



## OCMW MALDEGEM

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn  
Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Contactpersoon

Piet Vanwambeke

Secretaris

☎ (050)72 72 52

✉ piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be

Aan de burgers

Aan de pers

uw kenmerk	ons kenmerk	aantal pagina's	datum
	secretariaat	11	18 december 2015

*Art. 254 decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn*

*Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 15.12.2015*

Geachte,

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 15.12.2015.

### ***I. OPENBARE ZITTING***

---

#### **1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.11.2015 - openbaar gedeelte**

---

Goedgekeurd.

#### **2. Mededelingen openbare zitting**

---

##### **2.1. Mededelingen**

Geen.

##### **2.2. Uitnodigingen**

#### **3. Buitengewone aankopen en investeringen**

---

Geen.

#### **4. Bestuur – voorstel van tweede aanpassing aan het strategisch meerjarenplan 2014 – 2019 – voorstel van het aanbrengen van beperkte wijzigingen aan de financiële nota van het meerjarenplan in toepassing van art. 147 § 1 OCMW-decreet – kennisname advies managementteam en College van Burgemeester en Schepenen - voorstel tot vaststelling en goedkeuring van de tweede wijziging aan**



## **het strategisch meerjarenplan 2014-2019 – beslissing**

---

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met 6 stemmen VOOR, zoals gestemd door de raadsleden :**

Stefaan Standaert      Stefan Lamotte      Laura De Lille  
Jacques de Taeye      Patricia Stockx      Lutgarde D'Hondt

#### **Met 4 ONTHOUDINGEN, zoals gestemd door de raadsleden :**

Geertrui Baert      Lieve Blondeel      Frederik De Baets      Johan Lasoen

**Art. 1** – Kennis te nemen van het gunstig advies door het managementteam dd. 04.12.2015 en dd. 09, 13 en 20.11.2015 en door het College van Burgemeester en Schepenen dd. 07.12.2015 bij de tweede wijziging 2015 / 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019 voor ons OCMW;

**Art. 2** - Het resultaat van de jaarrekening 2014 ten bedrage van 117.863,00 euro in te brengen in het meerjarenplan 2014-2019 en dit resultaat in schema 2 ('de staat van het financiële evenwicht') te bestemmen voor investeringen, met name de aankoop in 2019 door het OCMW vanwege de gemeente van de Rijkswachtkazerne en aanpalende grond aan de Brugsesteenweg 183 E te Maldegem;

**Art. 3** - De tweede wijziging 2015 / 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019 voor ons OCMW vast te stellen, zoals voorliggend en het document '*BBC Meerjarenplan 2014-2019 wijziging 2 RMW 15.12.2015*' in bijlage te voegen bij onderhavig besluit;

**Art. 4** - De tweede wijziging 2015 / 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019, zoals vastgesteld, in toepassing van art. 148 § 1, 3° van het OCMW-decreet ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad van de gemeente Maldegem, waarbij de voorzitter ter zitting, waarop het behandeld wordt, toelichting zal geven;

**Art. 5** - De tweede wijziging 2015 / 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019, zoals vastgesteld, samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit in toepassing van art. 177 § 3 te bezorgen aan de Vlaamse Regering;

**Art. 6** - De tweede wijziging 2015/ 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019, zoals vastgesteld, samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit in toepassing van art. 255, 4° binnen de 20 dagen te bezorgen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen;

**Art. 7** - De tweede wijziging 2015 / 2 aan de strategische meerjarenplanning 2014-2019, zoals vastgesteld, samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit in toepassing van art. 255,4° binnen de 20 dagen te bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Maldegem;

**Art. 8** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## **5. Bestuur – budget 2016 - beleidsnota en financiële nota 2016 – kennisname advies managementteam en College van Burgemeester en Schepenen - voorstel tot vaststelling van budget 2016 – beslissing**

---

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met 6 stemmen VOOR, zoals gestemd door de raadsleden :**

Stefaan Standaert      Stefan Lamotte      Laura De Lille  
Jacques de Taeye      Patricia Stockx      Lutgarde D'Hondt

