

Administratief medewerker (m/v)

Aanwervingsvoorwaarden :

- houd(st)er zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs
- slagen voor een aanwervingsexamen dat bestaat uit een schriftelijke en een mondeling gedeelte;

Examenprogramma :

Het examen wordt georganiseerd door de raad voor maatschappelijk welzijn die daartoe voor de delen 1 en 2 een commissie van drie deskundigen vreemd aan het OCMW van Maldegem aanduidt, nl.:

drie personen, waarvan minimum één selectiedeskundige en de rest ervaringsdeskundigen

* Deel 1: Schriftelijk gedeelte : 30/50

a) grondige kennis van de structuur en de werking van een ocmw-bestuur en een goede kennis van de ocmw-wet 10/20

b) goede kennis van administratieve technieken en omgaan met pc 5/10

c) Case: dossier met aandacht voor aanpak van dienstverlening in de sector waar de functie zich zal bevinden. 10/20

* Deel 2: Mondeling gedeelte : 30/50

- Tests (rollenspel, actie-oefening of andere) in verband met de contact- en communicatieve vaardigheden en zin voor initiatief en/of interview over de attitude en de toetsing aan het functieprofiel 15/30

- Bespreking van de case. 10/20

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk examengedeelte ten minste 60 % van de punten behalen. Indien een examengedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien ten minste 50 % behalen op elk van die proeven.

Na elk deel wordt geëlimineerd.

De jury stelt het examen samen en bezorgt eventuele noodzakelijke informatie aan de kandidaten.