



OCMW MALDEGEM

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Contactpersoon

Piet Vanwambeke

Secretaris

☎ (050)72 72 52

✉ piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be

Aan de burgers

Aan de pers

uw kenmerk

ons kenmerk
secretariaat

aantal pagina's
13

datum
4 maart 2016

Art. 254 decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 23.02.2016

Geachte,

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 23.02.2016.

I. OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.01.2016 - openbaar gedeelte

Goedgekeurd.

2. Mededelingen openbare zitting

2.1. Mededelingen

2.1.1. Interne audit : Audit Vlaanderen : melding van de toepassing van het single-audit-principe en voorstelling van de structurele bevindingen door Audit Vlaanderen uit de eerste reeks organisatie-audits bij lokale besturen – kennisname

Kennisname.

2.1.2. Lokaal dienstencentrum Oud St. Jozef : project 'Mantelzorg van A tot Z in het Meetjesland 2016/2017 – Zelfzorg: zorg voor een ander begint bij jezelf' – kennisname

Wordt verdaagd; dossier lag niet voor.

2.1.3. stand van zaken in dienstname LOI aan de Oude Staatsbaan



Kennisname.

2.2. Uitnodigingen

3. Buitengewone aankopen en investeringen

3.1. Goedkeuring van de processen-verbaal van definitieve oplevering van de aannemingen NV Himpe, NV Mevaco, NV Verstuyft-Lanssens, NV Vandewalle in de Pastorij te Adegem – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan volgend proces-verbaal van definitieve oplevering dd. 28.01.2016 betreffende de renovatie en verbouwing van de Pastorij te Adegem, Adegem-dorp 16 tot een groep van assistentiewoningen, zoals voorliggend:

Aannemer	Aanneming	Datum PV definitieve oplevering	Opmerkingen ?
HIMPE NV, Autobaan 16, 8210 Zedelgem	Ruwbouw	28.01.2016	Geen
MEVACO NV, Durmelaan 6, 9880 Aalter	Afwerking	28.01.2016	Geen
VERSTUYFT-LANSSENS NV R. Lobulckstraat 21, 9880 Lotenhulle	Elektriciteit	28.01.2016	Geen

Art. 2 – Aan de onder art. 1 bedoelde definitieve oplevering worden alle wettelijk en in het betreffende lastenboek voorziene rechtsgevolgen gekoppeld;

Art. 3 – De voorzitter en secretaris worden gemachtigd in naam van het OCMW het onder art. 1 bedoelde PV te ondertekenen, waarna het aan de betreffende aannemer zal worden toegezonden;

Art. 4 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

3.2. Andere aankopen

Geen.

4. Sociale dienst – toelage aan instellingen voor de opvang van personen met een beperking op het grondgebied Maldegem – dienstjaar 2016 – toelagebesluit en –reglement - kennisname advies Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd. 11.02.2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid :

Art. 1 - Kennis te nemen van het gunstig advies door het Bijzonder Comité voor Senioren & Zorg dd. 11.02.2016 betreffende het instellen van een toelage aan instellingen voor personen met een beperking dienstjaar 2016;

Art. 2 - Voor het dienstjaar 2016 wordt onder art. 090000/649303 voorzien in een toelage aan de instellingen, die op Maldegems grondgebied in 2016 instonden voor de opvang van personen met een beperking;

Art. 3 – De toelage bestaat uit een vast bedrag per verblijfsdag van 0,7998 euro in het dagregime of van



0,9109 euro in het dag- en nachtrecht;

Art. 4 – De toelage kan alleen toegekend worden voor de opvang van in Maldegem gedomicilieerde of uit Maldegem afkomstige personen met een beperking voor zoverre de opvang ook plaatsvond in een instelling gelegen in de gemeente Maldegem;

Art. 5 – De aangifteformulieren voor het dienstjaar 2016 dienen uiterlijk op 31.01.2017 ingediend te worden;

Art. 6 – Indien de beschikbare budgetten ontoereikend zijn, wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal aanvragen;

Art. 7 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 8 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

5. Sociale dienst - toelage verplaatsingskosten personen met een beperking dienstjaar 2016 – toelagebesluit en –reglement - toelage in de verplaatsingskosten voor de Maldegemse personen met een beperking die tewerkgesteld zijn in een beschutte werkplaats of verblijven in een voorziening voor de opvang van personen met een beperking erkend door het Vlaamse Fonds voor integratie van de gehandicapten – bepaling bedragen - kennisname advies Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd. 11.02.2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid :

Art. 1 – Kennis te nemen van het gunstig advies door het Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd.

11.02.2016 betreffende het instellen van een toelage “*verplaatsingskosten personen met een beperking*”;

Art. 2 - Voor het dienstjaar 2016 een toelage “*verplaatsingskosten personen met een verminderde mobiliteit*”, uit te betalen onder art. 091100/648227, te verstrekken onder de volgende voorwaarden :

***Art. 1** Voor personen met een beperking, verblijvend in een instelling:*

***Art. 1.1.** Er wordt aan de in Maldegem gedomicilieerde personen met een beperking, die verblijven in een voorziening voor opvang van personen met een beperking erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap een toelage verstrekt in de verplaatsingskosten.*

De toelage kan in uitzonderlijke gevallen en onverminderd de andere voorwaarden opgenomen in het toelage reglement toegekend worden als tussenkomst in de vervoerskosten van de ouders of degene die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind met een beperking op zich neemt voor bezoeken aan het kind in de instelling.

