

PERSNOTA VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2020

1. MEDEDELINGEN

- Algemeen directeur Tijs Van Vynckt deelt mee dat de vergadering niet gelivestreamd wordt, maar wel gestreamd. Om het openbaar karakter van de raad voor maatschappelijk welzijn zo goed mogelijk te benaderen zal de opname eerstdaags op de website gepubliceerd worden.
- Mededeling inzake de vernietiging door de wnd. Gouverneur van Oost-Vlaanderen van een collegebesluit inzake het weigeren van een reservatie voor een grafconcessie.

2. GOEDKEURING NOTULEN EN AUDIOVISUELE OPNAME VAN DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 27 MEI 2020

- De gemeenteraad besliste op 27 februari 2019 om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of een audiovisuele opname.
- De notulen werden ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraad.
- De audiovisuele opname werd eerstdaags na de vergadering van 27 mei en uiterlijk acht dagen voor de dag van de vergadering van heden gepubliceerd op de gemeentelijke website onder 'Vergaderingen gemeenteraad': zie <https://web-maldegem.streamovations.be>

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen en de audiovisuele opname van de zitting van de gemeenteraad van 27 mei 2020 goed te keuren.

3. BESLUITEN VAN DE BURGEMEESTER, GENOMEN ALS MAATREGELEN IN HET KADER VAN HET CORONAVIRUS COVID-19: BEKRACHTIGING

- De maatregelen om de verspreiding van het COVID-19 virus (coronavirus) in te dijken, worden zowel in België als in veel andere landen binnen Europa, versoepeld.
- De gemeentelijke veiligheidscommissie kwam op 11, 13, 16, 18, 20, 23, 27 maart en 3, 10 en 17, 28 april, 5, 8 en 15, 20, 26 mei, 5 en 12 juni 2020 bijeen om de maatregelen te bespreken die nodig zijn om de verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan en om de maatregelen te bespreken die kunnen versoepeld worden teneinde het sociaal en economisch leven geleidelijk her op te starten.
- Het algemeen principe is dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politieverordeningen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan. Echter, in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden, zoals naar aanleiding van de maatregelen die dienden genomen te worden om het coronavirus in te dijken, kon de burgemeester politieverordeningen maken in plaats van de gemeenteraad.
- In navolging van de richtlijnen van de waarnemend gouverneur van Oost-Vlaanderen heeft de burgemeester besluiten genomen zonder de gemeenteraadszitting af te wachten, omwille van het dringend karakter van deze maatregelen.
- Het besluit van de burgemeester van 1 juni 2020 'Maatregelen coronavirus Covid 19: Heropening van de grensovergangen met Nederland - opheffen burgemeesterbesluit van 22 maart 2020' werd bij hoogdringendheid genomen, teneinde zo spoedig mogelijk het sociaal en economisch leven te normaliseren.
- Het burgemeesterbesluit van 5 juni 2020: Maatregelen coronavirus Covid 19 inzake speelpleinwerking diende dringend genomen te worden, teneinde tijdig met de voorbereidingen van de speelpleinwerkingen te kunnen starten.
- Het burgemeesterbesluit van 12 juni 2020: Politieverordening tot het uitzonderlijk en tijdelijk toestaan van terrasuitbreidingen en verkeersvrije horecastraat in afwijking van het politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein, diende dringend genomen te worden, teneinde zo spoedig mogelijk het sociaal en economisch leven te normaliseren.

- Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze maatregelen, genomen door de burgemeester op 1 juni, 5 juni en 12 juni 2020 te bekrachtigen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd volgende besluiten van de burgemeester te bekrachtigen:

- Besluit van de burgemeester van 1 juni 2020: Maatregelen coronavirus Covid 19 inzake het heropenen van de grensovergangen met Nederland.
- Besluit van de burgemeester van 5 juni 2020: Maatregelen coronavirus Covid 19 inzake speelpleinwerking.
- Besluit van de burgemeester van 12 juni 2020: Politieverordening terrasuitbreidingen en verkeersvrije horecastraat n.a.v. Covid-19

4. AANVULLEND REGLEMENT OP HET WEGVERKEER BETREFFENDE DE INVOER VAN PARKEERMAATREGELEN IN DE SINT-BARBARASTRAAT TER HOOGTE VAN HET WINKELCOMPLEX NR. 19 - 25

- De dienst mobiliteit ontving een melding van de politie betreffende de beperkte zichtbaarheid op het aankomende verkeer bij het verlaten van de parking van het winkelcomplex gelegen te Sint-Barbarastraat 19-25. Het zicht wordt beperkt door in de berm geparkeerde voertuigen.
- De vraag wordt gesteld om ter hoogte van deze in- en uitrit een parkeerverbod in te stellen, zodat enerzijds het zicht op het aankomende verkeer verhoogd en anderzijds het parkeren in de berm wordt verhinderd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullende reglement houdende de invoer van parkeermaatregelen in de Sint-Barbarastraat ter hoogte van het winkelcomplex nr.19-25 goed te keuren. Op de volgende plaats wordt het parkeren uitsluitend toegestaan binnen de afgebakende parkeervakken en dit voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen.

- Sint-Barbarastraat
 - zijde van de oneven huisnummers: Vanaf de N9 tot en met de woning nr. 27

Op de plaatsen waar het niet wenselijk is te parkeren, dient een parkeerverbod te worden ingevoerd:

- Sint-Barbarastraat:
 - Komende van de N9
 - Vanaf de verkeerslichten tot en met het eerste afgebakende parkeervak
 - Net voor de in- en uitrit van het winkelcomplex: strook met een lengte van 17 meter

5. SINT-VINCENTIUSKRING KLEIT - ERFPACHT - PRINCIPIËLE BESLISSING

- De kerkfabriek van de parochie Sint-Vincentius a Paulo te Kleit is eigenaar van percelen in Maldegem waarop zich bevinden:
 - de Sint-Vincentiuskring
 - een elektriciteitscabine (Fluvius)
- Het grootste perceel bedraagt 902m². Op dit perceel is er parkeerplaats voorzien evenals de gemeenschapsruimte, de 'Sint-Vincentiuskring'
 - Volgens de kadastrale gegevens wordt de aard van het perceel D1277V2 omschreven als 'feestzaal'.
 - Het gebouw is in slechte staat en moet ofwel gerenoveerd worden, ofwel gesloopt én terug opgebouwd.
 - De kerkfabriek, hierin gesteund door het verenigingsleven van Kleit, wenst de Sint-Vincentiuskring te behouden als accommodatie ten behoeve van het lokale verenigingsleven en trefpunt voor ontmoeting in Kleit.
 - Uit de notulen van 4 december 2019, agendapunt 4, blijkt dat de kerkfabriek bereid is om deze locatie via een erfpachtregeling ter beschikking te stellen aan de gemeente, voor zover de doelstelling en de bestaande functies worden gerespecteerd.
 - Uit dezelfde notulen blijkt ook dat de kerkfabriek de erfpachter de toelating wenst te geven een nieuwe gemeenschapszaal te bouwen ter vervanging van de huidige.
- Het perceel voor de elektriciteitscabine bedraagt momenteel 5m².
 - Voor dit perceel werd een opstalrecht toegekend aan IMEWO.
- Het gemeentebestuur wenst in elke dorpskern te voorzien in een ontmoetingspunt. Binnen deze beleidsvisie kan de Sint-Vincentiuskring worden ingepast.

