

KOPIE

Aan de burgers

Aan de pers

Secretariaat

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlage(n)	datum
			29 september 2016
contact	telefoon	e-mail	
Piet Vanwambeke Secretaris	050 72 72 52	piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be	

Art. 254 decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 27 september 2016

Geachte

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 27 september 2016.

1. OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 31.08.2016 - openbaar gedeelte

Het verslag wordt, zoals gewijzigd, met eenparigheid goedgekeurd.

2. Mededelingen openbare zitting

2.1. Mededelingen

2.1.1. Registratieverslag 2015 sociale dienstverlening

2.2. Uitnodigingen

Geen.

3. Buitengewone aankopen en investeringen

3.1. Inzetten van externe begeleiding bij het opstarttraject zorgbedrijf Meetjesland door Moore Stephens – kennisname en akkoord – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – In naam en voor rekening van het zorgbedrijf Meetjesland in oprichting – op te richten samen met de OCMW's van Nevele en Evergem -, goedkeuring te verlenen aan de voorliggende offerte dd. 26.09.2016 tot begeleiding van het oprichtingstraject van het zorgbedrijf door MOORE STEPHENS, Deinsesteenweg 114, 9031 Gent en waarvan de kostprijs van de eerste 4 stappen voor fase I van de begeleiding in het kwartaal 2016/4 8.525 euro exclusief btw of 10.315,25 euro inclusief btw bedraagt;

Art. 2 – Dat ons OCMW de onder art. 1 bedoelde bestelling plaatst in naam en voor rekening van het zorgbedrijf Meetjesland in oprichting en dat de kosten ervan, zolang er geen budget van het zorgbedrijf zelf in uitvoering is, worden verrekend aan de andere deelnemende OCMW's volgens de verdeelsleutel 'opstartkosten', zoals vastgelegd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.02.2015;

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

3.2. Andere aankopen

Geen.

4. Financiële dienst – budgetwijziging 2016 / 1 inzake exploitatie, investeringen en liquiditeiten – kennisname advies managementteam – voorstel tot vaststelling van de budgetwijziging 2016 / 1, die geen aanpassing inhoudt aan de gemeentelijke dotatie – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met 6 stemmen VOOR, zoals gestemd door de raadsleden :

Stefaan Standaert	Stefan Lamotte	Laura De Lille
Jacques de Taeye	Patricia Stockx	Lutgarde D'Hondt

Met 4 ONTHOUDINGEN, zoals gestemd door de raadsleden :

Geertrui Baert	Frederik De Baets
Lieve Blondeel	Godelieve De Gryze

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging 2016 / 1 in het exploitatiebudget, het investeringen- en het liquiditeitenbudget 2016, zoals in bijlage bij onderhavig besluit op te nemen en deze wijzigingen vast te stellen zoals vermeld;

Art. 2 – Dat de onder art. 1 bedoelde budgetwijziging samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit, overeenkomstig art. 156 juncto art. 150 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW 's, ter kennisgeving aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd en door de Voorzitter ter zitting van de gemeenteraad waarop deze wordt behandeld, zal worden toegelicht;

Art. 3 - De onder art. 1 bedoelde budgetwijziging zal samen met een voor eensluidend verklaard uittreksel uit de notulen van onderhavig besluit, overeenkomstig art. 255, 4° van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW 's binnen de 20 dagen aan de Heer Provinciegouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Maldegem ter kennis worden gebracht;