Deze uitzonderlijke omstandigheden moeten blijken uit het sociaal verslag opgemaakt door de maatschappelijk werk(st)er dat ter goedkeuring wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst. Als uitzonderlijke omstandigheden kunnen ondermeer weerhouden worden die omstandigheden wanneer het een kind met een beperking betreft waarvoor vervoer omwille van medische en/of psychische redenen afgeraden wordt of die situaties waarbij de ouders of degene die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind met een beperking op zich nemen zelf in hun mogelijkheden en/of mobiliteit beperkt zijn.

***Art. 1.2** . De toelage wordt verstrekt:*

- mits voorlegging door de aanvrager van een attest van de bedoelde instelling van erkenning door het Vlaams Agentschap;*
- mits voorlegging door de aanvrager van een attest dat hij is ingeschreven in het Vlaams Agentschap;*

***Art. 1.3.** De toelage wordt niet verstrekt aan personen met een beperking die een beroep kunnen doen op een gratis vervoersservice door de inrichting of gratis gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer;*

***Art. 1.4** Het bedrag van de toelage wordt als volgt berekend:*

- Voor personen met een beperking die zich verplaatsen met een personenwagen: de toelage wordt berekend op basis van de afstand, uitgedrukt in kilometer, tussen de woonplaats van de persoon met een beperking en de inrichting en op basis van het aantal trajecten. Onder traject verstaat men een heen en terugreis. Er wordt maximaal één traject per dag in aanmerking genomen.*

- Voor personen die gebruik maken van het mindermobielenvervoer: de toelage wordt berekend op basis van de afstand, uitgedrukt in kilometer, tussen de woonplaats van de bestuurder en de inrichting en op basis van het aantal trajecten. Onder traject verstaat men een heen en terugreis. Er wordt maximaal één traject per dag in aanmerking genomen;*



- De toelage wordt berekend aan de hand van forfaitaire bedragen, toegepast op het aantal op jaarbasis bekomen kilometers, waarbij
- geen toelage wordt toegekend, indien de aangerekende afstand op jaarbasis minder dan 1500 kilometer bedraagt;
- vanaf 1500 kilometer per jaar een forfaitair bedrag van 29,76 euro wordt toegekend voor de eerste schijf tot 3000 km,
- per begonnen, bijkomende schijf van 500 kilometer een bijkomende tussenkomst van 29,76 euro wordt toegekend.

Voor personen die gezamenlijk de verplaatsing maken met een vervoersmiddel van de instelling, waarvoor zij een persoonlijke bijdrage moeten betalen, wordt de tussenkomst beperkt tot drie vierde van die persoonlijke bijdrage.

Art.1.5. Wanneer de persoon met een beperking of diens ouders of voogd geheel of gedeeltelijk instaat voor de vervoersonkosten, wordt de toelage rechtstreeks aan de persoon met een beperking of diens ouders of voogd uitgekeerd.

Art.2 Voor de personen met een beperkte mobiliteit en gebruikers van een erkend dagverzorgingscentrum in zoverre zij niet gerechtigd zijn op het F-Forfait wordt eveneens een tussenkomst in de kosten van vervoer toegekend.

Art.2.1. Deze tussenkomst bedraagt 75 procent van de effectief bewezen en betaalde kosten van vervoer van de effectieve verblijfplaats op het grondgebied van de gemeente Maldegem en naar het dagverzorgingscentrum met een maximum van 100 euro op jaarbasis.

Art.2.2. Deze tussenkomst wordt rechtstreeks uitbetaald aan de gebruiker van de voorziening of dienst.

Art.3. - Het reglement zal ter kennis worden gebracht van de bevolking door publicatie in de Infogids, door een rondschriven te verzenden aan de voorzieningen zoals voorgelegd en door de gerechtigden van het voorgaande dienstjaar aan te schrijven.

Art.4. - De aangifteformulieren voor het dienstjaar 2016 dienen uiterlijk op 31.01.2017 ingediend te worden;

Art. 5 - Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 6 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

6. Sociale dienst – Mantel- & Thuiszorgtoelage dienstjaar 2016 – toelagebesluit en –reglement – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 - Kennis te nemen van het gunstig advies door het Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd. 11.02.2016 betreffende het instellen van een Mantel-&Thuiszorgtoelage 2016;

Art. 2 - Voor het dienstjaar 2016 volgend reglement betreffende de mantel- en thuiszorgtoelage goed te keuren, en deze toelage uit te betalen op de budgetten voorzien onder art. nr. 090000/648104 :

Art. 1. Een mantel- en thuiszorgpremie vanwege het OCMW wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

Art. 1.1. De gerechtigde moet:

- op het ogenblik van de aanvraag woonachtig zijn te Maldegem en dagelijks verblijven in de thuissituatie, ongeacht hij alleen woont, samenwoont of inwoont;
- een blijvende hulpbehoefte hebben van minstens:
 - o de score 30 op de BEL-profielschaal (attest af te halen bij een dienst voor gezinszorg of de sociale dienst van de mutualiteit);
 - o of minstens de score 12 op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden (attest af te halen bij het ziekenfonds of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid);
 - o of bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 66% (= minstens 4 punten op pijler 1 van de medische-sociale schaal) handicap uit hoofde van het kind genieten (attest af te halen bij het kinderbijslagfonds / het sociaal verzekeringssecretariaat of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid).

Art. 1.2. Bij de aanvraag dient voormeld attest voorgelegd te worden als bewijs dat de aanvrager gescoord is door een hiertoe bevoegde dienst met vermelding van de score en datum.