- Ondermeer uit de notulen van de kerkraad van 4 december 2019 blijkt dat de kerkfabriek en het gemeentebestuur eenzelfde visie delen om te voorzien in een gemeenschapsruimte te Kleit, en dat dit beter kan gerealiseerd worden op de percelen van waar nu de Sint-Vincentiuskring is gehuisvest, dan in de kerk.
- Voor het bestuur is dit een opportuniteit om te investeren in de renovatie of zelfs volledige heropbouw van de Sint-Vincentiuskring, conform de doelstelling en het behoud van minimaal de huidige functie van de Sint-Vincentiuskring.
- Hiervoor lijkt een langlopende erfpachtovereenkomst voor de maximale duur van 99 jaar aangewezen tegen de prijs van een nog af te spreken, niet-commerciële canon.
- De huidige elektriciteitscabine voldoet niet meer aan het ARAB. Fluvius gaf al enkele keren te kennen dat de huidige elektriciteitscabine (bouwjaar 1970) moet vervangen worden door een grotere elektriciteitscabine, wat dus inhoudt dat het grootste perceel met enkele vierkante meters zal worden verkleind.
- Omtrent de opstalrechten voor deze elektriciteitscabine zal onderhandeld worden met alle betrokken partijen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd principiële akkoord te gaan met het in erfpacht nemen van de percelen te Maldegem-Kleit, omvattende respectievelijk een parkeerplaats en gemeenschapsruimte, en een elektriciteitscabine (opstalrecht).

6. ALGEMENE JAARVERGADERING ETHIASCO JUNI 2020: AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER(S) EN VASTSTELLEN VAN HET MANDAAT

- Met schrijven van EthiasCo cvba van 29 april 2020 betreffende de gewone algemene jaarvergadering met behulp van techniek om op afstand te stemmen, wordt de gemeente uitgenodigd om voor deze vergadering een vertegenwoordiger aan te duiden.
- Het stemformulier en de informatie over de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2019 zullen vanaf maandag 15 juni 2020 voor de vertegenwoordiger beschikbaar zijn op een internetplatform en de stemming moet uiterlijk dinsdag 30 juni online gebeuren.
- Het aantal deelbewijzen/stemmen van het gemeentebestuur van Maldegem bedraagt 8.
- De gemeente Maldegem is coöperant-lid van cvba EthiasCo (voorheen Ethias Gemeen Recht) en mag als dusdanig deelnemen aan de algemene vergadering.
- De agenda van de algemene vergadering, die digitaal gehouden wordt onder vorm van een stemming op afstand tussen 15 juni en 30 juni 2020 is:
 - 1) Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2019
 - 2) Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2019 en bestemming van het resultaat
 - 3) Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
 - 4) Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
 - 5) Mandaat van de commissaris.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis van de uitnodiging van EthiasCo cvba naar de gewone algemene jaarvergadering, de agenda goed te keuren en de vertegenwoordigers van de gemeente aan te duiden.

7. WIJZIGING STATUTEN AGB - TOEVOEGING DIGITALE ZITTING DIRECTIECOMITÉ EN RAAD VAN BESTUUR

- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 27 maart 2019.
- De Raad van Bestuur van het AGB besliste in zitting van 25 mei 2020 over het organiseren van digitale vergaderingen.
- Het directiecomité wordt bijeengeroepen wanneer de belangen van het AGB dit vereisen. Echter is het niet altijd evident om facturen tijdig te betalen indien er geen directiecomité op korte termijn gepland is. Facturen waarvan het bedrag hoger is dan € 8500 exclusief BTW vallen niet onder de bevoegdheid van de algemeen directeur.
- Momenteel dient er via mailverkeer toestemming gevraagd te worden aan de leden van het directiecomité om tot de betaling van een factuur met een hoger bedrag dan € 8500 exclusief BTW te kunnen overgaan.

- Zowel voor de vergaderingen van het directiecomité als voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur kan het aangewezen zijn een digitale vergadering (met digitaal stemmen maar zonder overleg) of een digitaal overleg via een vergaderplatform voor online vergaderen te organiseren wanneer een fysieke vergadering door omstandigheden of door de dringendheid van de te behandelen agendapunten niet mogelijk is.
- Door een digitale vergadering of een digitaal overleg via een vergaderplatform voor online vergaderen van het directiecomité mogelijk te maken, kunnen de betalingen van facturen van meer dan € 8500 exclusief BTW, vlotter verlopen.
- De organisatie van de vergaderingen van de Raad van Bestuur via een vergaderplatform voor online vergaderen, maakt het mogelijk om de vergaderingen van de Raad van Bestuur te laten doorgaan wanneer dit fysiek niet mogelijk of onveilig zou zijn door omstandigheden, zoals o.m. nu het geval is door de maatregelen die opgelegd worden om de verspreiding van het coronavirus in te dijken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het wijzigen van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf goed te keuren.