#### **Met 4 ONTHOUDINGEN, zoals gestemd door de raadsleden :**

Geertrui Baert      Lieve Blondeel      Frederik De Baets      Johan Lasoen

**Art. 1** – Kennis te nemen van het gunstig advies door het managementteam dd. 04.12.2015 en dd. 09, 13 en 20.11.2015 en door het College van Burgemeester en Schepenen dd. 07.12.2015 bij het ontwerp van budget 2016 voor ons OCMW;



**Art. 2** – Het budget 2016 voor ons OCMW vast te stellen, zoals voorliggend en inhoudend de beleidsnota 2016 en de financiële nota 2016, en het in bijlage te voegen bij onderhavig besluit;

**Art. 3** – Het budget 2016, zoals vastgesteld, in toepassing van art. 150, 2° van het OCMW-decreet ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad van de gemeente Maldegem waarbij de voorzitter ter zitting, waarop het behandeld wordt, toelichting zal geven;

**Art. 4** - Het budget 2016, zoals vastgesteld, samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit binnen de 20 dagen in toepassing van art. 255, 4° te bezorgen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen;

**Art. 5** - Het budget 2016, zoals vastgesteld, samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit in toepassing van art. 255, 4° binnen de 20 dagen te bezorgen aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Maldegem;

**Art. 6** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## **6. Secretariaat - Reglement klachtenbehandeling, zoals goedgekeurd door de RMW dd. 23.10.2014 – voorstel tot 6-maandelijks kennisname van het klachtenregister – kennisname**

---

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de registraties voor de periode 01 juni tot en met 01 december 2015 in het klachtenregister, zoals bedoeld in art. 6 van het reglement klachtenbehandeling, zoals ingesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.10.2014, zoals voorliggend;

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## **7. Secretariaat – werking van de Interne auditcommissie – uitvoering beleidsactie I.2.2. ‘Afstemming, reactivering en stroomlijning van de interne auditcommissie’ – voorstel van huishoudelijk reglement voor de werking van de Interne Auditcommissie – kennisname advies managementteam – goedkeuring**

---

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – De afsprakennota betreffende de werking van de interne auditcommissie, zoals bedoeld in het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 16.12.2014 waarbij de Raad het algemeen kader van het interne controlesysteem bepaalde, als volgt vast te stellen :

#### **Artikel 1: doelstelling**

*In het strategisch meerjarenplan 2014-2019 is opgenomen dat er een overkoepelend en permanent systeem van interne controle, op beheersvlak en op financieel vlak, wordt ontwikkeld, ter ondersteuning van het beleid en de werking van de diensten.*

*Dit vloeit voort uit artikel 98, 99 en 100 van het decreet van 18.12.2009 betreffende de organisatie van de OCMW's, die bepalen dat :*

- *het OCMW instaat voor de interne controle van haar activiteiten;*
- *de secretaris, na overleg met het managementteam, het interne controlesysteem vaststelt;*
- *de raad voor maatschappelijk welzijn het algemeen kader van het interne controlesysteem dient goed te keuren;*
- *interne controle, een geheel van maatregelen en procedures is die redelijke zekerheid moet verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, het naleven van wetgeving en procedures, de beschikbaarheid van financiële- en beheersinformatie, het efficiënt en economisch gebruik van de middelen, de bescherming van de activa en het voorkomen van fraude;*
- *over de werking van het interne controlesysteem moet eenmaal per jaar worden gerapporteerd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.*



**Artikel 2: Samenstelling**

*De interne auditcommissie bestaat uit de voorzitter, secretaris, financieel beheerder, coördinator organisatiebeheersing en kwaliteit, en indien opportuun het diensthoofd en een medewerker van de betrokken dienst.*

**Artikel 3: Waarden van de leden van de interne auditcommissie**

*De leden van de interne auditcommissie garanderen volgende waarden:*

- *openheid en eerlijkheid;*
- *collegialiteit, loyaliteit en bereidheid tot helpen;*
- *discretie;*
- *verantwoordelijkheid opnemen en constructieve ingesteldheid;*
- *respect voor en evenwaardigheid van elkaars mening;*
- *betrokkenheid en engagement.*