Art. 2. De toelage is niet gebonden aan inkomstenvoorwaarden.

Art. 3. De toelage dient jaarlijks aangevraagd te worden:

- Bij de aanvraag dient een attest voorgelegd te worden van de zorgkas met vermelding of er uit de zorgkas al dan niet een tussenkomst werd toegekend en in voorkomend geval met vermelding van de periode waarvoor de tussenkomst werd



toegekend.

- Bij de aanvraag wordt een referentiepersoon opgegeven waaraan de premie kan uitbetaald worden in geval van overlijden.

Art. 4. Zijn uitgesloten:

- De personen die opgenomen zijn in een instelling (dag- en nachtverblijf).
- De personen aan wie een toelage is toegekend in het kader van de zorgverzekering.
- De personen die recht hebben op een Persoonlijk Assistentie Budget (PAB)

Art. 5. In specifieke gevallen kan afgeweken worden van de bepalingen in dit reglement, met name wat betreft de toepassing van art. 4., voor zover de gerechtigde:

- niet ouder is dan 21 jaar en;
- een score van minimaal 12 behaalt op de medische-sociale schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid en;
- gerechtigd is op het Persoonlijk Assistentiebudget of het Persoonsgebonden Budget, maar het nog niet uitbetaald krijgt.

Art. 6. De aanvraag moet ingediend worden tegen **uiterlijk 31 januari 2017**;

Art. 7. De toelage bedraagt maximum 375,43 euro en geldt voor het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van aanvraag.

Art. 7.1. Het recht gaat ten vroegste in vanaf het begin van de geldigheidsdatum van de in art. 1.1. bedoelde attesten of, in voorkomend geval, vanaf het begin van de maand waarin één van de in art. 1.1. bedoelde attesten werden afgeleverd.

Art. 7.2. Er gebeurt een breuksgewijze berekening van de premie op basis van het aantal zorgmaanden die in aanmerking komen, waarbij elke onvolledige maand als een volle maand geteld wordt.

Art. 8. Indien er een wijziging gebeurt (bijvoorbeeld: overlijden, rechten openen voor de zorgverzekering), moet dit gemeld worden aan het OCMW.

Art. 9.

Art. 9.1. De vermelde toelage wordt toegekend en uitbetaald met een maximale toelage per aanvrager van 375,43 euro op jaarbasis.

Art. 9.2. Voor minderjarige rechthebbenden en rechthebbenden die zich bevinden in een verlengde staat van minderjarigheid wordt de toelage uitbetaald aan de ouder of opvoeder die thuis de verzorging en de opvoeding op zich neemt van de rechtgevendende.

Art. 10. Het reglement zal ter kennis worden gebracht van de bevolking door publicatie in de Infogids, door het aanschrijven van de private diensten voor gezinszorg en de thuisverpleging en via de eigen thuiszorgdiensten.

Art. 11. Bij betwistingen inzake de toepassing en/of interpretatie van dit reglement is uitsluitend het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bevoegd.

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 187 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 4 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

7. Sociale dienst – werking van de Lokale Werkwinkel Meetjesland Noord in samenwerking met de OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Nevele, Sint Laureins en Waarschoot – herziening van de werking oa. na het wegvallen van de startbaansubsidie en een deel van de clustersubsidie – voorstel tot het goedkeuren van de ‘Engagementsverklaring team tewerkstelling cluster Meetjesland’ en de ‘Samenwerkingsovereenkomst in het kader van de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten Cluster Meetjesland’, af te sluiten met voormelde OCMW's met betrekking tot de toekomstige werking van de LWW en inbegrepen de verdeelsleutel van de werkingskosten – kennisname advies Bijzonder Comité voor de sociale dienst dd. 04.02.2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – In het kader van de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten binnen de Lokale Werkwinkel Meetjesland-Noord, goedkeuring te verlenen aan de voorliggende ‘Engagementsverklaring team tewerkstelling cluster Meetjesland’, met volgende tekst :

De OCMW's van Eeklo – Assenede – Kaprijke – Lovendegem – Maldegem – Nevele - Sint-Laureins en Waarschoot en de personeelsleden van team tewerkstelling cluster Meetjesland onderschrijven volgend engagement om de werking van team tewerkstelling cluster Meetjesland verder vorm te geven en op een kwaliteitsvolle wijze verder uit te bouwen.

**Missie**

De OCMW's zien activering als een belangrijk middel in de bestrijding van armoede en de bevordering van de maatschappelijke integratie. De OCMW's hebben een wettelijke opdracht om gerechtigden op maatschappelijke integratie een traject naar werk aan te bieden. Dit traject naar werk gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon. De OCMW-cliënt heeft de plicht tot werkbereidheid. Dit betekent dat van de cliënt maximale inspanningen worden verwacht om mee te werken aan het traject naar werk. OCMW-cliënten kennen vaak een verre afstand tot de arbeidsmarkt als gevolg van een gebrekkige werkervaring, gebrek aan noodzakelijke opleiding en competenties, ontbreken van arbeidsattitudes, en/of de aanwezigheid van een welzijnsproblematiek. Activering van OCMW-cliënten vergt hierdoor een gespecialiseerde aanpak door eigen OCMW-trajectbegeleiders in nauwe samenwerking met de maatschappelijk werker van de sociale dienst (werk-welzijn). Dit traject naar werk heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normaal economisch circuit of duurzame sociale tewerkstelling. Binnen dit traject naar werk vormt tewerkstelling volgens art.60, §7 een belangrijk instrument. De arbeidsovereenkomst geeft de mogelijkheid tot opbouw van sociale zekerheidsrechten. De klemtoon van een art.60,§7-traject ligt evenwel op het opbouwen van competenties en werkervaring binnen een reële arbeidsmarktomgeving (= leerwerktraject). In het traject naar werk vormt ook opleiding een belangrijke schakel, zowel voorafgaand, tijdens als na de tewerkstelling. De deelnemende OCMW's engageren zich middels deze samenwerking, de krachten te bundelen, om te komen tot een professionele aanpak van de activering van de OCMW-cliënten. Team tewerkstelling krijgt de autonomie en de verantwoordelijkheid om in goede samenwerking met deelnemende OCMW-besturen een gezamenlijke en kwaliteitsvolle dienstverlening uit te bouwen.