8. REGLEMENT KINDEROPVANGTOELAGE: VASTSTELLING

- Het college van burgemeester en schepenen wenst een kinderopvangtoelage in te voeren, enerzijds om private initiatieven die niet kunnen rekenen op subsidiëring van de hogere overheid te ondersteunen in hun werking, anderzijds om de toeleiding naar kwalitatieve kinderopvang voor de Maldegemnaars te ondersteunen.
- Het voorbije jaar werden er al een aantal initiatieven genomen zoals het intekenen op de kinderopvangzoeker en het ter beschikking stellen van deze applicatie voor kinderopvanginitiatieven en Maldegemnaars.
- Volgens de laatste beschikbare cijfers waren er in 2019 in onze gemeente 52,43 opvangplaatsen per 100 kinderen in de leeftijdsgroep van 0-3 jaar. Onze gemeente scoort daarmee weliswaar boven het landelijk gemiddelde (45 per 100 kinderen), anderzijds betekent dit dat opvangplaatsen in onze gemeente bij een volgende uitbreidingsronde voor subsidiëring de eerstkomende jaren niet in aanmerking zullen komen voor betoelaging.
- Diverse studies wijzen uit dat de behoefte aan kinderopvang mag geraamd worden op 65 plaatsen per 100 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar
- Maldegem kent een sterke groei inzake bewonersaantallen, ook van jonge gezinnen
- Diverse studies onderstrepen het belang van voldoende kinderopvang, onder meer als instrument in de strijd tegen kinderarmoede.
- In 2018 werd het gebruik én de behoefte aan kinderopvang bij ouders met jonge kinderen (3 maanden tot 3 jaar) onderzocht in het Vlaams Gewest door HIVA - KU Leuven.
Uit dit onderzoek komt naar voren dat 87 procent van de niet-schoolgaande kinderen wordt opgevangen in een groepsopvang, individuele opvang, bij grootouders of andere familieleden of vrienden. 13 procent werd niet opgevangen, noch in de formele, noch in de informele opvang. Van de gezinnen gaf 37,7% aan dat dit een bewuste keuze is, met het oog op het welzijn van hun kind. 23,4% van de niet-schoolgaande kinderen werd niet opgevangen in de formele opvang. De meeste ouders (58,2%) combineerden formele opvang met informele opvang. Gemiddeld gaan kinderen 3,6 dagen per week naar de formele opvang (meestal op dinsdag en donderdag), terwijl de grootouders (of andere familieleden of vrienden) gemiddeld 1,7 dagen per week voor de kinderen zorgen (meestal op woensdag en vrijdag).
De meest aangehaalde reden waarom ouders gebruik maken van opvang is omdat ze willen blijven werken. Uit dit onderzoek kwam ook duidelijk naar voren dat het regelmatig gebruik van opvang hoger ligt als de moeder werkt dan als de moeder niet werkt. Kansarme gezinnen en gezinnen met een moeder van niet-Belgische origine maakten, net zoals in voorgaande studies in 2009 en 2013, minder gebruik van opvang.
Tot slot, 8,31% (14.831 kinderen) had midden 2018 een onvervulde behoefte aan formele opvang. Gemiddeld genomen bedroeg deze onvervulde behoefte 2,6 dagen per week. Dit komt neer op een totale nood van ongeveer 38.354 extra opvangdagen in de formele opvang.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven voor de invoering van een kinderopvangtoelage en het reglement hiervoor vast te stellen.

9. OPSTARTEN VAN EEN ONDERZOEK NAAR DE OVERNAMEMOGELIJKHEDEN VOOR DE GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 stelt de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezins- en groepsopvang van baby's en peuters, vast.
- BDO werd aangesteld door het college van burgemeester en schepenen om de gemeente te begeleiden bij het onderzoek naar de mogelijkheden tot overname van de gemeentelijke kinderdagverblijven.
- GD&A zorgt voor het juridisch advies
- De gemeenteraad dient zich uit te spreken over een aantal zaken
- In de eerste plaats over de samenstelling van de beoordelingscommissie. Het is deze commissie die zal moeten oordelen over de door de kandidaat-overnemers ingediende dossiers. Voorgesteld wordt om de beoordelingscommissie als volgt samen te stellen: de schepenen Nicole Maenhout en Marleen Van den Bussche, afdelingshoofd Koen Cromheecke en verantwoordelijke personeelsdienst Stefaan Vansteeland.
- In de tweede plaats dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de leidraad. We vatten de belangrijkste zaken samen;
 - 1/ inzake procedure en timing
 - kandidaat-overnemers moeten uiterlijk op vrijdag 11 september om 11 uur een eerste voorstel indienen
 - dit voorstel wordt nadien inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie aan de hand van de opgestelde criteria en vervolgens een rangorde opmaken
 - hierna kan onderhandeld worden met de best gerangschikte kandidaat of meerdere kandidaten
 - met de voorkeursbieder worden nadien finale besprekingen gehouden
 - daarna volgt een beslissing tot toewijzing
 - gevolgd door het sluiten van een overeenkomst
 - Streefdoel is de overdracht te realiseren tegen 01/01/2021
 - 2/ inzake de beoordeling. Deze is gebaseerd op drie criteria
 - betrouwbaarheids- en toelaatbaarheidsvoorwaarden
 - gelijkheidscriteria om de financiële, economische en technische draagkracht van de kandidaten te toetsen
 - beoordelingscriteria
 - visie op kwaliteit
 - toekomstvisie
 - personeelsvoorwaarden en overname
 - lokale verankering en netwerk
- Bij de opmaak van de leidraad stonden aan aantal in deze criteria verankerde voorwaarden voorop
 - garanties voor een verdere kwaliteitsvolle werking
 - garanties voor het behoud van een verankering in de drie leefkernen
 - een gebruiksrecht op de gemeentelijke infrastructuur voor maximaal 5 jaar
 - overname van het voltallig personeel met verduidelijking inzake de toekomstige arbeidsvoorwaarden

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met het opstarten van een onderzoek naar de overnamemogelijkheden voor de gemeentelijke kinderdagverblijven, de daartoe opgemaakte leidraad goed te keuren en de selectiecommissie samen te stellen.

10. BELASTING OP DE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN DOOR TERRASSEN: WIJZIGING

- Het belastingreglement op de inname van het openbaar domein door terrassen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019 en werd gestemd voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.
- Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de Nationale Veiligheidsraad steeds strikter geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Meerdere ondernemers werden verplicht om hun activiteiten stop te zetten of zien in deze tijd hun inkomsten sterk teruglopen. Zo ook heel wat horecazaken in Maldegem.
- De Vlaamse Regering roept de lokale besturen op om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

- Er wordt voorgesteld om het reglement opnieuw te stemmen, maar te laten ingaan vanaf aanslagjaar 2021 ipv aanslagjaar 2020.
- Artikel 12 met verwijzing naar het W.I.B. wordt geschrapt, op vraag van het agentschap binnenlands bestuur.
- De financiën van de gemeente kunnen de tijdelijke minderontvangsten door deze tegemoetkomingen opvangen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement houdende het instellen van een gemeentebelasting op de inname van het openbaar domein door terrassen vast te stellen voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025.