Art. 4 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

5. Algemeen beleid – uitvoering principiële besluit RMW dd. 07.07.2016 - Voorstel van wijziging aan de personeelsformatie 2016 / 1 – voorstel van aanpassingen aan de formatie door het invoegen van nieuwe functies, integratie van het geco-kader en toepassing van de personeelsnormen van de basisnota zorgbedrijf – voorstel tot het voorzien in het personeelskader van de functies van 'directeur ouderenzorg A5a-A5b', 'chef-kok C1-C3', 'arbeidscoach B1-B3' en 'medewerker projecten SD B1-B3' en voorstel van het principiële goedkeuren van de aanwervingsvoorwaarden en functie-inhouden van deze functies – voorstel van aanpassingen aan het organogram - kennisname van de financiële berekening bij de boogde wijzigingen – kennisname advies managementteam – kennisname advies College van Burgemeester en Schepenen dd. 18.07.2016 – kennisname van het advies en akkoord van het vakbondsoverleg BOC en HOC dd. 14.09.2016 - voorstel tot het definitief goedkeuren van de beoogde formatiewijziging 2016/1 - beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 –Kennis te nemen van, zoals voorliggend :

- het gunstig advies van het managementteam dd. 28.06.2016
- het gunstig advies van College van Burgemeester en Schepenen dd. 18.07.2016
- het protocol van akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 14.09.2019 bij de voorliggende aanwervingsvoorwaarden en functieinhouden
- het gunstig advies van het Hoog Overlegcomité dd. 27.08.2016 bij de voorliggende personeelsformatiewijziging;

Art. 2 – Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe organieke personeelsformatie en deze vast te stellen, zoals voorliggend en als volgt :

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (art. 104 § 1 en § 2 OD)	Functionele loopbaan	Nieuwe organieke formatie	Beoogde organieke formatie na uitdoving alle uitdovende functies	Aanvullend projectenkader (art. 102,4°)
Secretaris *	Decretaal	1	1	
ADMINISTRATIE				
<i>Personeelsdienst</i>				
Diensthoud personeelsdienst *	A1a – A3a	1	1	0
Deskundige personeel	B1-B3	2	2	0
Administratief medewerker	C1-C3	2,5	2,5	0
Subtotaal personeelsdienst			5,5	

<i>Financiële dienst</i>				
Financieel beheerder *	Decretaal	1	1	0
Deskundige boekhouding	B1 - B3	2	2	0
Administratief medewerker	C1-C3	1	1	0
Subtotaal financiële dienst			4	
<i>Secretariaat</i>				
Coördinator kwaliteit & organisatiebeheersing *	A1a - A3a	1	1	0
Stafmedewerker secretariaat	B1-B3	2	2	0
Administratief medewerker onthaal	C1-C3	1	1	0
Deskundige informatica	B1-B3	1	1	0
Subtotaal secretariaat		5	5	
TECHNISCHE DIENST				
<i>Technische dienst en patrimonium</i>				
Diensthoofd technische dienst & patrimonium *	A1a-A3a	1	1	0
Administratief medewerker	C1-C3	0	0	0,5
Ploegleider	C4-C5	0	0	0
Technisch medewerker	C1-C3	2	2	0
Technisch assistent	D1-D3	0	0	1
Groenarbeider	E1-E3	0	0	2,5
Groencoach	D1-D3	0	0	1
subtotaal technische dienst			3	5
Totaal			18,5	5

* = lid van het managementteam

OPERATIONELE DIENSTEN : SOCIALE DIENST (art. 104 § 2 OD)	Functionele loopbaan	Voorstel Nieuwe organieke formatie	Beoogde organieke formatie nà uitdoving van alle uitdovende functies	Aanvullend projectenkader (art. 102,4°)
Diensthoofd sociale dienst & thuiszorg *	A1a - A3a	1	1	0
Medewerker projecten	B1-B3	0	0	1
Subtotaal			1	1
<i>Algemeen Maatschappelijk werk, sociaal huis en TWS</i>				
Dienstverantwoordelijke algemeen maatschappelijk werk, sociaal huis & tewerkstelling	B4-B5	1	1	0
Maatschappelijk werker algemeen maatschappelijk werk en sociaal huis	B1 - B3	6	6	8,5
Inclusieambtenaar sociaal huis	B1-B3	0	0	1
Hoofdadministratief medewerker algemeen maatschappelijk werk	C4-C5	1	1	0
Administratief medewerker	C1 - C3	3	2	2

algemeen maatschappelijk werk				
Arbeidscoach	C1-C3	0	0	1
Arbeidscoach	B1-B3	0	0	1
Begeleider MOP-team	D1-D3	0	0	1
Hulpen MOP-team LDE	E1-E3	0	0	3
Subtotaal			11	15,5
Totaal			11	16,5