Engagementen van de OCMW's

- de participerende OCMW's engageren zich om indien de noodzaak en wenselijkheid daarvan blijkt te overwegen om verder te investeren in de uitbouw en bestaffing van team tewerkstelling;
- er is een engagement om de coördinator voldoende tijd en ruimte te geven om zijn coördinatie taken kwaliteitsvol uit te voeren;
- er worden indien nodig spreekruimtes er beschikking gesteld binnen het OCMW, tevens wordt in de nodige logistieke ondersteuning voorzien op de werkvloer
- er wordt gestreefd naar een consensus om de werking in de mate van het mogelijke te uniformiseren en vorm te geven in een gemeenschappelijk draaiboek
- de OCMW's erkennen de expertise en deskundigheid van de OCMW-trajectbegeleiders van team tewerkstelling

Engagementen van de OCMW-trajectbegeleiders, team tewerkstelling

- de OCMW-trajectbegeleiders zijn zich er van bewust dat zij werken binnen een samenwerkingsverband ter ondersteuning van diverse OCMW's
- zij erkennen de autonomie van de participerende lokale besturen en zijn er zich van bewust dat deze autonomie kan leiden tot inhoudelijke verschillende accenten binnen de werking
- binnen de werking zal ingegaan worden op nieuwe tendensen en ontwikkelingen. Binnen de oriëntering zal ook in toenemende mate de nadruk gelegd worden op doorstroming naar het normale economisch arbeidscircuit, al dan niet in het kader van art.60§7 uit de huidige RMI-wet en/of de vervangende maatregelen bij hervorming.
- er wordt gestreefd naar een kwaliteitsvolle en onderbouwde werking. Daartoe worden methodieken ontwikkeld, gebruikt en aangepast op maat van team tewerkstelling
- de professionaliteit en deskundigheid van de OCMW-trajectbegeleiders vertaalt zich in duidelijke, gemotiveerde en objectieve voorstellen en verslagen

Art. 2 – De onder art. 1 bedoelde engagementsverklaring zal worden afgesloten door ons OCMW met de OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Nevele, Sint Laureins en Waarschoot en het team tewerkstelling van de Lokale Werkwinkel Meetjesland-Noord;

Art. 3 – In het kader van de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten binnen de Lokale Werkwinkel Meetjesland-Noord, goedkeuring te verlenen aan de voorliggende

‘Samenwerkingsovereenkomst in het kader van de socio-professionele inschakeling van OCMW-cliënten Cluster Meetjesland’ met volgende tekst :

A. Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de socio-professionele inschakeling van leefloon- en steungerechtigden te realiseren door middel van samenwerking tussen de deelnemende OCMW's. Op deze manier geven de deelnemende OCMW's vorm aan een welzijnsgericht activeringsbeleid.

Wat houdt socio-professionele inschakeling in?

- Screening, diagnose en oriëntering naar hetzij tewerkstelling, opleiding of vorming, sociale activering (of een combinatie hiervan)
 - Verdere begeleiding en ondersteuning bij de realisatie van een tewerkstellingstraject
- Het Team tewerkstelling Cluster Meetjesland is belast met de uitvoering van deze overeenkomst.*



B. Afspraken

B.1. Draaiboek

Er is een draaiboek met afspraken rond doorverwijzing cliënten, opstart traject naar werk, adviezen, tewerkstelling art. 60, opleiding, ...

Het draaiboek is dynamisch document onder verantwoordelijkheid van team tewerkstelling dat op regelmatige basis wordt geëvalueerd op het clusteroverleg.

B.2. Onderlinge communicatie en overleg

In de loop van het ganse traject is er op regelmatige basis overleg tussen team tewerkstelling en de begeleidende maatschappelijk werker van het OCMW.

Dit overleg kan zowel op formele als informele basis georganiseerd worden. Dit kan in de vorm van periodieke overlegmomenten.

Binnen de begeleiding van individuele cliënten hebben zowel team tewerkstelling als de maatschappelijk werker van het OCMW elk een belangrijke rol vanuit hun eigen professionaliteit.

B.3. Doorverwijzing van OCMW-cliënten

Het OCMW bepaalt welke cliënten worden doorverwezen voor een traject socio-professionele inschakeling. De prioritaire doelgroep zijn de gerechtigden op leefloon of equivalent leefloon.

Het OCMW oordeelt over de billijkheidsredenen om een cliënt al dan niet door te verwijzen naar team tewerkstelling. Hierbij onderzoekt het OCMW of er een voldoende stabiele basis is om een traject kans te geven.