**Artikel 4: Rollen binnen de interne auditcommissie**

*De coördinator organisatiebeheersing en kwaliteit is de voorzitter van de interne auditcommissie. De coördinator roept de interne commissie samen en leidt de vergaderingen, besprekingen en maakt het verslag.*

*De leden van de interne auditcommissie nemen actief deel aan de vergaderingen. Zij tonen de nodige zin voor initiatief om mee te werken aan de bevoegdheden/doelstellingen van de interne auditcommissie.*

*De interne auditcommissie treedt op als een collegiaal orgaan. De leden verdedigen tegenover derden loyaal de standpunten van de interne auditcommissie, ongeacht het eigen standpunt. De leden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor genomen beslissingen en ingenomen standpunten.*

*De leden van de interne auditcommissie respecteren elkaars mening. Ze brengen begrip op voor elkaars zienswijze en proberen voordeel te halen uit de diversiteit binnen de interne auditcommissie. Elk lid is gelijkwaardig en ieders inbreng wordt naar waarde geschat.*

*De leden van de interne auditcommissie communiceren eenduidig en direct met elkaar. Ze maken problemen bespreekbaar. Ze informeren elkaar correct en volledig en geven elkaar de nodige feedback. De leden komen uit voor hun mening, zonder deze op te dringen.*

**Artikel 5: Werking van de interne auditcommissie**

*De interne auditcommissie komt om de 2 maanden, elke 2<sup>de</sup> woensdag van de maand samen.*

*De interne auditcommissie:*

- *bepaalt de prioriteiten, in overleg met het MAT, voor de verdere uitbouw en optimalisatie van de organisatieontwikkeling;*
- *bespreekt de mogelijke beheersmaatregelen met de betrokken dienst;*
- *legt de planning vast, in overleg met de betrokken dienst, en volgt de remediëring op;*
- *bewaakt het voorgestelde implementatieproces.*

*Het nemen van beslissingen of het formuleren van adviezen gebeurt collegiaal, zonder stemming.*

**5.1. Audits Audio**

*De interne auditcommissie wordt betrokken bij het concept van een nieuwe audit door Audio.*

*De betrokken dienst werkt de remediëring van de audit uit. Dit kan in samenspraak met de coördinator organisatiebeheersing en kwaliteit.*

*De stand van zaken van de verbeteractieplannen worden op kwartaalbasis gerapporteerd aan de interne auditcommissie. Dit laat de interne auditcommissie toe om de planning en voortgang van de verbeteracties op te volgen.*

*De betrokken dienst is verantwoordelijk om de rapportering grondig voor te bereiden. Dit kan in samenspraak met de coördinator organisatiebeheersing en kwaliteit.*

**5.2. Inspectieverslagen**

*De inspectieverslagen, die verband houden met de erkenning van de diverse diensten, en de daaraan gekoppelde verbeteractieplannen worden gerapporteerd aan in de interne auditcommissie. Dit laat de interne auditcommissie toe om de planning en voortgang van de verbeteracties op te volgen.*

*De betrokken dienst is verantwoordelijk om de rapportering grondig voor te bereiden. Dit kan in samenspraak met de coördinator organisatiebeheersing en kwaliteit.*

**5.3. Rapportering**

*De definitieve verslagen van de audits, uitgevoerd door Audio, worden gerapporteerd aan de interne auditcommissie, het MAT en de Raad.*

*De inspectieverslagen, die verband houden met de erkenning van de diverse diensten, worden gerapporteerd aan het bevoegd Bijzonder Comité.*

*Jaarlijks wordt er gerapporteerd aan het MAT en de Raad over de stand van zaken van de opvolging van de audits en de inspectieverslagen, aan de hand van opvolgtabellen.*

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen ter kennis te brengen;

