vorderingen t.a.v. deze doelgroep op een menswaardige wijze en binnen een redelijke termijn betaald kunnen worden. Daarmee kadert de mededeling in verantwoord en sociaal debiteurenbeheer van de gemeente. De mededeling gebeurt in het kader van het verstrekken van preventieve hulp door het OCMW; dit is één van de doeleinden waarvoor de gegevens verzameld werden.

- ii. Redelijke verwachting van de betrokkenen: De regeling die ter goedkeuring voorgelegd is aan het College van burgemeester en schepenen en aan het Vast Bureau zal gepubliceerd worden op de website (<https://www.maldegem.be/protocollen>) en ook als bestuursdocument raadpleegbaar worden in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- iii. De aard van de persoonsgegevens: de uitwisseling betreft geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de verdere verwerking.
- iv. De gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen: andere gevolgen dan die welke in de doelstelling van deze verwerking kaderen zijn niet voorzien. Er zijn louter sociale-, preventieve- en kostenvermijdende gevolgen voor de OCMW-cliënten.
- v. Passende waarborgen bij de voorgenomen verdere verwerking: zie verder, artikel 6.

Om bovenstaande redenen worden de doeleinden van de oorspronkelijke en verdere verwerkingen als verenigbaar gezien.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Fase 1: Persoonsgegevens van Gemeentebestuur naar OCMW	<ul style="list-style-type: none"> - Voornaam en familienaam - Rijksregisternummer
Verantwoording proportionaliteit	Bovenstaande gegevens zijn noodzakelijk om het OCMW in staat te stellen de betrokkenen op de meest efficiënte wijze correct te kunnen identificeren en aan te geven wie van hen cliënt van het OCMW is.
Fase 2: Persoonsgegevens van OCMW naar Gemeentebestuur	<ul style="list-style-type: none"> - De vermelding "cliënt OCMW" voor elke debiteur die cliënt van het OCMW is. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de gemeente in staat te stellen de dossiers te identificeren waarvan de invorderingsprocedure (tijdelijk) gestaakt moet worden zodat het OCMW de nodige tijd ter

	<p>beschikking krijgt om in het kader van sociale dienstverlening aan de slag te gaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vermelding "invorderingsprocedure voortzetten" voor elke debiteur die cliënt van het OCMW is en aangeeft geen oplossing te willen uitwerken met het OCMW, of voor wie geen oplossing bereikt wordt.
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om de gemeente in staat te stellen de dossiers te identificeren waarvan de invorderingsprocedure moet worden voortgezet.
Fase 3: Persoonsgegevens van Gemeentebestuur naar OCMW	<p>Nadat is gebleken welke debiteuren van het gemeentebestuur ook OCMW-client zijn, worden van deze betrokkenen ook de volgende gegevens doorgegeven aan het OCMW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adres (straat en huisnummer); - Dossiernummers waaronder de gemeente de invordering behandelt van elke debiteur, samen met de aard van de openstaande schuld, het bedrag en eventuele lopende afbetalingsregelingen; - Laatste afbetaling.
Verantwoording proportionaliteit	Bovenstaande gegevens zijn noodzakelijk om het OCMW in staat te stellen aan de betrokken cliënten op een correcte manier hulp te verlenen.

De meegedeelde gegevens zullen door OCMW Maldegem gedurende de looptijd van de (al dan niet gestaakte) invorderingsprocedure bewaard worden. Persoonsgegevens van betrokkenen die geen cliënt zijn bij het OCMW dienen onmiddellijk verwijderd te worden door het OCMW.

In het geval de debiteur cliënt bij het OCMW is, wordt de invorderingsprocedure (tijdelijk) stopgezet, waarna het OCMW onderzoekt of samen met de cliënt en mits diens instemming, in het kader van de reguliere sociale dienstverlening een aangepaste oplossing kan uitgewerkt worden.

De opvolging door het OCMW kadert in de hulpverlening aan de cliënt en vertrekt vanuit diens noden; schulden aan de gemeente worden bij het totaal van de schuldenlast van de cliënt gevoegd en gelijkwaardig behandeld aan schulden aan anderen.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De gegevens worden alleen overgemaakt aan het OCMW, meer bepaald de Sociale Dienst en medewerkers van het geïntegreerde team debiteurenbeheer als onderdeel van de cluster financiën die werken voor Gemeentebestuur en OCMW.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door OCMW Maldegem moet voorafgaandelijk aan Gemeentebestuur Maldegem worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OCMW Maldegem waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen maandelijks worden opgevraagd met het oog op een debiteurenbeheer met aandacht voor armoedebestrijding en sociale oogmerken.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde termijn of tot de aflossing van de openstaande schuld.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

De gegevens worden in éénzelfde Excel-bestand gezet door het debiteurenteam van de eengemaakte cluster financiën van gemeente en OCMW Maldegem. Er wordt met behulp van Excelvergelijking een markering gemaakt van debiteuren die cliënt zijn van het OCMW. Het bestand wordt in een netwerkmap geplaatst die alleen toegankelijk is voor het debiteurenteam en de betrokken maatschappelijk werkers. De toegang tot de gegevens wordt zo beperkt tot alléén de personen die de gegevens nodig hebben voor dienstverlening en verwerking.

