



OCMW MALDEGEM

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Contactpersoon

Piet Vanwambeke

Secretaris

☎ (050)72 72 52

✉ piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be

Aan de burgers

Aan de pers

uw kenmerk

ons kenmerk
secretariaat

aantal pagina's
23

datum
8 februari 2016

Art. 254 decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 26.01.2016

Geachte,

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 26.01.2016.

I. OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 15.12.2015 – openbaar gedeelte

Goedgekeurd.

2. Mededelingen openbare zitting

2.1. Mededelingen

2.2. Mededeling van mogelijkheid rond organisatie van de zorg in een project van VOLKSHAARD in Edestraat volgens het principe van 'Senioren onder de Toren' – mededeling

Kennisname.

2.3. Werkingsverslag MOP-team 2015 – mededeling

Kennisname.

2.4. Uitnodigingen

Geen.



3. Buitengewone aankopen en investeringen

Geen.

4. Lokaal dienstencentrum Oud St. Jozef – uitbetaling van de subsidiëring VIPA deel LDC – beslissing om de zesde gebruikstoelage jaar 2016 aan te vragen bij het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden – goedkeuring van het aanvraagdossier – beslissing

Kennisname.

5. Financiële dienst – liquiditeitsproblematiek: voorstel tot het nemen van een principiële beslissing tot aanvraag van een thesaurievoorschot bij BELFIUS BANK NV op de nog te realiseren ontvangsten 2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Te verklaren bij BELFIUS BANK, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, thesaurievoorschotten aan te vragen, te gelden op de hierna vermelde ontvangsten en op alle andere die deze zouden vervangen of aanvullen en dit voor de ontvangsten van het dienstjaar 2016 en eventueel nog te ontvangen bedragen van de voorgaande dienstjaren:

- Toelage gemeentefonds
- Aandeel overheid in leefloon
- Aandeel overheid in loonkost
- Aandeel overheid in hulpverlening behoeftigen (Belgen en vreemdelingen, inclusief LOI)
- Toelage gezins- en bejaardenhulp

Art. 2 – Opdracht te geven aan de financieel beheerder om voor het dienstjaar 2016 bij BELFIUS BANK de berekening en de terbeschikkingstelling van een thesaurievoorschot aan te vragen telkenmale, zodra en voor zolang de thesaurietoestand van het OCMW dit vereist;

Art. 3 – De onder art. 2 bedoelde aanvraag zal gebeuren op basis van het modeldocument als bijlage op te nemen bij onderhavig besluit, waarin opgenomen hogervermelde bedragen en dat deel uitmaakt van deze raadsbeslissing; dat elke nieuwe voorziene ontvangst die één van bovenstaande zou vervangen of aanvullen zal toegevoegd worden aan dit document;

Art. 4 – Dat de intresten betreffende de debetsaldi van de thesaurievoorschotten trimestrieel zullen worden berekend tegen de rentevoet die vastgesteld wordt en goedgekeurd is door het Directiecomité van BELFIUS BANK op basis van de rentevoet voor kaskredieten; dat de debetintresten, op elke vervaldag, ambtshalve zullen worden geboekt op het debet van de rekening-courant van het centrum;

Art. 5 – Zich er toe te verbinden voormelde ontvangsten rechtstreeks te doen storten op de rekening-courant geopend bij het BELFIUS BANK en BELFIUS BANK onherroepelijk te machtigen om deze aan te wenden tot de terugbetaling van de schuld uit hoofde van de thesaurievoorschotten;

Art. 6 – Zich er toe te verbinden:

- al zijn betalingen aan de rechthebbenden uit te voeren rechtstreeks vanaf zijn rekening-courant bij



BELFIUS BANK;

- aan het bestuur van de directe belastingen - op de gestelde vervaldagen - alle sommen te storten die aan deze administratie verschuldigd zijn uit hoofde van bedrijfsbelastingen op wedden, lonen en pensioenen van het tewerkgesteld personeel en aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, regelmatig zijn verplichte bijdrage te betalen.

Art. 7 – Aan dit besluit een bijlage te hechten, vermeldende de te verwachten bedragen aan ontvangsten, zoals omschreven in art. 1, voor het dienstjaar 2016 en eventuele voorgaande dienstjaren; bijlage die zal worden vervolledigd door de financieel beheerder op het ogenblik van de aanvraag van de voorschotten en waarbij de financieel beheerder wordt gemachtigd deze bijlagen aan te vullen en te ondertekenen;

Art. 8 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

6. Financiële dienst – kwartaalsgewijze rapportering vierde kwartaal 2015 – kennisname

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Kennis te nemen van de nota van de financieel beheerder dd. 19.01.2015 inzake de kwartaalsgewijze rapportering voor het vierde kwartaal 2015 en de bijgevoegde stukken, zoals voorgelegd door de financieel beheerder, om te voegen bij onderhavig besluit;

Art. 2 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

7. Thuiszorg – werking van de mindermobielen centrale – voorstel van deelname aan het project ‘autodelen AVIRA’, voorstellen van werkwijze, huishoudelijk reglement ‘AVIRA autodelen’, het ontwerp overeenkomst ‘AVIRA autodelen’ en overeenkomst geregistreerde chauffeur ‘AVIRA autodelen’ – voorstel van beslissing over deelname aan het project en goedkeuring van de projectdocumenten – kennisname advies BCS&Z – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan volgende documenten die gehanteerd worden in het kader van het project ‘AVIRA Autodelen’:

- Overeenkomst autodelen:

Tussen de ondergetekenden:

*OCMW Maldegem, Lazarusbron 1 te 9990 Maldegem, hierna genoemd ‘de eigenaar’
en*

(na(a)m(en)),*

(adres) hierna genoemd

‘de gebruiker’ wordt overeengekomen wat volgt.

**alle deelnemende leden van één huishouden (zelfde domicilie) dienen de overeenkomst te ondertekenen!*

- 1. Deze overeenkomst legt de voorwaarden vast waaronder de gebruiker de auto('s) van de eigenaar kan lenen. De uitleen gebeurt in het kader van een systeem van autodelen, dat tot doel heeft om de auto's zo optimaal mogelijk*



- te gebruiken en het milieu minder te belasten. De overeenkomst heeft geen winstoogmerk, maar beoogt een kostenbesparing voor beide partijen.*
- 2. De overeenkomst heeft betrekking op volgende auto's:*
 - Volkswagen Crafter, nummerplaat 595-BCU, chassisnummer WV1ZZZ2EZA6008639/52*
 - Fiat, nummerplaat 1-FEU-413, chassisnummer ZFA27000064329628/57*
 - 3. De auto's zijn en blijven eigendom van de eigenaar en deze kan de auto's naar believen gebruiken. De eigenaar zal de auto's op verzoek van de gebruiker uitlenen tegen de overeengekomen voorwaarden, tenzij de eigenaar de auto's op het gewenste ogenblik voor eigen gebruik nodig heeft of dat de auto's reeds door een andere gebruiker gereserveerd werden.*
 - 4. Chauffeurs dienen minstens 2 jaar in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs voor de auto's.*
 - 5. Binnen de week na het afsluiten van deze overeenkomst stort de gebruiker € 75 waarborg op rekeningnummer IBAN BE66 0910 0094 2343 op naam van OCMW Maldegem.*
 - 6. De gebruiker betaalt aan de eigenaar voor de wagen een vast bedrag per gereden kilometer, 0,3404 euro per kilometer (01/01/2016). De kilometervergoeding kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van zodra de indexering bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid wordt de kilometervergoeding aangepast (info zie www.binnenland.vlaanderen.be). Daarnaast betaalt de gebruiker aan het OCMW Maldegem 1,50 euro per begonnen gebruiksuur. In dit bedrag zijn alle kosten m.b.t. de auto inbegrepen, inclusief brandstof. Het totaal te betalen (of te ontvangen) bedrag wordt maandelijks afgerekend, op basis van de gegevens boordcomputer.*
 - 7. De Fiat Scudo had een aankoopwaarde van 31.142,50 euro in 2013 inclusief aanpassingen en wordt afgeschreven over 5 jaar. De Volkswagen Crafter is afgeschreven.*
 - 8. De vaste garagist van de Volkswagen Crafter is Garage De Mey en Zn, Leopoldlaan 8A te 9990 Maldegem. De garagist van de Fiat Scudo is garage Westeinde van Geuchte, Westeindestraat 140 te 9990 Maldegem.*
 - 9. De auto's zijn verzekerd bij maatschappij Ethias, onder polisnummer 19421292 (Volkswagen Crafter) en polisnummer 19552082 (Fiat Scudo), klantnummer 1/381005.*