Bij twijfel over de haalbaarheid van een traject overlegt het OCMW met team tewerkstelling vooraleer te beslissen om een cliënt door te verwijzen.

B.4. Responsabilisering cliënt

De responsabilisering van de cliënt is een belangrijk onderdeel van bij de opstart van het traject. Bij de start van het traject informeert zowel het OCMW als team tewerkstelling de cliënt duidelijk over het doel van het traject en de inspanningen die verwacht worden als voorwaarde voor het verder verkrijgen van OCMW-steun.

B.5. Adviezen

Team tewerkstelling schrijft op maat van de cliënt een advies uit inzake socio-professionele inschakeling. Team tewerkstelling maakt hierbij gebruik van aangepaste methodieken, screening- en diagnose-instrumenten.

Dit advies wordt binnen het OCMW besproken en/of voorgelegd volgens de binnen het OCMW geldende afspraken. Het resultaat van de bespreking of beslissing wordt teruggekoppeld naar team tewerkstelling.

Binnen het traject naar werk wordt gestreefd naar het bepalen van een realistisch jobdoelwit. Dit betekent dat er een balans gevonden wordt tussen de verwachtingen en competenties van de cliënt en de vereisten van de arbeidsmarkt.

Binnen het traject naar werk kan geopteerd worden voor een intensiever voortraject, al dan niet met doorverwijzing naar een externe partner voor meer gespecialiseerde trajecten.

Voor cliënten waarbij de directe oriëntatie naar tewerkstelling niet aangewezen/mogelijk is, maar waar wel een traject naar werk op redelijke termijn haalbaar wordt geacht, onderzoekt team tewerkstelling de mogelijkheden van geleidelijke overgang naar tewerkstelling. Dit kan in de vorm van opleiding, arbeidsattitudetraining, arbeidszorg, sociale activering, edm. Zolang deze tussenstappen kaderen in een traject naar werk wordt de cliënt verder opgevolgd door team tewerkstelling.

B.6. Tewerkstelling art.60,\$7

B.6.1. Algemeen

Een art.60,\$7-tewerkstelling is geen doel op zich, maar kadert in een traject naar werk (= leerwerktraject).

Voor de opstart en opvolging van de art.60,\$7-tewerkstellingen volgt team tewerkstelling en het OCMW (sociale dienst en personeelsdienst) het draaiboek dat hiervoor ontwikkeld is.

De OCMW's volgen dezelfde loon- en arbeidsvoorwaarden van de art.60,\$7-medewerkers die vastgelegd zijn in de afsprakennota.

B.6.2. Evaluaties en opvolging

De art.60,\$7-tewerkstelling wordt middels tussentijdse evaluaties met de cliënt en de werkvloerbegeleider opgevolgd. Hierbij maakt team tewerkstelling gebruik van de beschikbare evaluatie-instrumenten van de werkvloer, of bij gebrek daaraan een eigen evaluatie-instrument.

De opvolging van afwezigheden is een gezamenlijke opdracht van de tewerkstellingsplaats, de personeelsdienst van het OCMW en team tewerkstelling. Een accurate en snelle communicatie is essentieel.

B.6.3. Tewerkstellingsplaatsen

Team tewerkstelling maakt gebruik van een diversiteit aan tewerkstellingsplaatsen. De terbeschikkingstelling kan zowel binnen het OCMW, de gemeente, sociale economiebedrijven als vzw's en privé-ondernemingen. Team tewerkstelling verkent continu de mogelijkheid voor bijkomende tewerkstellingsplaatsen.

Van tewerkstellingsplaatsen wordt een kwalitatieve begeleiding en opvolging van de art.60-medewerker verwacht zodat er voldoende kansen zijn om de competenties op te bouwen. Team tewerkstelling volgt de kwaliteit van de tewerkstellingsplaatsen op en rapporteert hierover aan het clusteroverleg.

B.6.4. Opleiding tijdens tewerkstelling

Binnen een traject naar werk is opleiding een belangrijk en noodzakelijk onderdeel. Opleiding versterkt de opbouw van



competenties die vereist zijn op de arbeidsmarkt. De opleiding kan zowel gericht zijn op technische als generieke competenties zoals doorgedreven taalopleiding, arbeidsmarktgerichte opleiding als opleiding die sociale vaardigheden versterken. Het verstrekken van opleiding kan zowel voorafgaand, tijdens als na de tewerkstelling of het leerwerktraject.

B.6.5. Doorstroom

Binnen een art.60,§7-tewerkstelling wordt maximaal ingezet op doorstroom naar verdere tewerkstelling, zowel binnen de reguliere als binnen de sociale economie. Team tewerkstelling ontwikkelt hiervoor een aangepaste methodiek. Bij cliënten waarbij doorstroom niet realistisch is, onderzoekt team tewerkstelling de alternatieve mogelijkheden en wijst de cliënt desgevallend door.

B.7. Andere vormen van socio-professionele activering

Bij cliënten waarvan een traject naar werk definitief of binnen een redelijke termijn uitgesloten is (vb. niet-toeleidbaren na screening door VDAB) en waar sociale activering het hoogst haalbare is, sluit team tewerkstelling het traject af en neemt het OCMW het verdere traject (welzijnstraject of sociale activeringstraject) over.

C. Modaliteiten

C.1. Aantal trajecten

Om de kwaliteit van de trajecten te waarborgen kan de instroom van nieuwe dossiers bij team tewerkstelling beperkt worden. Het Clusteroverleg legt vast wanneer en welke voorrangregels worden toegepast. In dit geval wordt bijvoorbeeld voorrang gegeven aan leefloon- of equivalentleefloongerechtigden.