11. RUP HOF TER EDE - DEFINITIEVE VASTSTELLING ONTWERP

- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan voor Maldegem werd goedgekeurd door de bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen op 29 maart 2007.
- Het college van burgemeester en schepenen besliste op 17 december 2018 over de scopingnota van het RUP Hof ter Ede en op 16 april 2019 over het voorontwerp van het RUP Hof ter Ede.
- Het college van burgemeester en schepenen nam op 9 juli 2019 kennis van het verslag van het infomoment omtrent RUP Hof ter Ede.
- De gemeenteraad besliste op 30 oktober 2019 over de voorlopige vaststelling van het ontwerp van RUP Hof ter Ede.
- In de startnota voor de opmaak van het RUP 'Hof ter Ede' worden de doelstellingen van het RUP beschreven en verduidelijkt, m.n. met een afbakening van de gebieden waarop het RUP betrekking heeft; een beschrijving van voor- & nadelen van het mogelijke RUP, de relatie met het ruimtelijk structuurplan, de mogelijke effecten ervan,...
- Vervolgens werd van 14 mei 2018 tot 15 juli 2018 het 1ste participatiemoment waarin het publiek geraadpleegd wordt georganiseerd en gebeurde een adviesvraag over de startnota aan de verschillende adviesinstanties.
- In de scopingnota werden de adviezen en inspraakreacties na het 1ste participatiemoment verwerkt. De scopingnota werd, samen met een geactualiseerde procesnota, gepubliceerd in het digitaal platform stedenbouwkundige informatie.
- Daarna werd het voorontwerp van het RUP vastgesteld door het college.
- Dit voorontwerp omvat een verordenend deel, nl. het voorontwerp stedenbouwkundige voorschriften en een niet-verordenend deel, m.n. het voorontwerp van toelichtingsnota.
- Verder omvat het voorontwerp een ortho-foto (luchtfoto in verticaal perspectief) van het plangebied, het ontwerp van de bestaande en juridische toestand (plan met contour van het RUP en van het BPA nr5. Hof ter Ede) en een voorontwerp van grafisch plan, waarin de verschillende zones binnen de contour van het RUP ingekleurd zijn.
- Na de vaststelling van dit voorontwerp door het college werd op 19 juni 2019 een plenaire vergadering georganiseerd waarbij de verschillende adviesinstanties bevestigd werden over het voorontwerp.
- Vervolgens werd nagegaan of een milieu effecten rapport (plan-MER) moet opgesteld worden. (Bij het Vlaamse dept. Omgeving, afd. gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en -projecten, dienst milieueffectenrapportage); Daarna kan dan de gemeenteraad overgaan tot het vaststellen van het ontwerp van RUP.
- Op 30 oktober 2019 stelde de gemeenteraad het ontwerp van RUP hof ter Ede voorlopig vast.
- Dit voorlopig vastgestelde ontwerp van RUP omvat de toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften, het plan met de bestaande en juridische toestand, het grafisch register plancompensatie en het grafisch plan en orthofoto.
- Dit ontwerp van het RUP Hof ter Ede werd onderworpen aan een openbaar onderzoek overeenkomstig de bepalingen van art. 2.2.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het openbaar onderzoek startte op 25 november 2019 en liep tot 24 januari 2020.
- Tijdens het openbaar onderzoek werden 3 adviezen en 17 bezwaarschriften regelmatig ingediend.
- De Gecoro besprak de bezwaarschriften tijdens haar vergadering van 14 mei en bracht een definitief advies uit, waarin nog een wijziging aan het voorontwerp voorgesteld wordt.
- De Gecoro bespreekt de bezwaarschriften aan de hand van de nota opgemaakt door het studiebureau Anthea en sluit zich aan bij de analyse en weerlegging van de bezwaarschriften, behoudens voor wat volgt:
 - B2: de Gecoro stelt dat het juridisch karakter van de weg dient uitgeklaard te worden
 - B3:

- het aanleggen van infrastructuur dient ook opgenomen te worden in het globaal inrichtingsplan,
- er is geen globaal inrichtingsplan nodig bij de herbouw, verbouw, uitbreiding van constructies, voor zover er geen bijkomende woongelenheden gecreëerd worden (muv zorgwonen),
- B6, 2°: De bezorgdheid ivm de vijf bouwlagen situeert zich enkel ter hoogte van art. 2 zone B. De Gecoro geeft daartoe volgende aanpassing:
 - De 45°-regel wordt toegepast tov de percelen langsheen de Bogaardestraat en de Westeindestraat (want een deel van die zone paalt ook aan percelen gelegen langsheen de Westeindestraat).
 - Tov de overige percelen worden de regels van de goede ruimtelijke ordening toegepast. (Dus ook t.o.v. de bebouwing in de Haringrokerij. Gelet op de aanwezigheid van een straat tussen de woningen van de Haringrokerij en de oriëntatie tov de bebouwing in de Haringrokerij (NO), dient de 45°-regel niet verplicht te worden opgelegd).
- De definitieve vaststelling van het RUP moet gebeuren uiterlijk 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek, dit is dus voor 22 juli 2020.
- Het plangebied van het RUP Hof ter Ede is gelegen in het centrum van Maldegem. Het gebied was quasi volledig opgenomen in het BPA nr. 5 'Hof ter Ede', goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 8 juli 2008.
- Het plangebied kende de laatste jaren echter een grote dynamiek waarbij verschillende woonprojecten gerealiseerd werden en worden. Bovendien wordt een verdere belangrijke ontwikkeling in het gebied verwacht door de toekomstige realisatie van het scholenbouwproject van het Instituut Zusters Maricolen.
- Gezien de visie opgenomen in het BPA gedateerd is en niet meer aangepast is aan een hedendaagse ruimtelijke en planologische visie is het opstellen van dit nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplan noodzakelijk.
- Het gemeentelijke ruimtelijk structuurplan (GRS) voor Maldegem werd goedgekeurd door de Bestendige Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen op 29 maart 2007. Het RUP 4 'Hof ter Ede' is als project niet opgenomen binnen de bindende bepalingen van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, maar kadert wel binnen de bindende en richtinggevende bepalingen. Het betreffende plangebied werd nl. aangegeven binnen het GRS als mogelijk ontwikkelingszone voor kernversterking.
- De realisatie van het RUP Hof ter Ede wordt gedocumenteerd in een procesnota waarin de verschillende processtappen in het kader van de totstandkoming van het RUP opgenomen zijn. Dit document omvat ook de verschillende adviezen die omtrent het RUP uitgebracht zijn ter gelegenheid van de eerste adviesaanvraag aan de verschillende adviserende instanties, van de eerste publieke raadpleging en ter gelegenheid van de plenaire vergadering dd. 19 juni 2019.
- Alle tot nu toe genomen processtappen in het kader van de totstandkoming van dit RUP werden gepubliceerd in het Digitaal Loket Stedenbouwkundige Informatie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het advies van de Gecoro uitgebracht op 14 mei 2020, samen met de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren die geuit zijn tijdens de periode van openbaar onderzoek.

Tevens wordt gevraagd het Ruimtelijk Uitvoeringsplan Hof ter Ede, bestaande uit het grafisch plan, het grafisch register plancompensatie, de stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota met bijlages definitief vast te stellen.