Ondergetekenden hebben kennis genomen van deze polis. De auto's zijn omnium verzekerd en de franchise is € 125.
 - 10. Er is een pechhulp afgesloten bij VTB-VAB. Oproepnummer bij pech 070/344.666.*
 - 11. Ondergetekenden verklaren hierbij dat ze beroep doen op een geregistreerde chauffeur die:*
 - gekend is bij het OCMW;*
 - over een geldig rijbewijs beschikt;*
 - het voertuig als een goede huisvader voorzichtig en op de juiste manier gebruikt en die zich gedraagt in overeenstemming met de verkeersveiligheid. OCMW Maldegem is niet aansprakelijk voor verkeersovertredingen begaan door de chauffeur. Eventuele boetes worden verhaald op de geregistreerde chauffeur of gebruiker;*
 - zorg draagt voor de veiligheid van de inzittenden;*
 - niet veroordeeld werd wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van afname bloedproef of vluchtmisdrijf;*
 - geen lichamelijke afwijking of ziekte heeft die zijn geschiktheid tot sturen beïnvloedt;*
 - alvorens met het voertuig te vertrekken, het voertuig inspecteert op eventuele bijkomende schade;*
 - het schadelogboek behoorlijk en waarheidsgetrouw in te vullen;*
 - het huishoudelijk reglement naleeft dat inherent deel uitmaakt van deze overeenkomst.*
 - 12. De gebruiker gaat akkoord met de beschrijving van de toestand van de auto's, met inbegrip van het beschikbare materiaal in de auto.*
 - 13. Ondergetekenden hebben kennis genomen van en onderschrijven het huishoudelijk reglement, dat inherent deel uitmaakt van deze overeenkomst.*



14. Voor alles wat niet geregeld is in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement, zijn de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (Art. 1874 e.v.) van toepassing.

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur vanaf _____ en wordt automatisch beëindigd bij definitieve onbeschikbaarheid van de auto(s) wegens 'perte totale', diefstal of verkoop.

- Huishoudelijk reglement autodelen

De eigenaar van de wagen = OCMW Maldegem

Lid van Autodelen.net = minimaal 1 iemand in de wagen

De geregistreeerde gebruiker = de gebruiker die dit reglement ondertekent, reserveert, de afspraken regelt met de vrijwillige chauffeur en de onkosten betaalt.

De geregistreeerde chauffeur = diegene die in dienst rijdt van de geregistreeerde gebruiker en gekend is bij de verzekeringsmaatschappij/OCMW en beschikt over een geldig rijbewijs

1. Doelgroep

Personen met een beperkte mobiliteit.

2. Aansluitingsvoorwaarden

2.1. Men wordt gebruiker en kan de auto reserveren:

- na betaling van 10 euro, lidmaatschap van Autodelen, op rekeningnummer BE50 7340 1082 6118;
- na ondertekening van de 'overeenkomst autodelen OCMW Maldegem';
- na betaling van de waarborg van 75 euro;
- na een uitleg en demonstratie over het gebruik van het voertuig.

2.2. De geregistreeerde chauffeur:

- legt een geldig rijbewijs voor van minstens twee jaar oud;
- ondertekent de overeenkomst "geregistreeerde chauffeur";
- verklaart niet veroordeeld te zijn wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van bloedafname of vluchtmisdrijf;
- verklaart te beschikken over de nodige rijvaardigheden
- verklaart geen lichamelijke afwijking of ziekte te hebben die zijn geschiktheid tot het sturen beïnvloedt;
- ontvangt dit huishoudelijk reglement;
- draagt zorg voor de veiligheid van de inzittenden.

2.3. Samenwonende leden die aansluiten als één huishouden, zijn samen solidair aansprakelijk en ieder van hen voor de totaliteit. Wijzigingen in gezinssituatie worden onmiddellijk gemeld aan OCMW Maldegem en leiden tot aanpassing van de overeenkomst.

2.4. De gegevens van alle gebruikers worden opgenomen in de overeenkomst autodelen OCMW Maldegem.

2.5. De gebruiker mag niets veranderen aan het algemene uitzicht van de wagen, zowel binnen- als buitenkant, zonder instemming van OCMW Maldegem.

2.6. OCMW Maldegem heeft geen toestemming van de gebruikers nodig om tot vervanging of verkoop van de auto over te kunnen gaan.

2.7. De gebruiker zal in geen enkel geval de auto gratis of tegen vergoeding toevertrouwen aan een derde noch het voertuig uitlenen, noch de uitrusting van de auto gratis of tegen vergoeding aan derden overdragen of uitlenen, noch andere handelingen verrichten die op enige manier schade kunnen berokkenen aan OCMW Maldegem.

3. Taakverdeling



- 3.1. *OCMW Maldegem zorgt dat de auto conform aan de wettelijke vereisten en rijklaar is. Dit wil zeggen dat OCMW Maldegem verantwoordelijk is voor de tijdige betaling van de verzekering en alle taksen en voor het uitvoeren van onderhoud en eventuele herstellingen.*
- 3.2. *De laatste gebruiker zorgt ervoor dat de brandstoftank bij overdracht aan de gebruiker voor minimaal één vierde gevuld is. OCMW Maldegem zal de gebruiker terugbetalen bij afgifte van een geldig betaalbewijs (= ticket van de tankbeurt).*
4. *Einde van de uitleen*
 - 4.1. *Beide partijen kunnen deze overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.*
 - 4.2. *OCMW Maldegem moet hierbij een termijn van minimaal 1 maand in acht nemen, zodat de gebruiker de tijd heeft om een andere oplossing te zoeken.*
 - 4.3. *Indien de gebruiker de auto al gereserveerd had voor een datum die valt na het verstrijken van de opzegperiode, zal de afspraak nog worden nageleefd en vervalt de overeenkomst na die datum. De gebruiker kan, zodra de opzeg is gegeven, geen nieuwe reservaties meer vastleggen voor de deelauto.*
 - 4.4. *De waarborg, verminderd met eventuele niet betaalde rekeningen of kosten, wordt terugbetaald binnen de maand na beëindiging van de overeenkomst en na teruggave van de badge.*
5. *Reserveren van de auto*
 - 5.1. *De auto dient vooraf gereserveerd te worden via het onthaal van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef (enkel in de voormiddag) of via de online reservatiekalender (www.mywheels.be). Bij het reserveren geeft men datum, begin- en einduur op. Voordat men de auto in gebruik neemt gaat men na wie de volgende gebruiker is, zodat deze persoon kan verwittigd worden indien de auto niet op het afgesproken uur terug is.*
 - 5.2. *Men reserveert zo vroeg mogelijk. Dit vergemakkelijkt de organisatie en geeft de beste kans dat de deelauto beschikbaar is. De deelauto kan max. 3 maanden vooraf gereserveerd worden.*
 - 5.3. *Indien er met meerdere gebruikers uitleenovereenkomsten zijn afgesloten, geldt als algemene regel wie eerst reserveert, heeft voorrang.*
 - 5.4. *OCMW Maldegem kan nooit een toegestane reservatie ongedaan maken, ook niet als hij/zij zelf de auto nodig blijkt te hebben.*
 - 5.5. *Men reserveert de deelauto enkel voor momenten waarop en de duur waarvoor men hem effectief wil gebruiken. De gereserveerde uren gelden als gebruikte uren. Indien de auto langer wordt gebruikt dan op de reservatiekalender staat opgegeven, moeten ook deze bijkomende uren betaald worden.*
 - 5.6. *Eventuele wijzigingen in reservaties dienen zo snel mogelijk in de online reservatiekalender aangebracht te worden.*
 - 5.7. *Indien de auto reeds gereserveerd is, kan men een optie nemen. Indien degene die de auto eerst reserveerde annuleert, wordt de persoon met een optie hiervan onmiddellijk verwittigd door de persoon die als eerste reserveerde.*
 - 5.8. *Indien de auto reeds gereserveerd is, kan OCMW Maldegem de naam van de persoon die de auto reserveerde doorgeven, zodat onderling afspraken kunnen gemaakt worden.*
 - 5.9. *Men kan de deelauto voor maximaal 2 opeenvolgende dagen reserveren. Tijdens de gebruiksperiode kan de reservatie wel verlengd worden, als de auto niet door een andere medegebruiker werd gereserveerd.*
 - 5.10. *De gebruiker kan de auto maximaal één volledig weekend (dat is van vrijdag 18.00 uur tot zondag 24.00 uur) per twee maand lenen. Hiertoe moet men de deelauto minstens 3 weken op voorhand reserveren.*