C.2. Personeel

Team tewerkstelling bestaat momenteel uit drie FTE arbeidstrajectbegeleiders. Dit aantal kan uitgebreid worden bij projecten of indien andere besturen aansluiten bij de werking.

Hierbij wordt één arbeidstrajectbegeleider aangesteld als coördinator van het team. De coördinator wordt ingeschaald in het barema B4-B5. De coördinator neemt minstens halftijds individuele trajectbegeleidingen op. Daarnaast staat de coördinator in voor de dagelijkse aansturing van het team, het uitwerken van projecten, het bewaken van de kwaliteitsvolle dienstverlening, het uitbouwen van een netwerk van partners (tewerkstellingsplaatsen, arbeidsmarktactoren, ...), het overleg met de deelnemende OCMW's, de rapportage, edm.

Team tewerkstelling staat onder de functionele leiding van OCMW Eeklo, die als werkgever optreedt, zolang team tewerkstelling niet is overgedragen naar de Welzijnsband.

C.3. Overleg

Het Clusteroverleg is het overlegforum tussen team tewerkstelling en de OCMW-besturen. Het clusteroverleg is samengesteld uit de coördinator van team tewerkstelling en vertegenwoordigers van een representatief staal van de deelnemende OCMW-besturen (OCMW-secretaris, diensthoofden sociale dienst, maatschappelijk werker).

Het Clusteroverleg komt minstens per kwartaal samen.

Het Clusteroverleg bespreekt de kwartaalrapportage, legt de actiepunten vast en volgt deze op en bespreekt de procedures.

De coördinator van team tewerkstelling staat in voor de agenda en de verslaggeving van het clusteroverleg.

C.4. Werkplek team tewerkstelling

Team tewerkstelling is gehuisvest binnen de gebouwen van de Werkwinkel Eeklo. De inbedding van team tewerkstelling in de Werkwinkel Eeklo en de deelname aan VDAB-activiteiten versterkt op een organische manier de samenwerking en de kennisdeling.

Tijdens het voortraject worden cliënten in de mate van het mogelijke ontvangen in de Werkwinkel Eeklo (voor cliënten van OCMW Nevele is dit de Werkwinkel Deinze). Hierdoor komen cliënten in een vroeg stadium in contact met VDAB. Er wordt voorzien in een vaste zitdag per week in het OCMW van Maldegem.

Een afspraak met een cliënt in het OCMW is enkel mogelijk in functie van de verantwoorde noden van de cliënt of in functie van efficiëntie-overwegingen voor team tewerkstelling (vb. afspraken met meerdere cliënten of combineren van afspraken met werkplaatsbezoeken of overleg met sociale dienst).

Het OCMW waar een afspraak plaatsvindt staat in voor de nodige infrastructuur (lokaal, internetverbinding, printfaciliteiten, edm).

Team tewerkstelling neemt op vraag deel aan overlegmomenten met de sociale diensten van de OCMW's.

C.5. Registratie en rapportering

Team tewerkstelling staat in voor de registratie van de trajecten zowel in een eigen registratietool als in de VDAB-databank.

Team tewerkstelling rapporteert per kwartaal aan de OCMW's over het aantal en de voortgang in de trajecten.

C.6. Financieel

De financiële lasten (loonkosten, vorming, vervoer, ...) worden verdeeld onder de deelnemende OCMW's. De financiële afrekening gebeurt na het einde van het kalenderjaar.

De totale kost omvat alle directe en indirecte kosten van het team tewerkstelling (bijvoorbeeld : lonen, opleiding, verplaatsingsvergoeding, ...). Eventuele subsidies worden in mindering gebracht.

Bij de verdeling van de kosten wordt volgende dubbele verdeelsleutel gehanteerd:

1. Minimumbijdrage op basis van het aantal gerechtigden op leefloon en equivalent leefloon

40% van de totale kost wordt onder de deelnemende OCMW's verdeeld op basis van het aantal gerechtigden op leefloon en equivalent leefloon van de maand juni in het voorafgaandelijke kalenderjaar. Het aantal gerechtigden wordt bepaald



op basis van de statistieken van de POD MI.

2. *Verdeling op dossieraantal*

60% van de totale kost wordt onder de deelnemende OCMW's verdeeld op basis van het aantal dossiers. Per kalenderjaar wordt het gemiddeld aantal actieve trajecten per maand berekend.

Volgende trajecten tellen cumulatief mee voor de berekening:

- *Clïënt in voortraject van zodra er een intakegesprek heeft plaatsgevonden (met minstens één cliëntcontact per maand);*
- *Clïënt tijdens art. 60-tewerkstelling;*
- *Clïënt in nazorgtraject (met minstens één cliëntcontact per maand)*

De kostprijs voor het OCMW voor de verdeling op dossieraantal bedraagt: $60\% \text{ totale kost} \times (\text{gemiddeld aantal trajecten per maand van het OCMW}) / (\text{gemiddeld aantal trajecten per maand van de cluster})$.

Bijvoorbeeld: OCMW X heeft gemiddeld 10 cliënten per maand in begeleiding. In totaliteit zijn er gemiddeld 100 cliënten in begeleiding bij team tewerkstelling. De bijdrage van OCMW X bedraagt $10/100$ sten of 10% van de totale kost.

De totale kostprijs voor het OCMW is de som van de berekening op basis van beide verdeelsleutels.