Voor de periode zal het Excel-bestand omgezet worden naar een beveiligde niet gedeelde dienstenschijf binnen de maand na aflevering van de openstaande vorderingen, dus niet meer op de gedeelde schijf.

Tussentijdse gegevensaanpassingen (bijv. nadat het OCMW heeft vastgesteld dat een bepaalde cliënt geen oplossing wenst uit te werken en dat de invordering daarom kan worden voortgezet) worden in hetzelfde Excel-bestand verwerkt zodat er een strikte beperking is van het aantal lijsten met uitgewisselde gegevens.

De partijen engageren zich passende technische en organisatorische maatregelen te nemen rekening houdend enerzijds met de stand van de techniek ter zake en de uitvoeringskosten en anderzijds met de aard, de omvang, de context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en de vrijheden van personen:

- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid).

- Gemeentebestuur en OCMW beschikken over een gedocumenteerde procedure om zonder enige vertraging elkaar in te lichten dat een datalek heeft plaatsgevonden in het kader van de overgedragen persoonsgegevens. Ook alle verdere stappen worden in deze procedure opgenomen (inlichten van autoriteiten, betrokkenen, ...);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
- opdat “de betrokkene” steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie);
- opdat de persoonsgegevens die partijen afzonderlijk c.q. verder zullen verwerken onderling niet kunnen worden gelinkt, ook niet aan gegevens van derden, en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk vooropgestelde doeleinde (isolatie);
- opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener (overdraagbaarheid en interoperabiliteit);
- opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie).

De partijen beschikken over een goedgekeurd informatieveiligheidsbeleid en -plan. De betrokken medewerkers met toegang tot de meegedeelde persoonsgegevens zijn gehouden tot vertrouwelijkheid.

In het geval OCMW Maldegem voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW Maldegem sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra Gemeentebestuur of OCMW Maldegem één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

De gegevens worden uit de debiteurenadministratie van de gemeente en de cliëntenadministratie van het OCMW overgenomen. Hoewel er bij de uitwisseling geen directe toegang wordt genomen tot authentieke bronnen, komen sommige persoonsgegevens uit een authentieke bron, nl. het Rijksregister. Zowel het gemeentebestuur als het OCMW zijn echter gemachtigd om toegang te hebben tot de gegevens van het Rijksregister en het Rijksregisternummer te gebruiken. De relevante machtigingen zijn de volgende:

In hoofde van het gemeentebestuur:

- Koninklijk besluit 3 april 1984 betreffende de toegang door sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, alsmede betreffende het bijhouden en de controle van de informaties;
- Koninklijk besluit 30 augustus 1985 waarbij de gemeentelijke administraties gemachtigd worden om het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken;
- Aanbeveling RR nr. 03/2008 van 16 april 2008 (Sectoraal comité van het Rijksregister);
- Beraadslaging RR nr. 13/2013 van 13 februari 2013 (Sectoraal comité van het Rijksregister);
- Beslissing nr. 036/2020 van de minister van Binnenlandse Zaken.

In hoofde van het OCMW:

- Koninklijk besluit van 9 december 1987 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, wat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn betreft;
- Koninklijk besluit van 14 april 1988 tot regeling van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen, wat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn betreft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kan Gemeentebestuur Maldegem dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW Maldegem deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

In geval van niet-naleving zal de precieze toedracht worden onderzocht en wordt de uitwisseling van gegevens onmiddellijk stopgezet, totdat er weer voldoende waarborgen zijn dat aan het protocol voldaan zal worden.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Beide partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Gent.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 26 januari 2023.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Maldegem, op 14 maart 2023, in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Koenraad De Ceuninck, burgemeester
Gemeentebestuur Maldegem

Koenraad De Ceuninck, burgemeester
OCMW Maldegem

Koen Cromheecke, algemeen directeur wnd.
Gemeentebestuur Maldegem

Koen Cromheecke, algemeen directeur wnd.
OCMW Maldegem