- 5.11. *Bijkomende volledige weekends kan men reserveren vanaf donderdagavond, indien de deelauto voor het komende weekend nog vrij is (= last minute reservatie).*
- 5.12. *De deelauto kan enkel bestuurd worden door de geregistreeerde chauffeur of gebruiker en kan in geen geval bestuurd worden door derden.*
- 5.13. *In geval van verkeersovertredingen, ongeval of schade is de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had (zoals blijkt uit de boordcomputer) verantwoordelijk. De geregistreeerde gebruiker verbindt zich ertoe in dit geval de herstellingen en boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, te betalen, volgens de afspraken vermeld in 9.8, 10 en 11.*
- 5.14. *De gebruiker is slechts verantwoordelijk voor de auto gedurende de periodes waarin hij/zij de auto heeft gereserveerd. Wie verzuimt om de auto na de reservatieperiode terug te brengen naar de standplaats, blijft verantwoordelijk voor de auto, alsof hij/zij de auto had gereserveerd en voor zolang de auto niet teruggebracht is naar de standplaats.*
- 5.15. *De gebruiker die de deelauto reserveert maar hem uiteindelijk niet gebruikt en dit niet op voorhand laat weten moet alsnog de gereserveerde uren betalen. Indien dit meermaals het geval is, kan de gebruiker geweigerd worden.*
6. Afhalen, gebruik en terugplaatsen van de deelauto
- 6.1. *De deelauto wordt afgehaald en teruggeplaatst op de standplaats, de parking van Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef, Mevr. Courtmanslaan 92 te 9990 Maldegem.*
- 6.2. *Een gebruiker kan het voertuig openen met zijn badge, de sleutel van de auto ligt in het handschoenvakje.*
- 6.3. *Men zorgt ervoor dat de deelauto steeds op het afgesproken uur is teruggebracht. Voorzie een voldoende ruime marge voor onverwacht oponthoud.*
- 6.4. *Indien men de deelauto niet tijdig op de standplaats kan bezorgen, verwittigt men zo snel mogelijk de volgende gebruiker.*
- 6.5. *Na gebruik wordt de auto nooit met lege tank achtergelaten. De brandstoftank is altijd voor minstens één vierde gevuld.*
- 6.6. *De auto wordt steeds goed afgesloten. Controleer telkens of deuren en koffer gesloten zijn.*
7. Financiën
- 7.1. *De gebruiker betaalt aan het OCMW Maldegem een kilometervergoeding van 0,3401 euro per kilometer. De kilometervergoeding kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van zodra de indexerings bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid wordt de kilometervergoeding aangepast. (meer info op www.binnenland.vlaanderen.be). Daarnaast betaalt de gebruiker aan het OCMW Maldegem 1,50 euro per begonnen gebruiksuur. . In deze prijs zijn alle kosten van de auto inbegrepen, dus zowel de vaste kosten (afschrijving van de aankoopwaarde, verzekering, taksen, controle, pechverzekering, algemene werkingskosten) als de variabele kosten (brandstof, onderhoud, herstellingen te wijten aan slijtage).*
- 7.2. *De gebruiker betaalt bij het instappen in het autodeelproject een waarborg van 75 euro (te storten op rekeningnummer BE66 0910 0094 2343 van OCMW Maldegem met vermelding 'waarborg autodeelproject + naam van de gebruiker + datum afsluiten overeenkomst'), die hij/zij bij het uitstappen uit het project terugkrijgt, verminderd met eventuele openstaande kosten.*
- 7.3. *Bij verlies van de badge betaalt men de kosten voor vervanging.*
- 7.4. *De gegevens verkregen via de database/boordcomputer zijn bindend voor de berekening van de kosten.*



7.5. OCMW Maldegem bezorgt de gebruikers maandelijks een onkostennota. De gebruikers storten dit bedrag binnen de 15 dagen na ontvangst van de onkostennota op de rekening van OCMW Maldegem.

7.6. Indien blijkt dat de gevraagde kilometervergoeding niet kostendekkend is, kan het OCMW Maldegem het bedrag aanpassen, na schriftelijke verwittiging.

8. Onregelmatigheden

8.1. Voor gebruik leest de gebruiker het schadelogboek.

8.2. De gegevens verkregen via de database/boordcomputer en genoteerd in het schadelogboek zijn bindend voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes (zie 4.13).

8.3. Alle onregelmatigheden (schade, defecten, verdachte geluiden) worden onmiddellijk aan OCMW Maldegem gemeld door te bellen op volgend _____ (telefoonnummer) en een boodschap in te spreken, waar men zo vlug mogelijk het nodige doet. Noteer ook deze informatie in het schadelogboek zodat de volgende gebruiker weet dat de onregelmatigheid gemeld is.

8.4. Alle onregelmatigheden omtrent het gebruik van de auto (dat wil zeggen alles wat indruist tegen de gemaakte afspraken), worden gemeld aan OCMW Maldegem. Dringende boodschappen moeten meteen worden gemeld door te bellen naar volgend _____ (telefoonnummer) en een boodschap in te spreken. De boodschap moet ook genoteerd worden in het schadelogboek. Niet dringende boodschappen kunnen ook in het schadelogboek genoteerd.

8.5. Het schadelogboek bevat de lijst met de namen, adressen en telefoonnummers van OCMW Maldegem en alle gegevens die relevant zijn in verband met de auto ('No Panic Fiche' voor de verzekering, pechhulp, garage, ...).

9. Gebruikersstijl

9.1. Autodelen steunt op onderling vertrouwen en solidariteit. Elke autodeler is medeverantwoordelijk voor het welslagen van het hele opzet. Alle partijen engageren zich tot strikte naleving van alle gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

9.2. Het gebruik van de auto gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en billijke afspraken.

9.3. De deelauto dient gebruikt te worden als een goede huisvader/-moeder.

9.4. Het interieur van de auto wordt steeds proper achtergelaten. Bij vervoer van goederen worden de nodige voorzieningen getroffen om vuil of schade te vermijden. Het meer dan normale vuil - zowel aan de binnen- als de buitenkant - wordt steeds door de vervuiler opgeruimd.

9.5. De zogenaamde 'sportieve rijstijl' is gevaarlijk en hinderlijk voor mens en milieu en wordt niet getolereerd.

9.6. De gebruikers verbinden zich ertoe niet te (laten) roken in de auto.

9.7. De gebruikers/chauffeurs rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicatie gebruikt die invloed kunnen hebben op het rijgedrag. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten.

9.8. Bij verkeersovertredingen met een boete als gevolg wordt OCMW Maldegem onmiddellijk verwittigd. Alle boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had. Een uitzondering hierop vormen de boetes die de technische staat van de auto betreffen, tenzij de gebruiker op de hoogte was of kon zijn van deze gebreken en deze had kunnen (laten) verhelpen. De boete wordt onmiddellijk na ontvangst doorgegeven aan de gebruiker, die de boete binnen de gestelde termijn betaalt. OCMW Maldegem heeft het recht om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om mogelijke administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van de overtreding door de gebruiker.



10. Veiligheid en ongevallen

10.1. De gebruiker is er voor verantwoordelijk dat de deelauto tijdens zijn/haar reservatieperiode niet wordt blootgesteld aan situaties waarin hij het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal. Zo zorgt de gebruiker dat de auto altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd.