Voorschotten in functie van liquiditeitsbehoeften kunnen per kwartaal opgevraagd worden bij de OCMW's. De voorschotten worden berekend in functie van de bijdrage van het voorgaande jaar (cfr. regeling Welzijnsband).

C.7. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar met ingang van 01/04/2016. Na afloop van deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een termijn van drie jaar.

Indien een OCMW de overeenkomst wil opzeggen, dient deze per aangetekend schrijven 12 maanden vooraf de opzeg te betekenen aan OCMW Eeklo.

Ontbinding in onderlinge overeenkomst is altijd mogelijk.

De lopende samenwerkingsovereenkomsten in kader van socio-professionele inschakeling tussen de OCMW's worden ontbonden.

Art. 4 – De onder art. 1 bedoelde Samenwerkingsovereenkomst zal worden afgesloten door ons OCMW met de OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Nevele, Sint Laureins en Waarschoot;

Art. 5 - De voorzitter en secretaris te machtigen de voormelde overeenkomst en engagementsverklaring in naam van ons OCMW te ondertekenen;

Art. 6 - Dat voormelde overeenkomst en engagementsverklaring, na goedkeuring van de identieke teksten door de andere deelnemende OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Nevele, Sint Laureins en Waarschoot en na ondertekening, van toepassing worden per 01.04.2016;

Art. 7 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

8. Financiële dienst – voorstel tot het kennis nemen, in toepassing van art. 174 OD, van de goedkeuring door de gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen dd. 18.01.2016 van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 07.07.2015, waarbij de jaarrekening 2014 van het OCMW werd vastgesteld – kennisname

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 - Kennis te nemen van volgende voorliggende stukken :

1. het schrijven dd. 19.01.2016 van het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid, afdeling Lokale Financiën, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 1 te 9000 Gent, betreffende de OCMW-jaarrekening per 31.12.2014;
2. het besluit van de gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen dd. 18.01.2016 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2014 van het OCMW van de gemeente Maldegem

Art. 2 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

9. Informatieveiligheid – voorstel van het goedkeuren van een informatieveiligheidsbeleidsplan,



opgesteld door de informatieveiligheidsconsulent in het kader van de minimale veiligheidsnormen voor aansluiting als sociale zekerheidsinstelling aan de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 - In het kader van de aansluiting van het OCMW aan de Kruispuntbank voor sociale zekerheid, goedkeuring te verlenen aan het voorliggend stuk “informatieveiligheidsbeleid”, zoals opgesteld door de bij besluit van de Raad dd. 23.06.2015 aangestelde veiligheidsconsulent, dhr. Joris De Geyndt, en dit stuk als bijlage te voegen bij onderhavig besluit;

Art. 2 - Een uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit, samen met de bijlagen, ter kennis te brengen van de informatieveiligheidsconsulent en de systeemverantwoordelijke en ter beschikking te houden voor een eventuele inspectie door de POD Maatschappelijke Integratie;

Art. 3 - Aan de informatieveiligheidsconsulent opdracht te geven het onder art. 1 bedoelde beleid uit te werken in informatieveiligheidsplannen op jaarlijkse basis;

Art. 4 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

10. Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk – voorstel van kennisname stand van zaken van de uitvoering van het jaarlijks actieplan 2015 – voorstel van goedkeuring van het jaarlijks actieplan ter bevordering van het welzijn op het werk 2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Akte te nemen van het voorliggend document “*jaarlijks actieplan 2015 – opvolgingsdocument*”, bedoeld als opvolgingsdocument van het jaarlijks actieplan 2015, goedgekeurd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 27.01.2015 en zoals bedoeld in art. 11 van de Codex Welzijn op het Werk en dit in bijlage bij onderhavig besluit te voegen;

Art. 2 - Goedkeuring te verlenen aan het voorliggend ontwerp van “*jaarlijks actieplan 2016*”, bedoeld in art. 11 van de Codex Welzijn op het Werk, zoals opgesteld door de Interne Preventieadviseur, Luc Herpelinck, en dit in bijlage bij onderhavig besluit te voegen;

Art. 3 – Het onder art. 2 bedoeld jaarlijks actieplan 2016 voor te leggen aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk, opgenomen binnen het vakbondsoverleg tijdens de eerstvolgende zitting van het Hoog Overlegcomité;

Art. 4 – Te vragen aan het managementteam en de preventieverantwoordelijke om een voorstel te formuleren om op korte termijn en los van de integratie met de gemeente een performante preventiewerking te krijgen, zonder uitstel van actiepunten, en welke personeelsbestaffing daartoe nodig zou zijn;

Art. 5 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

11. Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef – verderzetting samenwerking met LogoGezond, na besluit RMW dd. 25.08.2015 - voorstel tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor 2016 met LogoGezond+ en goedkeuring bijdrage 2016 – kennisname advies Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd. 11.02.2016 - beslissing

BESLUIT DE RAAD:



Met eenparigheid

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende ‘samenwerkingsovereenkomst Regio Meetjesland’, deze op te nemen als bijlage bij onderhavig besluit en deze voor het jaar 2016 af te sluiten tussen ons OCMW en de VZW Logo Gezond+, Botermarkt 1, 9000 Gent;

Art. 2 – Tot het voorzien van een bijdrage van 2.103,36 euro voor deze samenwerking;

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

12. Thuiszorgdiensten – Dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg – voorstel tot het goedkeuren van een aanvraag tot uitbreiding van het urencontingent 2016 – beslissing

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt hier, met eenparigheid, kennis van.