* = lid van het managementteam

OPERATIONELE DIENSTEN : THUISZORG (art. 104 § 6 OD)	Functionele loopbaan	Voorstel Nieuwe organieke formatie	Beoogde organieke formatie na uitdoving van alle uitdovende functies	Aanvullend projectenkader (art. 102,4°)
Dienstverantwoordelijke thuiszorg	B4-B5	0	0	0
Gezinshelpster aan huis (inclusief CADO en senioren onder de toren)	C1-C2	30	30	0
Coördinator CADO en senioren onder de toren	B1-B3	0	0	1
Maatschappelijk werker gezinszorg	B1-B3	1	1	0
Gezinszorgondersteunende poetshulp aan huis	E1-E3	0	0	2
Maatschappelijk werker DCO poetspunt	B1-B3	0	0	1
Poetspersoneel aan huis	E1-E3	0	0	+/- 60 VTE
Werkplanner thuiszorg	B1-B3	0	0	1
Administratief medewerker thuiszorg en LDC	C1-C3	1	1	1,75
Administratieve hulp dienstencheques	E1-E3	0	0	0,6
Dienstencentrumleider LDC	B1-B3	1	1	0
Klusjesdienst aan huis LDE + DGAT	E1-E3	0	0	4
Poets- en cafetariapersoneel AC en LDC	E1-E3	0	0	3,25
Totaal			33	74,60

* = lid van het managementteam

OPERATIONELE DIENSTEN : WOONZORG (art. 104 § 6 OD)	Functionele loopbaan	Nieuwe organieke formatie	Beoogde organieke formatie na uitdoving alle uitdovende functies	Aanvullend projectenkader (art. 102,4°)
Directie en omkaderende diensten				
Diensthooft residentiële ouderenvoorzieningen *	A1a - A3a	1	0	0
Directeur Ouderenzorg *	A5a - A5b	1	1	0
Boekhouder-econoom	C1 - C3	1	0	0
Maatschappelijk werker	B1 - B3	1	1	0
Woonassistent	B1 - B3	1	1	0
Woonzorgdienstverlener	B1-B3	0	0	1

Administratief medewerker	C1 - C3	2	2	0
<i>Saldo</i>			5	1
Directe zorg				
Teamcoach bewonerszorg	BV5	2	2	0
Teamcoach nacht, kwaliteit & projecten	BV 5	1	1	0
Assistent Teamcoach	BV1-BV3	2	2	0
Bachelor verpleegkundige	BV1 - BV3	3,5	3,5	0
Gegradueerde verpleegkundige	C3 - C4	13	13	0
Zorgkundigen	C1 - C2	31	31	0
<i>Saldo</i>			52,5	
EKAM				
Kinesitherapeut	BV1 - BV3	2,25	2,25	0
Deskundige reactivering	B1 - B3	2,4	2,4	0,6
Ergotherapeute	BV1 - BV3	1,50	1,50	0
Deskundige animatie	B1 - B3	1	1	0
Animator	C1 - C3	1,5	1,5	0
<i>Saldo</i>			8,65	0,6
Keuken				
Chef-kok keukenbeheerder	C4 - C5	1	1	0
Chef-kok(kin)	C1 - C3	1	1	0
Hulpkok(kin)	D1 - D3	2	1,5	0
Keukenhulp	E1 - E3	6	5,5	0
Keukenhulp sociale tewerkstelling	E1-E3	0	0	0,5
<i>Saldo</i>			9	0,5
Cafeteria				
Cafetariaverantwoordelijke	D1-D3	1	1	0
Cafetariamedewerker	E1-E3	1,50	1,50	0
Wasserij- en vervoersdienst	E1-E3	0,50	0,50	1
Cafetariamedewerker sociale tewerkstelling	E1-E3	0	0	1
<i>Saldo</i>			4	1
Kapsalon				
Kapper / kapster	D1-D3	0,5	0,5	0,1
Kappersassistent sociale tewerkstelling	E1-E3	0	0	0,5
<i>Saldo</i>			0,5	0,6
Indirecte zorg				
Dienstverantwoordelijke interieur & wasserij WZC en SFG	D1-D3	1	1	0
Facilitair medewerkers ouderenzorg	E1 - E3	13,65	12	0,75
Logistiek medewerkers	E1-E3	3	0	0
<i>Saldo</i>			13	0,75
Totaal (exclusief uitdovend kader, incl. aanvullend)			91,65	5,45