De gebruiker zal ook niet door onverantwoordelijk gedrag de mogelijkheid tot diefstal vergroten. Wie bijvoorbeeld sleutels op de deur of het stuur laat zitten of het raam laat openstaan, wordt bij diefstal in of van de auto automatisch verantwoordelijk geacht en moet OCMW Maldegem volledig schadeloosstellen.

Dit impliceert:

- bij diefstal in de auto: de gebruiker zorgt ervoor dat de voorwerpen die uit de auto gestolen zijn, vervangen worden door eenzelfde of evenwaardig voorwerp en dat de schade door braak hersteld wordt
- bij diefstal van de auto: de gebruiker betaalt aan OCMW Maldegem de actuele waarde van de auto terug + hetgeen bepaald is over diefstal in de auto
- bij vandalisme: de gebruiker staat in voor alle kosten

10.2. OCMW Maldegem beslist autonoom over eventuele herstellingen aan de auto. Indien OCMW Maldegem van mening is dat een bepaalde herstelling niet moet gebeuren of dat de auto de moeite van het herstellen niet meer waard is, is OCMW Maldegem hierover geen verantwoording verschuldigd aan de gebruikers.

10.3. De verzekeringnemer verbindt zich ertoe elk schadegeval dat mogelijks door de verzekering gedekt is, aan de verzekeringsmaatschappij te melden.

10.4. Bij ongeval in fout vergoedt de schadeveroorzaker OCMW Maldegem voor de meerkost als gevolg van de stijging van de verzekeringspremie voor de volgende 5 jaar. Dit bedrag wordt door de schadeveroorzaker in één maal gestort op de rekening van OCMW Maldegem.

10.5. Wie betrokken raakt bij een ongeval of op welke manier dan ook schade berokkent aan de deelauto, staat zelf in voor alle kosten aan de auto, onder andere de niet door de verzekering gedekte schade. De franchise (125 euro) dient door de gebruiker te worden betaald. Voor kleine esthetische schade (bijvoorbeeld verf af, blutsje) stort de betrokkene een bedrag van 125 euro op de rekening van OCMW Maldegem. Alle schade die veroorzaakt wordt aan de auto moet door de gebruiker genoteerd worden in het schadelogboek.

10.6. Indien de auto ten gevolge van herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen der partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de auto gereserveerd hadden.

10.7. Bij het ondertekenen van de 'overeenkomst voor het autodeelproject van OCMW Maldegem' gaat de gebruiker automatisch akkoord met het intekenen op de Ethias-verzekering. De gebruiker verbindt zich er tevens toe om, indien hij/zij betrokken raakt in een ongeval tijdens de gebruiksperiode, hij/zij de nodige stappen zal ondernemen om de belangen van OCMW Maldegem en zijn verzekeringsmaatschappij te beschermen.

De volgende lijst is niet limitatief:

- a) De gebruiker zal binnen 12 uur volgend op het voorval, OCMW Maldegem inlichten over om het even welk voorval waarbij de deelwagen betrokken was, zoals een ongeval, diefstal, brand (zelfs indien slechts plaatselijk en beperkt) en dit onverwijld aangeven bij de bevoegde politiediensten.

Een proces verbaal dient opgesteld te worden indien het voertuig betrokken is in een ongeval



waarbij de inzittenden of derden lichamelijke schade opliepen, maar ook voor alle pogingen tot vandalisme of verdachte brand aan het gehuurde voertuig of diefstal ervan, enz.

- b) Het verslag van het ongeval dient onverwijld te worden ingevuld op een Europees aanrijdingsformulier en een kopie van dit aanrijdingsformulier dient samen met volgende informatie onmiddellijk te worden doorgegeven aan OCMW Maldegem: datum, locatie, tijdstip en adressen van eventuele getuigen, identiteitsgegevens en adres van het voertuig van betrokken derde en/of bestuurder, het kentekennummer, de gegevens en het polisnummer van de verzekering van het voertuig van de tegenpartij.*
- c) Tevens te bezorgen aan OCMW Maldegem - naast het officiële verslag, waarvan sprake in het bovenvermelde punt b) - zijn het origineel of minstens een kopie van het proces-verbaal opgesteld door de politie en eventuele verklaringen die werden afgelegd.*
- d) De gebruiker zal in geen geval uitspraken doen over de verantwoordelijkheid voor het ongeval en geen enkele schikking treffen aangaande het verdere verloop na een ongeval.*
- e) De gebruiker zal de auto niet achterlaten indien hij niet meteen kan weg getakeld worden, tenzij OCMW Maldegem regelingen getroffen heeft die de veiligheid van het voertuig garanderen.*

Indien de bovenvermelde bepalingen uit dit artikel niet werden nageleefd, het door de gebruiker gedeelde voertuig werd verduisterd, in geval van vluchtmisdrijf of als de gebruiker geen volledige medewerking verleent, een onvolledige, frauduleuze of laattijdige aangifte doet bij OCMW Maldegem, behoudt OCMW Maldegem zich het recht voor om de hieruit voortvloeiende financiële schade aan de gebruiker te factureren.

10.8. De schade aan de deehwagen en/of de staat ervan ter hoogte van de wielophanging, en de motorschade, schade aan versnellingsbak of aan andere mechanische onderdelen van het voertuig die het gevolg zijn van schokken aan de onderzijde van de carrosserie zijn volledig ten laste van de gebruiker.

10.9. Herstellingskosten voor schade aan het dak, evenals alle andere schade toegebracht aan de auto indien dit een rechtstreeks gevolg is van de schokken aan het dak en/of de bovenzijde van de auto, zijn volledig ten laste van de gebruiker.

10.10. Indien het voertuig schade oploopt ten gevolge van een zware fout of opzet van de gebruiker, dan zal de gebruiker automatisch alle rechten op inroeping van verzekeringsdekking verliezen.

10.11. De geleden schade, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde van de auto, die het gevolg zijn van vandalisme, zullen aan de gebruiker worden aangerekend.

Tenzij de gebruiker binnen de 12 uur volgend op de feiten aangifte heeft gedaan bij de bevoegde politiediensten, zal hij/zij aansprakelijk worden gesteld voor de reële herstellingskosten aan het voertuig.

Bij tijdige aangifte zal het bedrag beperkt worden tot de contractuele franchisesom plus de administratiekosten.

De gebruiker kan in geen geval een tussenkomst van OCMW Maldegem eisen bij verlies of defect van materiaal of voorwerpen die werden achtergelaten in het voertuig of eigendom zijn van de gebruiker en/of de personen die door deze laatste in de auto werden vervoerd.

10.12. Schade aan het voertuig die veroorzaakt werd door natuurkrachten, zal door de eigenaar ten laste worden genomen, op voorwaarde dat de gebruiker de voorziene franchise betaalt zoals vermeld in de overeenkomst.

Met schade wordt bedoeld: alle schade die het rechtstreekse of onrechtstreekse gevolg is van overstromingen, hagel, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen, instorting van rotsen, vallende stenen/puin, aardverschuivingen, lawines, druk door sneeuwval, verzakkingen door sneeuw- of



ijsmassa's, stormen waarvan de gemiddelde windsnelheid in het dichtstbijzijnde weerstation meer dan 80 km/u bedraagt, orkanen, wervelstormen of vloedgolven.

10.13. De veroorzaakte schade aan het voertuig en de accessoires waarmee de gebruiker goederen vervoert, zoals bijvoorbeeld een skibox, fiets op de bagagedrager, enz., zijn ten laste van de gebruiker.

10.14. Bij een ongeval of eender welke schade, waarvoor de gebruiker aansprakelijk wordt gesteld, zal OCMW Maldegem het recht hebben om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om de administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van het ongeval door de gebruiker.

11. Schade en herstellingen

11.1. Schade ontstaan door toedoen van een onbekende dader op de vaste standplaats, is voor risico van OCMW Maldegem, tenzij die onverantwoordelijk gedrag van de gebruiker kan aantonen.

11.2. Tenzij schade of mechanische defecten expliciet worden vermeld in het schadelogboek dat de staat van het voertuig omschrijft, erkent de gebruiker dat hij/zij de auto in goede staat ontvangen heeft.