**Art. 3** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter



kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## **8. Sociale dienst en dienstenchequeonderneming Poetspunt – steunreglement inzake de financiële tussenkomst bij de aankoop van dienstencheques, goedgekeurd bij besluit RMW 26.06.2007 en zoals gewijzigd tot op heden – voorstel van wijziging met ingang van 01.01.2016 ivm. de toelageschalen – kennisname advies BCSZ – beslissing**

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Te wijzigen aan artikel 13 van het ‘*reglement inzake financiële tussenkomst in de aankoop van dienstencheques*’, goedgekeurd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.06.2007 en gewijzigd op heden, en volgende gecoördineerde tekst van dit steunreglement goed te keuren :

*Art.1. Dit steunreglement heeft tot doel een structurele tussenkomst te voorzien in de kostprijs van de aankoop van dienstencheques voor bepaalde categorieën gebruikers.*

*Art.1.a. Voor alle zaken die niet specifiek in onderhavig reglement geregeld en bepaald worden, gelden de bepalingen uit de Organieke Wet op de ocmw's en de uitvoeringsbesluiten.*

*Art.2. De tussenkomst wordt bekrachtigd door het bevoegd Bijzonder Comité of elk ander daartoe door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aangesteld orgaan na steunaanvraag van de kandidaat-gebruiker en na sociaal en financieel onderzoek van de maatschappelijk werk(st)er op beslissing van de hoofdmaatschappelijk werker.*

*Art.3. Voor die personen waar een tussenkomst wordt toegekend, worden de dienstencheques op naam van de gebruiker besteld via de administratie van het ocmw. De kostprijs, verminderd met de toegekende tussenkomst, wordt na bestelling gefactureerd aan de gebruiker.*

*Art.4.a. Worden uitgesloten van de toepassing van dit reglement:*

*- Beroepsactieve gebruikers en gebruikers met inwonende ascendenten en descendenten met eigen inkomsten*

*- Gebruikers met al dan niet bebouwde onroerende goederen, andere dan de eigen woning,*

*Art.4.b. Klanten die afzien van een financieel onderzoek of geen inzage geven in hun roerende en onroerende inkomsten, spaartegoeden en onroerende bezittingen, kunnen zich niet beroepen op onderhavig reglement om een structurele tussenkomst te krijgen in de kostprijs voor de aankoop van dienstencheques.*

*Art.5. Van het in artikel 4 bepaalde kan mits gemotiveerd advies van de maatschappelijk werk(st)er en na goedkeuring door het bevoegde comité afgeweken worden waarbij een tussenkomst alsnog kan toegekend worden zoals bepaald in de hiernavolgende artikelen.*

*Art.6. Elke tussenkomst in de kostprijs voor aankoop van dienstencheques geldt voor de duur van ten hoogste één jaar en wordt dus jaarlijks herzien.*

*Art.7. De structurele tussenkomst is gebaseerd op het verschil tussen de werkelijke kostprijs van een dienstencheque en de basisbijdrage die berekend wordt in het kader van het financieel onderzoek met dien verstande dat een structurele tussenkomst pas mogelijk is indien dit verschil meer dan een halve euro bedraagt.*

*Onder werkelijke kostprijs van een dienstencheque wordt verstaan de kostprijs na verrekening van het belastingvoordeel.*

*Art.8. De toepassing van onderhavig reglement gebeurt op basis van het aanslagbiljet van de administratie der directe belastingen. Het meest recent beschikbare aanslagbiljet moet in het kader van dit onderzoek door de cliënt die wil genieten van de structurele tussenkomst in de kostprijs voor de aankoop van een dienstencheque voorgelegd worden bij de aanvraag poetschulp dienstencheques.*

*Art.9. De basisbijdrage wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet, gedeeld door 12. Voor die cliënten die een al dan niet gedeeltelijk inkomen genieten uit zelfstandige arbeid worden de bedoelde bedragen vermeerderd met 25 procent.*

*Art.10. Het ocmw zal, conform de bepalingen uit de RMI-wet en de daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten rekening houden met de inkomsten uit verkoop of schenking van onroerende goederen.*