* = lid van het managementteam

Art. 3 - Goedkeuring te verlenen aan het nieuwe personeelsorganogram, zoals voorliggend en zoals in bijlage bij onderhavig besluit te voegen;

Art. 4 - Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van volgende nieuwe functies, zoals op te nemen in bijlage bij onderhavig besluit:

- directeur ouderenzorg (A5a-A5b)
- chef-kok (C1-C3)
- arbeidscoach sociale dienst (B1-B3)
- medewerker projecten sociale dienst (B1-B3)

Art. 5 - Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende functie-inhouden van volgende nieuwe functies, zoals op te nemen in bijlage bij onderhavig besluit:

- directeur ouderenzorg (A5a-A5b)
- chef-kok (C1-C3)
- arbeidscoach sociale dienst (B1-B3)
- medewerker projecten sociale dienst (B1-B3)

Art. 6 - Kennis te nemen van de voorliggende nota 'toelichting personeelsformatiewijziging 2016 - 1 - voorstel aan het hoog overlegcomité van augustus 2016';

Art. 7 - Kennis te nemen van de voorliggende financiële ramingen bij de voorliggende personeelsformatiewijziging;

Art. 8 - Dat voormelde functies in het organieke personeelskader zullen worden ingevuld zoals bepaald in de principebeslissing dienaangaande, genomen in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2011;

Art. 9 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

6. Personeel – uitvoering van de personeelsformatiewijziging 2016 / 1, zoals goedgekeurd in onderhavige zitting – voorstel tot het vacant verklaren van de functies van 'directeur ouderenzorg A5a-A5b', 'medewerker projecten sociale dienst B1-B3' en 'arbeidscoach B1-B3' – bepalen van de wijze van invulling (statutair of contractueel) - bepalen van de procedure van selectie (bevordering, aanwerving, combinatie) – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 - Tot het vacant verklaren van een voltijdse functie van '*directeur ouderenzorg A5a-A5b*', zoals opgenomen in de organieke personeelsformatie, vastgesteld in onderhavige zitting, en deze functie statutair in te vullen bij bevorderingsprocedure, gebruik makend van de 'aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' en de 'functieinhoud', zoals voor deze functie door de Raad in onderhavige zitting vastgesteld;

Art. 2 - Tot het vacant verklaren van de functie van '*medewerker projecten sociale dienst B1-B3*', zoals opgenomen in het aanvullend projectenkader bij de personeelsformatie, vastgesteld in onderhavige zitting, en deze functie in te vullen bij aanwervingsprocedure met het oog op een contractuele aanstelling van onbepaalde duur, gebruik makend van de 'aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' en de 'functieinhoud', zoals voor deze functie door de Raad in onderhavige zitting vastgesteld;

Art. 3 – Tot het vacant verklaren van de functie van 'arbeidscoach B1-B3, zoals opgenomen in het aanvullend projectenkader bij de personeelsformatie, vastgesteld in onderhavige zitting, en deze functie in te vullen bij aanwervingsprocedure met het oog op een contractuele aanstelling van onbepaalde duur, gebruik makend van de 'aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden' en de 'functieinhoud', zoals voor deze functie door de Raad in onderhavige zitting vastgesteld;