12. VERKAVELING GOTJENSSTRAAT - GOEDKEURING TRACÉ WEG

- Op 17 december 2019 werd een omgevingsvergunningsaanvraag vanwege de bedrijven Daneels development, uit Brugge en JPB Building, uit Oostkamp.
- De aanvraag heeft betrekking op het verkavelen van gronden gelegen te Gotjesstraat 3 C, 5 en 7 en Schautenstraat 131, 131 A en 139 te 9990 Maldegem. Meer specifiek gaat het om een verkavelingsaanvraag voor 21 kavels voor open, halfopen en gesloten bebouwing met inbegrip van wegenis-, riolering- en groenaanleg.
- Tussen 31 januari 2020 tot 29 februari 2020 werd een openbaar onderzoek georganiseerd naar aanleiding van deze verkavelingsaanvraag.
- In totaal werden 35 schriftelijke bezwaarschriften ingediend. Een bezwaar werd 52 keer ingediend.

- De bouwstart van de nieuwbouwwoningen wordt uitgesteld totdat een gescheiden rioleringsstelsel in de Gotjensstraat is voorzien (Spam 16 rioleringswerken Vossenhol), zodat de DWA-afvoer (afvalwater) niet in open grachten terecht komt. Dit werd door NV Danneels Development bevestigd op 11 juni 2020.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen, mits de parkeerplaatsen tussen lot 12 en 13 meer naar het noorden opschuiven, aan het plan voor het tracé en het technisch dossier van de verkavelingsaanvraag, zoals ingediend op 17 december 2019 door bedrijven Daneels development uit Brugge en JPB Building uit Oostkamp, en aangevuld met de adviezen van de verschillende adviesinstanties in dit project, voor het verkavelen van gronden gelegen te Gotjesstraat 3 C, 5 en 7 en Schautenstraat 131, 131 A en 139 te 9990 Maldegem.

Tevens wordt gevraagd om aan de verkavelaar de verplichting op te leggen om op zijn kosten:

- a) de wegenis en rioleringswerken uit te voeren.
- b) de verkaveling te voorzien van elektriciteit, openbare verlichting, aardgas, ICS-distributie en waterleiding.

13. SPAM 18: GOEDKEURING VAN HET GRONDINNEMINGSPLAN VOOR HET TIJDELIJK GEBRUIK VAN EEN TERREIN VOOR GRONDVERBETERING

- De gemeenteraad keurde op 16 september 2009 het strategisch plan afvalwater Maldegem (SPAM), met daarin onder meer het Spam 18 project rioleringswerken Verbranden Bos - kallestraat – Weide, goed.
- Op 27 november 2019 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring aan het ontwerp rioleringswerken Spam 18, Verbranden Bos – Kallestraat.
- Op 18 december 2019 werd het onteigeningsplan en de tabel der grondinnemingen, in verband met het Spam 18 rioleringsproject, voorlopig goedgekeurd.
- Naast de hierboven vermelde grondaankopen is er voor het rioleringsproject SPAM18B: Verbranden Bos, Kallestraat, Zandakkers tijdelijk ook een terrein voor grondverbetering nodig.
- Een terrein voor grondverbetering wordt gebruikt tijdens de duur van de werken voor het verbeteren van grond (mengen/stabiliseren/zeven) en tussentijdse opslag van grond.
- Dit is geen werfdepot voor stokkering van materiaal en/of terrein voor breekinstallaties waar de aannemer zelf in dient te voorzien.
- Gelet op de criteria komt hiervoor enkel de Gentweg in aanmerking in het verlengde van Blekkersgat. De overige wegen op 1km afstand liggen namelijk te dicht bij woningen.
- De percelen die door het studiebureau en Aquafin na overleg met de betrokken eigenaars worden vooropgesteld zijn gelegen langs de Gentweg.
- De onderhandelingen voor het terrein voor grondverbetering kunnen rechtstreeks via Aquafin verlopen, zonder enige tussenkomst door de afdeling vastgoedtransacties. Het betreft hier enkel een tijdelijk gebruik van het terrein waarvoor geen akte verleden moet worden en bijgevolg geen schattingsverslag afgeleverd moet worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het grondinnemingsplan voor het tijdelijk gebruik van een terrein voor grondverbetering in het kader van het Spam 18 project Verbranden Bos, Kallestraat - Zandakkers voorlopig goed te keuren.

De realisatie van deze tijdelijke ingebruikname wordt opgedragen aan Aquafin nv uit Aartselaar, overeenkomstig de geldende bepalingen en tarieven van het protocol Aquafin - Boerenbond.

In geval geen minnelijke overeenkomst voor het tijdelijk gebruik van een perceel grond kan worden bereikt zal de tijdelijke ingebruikname worden gerealiseerd door een onteigening om redenen van algemeen nut, teneinde het Spam 18 B rioleringsproject Verbranden Bos, kallestraat en Zandakkers te kunnen realiseren.

14. CONVENANT ORANJE VZW: GOEDKEURING

- De traditionele jeugdbewegingen in Maldegem krijgen ondersteuning via het subsidiereglement jeugdwerk, zij krijgen werkings- en kampsubsidies. De niet-traditionele jeugdwerkingen die eveneens actief zijn in Maldegem en een werking tot stand brengen, worden vergoed via convenant. Vzw Oranje is hier een voorbeeld van.
- Er dient een vernieuwde convenant te worden opgesteld tussen het gemeentebestuur en vzw Oranje voor de periode 2020-2025. Een geactualiseerd voorstel werd opgesteld in overleg met vzw. Oranje.

Inhoudelijk zijn er verschillende wijzigingen/aanvullingen ten opzichte van vorige convenant, zodat de wederzijdse verwachtingen en verplichtingen concreter worden afgebakend in de toekomst:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de convenant "Werkingssubsidie en Jeugdatelier" voor vzw Oranje voor de periode 2020-2025 goed te keuren.

15. GEBRUIK GEMEENTELIJKE ZALEN - VRIJSTELLING RETRIBUTIE

- Door de covid-19 maatregelen is het voor scholen moeilijk om hun activiteiten terug op te starten met in acht neming van alle afstands- en contactregels. Hierdoor ontstaat in de scholen dikwijls een groot plaatsgebrek.
- De gemeente kon de noden van de school lenigen door de ter beschikking stelling van gemeentelijke zalen (sportzalen, gemeenschapszalen, vergaderzalen, enz...)
- Sinds de heropstart na de Corona lock-down maken een aantal Maldegemse scholen tot uiterlijk 30 juni gebruik van gemeentelijke lokalen voor de organisatie van het onderwijs.
- Het gaat hierbij ondermeer om volgende scholen :
 - Vrije basisschool De Papaver voor gebruik van gemeenschapscentrum Den Hogen Pad als leslokaal/ opvanglokaal bij de heropstart van de school na de lockdown.
 - Vrije basisschool de Kleiheuvel voor gebruik van de sporthal de Berken voor de opvang van de scholieren.
- Het college van burgemeester en schepenen besliste op 16 juni 2020 om aan de scholen vrijstelling van retributie te verlenen voor het gebruik van gemeentelijke zalen.
- Gezien het verzekeren van het onderwijs een taak van het hoogste maatschappelijk belang is, is het aangewezen de scholen geen vergoeding aan te rekenen voor het ter beschikking stellen van deze lokalen, zolang de Covid-19 maatregelen op de scholen van toepassing zijn.
- De beslissing van het college van 16 juni jl. moet bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 juni jl., waarbij scholen gevestigd op het grondgebied van Maldegem die voor het inrichten van klassen, klasgebonden activiteiten en/ of examens gebruik wensen te maken van het gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad of sportzaal de Berken, voor de bepaling van het op hen toepasselijke tarief tijdelijk uit categorie 1 geschrapt worden en toegevoegd worden aan categorie 0 (gratis gebruik) te bekrachtigen.