*Art.11. Het volgens de bepalingen van artikelen 9 en 10 bepaalde inkomen kan verhoogd worden met eventuele andere inkomsten zoals de uitkeringen en vergoedingen niet onderworpen aan de bedrijfsvoorheffing. Frontstrepes, gezinsbijslagen, studiebeurzen, toelagen voor de opvoeding van pleegkinderen worden voor het bepalen van de inkomsten niet als inkomen aangerekend.*

*Art.12. In uitzonderlijke omstandigheden en mits gemotiveerd advies van de maatschappelijk werk(st)er en na goedkeuring door het bevoegde comité kunnen uitzonderlijke uitgaven en kosten in mindering gebracht worden*

*Art.13. De in artikel 9 bedoelde basisbijdrage wordt berekend op basis van de bijdragetabel zoals bijgevoegd :*

Basisbijdrage	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00	6,50
Struct.tussenkomst	3,80	3,30	2,80	2,30	1,80	1,30	0,80	0,30	0,00



Code	van / tot	vanaf	vanaf	vanaf	vanaf	vanaf	vanaf	vanaf	vanaf
Alleenstaande	0,00	795,74	836,09	921,77	1000,41	1060,59	1120,78	1180,97	1246,64
andere dan alleenstaande	0,00	895,88	942,52	1002,91	1063,16	1123,70	1184,23	1244,77	1310,81

*Art.14 De inkomensgrenzen bedoeld in de artikel 13 opgenomen bijdragetabel worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex waarbij de gezondheidsindex van de maand november 2012 als referentie-index geldt.*

**Art. 2** – De in art. 13 van het onder art. 1 bedoelde reglement, opgenomen bijdragetabel toe te passen op de aankopen van dienstencheques met ingang van 01.01.2016;

**Art. 3** – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen ter kennis te brengen;

**Art. 4** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**9. Sociale dienst, dienstverlening van het lokaal opvanginitiatief voor de materiële opvang van asielzoekers – kennisname van het schrijven dd. 12.11.2015 van staatssecretaris Francken inhoudende een hernieuwde vraag tot uitbreiding van het aantal opvangplaatsen – voorstel tot het nemen van een principiële beslissing aangaande het al dan niet verder uitbreiden van het aantal opvangplaatsen LOI, met, in bevestigend geval, opdracht aan het vast bureau tot het in huur nemen van bijkomende woningen – beslissing**

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Akte te nemen van het schrijven dd. 12.11.2015 van de staatssecretaris voor asiel en migratie Francken, ontvangen op 23.11.2015 en inhoudende een hernieuwde vraag tot uitbreiding van het aantal opvangplaatsen voor asielzoekers met bijkomend 2.000 opvangplaatsen;

**Art. 2** – Principieel akkoord te gaan met het inrichten van 10 à 12 bijkomende opvangplaatsen voor asielzoekers binnen de werking van het lokaal opvanginitiatief, zodat het totaal aantal opvangplaatsen gebracht wordt op 78 à 80 opvangplaatsen, en, in het kader van deze uitbreiding te opteren voor de opvang van koppels met kinderen of alleenstaanden met kinderen;

**Art. 3** – Dat de onder art. 2 bedoelde bijkomende plaatsen zullen aangeboden worden in 2 bijkomende, in huur te nemen woningen, gelegen te Adegem, aan de Oude Staatsbaan 55 en 57;

**Art. 4** – Aan de sociale dienst te vragen om bij de verdeling van het aantal opvangplaatsen over de beide, nieuw in huur te nemen woningen, rekening te houden met de noodzaak om de crisisopvangstudio's, gelegen in het gebouw afdeling B Oud St. Jozef vrij te maken voor de huisvesting van vluchtelingen, die het LOI dienen te verlaten;

**Art. 5** – Het vast bureau opdracht te geven de huurovereenkomsten aangaande de beide, onder art. 3 bedoelde huurwoningen af te sluiten;

