

Aan de burgers

Aan de pers

## Secretariaat

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlage(n)	datum
			8 juli 2016
contact	telefoon	e-mail	
Piet Vanwambeke Secretaris	050 72 72 52	piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be	

### **Art. 254 decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn** **Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 7 juli 2016**

Geachte

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 7 juli 2016.

#### ***I. OPENBARE ZITTING***

---

##### **1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 21.06.2016 - openbaar gedeelte**

---

Goedgekeurd.

##### **2. Mededelingen openbare zitting**

---

###### **2.1. Mededelingen**

###### *2.1.1. Verlofregelingen voorzitter en secretaris*

Kennisname.

###### *2.1.2. Adviesverstrekking College bij niet-reservatie resultaat JR 2014 in de jaarrekening 2015 OCMW*

Kennisname.

2.1.3. 'Manifest voor moedige mensen' van VWSG

2.1.4. Schrijven FEDASIL dd. 23.06.2016

Kennisname.

## 2.2. Uitnodigingen

Geen.

## 3. Buitengewone aankopen en investeringen

### 3.1. Investeringsaankoop vervanging en vernieuwing computers en netwerktoebehoren – kennisname offertes – beslissing van toewijs – beslissing

#### BESLUIT DE RAAD:

#### Met eenparigheid

**Art. 1** – Tot de investeringsaankoop bij CEVI NV, Bisdomplein 3 te Gent, op basis van de offerte dd. 30.06.2016 met nummer 2016/1826 van :

Product	Prijs excl. BTW
<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Desktop computers Dell Optiplex 3040 Micro – i5 -6500T Windows 7 Pro. 4GB intern geheugen, 500 GB harde schijf, 1 jaar garantie on-site next business day</li> <li>Recupel</li> </ul>	8.254,08 euro 3,60 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>17 laptops Dell Latitude 3570 15.6" i5-6200U Windows 7 Pro. 4Gb inten geheugen 500 GB harde schijf, 1 jaar garantie on-site next business day</li> <li>Recupel</li> </ul>	9.025,13 euro 4,93 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>17 Dell USB Dual Video-dockingstation D1000 Europees</li> <li>Recupel</li> </ul>	1.244,40 euro 0,86 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Display port to VGA Adapters</li> </ul>	390,96 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>35 licenties Microsoft Office Home and Buisness 2016 – 1PC – ESD Click to run</li> </ul>	6.335,22 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>17 draagtassen Dell Top Load - Notebook carrying case - 16" - navy blue - for Latitude 7350 15 35XX; XPS 13 (1540625)</li> </ul>	548,76 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>17 Dell draadloze toetsenborden + muis KM714</li> <li>Recupel</li> </ul>	544,32 euro 3,04 euro
<ul style="list-style-type: none"> <li>Philips S-line 221S3LCB TFT active matrix 22,5 inch</li> </ul>	122,83 euro
TOTAAL EXCLUSIEF BTW	26.478,13 euro
TOTAAL INCLUSIEF BTW	32.038,54 euro

**Art. 2** – De onder art. 1 bedoelde investeringsaankoop te financieren op het investeringsproject 120, op te trekken bij de eerstvolgende budgetwijziging;

**Art. 3** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

### 3.2. Andere aankopen

Geen.

**4. Algemeen beleid – Voorstel van wijziging aan de personeelsformatie 2016 / 1 – voorstel van aanpassingen aan de formatie door het invoegen van nieuwe functies, integratie van het geco-kader en toepassing van de personeelsnormen van de basisnota zorgbedrijf – voorstel tot het voorzien in het personeelskader van de functies van 'directeur ouderenzorg A5a-A5b', 'chef-kok C1-C3', 'arbeidscoach B1-B3' en 'medewerker projecten SD B1-B3' en voorstel van het principieel goedkeuren van de aanwervingsvoorwaarden en functieinhouden van deze functies – voorstel van aanpassingen aan het organogram – kennisname van de financiële berekening bij de boogde wijzigingen – kennisname advies managementteam - voorstel tot het principieel goedkeuren van de beoogde formatiewijziging, met het oog op het voorleggen ervan voor advies aan het College van Burgemeester en Schepenen en de behandeling ervan door het vakbondsoverleg – toelichting directeur woonzorg bij de toepassing personeelsnormen zorgbedrijf- beslissing**