16. VERBINDINGSPAD EN COMPOSTPAVILJOEN SCHOOL ADEGEM-DORP: GOEDKEURING VAN DE OVEREENKOMST

- In het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2019 werd beslist om de firma Rotsart bvba, aan te stellen voor het onderhoudscontract van het verbindingspad De Papaver De aanleg van het pad wordt geraamd op 4.364,41 euro + 21% BTW = 5.281 euro.
- Samen met de directie van de school De Papaver werd het volgende voorstel uitgewerkt:
 - Er zou een nieuwe toegangspoort komen aan de achterzijde van de school.
 - Het nieuwe verbindingspad (3m breed en 10m lang) wordt zuidwaarts aangelegd naar de bestaande parking. Het pad gaat niet meer richting het noorden aangezien er conflicten worden verwacht met de nieuwe uitweg van de ontwikkeling van Brody. (door de bijkomende uitweg van Brody ontstaat een kruispunt met 4 (uit)wegen).
 - Daardoor kan het compostpaviljoen op dezelfde plaats blijven. Het wordt wel in de lengte ingekort en breder gemaakt.
 - De school wenst de weg niet over te dragen aangezien dit toekomstige uitbreidingen van de school (ten vroegste 2028) zou verhinderen. Daarom werd een voorstel van een overeenkomst opgemaakt (zie bijlage). De ontwerp overeenkomst werd reeds goedgekeurd door de directie van de school.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de onderstaande overeenkomst tussen de Vrije Basisschool De Papaver en het gemeentebestuur van Maldegem, voor de aanleg van een pad aan de achterzijde van de school Adegem-Dorp 16A, goed te keuren.

17. RETRIBUTIEREGLEMENT KUNSTACADEMIE MALDEGEM - WIJZIGING

- De gemeenteraadsbeslissingen van 20 december 2013, 18 december 2014, 24 maart 2016 en 18 december 2019 betreffende respectievelijk : 'Kuma - retributiereglement inschrijvingen en dagreizen';

'Kuma - retributiereglement inschrijvingen en dagreizen - wijziging'; 'KuMa - retributiereglement uitschrijvingen en dagreizen'; 'Retributiereglement Kunstacademie Maldegem (KuMa) wijziging'.

- Er zijn momenteel een aantal leerlingen in de Kuma die inschrijven in meer dan één optie in de 4de graad-volwassenen en specialisatie-opleidingen.
- Momenteel is voor een dergelijke inschrijving geen inschrijvingsgeld, noch een retributie verschuldigd.
- De leerlingen van de KuMa betalen voor een eerste inschrijving jaarlijks een inschrijvingsgeld. dit inschrijvingsgeld verschilt naargelang de leeftijd:
 - -18 jaar: € 68, verminderd tarief € 43
 - 18-24 jaar: € 134
 - + 24 jaar: € 318; verminderd tarief € 134 (leerlingen kunstgeschiedenis: € 60)
- Leerlingen die tijdens éénzelfde schooljaar een tweede inschrijving nemen in de 4de graad-volwassenen en specialisatie-opleidingen maken ook voor de tweede inschrijving gebruik van de middelen van de KuMa: onderwijs, de infrastructuur, de materialen, enz....
- Een dergelijke tweede inschrijving geeft geen aanleiding tot bijkomende werkingsmiddelen vanwege het departement onderwijs, er worden ook geen bijkomende gesubsidieerde lestijden voor toegekend.
- Het is aangewezen om voor een tweede inschrijving een retributie op te leggen gelijk aan het inschrijvingsgeld volwassenen dat momenteel opgelegd wordt voor een eerste inschrijving in de Kuma, m.n. € 318 (of € 134 voor het verminderd tarief, dat toegepast wordt voor bv. leefloners, werklozen,).
- Een retributie vereist dat het gebruikerstarief steeds op redelijke wijze wordt afgestemd op de globale kostprijs van de genoten overheidsprestatie, wat hier het geval is,

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het gewijzigd retributiereglement op in- en/of uitschrijving en studiereizen in het Deeltijds Kunstonderwijs, Kunstacademie Maldegem, vast te stellen.

18. PROJECT KETENAANPAK INTRAFAMILIAAL GEWELD: BESLISSING TOT TOETREDING

- De ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) is een intensieve samenwerking tussen hulpverleners, politiemensen en parketmagistraten voor complexe en chronische situaties van gezinsgeweld (accent op partnergeweld met kindermishandeling).
- Volgende organisaties werken samen onder leiding van de coördinatoren van de afdeling Justitiehuisen van het Vlaams departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:
 - Centrum Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen
 - Kind en Gezin
 - Agentschap Jongerenwelzijn regio Oost-Vlaanderen
 - Vertrouwenscentrum Kindermishandeling Oost-Vlaanderen
 - Centrum Geestelijke Gezondheidszorg
 - Justitiehuis Gent, Dendermonde en Oudenaarde
 - Politie
 - Parket Oost-Vlaanderen
 - Stad/ OCMW
- Volgende doelgroepen komen in aanmerking:

Enkele complexe situaties van gezinsgeweld komen in aanmerking: er moet sprake zijn van meervoudige problemen in verschillende levensdomeinen, wat een afgestemde aanpak van welzijns-, gezondheidsactoren, politie en justitie vereist. Als er een perspectieloze, vastlopende hulpverlening of moeizame opstart van gerechtelijke of bestuurlijke maatregelen is, kan er aangemeld worden bij de ketenaanpak.
- Doel en werkwijze van de ketenaanpak IFG:

Twee keer per maand worden in het VAC te Gent multidisciplinaire dossierbehandelingstafels georganiseerd, waarop de situaties besproken worden door vaste leden van de 8 organisaties.
- Doel is geweld in al zijn vormen stoppen, voorkomen dat geweld zich opnieuw herhaalt en de beschermde factoren (alles wat goed gaat in een gezin) versterken.
 - We brengen alle relevante informatie samen met medeweten van de cliënt
 - Vaste medewerkers van de verschillende organisaties brengen hun expertise in
 - We maken 1 plan van aanpak op voor het hele gezin met concrete acties
 - We stellen een casusregisseur aan die de uitvoering van het plan bewaakt en opvolgt.
 - Veiligheid van alle gezinsleden is in elke stap een prioriteit.