**Art. 6** – Dat de onder art. 2 bedoelde bijkomende opvangplaatsen dienen te worden opgenomen in een convenant met het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers, vertegenwoordigd door de staatssecretaris voor asiel en migratie, in toepassing van het Ministerieel Besluit van 29.11.1999 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 30.01.1995 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven, met ingang van 01.10.2015 en voor onbepaalde duur;

**Art. 7** – De voorzitter en secretaris te machtigen het onder art. 5 bedoelde convenant te ondertekenen in naam en opdracht van het OCMW voor een maximum van 12 bijkomende opvangplaatsen;

**Art. 8** – Om, in het kader van de onder art. 2 bedoelde uitbreiding van de dienstverlening van het lokaal opvanginitiatief en aanvullend aan het bepaalde in het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.10.2013, de omkaderende personeelsbestaffing van het project lokaal opvanginitiatief uit te breiden



met een voltijdse functie van maatschappelijk werker B1-B3, in toepassing van art. 102,4° en art. 103 § 1, 1° van het OCMW-decreet, aan te werven met een contractuele aanstelling buiten het personeelskader en in het kader van het project LOI, en waarbij deze bijkomende maatschappelijk werker vooral belast wordt met taken inzake integratie van vluchtelingen, eerder dan met individuele begeleiding;

**Art. 9** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

**10. Personeel – Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen – voorstel van het intekenen op de restmiddelen uit de VIA 4 – maatregelen 2015 : voorstel tot het aanvragen van de restmiddelen uit de VIA 4 2015 en voorstel van besteding van deze middelen - kennisname akkoord vakbondsoverleg - beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van het voorliggend schrijven dd. 26.06.2015 van de Gemeenschappelijke sociale dienst Lokale Besturen in Vlaanderen VZW, Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel betreffende de *VIA 4 – besteding restmiddelen VIA 4 koopkracht 2015*;

**Art. 2** – In te tekenen op de restmiddelen van *VIA 4 koopkracht 2015*, zoals vermeld in het onder art. 1 bedoelde schrijven, en te dien einde tijdig onderhavig besluit te bezorgen aan de Gemeenschappelijke Sociale dienst; RSZPPO, Jozef II-straat 47, 1000 Brussel, vergezeld van het protocol van akkoord met de vakbondsdelegaties dd. 04.12.2015, zoals verkregen ter zitting van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden aangaande de ‘besteding restmiddelen VIA 4 2015 OCMW Maldegem’, zoals voorliggenden, en het ingevulde aanvraagformulier;

**Art. 3** – De onder art. 2 bedoelde restmiddelen zullen worden ingezet voor volgende maatregelen, zoals vastgesteld in het protocol van akkoord met de vakbonden dd. 04.12.2015, zoals verkregen ter zitting van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden aangaande de ‘besteding restmiddelen VIA 4 2015 OCMW Maldegem’, zoals voorliggend :

*de verhoging van de maaltijdcheques voor alle personeelsleden van het OCMW van Maldegem met 0,5 euro door het optrekken van de werkgeversbijdrage met 0,5 euro met ingang van 1 januari 2016;*

**Art. 4** – Kennis te nemen van het protocol van akkoord met de vakbonden dd. 04.12.2015, zoals verkregen ter zitting van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden aangaande de ‘besteding restmiddelen VIA 4 2015 OCMW Maldegem’, zoals voorliggend;

**Art. 5** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**11. Gemeente – adviesvraag dd. 27.11.2015 van het College van Burgemeester en Schepenen in toepassing van art. 270 Gemeentedecreet aangaande de beoogde aanpassing van art. 213 van de RPR van het gemeentepersoneel en waarbij het bedrag van de maaltijdcheques van het personeel wordt aangepast door verhoging van de patronale bijdrage met 0,5 euro met ingang van 01.01.2016 in het kader van de restmiddelen VIA 4 2015 – adviesverstrekking**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – In toepassing van art. 270 § 1 van het gemeentedecreet, een gunstig advies te verlenen op de adviesvraag dd. 27.11.2015 van de gemeente Maldegem, zoals voorliggend, en aangaande het invoegen van volgende bepaling in art. 213 § 1 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 7,50 euro. De*