#### **BESLUIT DE RAAD:**

##### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Principieel goedkeuring te verlenen aan volgende voorliggende stukken, zoals in bijlage te voegen bij onderhavig besluit :

- 1.1. de gewijzigde organieke personeelsformatie, indicatief aangevuld met het projectenkader;
- 1.2. het gewijzigde personeelsorganogram
- 1.3. de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van '*directeur ouderenzorg A5a-A5b*';
- 1.4. de functieinhoud voor de functie van '*directeur ouderenzorg A5a-A5b*';
- 1.5. de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van '*arbeidscoach sociale dienst B1-B3*';
- 1.6. de functieinhoud voor de functie van '*arbeidscoach sociale dienst B1-B3*';
- 1.7. de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van '*chef-kok C1-C3*';
- 1.8. de functieinhoud voor de functie van '*chef-kok C1-C3*';
- 1.9. de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van '*medewerker projecten sociale dienst B1-B3*';
- 1.10. de functieinhoud voor de functie van '*medewerker projecten sociale dienst B1-B3*';

**Art. 2** – Kennis te nemen van volgende voorliggende stukken, zoals in bijlage te voegen bij onderhavig besluit:

- 2.1. het advies van het managementteam dd. 28.06.2016;
- 2.2. de nota '*toelichting personeelsformatiewijziging 2016-1 : voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 07.07.2016*';
- 2.3. de berekening van de financiële haalbaarheid van de personeelsformatiewijziging van het woonzorgcentrum voor de budgetten van het woonzorgcentrum
- 2.4. de berekening van de financiële haalbaarheid van de personeelsformatiewijziging voor de gewijzigde functies van directeur ouderenzorg, arbeidscoach, chef-kok, halftijds maatschappelijk werker budget en medewerker projecten SD voor de budgetten van het OCMW;

**Art. 3** – Op basis van de onder art. 1 bedoelde stukken, in toepassing van art. 270, 2° van het

OCMW-decreet, het College van Burgemeester en Schepenen om advies te verzoeken;

**Art. 4** – Op basis van de onder art. 1 bedoelde stukken, de besprekingen met de vakbonden te voeren binnen het Bijzonder Onderhandelingscomité en het Hoog Overlegcomité;

**Art. 5** – Dat na het verkrijgen van het onder art. 3 en art. 4 bedoelde advies en akkoord de voorliggende personeelskaderwijziging voor definitieve goedkeuring kan worden voorgelegd aan de eerstvolgende zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

**Art. 6** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**5. Algemeen beleid - Reglement klachtenbehandeling, zoals goedgekeurd door de RMW dd. 23.10.2014, aangepast RMW 23.06.2015 – voorstel tot 6-maandelijkse kennisname van het klachtenregister – periode 01.12.2015-01.06.2016 - kennisname**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de registraties voor de periode 01 december 2015 tot en met 01 juni 2016 in het klachtenregister, zoals bedoeld in art. 6 van het reglement klachtenbehandeling, zoals ingesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.10.2014, zoals voorliggend;

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**6. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden**

---

## **II. BESLOTEN ZITTING**

---

### **7. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 21.06.2016 – besloten gedeelte**

---

Goedgekeurd.

### **8. Mededelingen besloten zitting**

---

#### **8.1. Stand van zaken oprichting zorgbedrijf Meetjesland - kennisname en bespreking**

Kennisname.

**8.2. Algemeen beleid – ‘Procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag’, zoals goedgekeurd door de RMW dd. 23.06.2015 – voorstel tot 6-maandelijks kennisname van het klachtenregister – kennisname**

#### **BESLUIT DE RAAD:**

##### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de registraties voor de periode 01.01.2016 – 01.07.2016 in het geanonimiseerd klachtenregister, zoals opgenomen in de procedure seksueel grensoverschrijdend gedrag, zoals ingesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.06.2015, zoals voorliggend;

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

#### **8.3. Andere mededelingen en vraagstelling raadsleden besloten zitting**

Geen.