- Geleidelijk aan zullen alle 60 gemeenten van Oost-Vlaanderen de expertise van de ketenaanpak kunnen gebruiken om complex en aanslepend IFG te stoppen.
- Op 9 maart 2020 was er hierover een overleg met de betrokken dienst, de voorzitter en de politie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan om toe te treden tot het project ketenaanpak intrafamiliaal geweld.

19. SCHORSING VAN DE ZITTING

De gemeenteraad wordt geschorst voor de behandeling van een punt in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

20. GOEDKEURING JAARREKENING 2019 OCMW

- De gemeenteraad keurde op 18 december 2019 het meerjarenplanaanpassing 2019 goed.
- De gemeenteraad heeft het deel van de jaarrekening 2019 van de gemeente Maldegem vastgesteld op 24 juni 2020.
- De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het deel van de jaarrekening 2019 van het OCMW vastgesteld op 24 juni 2020.
- Daarna moet de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuren. Daardoor stelt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.
- Het gecumuleerde budgettaire resultaat wordt vastgesteld op 12.511.074,61 euro.
- De autofinancieringsmarge bedraagt 4.011.635,89 euro en is 2.674.251 euro beter dan verwacht.
- De jaarrekening geeft een waar en getrouw beeld van de financiële toestand van de gemeente en het OCMW en de erin opgenomen opbrengsten, kosten, ontvangsten en uitgaven zijn wettelijk en regelmatig.
- De definitieve vaststelling van de jaarrekening door de gemeenteraad houdt van rechtswege kwijting in van het beheer van de algemeen directeur, de financieel directeur en van de door de algemeen directeur aangestelde rekenplichtigen en de budgethouders, voorzover de ware toestand niet werd verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Verschil MJP	Verschil %	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.564.449,31	2.675.176,71	92,6%	2.889.272,60
a. Ontvangsten	35.275.029,43	354.123,67	1,0%	34.920.905,76
b. Uitgaven	29.710.580,12	-2.321.053,04	-7,2%	32.031.633,16
II. Investeringsaldo	-2.946.705,22	825.334,38	-21,9%	-3.772.039,60
a. Ontvangsten	1.295.219,14	-143.305,03	-10,0%	1.438.524,17
b. Uitgaven	4.241.924,36	-968.639,41	-18,6%	5.210.563,77
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.617.744,09	3.500.511,09	-396,5%	-882.767,00
IV. Financieringsaldo	-1.007.107,53	744.967,04	-42,5%	-1.752.074,57
a. Ontvangsten	907.218,83	744.967,04	459,1%	162.251,79
b. Uitgaven	1.914.326,36	0,00	0,0%	1.914.326,36
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.610.636,56	4.245.478,13	-161%	-2.634.841,57
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.900.438,05	-	-	10.900.438,05
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	12.511.074,61	4.245.478,13	51,4%	8.265.596,48
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	12.511.074,61	4.245.478,13	51,4%	8.265.596,48

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Verschil MJP	Verschil %	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.564.449,31	2.675.176,71	92,6%	2.889.272,60
II. Netto periodieke aflossingen	1.552.813,42	924,87	0,1%	1.551.888,55
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.744.326,36	0,00	0,0%	1.744.326,36
b. Periodieke terugvordering leningen	191.512,94	-924,87	-0,5%	192.437,81
III. Autofinancieringsmarge	4.011.635,89	2.674.251,84	200,0%	1.337.384,05

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de vaststelling van de jaarrekening 2019 van het OCMW goed te keuren met een gecumuleerd budgettaire resultaat van 12.511.074,61 euro en een autofinancieringsmarge van 4.011.635,89 euro.

Tevens wordt gevraagd de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief boekhoudkundig resultaat van 1.361.745,91 euro en een balanstotaal van 103.404.467,81 euro.

21. VASTSTELLING JAARREKENING 2019 GEMEENTE MALDEGEM

- De jaarrekening bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie van de jaarrekening die het beleid weergeeft dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en dat de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt evalueert.
 - de financiële nota van de jaarrekening die de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weergeeft.
 - de toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant zijn voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.
- De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens
 - het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven,
 - een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
 - per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
 - een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten;
 - een overzicht van de personeelsinzet;
 - een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort.
 - Overzicht van de investeringen
 - Rapportage van de financieel directeur inzake VISUM
 - Rapportage van de financieel directeur inzake debiteurenbeheer
- Het gecumuleerde budgettaire resultaat wordt vastgesteld op 12.511.074,61euro.
- De autofinancieringsmarge bedraagt 4.011.635,89 euro en is 2.674.251 euro beter dan verwacht.
- De jaarrekening geeft een waar en getrouw beeld van de financiële toestand van de gemeente en het OCMW en de erin opgenomen opbrengsten, kosten, ontvangsten en uitgaven zijn wettelijk en regelmatig.
- De jaarrekening werd gecontroleerd door Q&A.
- De definitieve vaststelling van de jaarrekening door de gemeenteraad houdt van rechtswege kwijting in van het beheer van de algemeen directeur, de financieel directeur en van de door de algemeen directeur aangestelde rekenplichtigen en de budgethouders, voorzover de ware toestand niet werd verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Budgettaire resultaat	Jaarrekening	Verschil MJP	Verschil %	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.564.449,31	2.675.176,71	92,6%	2.889.272,60
a. Ontvangsten	35.275.029,43	354.123,67	1,0%	34.920.905,76
b. Uitgaven	29.710.580,12	-2.321.053,04	-7,2%	32.031.633,16
II. Investeringsaldo	-2.946.705,22	825.334,38	-21,9%	-3.772.039,60
a. Ontvangsten	1.295.219,14	-143.305,03	-10,0%	1.438.524,17
b. Uitgaven	4.241.924,36	-968.639,41	-18,6%	5.210.563,77
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.617.744,09	3.500.511,09	-396,5%	-882.767,00
IV. Financieringsaldo	-1.007.107,53	744.967,04	-42,5%	-1.752.074,57
a. Ontvangsten	907.218,83	744.967,04	459,1%	162.251,79
b. Uitgaven	1.914.326,36	0,00	0,0%	1.914.326,36
V. Budgettaire resultaat van het boekjaar	1.610.636,56	4.245.478,13	-161%	-2.634.841,57
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.900.438,05	-	-	10.900.438,05
VII. Gecumuleerd budgettaire resultaat	12.511.074,61	4.245.478,13	51,4%	8.265.596,48
IX. Beschikbaar budgettaire resultaat	12.511.074,61	4.245.478,13	51,4%	8.265.596,48