*werkgeversbijdrage bedraagt dan 6,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.*

**Art. 2** – De gemeente Maldegem onverwijld van onderhavig besluit in kennis te stellen;

**Art. 3** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**12. Personeel – voorstel van het aanbrengen van wijzigingen aan de verschillende rechtspositieregelingen van het personeel van het OCMW, met name de aanpassing van art. 213 RPR personeel art. 104 § 2, art. 213 en 213 bis personeel art. 104 § 6 en art. 14 RPR personeel art. 60 § 7 teneinde het bedrag van de maaltijdcheques van het personeel aan te passen door verhoging van de patronale bijdrage met 0,5 euro met ingang van 01.01.2016 in het kader van de restmiddelen VIA 4 2015 – kennisname advies College van Burgemeester en Schepenen – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de intentie van de gemeente Maldegem, verwoord in het schrijven dd. 27.11.2015 van de gemeente Maldegem, om het bedrag van de maaltijdcheques van het gemeentepersoneel aan te passen door de verhoging van het werkgeversaandeel met 0,5 euro met ingang van 01.01.2016 en te dien einde een tweede lid in te voegen bij art. 213 van de RPR van het gemeentepersoneel met volgende tekst :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 7,50 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt dan 6,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.;*

**Art. 2** – Kennis te nemen van volgende gunstige adviezen aangaande de voorliggende en beoogde wijzigingen aan de rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel:

- van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden dd. 04.12.2015;
- van het managementteam dd. 13.11.2015;
- van het vast bureau dd. 02.12.2015;
- van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 14.12.2015;

**Art. 3** - Er kennis van te nemen dat voor het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 1 van het OCMW-decreet de onder art. 1 bedoelde wijziging aan de RPR van het gemeentepersoneel door de gemeente Maldegem onmiddellijke en rechtstreekse toepassing heeft;

**Art. 4** – In art. 213 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 2, een tweede lid in te voegen met volgende tekst :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 7,50 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt dan 6,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.*

**Art. 5** – In art. 213 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 6, een derde lid in te voegen met volgende tekst :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 6,50 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt dan 5,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.*

**Art. 6** – In art. 213 bis van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 6, een derde lid in te voegen met volgende tekst :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 7,50 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt dan 6,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.*

**Art. 7** – In art. 14 van de rechtspositieregeling van het sociaal tewerkgesteld personeel, een vierde lid in te





voegen met volgende tekst :

*Vanaf 01 januari 2016 wordt de waarde van één maaltijdcheque verhoogd met 0,5 euro tot 3,50 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt dan 2,41 euro. Deze verhoging is van toepassing zolang het bestuur de nodige VIA-subsidies ontvangt. Bij gebreke aan deze subsidies vervalt de verhoging.*

**Art. 9** – Dat het bepaalde in de artikelen 3 tot en met 7 van onderhavig besluit, geldt, op voorwaarde dat de gemeenteraad in zitting van 17.12.2015 daadwerkelijk besluit tot de onder art. 1 vermelde en beoogde aanpassing van het bedrag van de maaltijdcheques van het gemeentepersoneel;

**Art. 10** - Dat de onder de artikelen 3 tot en met 7 van onderhavig besluit bedoelde maatregelen van toepassing zijn zolang het bestuur hiertoe de nodige VIA-restmiddelen ontvangt en dat bij gebreke daarvan deze maatregelen vervallen;

**Art. 11** – Dat de onder de artikelen 3 tot en met 7 van onderhavig besluit bedoelde wijzigingen van toepassing worden met ingang van 01.01.2016;

**Art. 12** – Een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit binnen de 20 dagen, gelijktijdig ter kennis te brengen aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Maldegem en van de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen;

**Art. 13** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**13. Personeel – uitvoering beleidsactie V.1.7. ‘invulling van de kaderplaats van dienstverantwoordelijke / HMW thuiszorg’ en uitvoering van de personeelskaderwijziging zoals beslist RMW dd. 22.11.2011 – voorstel van het goedkeuren van de functie-inhoud voor de functie van coördinator thuiszorgdiensten (hoofdmaatschappelijk werker B4-B5), na kennisname advies Bijzonder Onderhandelingscomité – voorstel van het vacant verklaren van de functie van coördinator thuiszorgdiensten met het oog op de invulling van deze functie met een contractuele aanstelling, na externe publicatie - beslissing**