Eventuele kosten voor herstellingen aan de auto die worden vastgesteld wanneer de gebruiker de auto terugbrengt en die niet vermeld staan in het schadelogboek, zullen later worden doorgerekend, met uitzondering van die zaken die gedekt worden door de verzekering van de gebruiker.

11.3. De gebruiker erkent dat hij/zij de auto ontvangen heeft met alle banden in perfecte staat. Indien blijkt dat bij het terugbrengen van de auto de banden een abnormale slijtage, breuken, kerven of andere ernstige gebreken vertonen die niet het gevolg zijn van een gewoon gebruik of het afgelegde aantal kilometers, zal de gebruiker deze op eigen kosten laten vervangen door identieke banden.

11.4. Het is de gebruiker uitdrukkelijk verboden om de auto te gebruiken voor volgende doeleinden:

- a) Het vervoer van passagiers tegen betaling, ongeacht het soort betaling of het type overeenkomst;*
- b) Het trekken of voortduwen van enig voertuig, aanhangwagen of voorwerp dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OCMW Maldegem;*
- c) Ter gelegenheid van wedstrijden of competities, alsook hun voorbereiding, wegtesten of rijlessen; tenzij hiervoor vooraf en schriftelijk toestemming werd verleend door OCMW Maldegem;*
- d) Het besturen van het voertuig onder invloed van geneesmiddelen, verdovende middelen of onder invloed van alcohol, in staat van dronkenschap of alcoholintoxicatie;*
- e) Om illegale handelingen te verrichten of het voertuig te gebruiken voor het vervoer van gevaarlijke, brandbare, explosieve, schadelijke of bijtende stoffen.*

11.5. De gebruiker verbindt zich er verder toe om:

- a) Uitsluitend de geschikte brandstof te gebruiken;*
- b) Geen publiciteit aan te brengen op de auto, tenzij vooraf eens schriftelijke toestemming werd verleend door OCMW Maldegem;*
- c) Geen enkele, zelfs minimale wijziging, aan het voertuig aan te brengen;*
- d) Het voertuig niet te zwaar te laden of producten/voorwerpen te vervoeren die schade aan de auto kunnen toebrengen.*

11.6. Alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de bepalingen onder punt 11.4 en 11.5 zijn volledig ten laste van de gebruiker.

12. Sancties

12.1. Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan OCMW Maldegem de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een



opzegperiode en vervallen de gedane reservaties zonder recht op een schadevergoeding. Wie de wagen bestuurt en zwaar onder invloed is (m.b.t. alcohol betekent dit: boven het wettelijk toegestane promillage), wordt zonder discussie uitgesloten. Binnen de maand worden de kosten afgerekend. De waarborg wordt terugbetaald, verminderd met eventuele nog uitstaande kosten. Elke overtreding van het reglement zal OCMW Maldegem het recht geven om onmiddellijk over te gaan tot de invordering van de auto en schadevergoeding te eisen voor eventuele schade die voortvloeit uit de handelwijzen van de gebruiker.

12.2. Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan de deelauto niet worden gebruikt, totdat deze vereffend zijn.

12.3. In geval van onenigheid doen de partijen beroep op de bemiddeling van Autodelen.net.

13. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

13.1. Deze afspraken kunnen jaarlijks door OCMW Maldegem verder op punt gesteld en gewijzigd worden.

13.2. Wijzigingen worden steeds schriftelijk meegedeeld aan alle gebruikers en zijn bindend voor alle gebruikers.

14. Overzicht van de beschikbare voertuigen

14.1. Volkswagen Crafter (met lift en voorzieningen voor het vervoer van rolstoelgebruikers)

Fiat Scudo (met lift en voorzieningen voor het vervoer van één rolstoelgebruiker)

- Overeenkomst geregistreerde chauffeur autodelen

Geregistreerde chauffeur: _____ (voornaam + naam)

Adres: _____

Postcode + gemeente: _____

Telefoonnummer: _____

GSM-nummer: _____

E-mail: _____

Nummer rijbewijs: _____

Rijdt in dienst van gebruiker: _____ (voornaam + naam)

Ik, geregistreerde chauffeur, verklaar hierbij dat ik over een geldig rijbewijs beschik van minstens 2 jaar voor de auto's.

Ik verklaar het voertuig als een goede huisvader voorzichtig en op de juiste manier te gebruiken en me te gedragen in overeenstemming met de verkeersveiligheid.

OCMW Maldegem is niet aansprakelijk voor verkeersovertredingen begaan door de chauffeur. Eventuele boetes worden verhaald op de chauffeur of de gebruiker.

Ik draag zorg voor de veiligheid van de inzittenden.

Ik verklaar niet veroordeeld te zijn wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van afname bloedproef of vluchtmisdrijf en geen lichamelijke afwijking of ziekte te hebben die de geschiktheid tot sturen beïnvloed.

Alvorens met het voertuig te vertrekken, inspecteer ik het voertuig op eventuele bijkomende schade. Bij schade bel ik onmiddellijk naar het OCMW Maldegem op volgend _____ (telefoonnummer) en spreek een boodschap in. Daarnaast vul ik het schadelogboek in.

Ik zal in geen geval de auto gratis of tegen vergoeding toevertrouwen aan een derde noch het voertuig uitlenen, noch de uitrusting van de auto gratis of tegen vergoeding aan derden overdragen of uitlenen, noch andere handelingen verrichten die op enige manier schade kunnen berokken aan de eigenaar.

Bijlagen: No panic fiche (in de wagen) / handleiding en huishoudelijk reglement.

Ondergetekende heeft kennis genomen van en onderschrijft het huishoudelijk reglement, dat inherent deel



uitmaakt van deze overeenkomst.

Art. 2 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 3 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

8. Sociale dienst – werking van de crisisopvang, zoals beheerd en georganiseerd op basis van de beslissing van de RMW dd. 01.04.2008 – voorstel van aanpassing aan het reglement crisisopvang – kennisname advies BCSD – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan volgende documenten die gehanteerd worden in het kader van de werking van de crisisopvang van het OCMW Maldegem en dit er vervanging van de documenten, goedgekeurd in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 01.04.2008:

- Verblijfsovereenkomst studio

Art.1.

Ingevolge de dringende beslissing van de voorzitter dd. _____

wordt aan _____,

als vorm van materiële dienstverlening, tijdelijk de woning gelegen Mevrouw Courtmanslaan 86 / Brielstraat 24/203 te 9990 Maldegem ter beschikking gesteld.

Het doel van deze bewoning is het tijdelijk opvangen van de bewoners, in afwachting dat een aangepaste en/of definitieve oplossing voor een acute huisvestingsnood wordt gevonden.

Art.2.

Het verblijf in deze woning is toegestaan voor de periode, ingaande op _____

en eindigend op _____ (laatste overnachting is de nacht van _____ naar _____).

Art.3.

De verblijfskosten ten bedrage van 15 euro per dag zijn te betalen door storting op rekening nr. BE66 0910 0094 2343 van het OCMW Maldegem. De betaling moet gebeuren uiterlijk de eerste dag na het begin van het verblijf. De betaling gebeurt per week en vooruit.

De verblijfskosten worden vermeerderd met een forfait van 12 euro per week als bijdrage in de kosten voor de nutsvoorzieningen.

Van de berekening van deze bijdragen kan slechts worden afgeweken bij individuele en gemotiveerde beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex waarbij de basisindex de index van de maand maart 2008 is. De aanpassing aan de index gebeurt steeds in januari van elk jaar en zal voor het eerst doorgevoerd worden in januari 2009.

Effectieve kostprijs voor de verblijfsperiode (vermeld in Art.2) wordt berekend als volgt: (voorbeeld voor een alleenstaande)

Bezettingsvergoeding: 8 dagen x 15 euro per dag = 120 euro

Kosten nutsvoorzieningen: 12 euro per 7 dagen = 12 euro/7 x 8 = 13,72 euro

Waarborg sleutel: 25 euro

Totaal: 158,72 euro

☐ *U verklaart zich akkoord met de inhouding van de totale kostprijs op uw loon of uw leefloon.*



□ Indien u over eigen middelen beschikt, betaalt u zelf de kosten verbonden aan uw verblijf uiterlijk de eerste dag na het begin van het verblijf. U bezorgt een betaalbewijs aan uw maatschappelijk werker.