13. Patrimonium – uitvoering besluit RMW dd. 24.03.2015 – verkoop van gronden in het binnengebied Adegem (delen van de percelen grond in het woonuitbreidingsgebied gelegen te Maldegem, 5° afdeling, sectie H, nr. 42a en 41b) aan de sociale huisvestingsmaatschappij CV VOLKSHAARD met het oog op de realisatie van een project t.v.v. Hove Te Donc / FOCUS+ - voorstel tot het verlengen met één jaar van de uitvoeringstermijn voor de opschortende voorwaarde onder letter D van de bijzondere voorwaarden van de onderhandse verkoopsovereenkomst dd. 08.05.2015 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 - In het kader van de onderhandse verkoop door ons OCMW van een perceel grond met een opgemeten oppervlakte van 3.475,66 m² als af te splitsen deel van de percelen gelegen in woonuitbreidingsgebied, te Maldegem, 5° afdeling, sectie H, nr. 42a en 41b, aan de CVBA VOLKSHAARD, sociale huisvestingsmaatschappij met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Ravensteinstraat 12 en waartoe beslist werd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.03.2015, de termijn binnen de welke de kandidaat-koper de opschortende voorwaarden, zoals opgenomen onder littera D van de ‘bijzondere voorwaarden’ van de onderhandse verkoopsovereenkomst ondertekend door het OCMW en VOLKSHAARD op 08.05.2015, eenmalig te verlengen tot uiterlijk 28.02.2017;

Art. 2 – Dat voor het overige, alle bepalingen van de onderhandse verkoopsovereenkomst ondertekend door het OCMW en VOLKSHAARD op 08.05.2015 dienaangaande, onveranderd blijven;

Art. 3 – Dat het bepaalde onder art. 1 inhoudt dat de notariële akte, na realisatie van de opschortende voorwaarden, bepaald in voormelde littera D, dient verleden te worden uiterlijk op 07.08.2017;

Art. 4 – De secretaris en voorzitter te machtigen om met VOLKSHAARD een addendum aan de verkoopsovereenkomst dd. 08.05.2015 en inhoudende het bepaalde onder art. 1, op te stellen, af te sluiten voor het OCMW en te ondertekenen;

Art. 5 - Aan de kandidaat – koper VOLKSHAARD te vragen om tegen de volgende raadszitting een realistische en geargumenteerde tijdspad voor te leggen, binnen de onder art. 1 bedoelde timing;

Art. 6 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

14. Personeel – uitvoering / wijziging aan het besluit RMW 27.01.2015 - diversiteitsdebat beleidsactie II.3.4. - voorstel van het invoegen van een § 3 aan art. 29 van het arbeidsreglement betreffende het vertonen van uiterlijke tekenen van religiositeit – kennisname advies managementteam – voorstel tot



het nemen van een principiële beslissing met het oog op bespreking op het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden en de gemeente – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – In afwijking van het bepaalde in ons besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 27.01.2015, principieel akkoord te gaan met het toevoegen van een § 3 aan art. 29 van het arbeidsreglement van ons OCMW met volgende tekst :

§ 3 - 1° Onverminderd de bepalingen van de deontologische code mogen personeelsleden van het OCMW van Maldegem tijdens de uitoefening van hun functie uiterlijke tekenen van religiositeit vertonen.

Op dit principe worden volgende uitzonderingen gemaakt en zijn dus niet toegelaten :

- *Een hoofddeksel dat het gezicht deels of volledig bedekt of onzichtbaar maakt;*
- *Een hoofddeksel dat de schouders deels of volledig bedekt;*
- *Religieus geïnspireerde gewaden die het lichaam volledig bedekken, schouders en enkels inbegrepen.*

2° In afwijking van het algemeen principe zoals verwoord in 1° kunnen uiterlijke tekenen van religiositeit verboden worden omwille van redenen van veiligheid en hygiëne. De interne preventieadviseur oordeelt over deze afwijkingen.

3° Voor het personeel, tewerkgesteld in het woonzorgcentrum en het serviceflatgebouw residentie Merlaen, wordt, in het geval van het dragen van een hoofddoek en om hygiënische redenen, door het OCMW een hoofddoek ter beschikking gesteld, binnen het geheel van de werkkledij.

Art. 2 – De onder art. 1 bedoelde wijziging voor te leggen aan de eerstvolgende vergadering van het vakbondsoverleg;

Art. 3 – Omtrent de onder art. 1 bedoelde wijziging overeenstemming te bereiken met de gemeente, zodat de gemeente Maldegem dezelfde bepaling in het eigen arbeidsreglement zou inschrijven;

Art. 4 – Dat na het verkrijgen van het onder art. 2 bedoelde akkoord van het vakbondsoverleg en de onder art. 3 bedoelde afstemming met de gemeente, dit voorstel opnieuw aan de Raad dient te worden voorgelegd voor definitieve wijziging van het arbeidsreglement en voor het bepalen van de datum van invoegetreeding;

Art. 5 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

15. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden



II. BESLOTEN ZITTING

16. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.01.2016 – besloten gedeelte

Goedgekeurd.

17. Mededelingen besloten zitting

18. Personeel

18.1. Overige punten personeel

Geen.

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 22.00 uur geheven.

* * *

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 2 maart 2016 tot en met 23 maart 2016.
Voor meer informatie, gelieve zich te wenden tot het secretariaat.

Hoogachtend
Namens het OCMW

Piet Vanwambeke
secretaris

Stefaan Standaert
voorzitter