---

## **BESLUIT DE RAAD:**

### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende functieinhoud voor de functie van ‘coördinator thuiszorgdiensten’ met als functieclassificatie B4-B5 – hoofdmaatschappelijk werker, zoals reeds opgenomen in de personeelsformatie van het OCMW bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2011;

**Art. 2** – De onder art. 1 bedoelde functieinhoud in bijlage te voegen bij onderhavig besluit en op te nemen in de bijlagen bij de rechtspositieregeling van het personeel, bedoeld in art. 104 § 6 van het OCMW-decreet;

**Art. 3** – De functie van ‘coördinator thuiszorgdiensten’ met als functieclassificatie B4-B5 – hoofdmaatschappelijk werker vacant te verklaren, met het oog op de invulling ervan met een contractuele aanstelling voor onbepaalde duur, en deze vacature te laten begeven middels vergelijkende aanwervingsprocedure na externe publicatie;

**Art. 4** – Het vast bureau te belasten met de uitvoering van onderhavig besluit en de organisatie van de onder art. 3 bedoelde aanwervingsprocedure, waarin begrepen de beoogde contractuele aanstelling van de geselecteerde kandidaat;

**Art. 5** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**14. Raad, Vast Bureau en Bijzondere Comit es – bepalen van de vergaderkalender 2016  
overeenkomstig het huishoudelijk reglement – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:****Met eenparigheid**

**Art. 1** – De vergaderkalender van de beraadslagende organen van het OCMW voor het kalenderjaar 2016 als volgt te bepalen:

Maand	Raad	Vast Bureau	BC Sociale Dienst	BC Senioren & Zorg
<b>01.2016</b>	26.01	06.01 20.01	07.01 21.01	14.01
<b>02.2016</b>	23.02	di. 02.02 17.02	04.02 18.02	11.02
<b>03.2016</b>	22.03	02.03 23.03	03.03 17.03	10.03 – 12.00u CvT
<b>04.2016</b>	26.04	13.04 27.04	07.04 21.04	14.04
<b>05.2016</b>	24.05	11.05 18.05	di. 03.05 19.05	12.05
<b>06.2016</b>	21.06	01.06 22.06	02.06 16.06	09.06 – 12.00u CvT
<b>07.2016</b>	Donderdag 07.07	06.07 <b>Geen</b>	07.07 di. 19.07	14.07
<b>08.2016</b>	woe. 31.08	10.08 24.08	04.08 18.08	11.08
<b>09.2016</b>	27.09	07.09 21.09	01.09 15.09	08.09 – 12.00u CvT
<b>10.2016</b>	25.10	05.10 19.10	06.10 20.10	13.10
<b>11.2016</b>	22.11	09.11 23.11	03.11 17.11	10.11
<b>12.2016</b>	20.12	07.12 21.12	01.12 15.12	08.12 – 12.00u CvT

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19 december 2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2<sup>o</sup>.

**15. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden**

---



## ***II. BESLOTEN ZITTING***

---

### **16. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.11.2015 - besloten gedeelte**

---

Goedgekeurd.

### **17. Mededelingen besloten zitting**

---

### **18. Zorgbedrijf Meetjesland – verdere gedachtewisseling en mogelijkheid tot vraagstelling - overleg**

---

### **19. Personeel**

---

#### ***19.1. Overige punten personeel***

Geen.

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 21.45 uur geheven.

\* \* \*

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 21 december 2015 tot en met 11 januari 2016.  
Voor meer informatie, gelieve zich te wenden tot het secretariaat.

Hoogachtend  
Namens het OCMW

Piet Vanwambeke  
secretaris

Stefaan Standaert  
voorzitter

Uithangen tot en met 11 januari 2016
--------------------------------------