Art.4. Verplichtingen van de bewoners

4.1. Alle ontvangen sleutels dienen te worden teruggegeven aan de begeleidende maatschappelijk werker of zijn/haar vervang(st)er bij het beëindigen van deze verblijfsovereenkomst.

4.2. Bewoner verbindt zich er toe geen aanvraag tot inschrijving op het adres van de crisiswoning in het bevolkings-/vreemdelingenregisters van de gemeente aan te vragen.

4.3. De bewoner engageert zich om in te gaan op elk voorstel of mogelijkheid tot opvang of herhuisvesting hetzij in een private dan wel publieke woongelegenheid, opvangcentrum of andere opvangvoorziening. Het niet ingaan op dit voorstel leidt tot het beëindigen van deze verblijfsovereenkomst.

4.4. De bewoner engageert zich om de voorwaarden opgenomen in het internreglement stipt na te leven.

Art.5.

Als waarborg voor de sleutels wordt een waarborg van 25 euro betaald. Deze waarborg wordt teruggestort/betaald bij overhandiging van de sleutels bij het verlaten van de crisiswoning.

Art.6. Verplichtingen van het OCMW

Het OCMW verbindt er zich toe op elke eenvoudige vraag van de bewoner een onderhoud met de begeleidende maatschappelijk werker of zijn/haar vervanger toe te staan uiterlijk de eerste werkdag na de aanvraag.

Het OCMW verbindt zich er toe de bewoner te begeleiden en te ondersteunen bij hun zoektocht naar een passende oplossing voor hun huisvestingsprobleem.

Het OCMW verbindt er zich toe elke noodzakelijke herstelling aan de crisiswoning uit te voeren binnen een redelijke termijn in zoverre deze herstelling niet noodzakelijk is omwille van schade veroorzaakt door fout of nalatigheid van de bewoners.

Art.7.

De bewoner verklaart één exemplaar van deze verblijfsovereenkomst te hebben ontvangen, alsook de sleutels van de betrokken doorgangswoning.

- Intern reglement

Inleiding:

De bewoning van de crisisstudio kan veroorzaakt zijn voor verscheidene redenen. De redenen van de dakloosheid zijn meestal onder 3 grote noemers te verdelen:

- Uithuiszetting via een gerechtelijke procedure, waardoor het gebruik van de woning wettelijk wordt ontzegd en de bewoners dakloos worden;
- Wegens overmacht (brandschade; waterschade; procedure onbewoonbaarheid; ...) waardoor de woning al dan niet tijdelijk onbewoonbaar is en de bewoners de woning dienen te verlaten;
- Wegens een conflict met een medebewoner of persoonlijke problemen, waardoor betrokkenen genoodzaakt zijn op straat te leven.

Het spreekt voor zich dat bovenstaande oorzaken erg verschillend zijn en bijgevolg ook een verschillende aanpak van onze dienst eisen.

Tijdens de opvolging door onze dienst wordt er zoveel als mogelijk rekening gehouden met de persoonlijke situatie van de betrokkenen, uiteraard kunnen de verwachtingen van onze dienst gaandeweg veranderen wegens nieuwe elementen in de begeleiding.

1. Voorwaarden van verblijf

Er mag in geen geval aan andere personen dan deze die vermeld zijn in de verblijfsovereenkomst, onderdak verleend worden.

De bewoner verbindt er zich toe intensief te zoeken naar een andere woongelegenheid. Hij/zij dient zich hiervoor te houden aan de afspraken met de begeleidende maatschappelijk werk(st)er of haar/zijn vervang(st)er. De bewoner verbindt zich er in geval van bewoning van de crisisstudio toe dagelijks te



komen op het OCMW bij de begeleidend maatschappelijk werk(st)er of haar/zijn vervang(st)er. Indien gewenst kan hiervan afgeweken worden.

Algemeen wordt gesteld dat de bewoners van een crisisopvangplaats aan punt 1 “voorwaarden van verblijf” moeten voldoen. Hier kan van afgeweken worden. Dit wordt bepaald door de specifieke situatie. Indien het intern reglement niet wordt nageleefd, kan dit leiden tot de onmiddellijke en eenzijdige stopzetting van het verblijf.

De algemene huurwetgeving is niet van toepassing op de crisisstudio.

2. Collectiefleven

2.1. Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegenover het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd.

2.2. Tussen 22 uur 's avonds en 6 uur 's ochtends is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai). Verder moet de rust van de andere bewoners gerespecteerd worden.

2.3. De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die werden opgenomen in de verblijfsvereenkomst mogen in de studio verblijven.

3. Logement – gebruik

3.1. De bewoner erkent het appartement/studio in een goede staat ontvangen te hebben en verbindt zich ertoe de ter beschikking gestelde ruimten als een goed huisvader te gebruiken en te onderhouden.

3.2. Minstens één keer per week dient elke kamer van de woning grondig te worden geïets.

3.3. Het onderhoud van de gemeenschappelijke delen gebeurt via een beurtrol. De maatschappelijk werk(st)er maakt een beurtrol op en verdeelt de taken tussen de verschillende bewoners.

3.4. De verantwoordelijke van de crisisopvang of zijn aangestelde heeft het recht de kamer te controleren op netheid en meubilair. Verder zullen ook de gemeenschappelijke ruimtes op netheid gecontroleerd worden.

3.5. Het OCMW beslist éézijdig over het al dan niet voldoende onderhoud door de bewoner. Er vindt wekelijks een poetscontrole plaats.

3.6. Indien het OCMW dient te poetsen, wordt er een extra kost aangerekend a rato 25 euro/ uur.

3.7. Het OCMW zal een vergoeding vragen voor elke vorm van schade die door de schuld van de bewoner(s) aangebracht of door zijn/haar nalatigheid veroorzaakt werd. Elke vorm van schade of problemen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de begeleidende maatschappelijk werker of haar collega.

3.8. Het verbruik van elektriciteit en verwarming is duur. We vragen u rekening te houden met enkele noodzakelijke leefregels:

- Op het moment dat u de woning of een kamer verlaat, of 's nachts, moet u het licht uitdoen;*
- Elke ruimte dient dagelijks even te worden verlucht;*
- De gemiddelde temperatuur overdag situeert zich tussen de 18° en 22°. 's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers;*
- In de zomer moet de verwarming worden afgezet;*
- Bij afwezigheid moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet;*
- Geen venster openen terwijl de verwarming aanstaat;*
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren*
- TV niet op standby laten staan maar volledig uitschakelen*

3.9. U bent verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en verwarming. Gelieve hiermee redelijk om te gaan. De watertellers, elektriciteits- en verwarmingsteller worden bijgehouden. Het OCMW kan een periodieke balans opstellen om te veel verbruik te vermijden. Bij vaststelling van verkwistend gebruik van elektriciteit, verwarming en/of water kan de vergoeding aangepast worden.



3.10. *De bewoner is verplicht zich te houden aan de reglementering inzake selectieve ophaling van het huisvuil en dient zelf zijn/haar huisvuil buiten te zetten. Er bevindt zich een ophaalkalender in de gang aan het prikbord.*

4. Sleutel

4.1. *De bewoner ontvangt één sleutel van de studio. Bij verlies dient de sleutel vergoed te worden. Enkel het OCMW kan/mag de sleutels laten bijmaken.*

4.2. *De bewoner neemt er kennis van dat het OCMW een sleutel in zijn bezit heeft en steeds toegang heeft tot de woning.*

5. Specifieke bepalingen:

- *Het afval moet gesorteerd worden en op het juiste tijdstip op straat gezet worden;*
- *In het gebouw geldt een rookverbod;*
- *Wapens, drugs, alcohol en dergelijke zijn verboden;*
- *Werken en aanpassingen doen binnen het gebouw zoals schilderwerken, ophangen van bepaalde zaken (kaders, ...) is verboden;*
- *Het houden van huisdieren is niet toegelaten.*

6. Brandveiligheid:

6.1. *Voor de brandveiligheid is het belangrijk dat iedereen zich aan onderstaande afspraken houdt:*

- *Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Het leven van alle bewoners staat op het spel.*
- *Het is de bewoner verboden sterk ontvlambare en/of ontplofbare producten (vloeibaar en/of in gasvorm) in het gebouw te brengen*
- *Elektrische toestellen of toestellen op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW zijn ten strengste verboden.*
- *Het is wel toegelaten gebruik te maken van persoonlijke multimedia-apparatuur zoals laptops, tablets, gsm's.*
- *Er is een TV aanwezig in de studio*

Het gebouw is door het OCMW verzekerd tegen brand met afstand van verhaal tegenover alle gebruikers met uitsluiting van schade door kwaadwilligheid.