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Verschil MJP	Verschil %	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.564.449,31	2.675.176,71	92,6%	2.889.272,60
II. Netto periodieke aflossingen	1.552.813,42	924,87	0,1%	1.551.888,55
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.744.326,36	0,00	0,0%	1.744.326,36
b. Periodieke terugvordering leningen	191.512,94	-924,87	-0,5%	192.437,81
III. Autofinancieringsmarge	4.011.635,89	2.674.251,84	200,0%	1.337.384,05

- De rekening 2019, opgemaakt volgens de nieuwe regels van de Beleids- en BeheersCyclus (BBC2020), sluit het boekjaar af met een dubbel financieel evenwicht:
 - een positief gecumuleerd resultaat van 12,5 miljoen euro;
 - een positieve autofinancieringsmarge van 4 miljoen euro
- Uit de jaarrekening 2019 blijkt dat Maldegem financieel gezond is.
- De schuld van de gemeente en het OCMW is met 14,9 miljoen historisch laag. De openstaande schuld per inwoner is 587 euro/inwoner. Ter vergelijking de gemiddelde schuldgraad van alle Vlaamse gemeenten en OCMW's was 1.192 euro in 2018.
- Er werd in 2019 in 37,5 miljoen euro ontvangen. Dit is 1 miljoen meer dan gebudgetteerd (36,5 miljoen) en een lichte stijging in vergelijking met 2018. Ruim 44% van die ontvangsten komen uit belastingen en 35% uit ontvangen subsidies.
- Dit geld werd gebruikt om de uitgaven te betalen van de gemeente en het OCMW, voor een totaalbedrag van 35,9 miljoen euro. Er is 3,3 miljoen minder uitgegeven dan gebudgetteerd (39,2 miljoen), maar ook 0,6 miljoen euro minder dan in 2018. De daling is het gevolg van minder investeringsuitgaven en minder aflossingen van leningen.
- Het lokaal bestuur investeerde in 2019 ruim 4,2 miljoen euro. Ter vergelijking: in 2018 werd er voor 4,6 miljoen euro geïnvesteerd. De belangrijkste investeringen waren:
 - Rioleringswerken
 - Investeringen Zorgbedrijf Meetjesland
 - Onderhoud van wegen
 - Aanpassingswerken aan gebouwen
 - Aankoop van voertuigen voor de diensten
 - Omgevingswerken school Kleit en School Kruipuit
 - Aanleg parking zwembad
- Ruim 48% van de uitgaven zijn personeelsuitgaven, dit voor 279 voltijds equivalenten. De gemeente en het OCMW dragen bij in de werking van o.a. Politie, Brandweer, Zorgbedrijf, de afvalverwerkingsmaatschappij IVM en vele andere instellingen en verenigingen. In 2019 werd er 4,9 miljoen euro uitgegeven aan werkingsbijdragen voor instellingen en verenigingen.
- Zo is er een resultaat van 1,6 miljoen euro voor boekjaar 2019. Samen met de resultaten van vorige boekjaren komen we op een gecumuleerd resultaat van 12,5 miljoen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de vaststelling van de jaarrekening 2019 van gemeente goed te keuren met een gecumuleerd budgettair resultaat van 12.511.074,61 euro en een autofinancieringsmarge van 4.011.635,89 euro.

Tevens wordt gevraagd de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief boekhoudkundig resultaat van 1.361.745,91 euro en een balanstotaal van 103.404.467,81 euro.

22. AGB JAARREKENING 2019 - ADVIES

- De jaarrekening werd vastgesteld door de Raad van Bestuur op 25 mei 2020.
- De BBC jaarrekening 2019 heeft een budgettair resultaat van het boekjaar van -129.700,24 euro.
- De jaarrekening afgesloten volgens de wetgeving op vennootschappen heeft een balanstotaal van 7.090.428,47 euro en een tekort van het boekjaar van 31.704,69 euro

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaarrekening 2019 van het AGB Maldegem en verleent er een positief advies aan.

23. VASTSTELLING REKENING 2019 POLITIEZONE MALDEGEM

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de begrotingsrekening van de politiezone Maldegem over het dienstjaar 2019 als volgt vast te stellen:

BEGROTINGSREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2019

Netto-vastgestelde rechten (gewone dienst)	4.855.338,65
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	4.647.734,55
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	207.604,10
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	3.978,49
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	211.582,59
Netto-vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	92.535,07
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	109.178,62
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	-16.643,55
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	16.643,55
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	0,00

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Vaste activa	2.610.565
Vlottende activa	752.388
Totaal van de activa	3.362.953
Eigen vermogen	1.416.399
Voorzieningen	0,00
Schulden	1.946.554
Totaal van de passiva	3.362.953

RESULTATENREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2019

Exploitatieresultaat	103.387
Uitzonderlijk resultaat	4.003
Resultaat van het dienstjaar	107.390

24. POLITIE- BEGROTINGSWIJZIGING 2020 NR. 1-2

- De begroting 2020 werd vastgesteld tijdens de gemeenteraad in haar zitting van oktober 2019.

Gewone dienst:

uitgaven

- Kleine verhoging omwille van verhoging van de kredieten voor kledij aangezien er meer personeel is en een stijging van technische benodigdheden en receptiekosten.

Ontvangsten

- Federale subsidies: het verkeersveiligheidsfonds van 2015 mag verhoogd worden tot 130.103,24 euro.

Buitengewone dienst

In de buitengewone dienst is er een verhoging voorzie van 47.075 euro, dit voor investeringen die vorig jaar niet konden worden uitgevoerd en voor een aantal nieuwe vragen m.b.t. investeringen (was en droogmachine, laptop, vervanging oude computer, nieuwe harde schijven voor de recherche, software tacograaf, ...). Deze investeringen worden gefinancierd door een buitengewone toelage van het gemeentebestuur.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de politiebegroting 2020 overeenkomstig de wijziging nr. 1 (gewone dienst) gewijzigd vast te stellen volgens de hiernavolgende tabel (bedragen in Euro) vast te stellen:

Gewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	geraamd resultaat eigen dienstjaar
toestand na wijziging nr. 1	4.923.237,02	5.130.841,12	-207.604,10

Het geraamd algemeen resultaat van de gewone dienst bedraagt 0,00 euro.

Tevens wordt gevraagd de politiebegroting 2020 overeenkomstig de wijziging nr. 2 (buitengewone dienst) gewijzigd en vast te stellen volgens de hiernavolgende tabel (bedragen in Euro):

Buitengewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	geraamd resultaat eigen dienstjaar
toestand na wijziging nr.2	68.718,55	52.075,00	16.643,55

Het geraamd algemeen resultaat van de buitengewone dienst bedraagt 0,00 euro.