

## Deontologische code personeel van de gemeente en het OCMW - Aanpassing

Vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 30 september 2021

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 1 oktober 2021

### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast stellen.
- Artikels 188 tot 193 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de deontologische rechten en plichten van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

### **Feiten**

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2010 houdende voorstel van deontologische code voor het personeel van het OCMW Maldegem
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2016 houdende voorstel van deontologische code voor het gemeentepersoneel
- In zitting van 5 juli 2021 verleende het bijzonder onderhandelingscomité voor het personeel van de gemeente en het OCMW zijn goedkeuring aan het voorstel van aanpassing aan de deontologische code.

### **Argumentatie**

- In het kader van de integratie van de personeelsleden van het voormalige gemeente- en OCMW-bestuur worden de respectieve deontologische codes op elkaar afgestemd.
- Een deontologische code is in eerste instantie een oproep voor een volwassen houding van zowel de werknemer als van de werkgever. Dit houdt in dat bij mogelijke inbreuken eerst gekeken wordt om de betrokken persoon hierop aan te spreken en te bewegen tot een meer integere en loyale houding ten aanzien van de organisatie.
- Vermits een deontologische code nooit exhaustief kan zijn noch rechtstreeks aanleiding kan geven tot een sanctie, is het aangewezen om de krachtlijnen aan te duiden en deze kort te omschrijven.
- De bijhorende informatiebrochure, zoals beslist door de gemeenteraad van 23 juni 2016 wordt behouden. In deze informatie waarin een korte toelichting bij de deontologische code wordt gegeven bevat tevens een niet-exhaustieve lijst van voorbeelden.
- De algemeen directeur herinnert aan alle feitelijke en wettelijke bepalingen.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de deontologische code goed, zoals hierbij voorgesteld:

Deontologische code van het personeel van de gemeente en het OCMW-MAldegem:

- 1) Wij oefenen ons ambt op een loyale wijze uit.  
Loyauteit betekent niet alleen trouw aan én respect voor de democratische instellingen of regelgeving, het betekent eveneens dat een ambtenaar zijn handelingen en activiteiten afstemt op de missie en de visie van onze gemeente, én alles in het werk stelt om de strategische doelstellingen van de organisatie te realiseren.
- 2) We streven naar een correct handelen bij de uitvoering van onze taak  
Ieder personeelslid streeft naar een correcte en efficiënte uitvoering van zijn taak. Correctheid in ons handelen spitst zich toe op correct omgaan met voorkennis, eerlijk handelen en respect voor de waardigheid van de burger, de ondernemer, collega-werknemer of mandataris.
- 3) De burger verwacht een klantvriendelijke en professionele dienstverlening  
De burger en de ondernemer hebben recht op een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. Dit houdt ook in dat een ambtenaar zijn opdracht uitvoert binnen de afgesproken termijn of binnen een termijn die relevant is, mits de burger of ondernemer hiervan op de hoogte te brengen.
- 4) Binnen het kader van de wet op de openbaarheid van bestuur hebben ambtenaren een spreekrecht en een spreekplicht.  
Als ambtenaar oefent u het spreekrecht uit op gereserveerde wijze: uw spreekrecht mag geen afbreuk doen aan de waardigheid van het ambt of het vertrouwen van het publiek in het gemeentebestuur schaden. Deze gereserveerdheid geldt niet alleen wanneer u uw taak als ambtenaar uitoefent, maar ook wanneer u als privaat persoon uw mening te kennen geeft, hetzij mondeling of schriftelijk, hetzij via internet of social media. U bent er zich steeds van bewust dat spreekrecht verantwoordelijkheden met zich mee brengt, én dat in sommige situaties de geheimhoudingsplicht primeert.
- 5) Ambtenaren houden zich ook aan de regels omtrent de geheimhoudingsplicht, het beroepsgeheim en de discretieplicht  
Het spreekrecht wordt beperkt door de geheimhoudingsplicht, het beroepsgeheim en de discretieplicht. De geheimhoudingsplicht is ondergeschikt aan de grondwettelijke, wettelijke of decretale bepalingen die het personeelslid tot spreken verplichten.
- 6) Ambtenaren stellen zich steeds op in het belang van de gemeente en werken actief mee aan de realisatie van haar maatschappelijke opdrachten en doelstellingen  
Als ambtenaar getuigt u van voldoende inzet, discipline en initiatief. U maakt hiervoor op een efficiënte wijze gebruik van de ter beschikking gestelde middelen om tot een maximaal effect te komen bij de strategische en operationele doelstellingen.
- 7) Ambtenaren stimuleren een ethisch en integer gedrag.  
Integriteit is een stimulerende en positieve benadering van het ethisch gedrag en uit zich in de persoonlijke houding en gedragingen van elke ambtenaar. Enerzijds moet het bestuur ervoor zorgen dat integriteitsschendingen voorkomen worden, omdat deze het vertrouwen van de burger in de overheid aantasten, anderzijds moet het bestuur op basis van een goed uitgebouwd integriteitsbeleid zijn werknemers ofwel ondersteunen ofwel ondersteuning bieden in het omgaan met de hen opgelegde taken en beslissingsruimte.
- 8) Ambtenaren voeren de opdrachten uit op een zorgvuldige wijze.  
U toont hierbij initiatief, neemt verantwoordelijkheid en gaat met kennis van zaken te werk.  
De plicht tot zorgvuldigheid uit zich op het vlak van
  - het naleven van de richtlijnen
  - het gebruik van de arbeidstijd
  - het gebruik van overheidseigendommen, inclusief het gemeentelijk patrimonium

**Artikel 2:**

Deze goedgekeurde deontologische code zal als bijlage worden opgenomen in het arbeidsreglement, ter vervanging van de vroegere deontologische code.