6.2. *De inboedel van iedere crisisstudio is verzekerd voor een bedrag van 5.000 euro. Indien de bewoner de inboedel voor een hoger bedrag wil verzekeren, dient hij/zij hiervoor op eigen kosten zelf een bijkomende verzekering af te sluiten.*

6.3. *U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat*

7. Verplichtingen – Meldingen tav het OCMW:

7.1. *De bewoner moet het OCMW onmiddellijk verwittigen van de schade aan de ruwbouw en aanhorigheden. Wanneer hij/zij dit verzuimt, kan het OCMW de bewoner verantwoordelijk stellen voor de herstelling van de schade.*

7.2. *Bovendien zal de bewoner de verantwoordelijke van het OCMW in de gelegenheid stellen elk schadegeval te onderzoeken en eventueel de nodige werken te laten uitvoeren*

7.3. *Herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek in de woning of overmacht zijn niet ten laste van de bewoner. De bewoner zal wel, op eigen kosten, de herstellingen laten uitvoeren die werden veroorzaakt door zijn fout of door een persoon voor wie hij verantwoordelijk is.*

8. Verlaten van de studio:

8.1. *Zowel bij de ingebruikname als bij het verlaten van de woonst zal van de onroerende goederen een omstandige plaatsbeschrijving en van de roerende goederen een inventaris worden opgemaakt, die door*



beide partijen zullen worden ondertekend en gedateerd. De plaatsbeschrijving en de inventaris zullen aan het onderhavig huishoudelijk reglement worden gehecht.

8.2. De mogelijks vastgestelde schade zal door de bewoner aan het OCMW worden vergoed à rato van de werkelijke uitgaven van herstelling of vervanging.

8.3. Bij het verlaten van de woonst dient de bewoner onmiddellijk contact op te nemen met de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er van de crisisstudio om de formaliteiten (zoals vb. de sleutels) te regelen na de controle van de inventaris en de plaatsbeschrijving.

8.4. Indien de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er niet aanwezig is, dient de bewoner één van haar collega's te contacteren.

Indien het OCMW niet verwittigd wordt van het vertrek zal:

- *De inventaris en de plaatsbeschrijving alleen gecontroleerd worden,*
- *Het slot van de woning wordt gewijzigd en de daaraan verbonden kosten worden bij de betrokkene verhaald. De hieraan verbonden kosten worden forfaitair begroot op 150 euro.*

8.5. Alle zaken die eigendom waren van het OCMW vóór de intrek van de bewoner, blijven ook bij het verlaten van de crisisstudio eigendom van het OCMW.

8.6. Bij het verlaten van de crisisstudio moet de bewoner binnen de 5 dagen na het vertrek alle persoonlijke goederen meenemen. Zolang alle goederen niet verwijderd worden, zal er €15/dag aangerekend worden.

Indien dit niet wordt nageleefd, kan het OCMW op eigen initiatief overgaan tot de ontruiming en opkuis van de studio. De spullen zullen naar het containerpark gebracht worden. De kosten om deze taken uit te voeren zullen à rato 25,00 euro per uur worden doorgerekend aan betrokkene.

Art. 2 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 3 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

9. Sociale dienst – werking van het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers – kader van de vrijwilligerswerking door de bewoners, zoals ingesteld bij besluit RMW dd. 19.02.2009 – voorstel tot het maken van een onderscheid tussen gemeenschapsdiensten vs. vrijwilligerswerk en bepalen van de daarvoor voorziene vergoedingen – kennisname advies BCSD – beslissing

BESLUIT DE RAAD: **Met eenparigheid**

Art. 1 – Principieel akkoord te gaan met de opstart van vrijwilligerswerk voor de LOI-bewoners.

Art. 2 – Akkoord te gaan met het gemaakte onderscheid tussen enerzijds gemeenschapsdiensten en anderzijds vrijwilligerswerk en de daarvoor voorziene (onkosten)vergoedingen.

Art. 3 – In het kader van het onder art. 1 bedoelde vrijwilligerswerk, volgende bepaling toe te voegen aan het huishoudelijk reglement LOI:

Zinnige activiteiten / vrijwilligerswerk

Begunstigden van de opvang hebben toegang tot zinnige activiteiten en vrijwilligerswerk, zij hebben hiervoor geen arbeidskaart nodig. Vrijwilligerswerk kan vanaf 15 jaar en is ook toegankelijk voor bewoners wiens aanvraag verlenging van de materiële hulp op basis van art. 7 (familiale eenheid, schoolgaande kinderen,...) in behandeling is of goedgekeurd werd en waarvan de termijn nog niet



verstrekken is. Uitzondering: NBMV zonder asielprocedure. Dezelfde regeling wordt toegepast voor de zinvolle activiteiten maar aan deze activiteiten kunnen de NBMV ouder dan 15 zonder asielprocedure wel deelnemen.

Een overzicht van de mogelijkheden van zinvolle activiteiten en vrijwilligerswerk in de buurt, kan u opvragen bij uw maatschappelijk werkster.

Bij een opstart van vrijwilligerswerk of zinvolle activiteiten aangeboden door ons LOI zal een overeenkomst met u opgemaakt worden waarin concreet de werking van de activiteit omschreven staat.

U behoudt uw rechten binnen de opvangstructuur bij het uitoefenen van vrijwilligerswerk / zinvolle activiteiten.

U bent verplicht om uw maatschappelijk werkster in te lichten over elke vorm van vrijwilligerswerk.

U kan ook meer informatie over vrijwilligerswerk terugvinden op volgende websites:

- www.succesvolvrijwilligen.be
- www.vlaanderenvrijwilligt.be
- www.vrijwilligerswerk.be

Art. 4 – In het kader van het onder art. 1 bedoelde vrijwilligerswerk, goedkeuring te verlenen aan volgende vrijwilligersovereenkomst:

TUSSEN

het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, met kantoren te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1 en vertegenwoordigd door Stefaan Standaert, voorzitter, en Piet Vanwambeke, secretaris, in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van

EN

_____, geboren op _____

verder vrijwilliger genoemd,

wordt overeengekomen als volgt:

Onderhavige overeenkomst is uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst, maar een regeling betreffende de vrijwilligerswerking in het kader van de sociale dienstverlening van het OCMW. De wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomsten en aanverwante wetgeving worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

De wet bepaalt dat het uitoefenen van vrijwilligerswerk geen enkel recht op verblijf of toegang tot verblijf geeft.

Artikel 1

U ontvangt afhankelijk van uw taak een vaste vergoeding en deze bedraagt maximaal 100 euro per maand.

Artikel 2 (variabel deel)

Hierboven genoemde vrijwilliger zal vrijwilligerswerk leveren in het WZC Warmhof van het OCMW Maldegem. Er is vooropgesteld dat er zal gewerkt worden van ofwel 08.00 uur tot 10.00 uur of 15.00 uur tot 18.00 uur. De uren kunnen in onderling overleg worden bepaald. De verantwoordelijke begeleiders die instaan voor rapportering en toezicht zijn Christa Cherlet en Quirien van Waes.