### **9. Personeel**

---

**9.1. Zorgbedrijf Meetjesland – centrale ondersteunende diensten – kennisname kandidaatsstellingen en verslag gesprekken ‘ronde II gemeente & OCMW’ – verbintenis tot het aangaan van een detachering van statutaire personeelsleden of de overdracht van contractuele personeelsleden van het OCMW naar zorgbedrijf voor de bestaffing van de centrale stafdiensten, eens het zorgbedrijf is opgericht – beslissing**

#### **BESLUIT DE RAAD:**

##### **Met eenparigheid**

**Art. 1** - Principieel akkoord te gaan om aan het zorgbedrijf Meetjesland, vereniging van de OCMW's van Nevele, Maldegem en Evergem in oprichting en in toepassing van titel VIII hoofdstuk 1, bij aanvang van de werking van het zorgbedrijf, volgende personeelsleden van ons OCMW:

1.1. Als statutaire personeelsleden ter beschikking te stellen aan het zorgbedrijf :

Naam	Huidige functie	Functie zorgbedrijf	Huidige aanstelling	Huidige prestaties
Mevrouw X		Deskundige HRM	voltijds	0,75

**Art. 2** – Aan het onder art. 1 bedoelde personeelslid wordt de opdracht gegeven om, voorafgaand aan de terbeschikkingstelling of overdracht, reeds bij te dragen aan en mee te werken aan de oprichting en de voorbereiding van de werking van het zorgbedrijf; zij krijgt hiertoe de nodige dienstvrijstelling van hun taken binnen ons OCMW, evenals voor het opbouwen van haar kennis en onderlegdheid in de personeels- en HRM-materie;

**Art. 3** – Voor het onder art. 1 bedoelde personeelslid zal een individuele beslissing genomen worden, zodra het zorgbedrijf Meetjesland formeel is opgericht en om de terbeschikkingstelling of overdracht van het personeelslid verzoekt;

**Art. 4** – Kennis te nemen van het voeren van de oproep tot kandidaten voor de resterende in te vullen functies bij het zorgbedrijf, bij de gemeentebesturen en bij herhaling bij het OCMW, zoals voorwoord.

## 9.2. Overige punten personeel

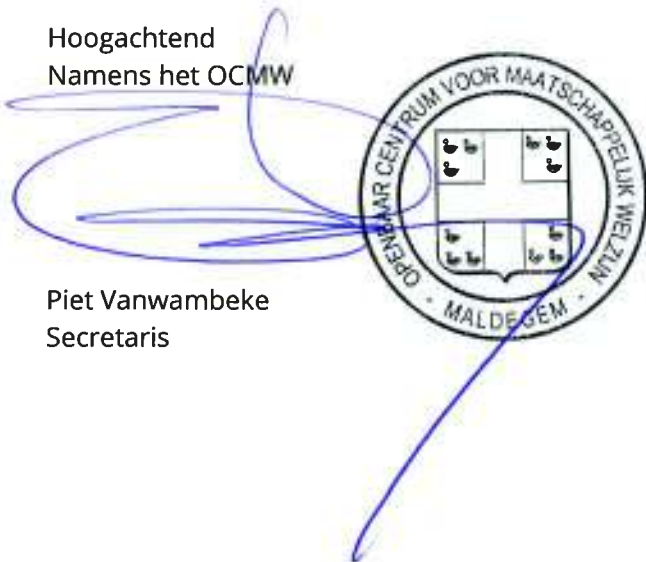
Geen.

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 21.45 uur geheven.

\* \* \*

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 12 juli 2016 tot en met 1 augustus 2016.

Hoogachtend  
Namens het OCMW



Piet Vanwambeke  
Secretaris



Stefaan Standaert  
Voorzitter