Artikel 3

Per vrijwilliger wordt er een registratieformulier opgemaakt. Op dit document staan vermeld: prestatiedatum, de vrijwilligersuren (van/tot), plaats van vrijwilligerswerk, omschrijving van de taken en een kolom om af te tekenen door de verantwoordelijke begeleider. Op basis van dit formulier zal men nagaan hoeveel uren de vrijwilliger gepresteerd heeft en zal de uit te betalen vergoeding betaald worden. Na afsluiten van de maand zal het bedrag, dat overeenkomt met het aantal gepresteerde uren x 2 euro, aan de vrijwilliger via overschrijving overgemaakt worden op het rekeningnummer BE _____

Artikel 4

Het OCMW van Maldegem beschikt over een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid privéleven asielzoekers' met polisnummer 45.062.731 en een polis 'Lichamelijke ongevallen asielzoekers die in



opdracht van het OCMW prestaties leveren' met polisnummer 45.026.399 bij ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt.

Artikel 5

Er kan een sanctie genomen worden bij het o.a. niet of onvoldoende uitvoeren van de klussen, het niet stipt aanwezig zijn op het afgesproken uur,.... Dergelijke sancties worden genomen op advies van de maatschappelijk werker belast met het toezicht op de vrijwilligerswerking en bestaan ondermeer in het niet opnemen van de vrijwilliger in het roulement van de vrijwilligerswerking gedurende één of meerdere maanden.

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Artikel 6

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

'Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank'.

De vermelding 'alle andere personen' in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is, zoals voor vrijwilligers in de werking van het OCMW.

Artikel 7

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, te beschikken over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk op aangepaste vorming en bijscholing.

We willen ook de aandacht vestigen op het feit dat u de afspraken gemaakt in het kader van uw procedure, sociale of medische begeleiding steeds moet respecteren!

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken waaronder de registratie van aanwezigheid als vrijwilliger en het respecteren van de afbakening van het werkterrein.

Art. 5 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 6 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

10. Patrimonium – goedkeuring ontwerpakte 'kosteloze grondafstand tussen OCMW Maldegem en gemeente Maldegem' betreffende het perceel grond, gelegen Kleine Warme, volgens kadastrale legger als bouwland, sectie B nr. 1529/D met een oppervlakte van 7a 89ca – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Tot goedkeuring van de voorgestelde akte 'kosteloze grondafstand tussen OCMW Maldegem en de gemeente Maldegem' betreffende het perceel grond, gelegen Kleine Warme, volgens kadastrale legger



als bouwland, sectie B nr. 1529/D met een oppervlakte van 7a89ca van Vastgoedtransacties, waarbij mevrouw Inge Snoeck als instrumenterend ambtenaar zal optreden.

Art. 2 – De voorzitter en de secretaris te machtigen om deze documenten te ondertekenen in functie van de kosteloze overdracht van het perceel ‘Kleine Warme’ van het OCMW Maldegem aan de Gemeente Maldegem.

Art. 3 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

11. Residentiële zorg en thuiszorg – uitvoering besluit RMW dd. 16.12.2014 – kennisname van de resultaten van de besprekingen en onderhandelingen, zoals gestart in uitvoering van het besluit RMW dd. 16.12.2014 – voorstel tot het nemen van een principiële beslissing om over te gaan tot de oprichting van een openbaar zorgbedrijf Meetjesland, onder de vorm van een publieke OCMW-vereniging bedoeld in titel VIII, hoofdstuk I OCMW-decreet voor de thuiszorg en residentiële zorg van ons OCMW en dit samen met de OCMW's van Evergem en Nevele – kennisname bespreking managementteam – voorstel van goedkeuring van de ‘basisnota om te komen tot een principiële beslissing over de oprichting van een zorgbedrijf Meetjesland – definitieve versie ter goedkeuring dd. 07.01.2016’ en beslissing van deelname aan de oprichting van het zorgbedrijf – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met 9 stemmen VOOR, zoals gestemd door de raadsleden:

Stefaan Standaert	Jacques de Taeye	Stefan Lamotte	Geertrui Baert
Godelieve Blondeel	Patricia Stokx	Laura De Lille	Frederik De Baets
Lutgarde D'Hondt			

Met 2 ONTHOUDINGEN, zoals gestemd door de raadsleden:

Lieve De Gryze	Johan Lasoen
----------------	--------------

Art. 1 – Kennis te nemen van en goedkeuring te hechten aan de ‘Basisnota om te komen tot een principiële beslissing over de oprichting van een zorgbedrijf Meetjesland – definitieve versie ter goedkeuring – 07.01.2016’, zoals voorliggend en zoals in bijlage opgenomen bij onderhavig besluit;

Art. 2 – Principieel akkoord te gaan om samen met de OCMW's van Evergem en Nevele een openbare OCMW-vereniging ‘Zorgbedrijf Meetjesland’ op te richten onder de vorm van een OCMW-vereniging, zoals bedoeld onder titel VIII, hoofdstuk I van decreet betreffende de organisatie van de OCMW's dd. 19.12.2008, waarin ons OCMW de residentiële zorginstellingen en de thuiszorgdiensten aangevuld met delen van de ondersteunende, administratieve diensten, zoals vermeld in het onder art. 1. bedoelde document ‘basisnota’, zal inbrengen, en waarbij de onder art. 1 bedoelde basisnota zal als basis dienen voor het opstellen van de oprichtingsstukken en –documenten, voor zover er geen wettelijke of decretale bezwaren zijn.

Art. 3 – Dat onderhavig besluit wordt genomen op voorwaarde dat de gemeenteraden en de Raden voor Maatschappelijk Welzijn van Maldegem, Nevele en Evergem een zelfde beslissing nemen;

Art. 4 – Dat de inhoud van de basisnota dient te worden omgezet in statutaire oprichtingsdocumenten en -overeenkomsten die conform zijn aan de wettelijke en decretale regelingen en voorschriften en waarbij geldt dat, binnen dat kader en bij verschillende mogelijke regelingen of opties, dient gekozen te worden voor de voor alle betrokken partijen financieel meest voordelige regeling of optie;



Art. 5 – Dat, als blijkt dat er bij opstart te weinig ondersteunende personeelsleden in het ZBM zouden aanwezig zijn of te weinig kosten voorzien of gebudgetteerd zijn om de integratie en opstart van de instellingen en diensten in het ZBM te maken, er tijdelijk bijkomende ondersteunende personeelsleden kunnen worden toegevoegd aan de ondersteunende diensten van het zorgbedrijf Meetjesland of bijkomende opstartkosten kunnen worden aangegaan;

Art. 6 – OCMW Maldegem zal in afwachting van het ter goedkeuring voorleggen van de onder art. 4 van onderhavig besluit bedoelde documenten, geen beslissingen nemen die de oprichting van het zorgbedrijf Meetjesland hypothekeren;

Art. 7 – De voorzitter en secretaris worden gemachtigd de besprekingen te voeren, die dienen te leiden tot de onder en. 4 van onderhavig besluit bedoelde documenten, in nauw overleg en samenwerking met de gemeente Maldegem, de financieel beheerder en het diensthoofd residentiële ouderenzorg;

Art. 8 – De voorzitter en secretaris worden gemachtigd in het kader van de onder art. 7 van onderhavig besluit bedoelde besprekingen externe expertise in te winnen of in te kopen, volgens noodzaak en in samenspraak met de onderhandelende partijen;

Art. 9 – De voorzitter en secretaris worden gemachtigd de communicatie over onderhavig besluit te voeren;

Art. 10 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

12. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden



II. BESLOTEN ZITTING

13. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 15.12.2015 – besloten gedeelte

Goedgekeurd.

14. Mededelingen besloten zitting

14.1. Zesmaandelijke mededeling klachtenregister in kader van de procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag – kennisname

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Kennis te nemen van de registraties voor de periode 01.07.2015 – 01.01.2016 in het geanonimiseerd klachtenregister, zoals opgenomen in de procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag, zoals ingesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.06.2015, zoals voorliggend;

Art. 2 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

15. Personeel

15.1. Overige punten personeel

Geen.

16. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 21.20 uur geheven.

* * *

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 21 december 2015 tot en met 11 januari 2016.

Voor meer informatie, gelieve zich te wenden tot het secretariaat.

Hoogachtend

Namens het OCMW

Piet Vanwambeke
secretaris

Stefaan Standaert
voorzitter



OCMW MALDEGEM

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Lazarusbron 1, 9990 Maldegem