Art. 4 – Te voorzien in het aanleggen van een wervingsreserve voor de aanwervingsprocedures, bedoeld in art. 2 en art. 3 van onderhavig besluit;

Art. 5 - Tot het delegeren van de praktische uitvoering van deze beslissing en van deze aanwervings- en bevorderingsprocedures, waarin begrepen de contractuele aanstellingen van onbepaalde duur voor wat betreft de vacante betrekkingen bedoeld in art. 2 en art. 3 van onderhavig besluit, na afloop van de procedure, aan het Vast Bureau;

Art. 6 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

7. Personeel – trajecten integratie en verzelfstandiging zorgbedrijf – voorstel tot het aanwerven, in samenwerking met de gemeente en buiten de personeelsformatie van het OCMW (art. 102 OCMW-decreet), van een bijkomende, voltijdse functie van deskundige informatica B1-B3 voor onbepaalde duur ter ondersteuning van de trajecten integratie gemeente-OCMW en verzelfstandiging – voorstel tot het vacant verklaren van een voltijdse functie 'deskundige informatica B1-B3' en deze contractueel voor onbepaalde duur in te vullen – voorstel tot het voeren van de aanwervingsprocedure overeenkomstig de reeds vastgestelde aanwervingsvoorwaarden en functieinhoud – delegatie aanstelling aan het vast bureau - beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Tot het voorzien van een bijkomende, voltijdse functie van 'deskundige informatica B1-B3', in toepassing van art. 102, 4° van het OCMW-decreet buiten de personeelsformatie van het OCMW, ter ondersteuning van de trajecten 'verzelfstandiging zorgbedrijf' en 'integratie gemeente en OCMW', in afwachting van de overdracht van de huidige, contractuele titularis van deze functie binnen het OCMW aan het zorgbedrijf Meetjesland-in oprichting, waartoe principieel werd beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 31.05.2016;

Art. 2 – Tot het vacant verklaren van de onder art. 1 bedoelde functie van 'deskundige informatica B1-B3' en deze functie in te vullen middels aanwervingsprocedure met het oog op een contractuele aanstelling van onbepaalde duur, waarbij voor deze procedure zal gebruik gemaakt worden van de aanwervingsvoorwaarden en de functie-inhoud van deze functie van deskundige informatica B1-B3, zoals vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 29.04.2014;

Art. 3 - Te voorzien in het aanleggen van een wervingsreserve voor deze aanwervingsprocedure;

Art. 4 – Akte te nemen van het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen bij de onder art. 1 bedoelde bijkomende, dringende aanwerving en met het delen van de kosten van deze functie in helften tussen gemeente en OCMW;

Art. 5 – Tot het delegeren aan het Vast Bureau van de praktische uitvoering van deze beslissing en van deze aanwervingsprocedure, waarin begrepen de contractuele aanstelling van onbepaalde duur na afloop van de procedure;

Art. 6 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

8. Sociale dienst – “Reglement tot instelling van een schoolcheque en schooltussenkomst”, zoals ingesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 27.10.2015 – voorstel van aanpassing aan het reglement – kennisname advies Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dd. 15.09.2016 – beslissing

BESLUIT DE RAAD:

Met eenparigheid

Art. 1 – Het ‘*Reglement tot instelling van een schoolcheque en schooltussenkomst*’, zoals vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 27.10.2015 te vervangen door onderstaande, nieuwe en gewijzigde tekst van het ‘*Reglement tot instelling van een schoolcheque en schooltussenkomst*’ en waarvan de tekst luidt :

Reglement Schoolcheque/Schooltussenkomst

Artikel 1: Doelgroep/Gerechtigden:

§1. Alle inwoners van Maldegem gerechtigd op leefloon of equivalent leefloon. Met inwoners worden diegenen bedoeld die overwegend verblijven op het grondgebied van de gemeente;

§2. Alle inwoners, gedomicilieerd en verblijvend op het grondgebied van de gemeente die budgetbeheer volgen, hetzij bij het OCMW van Maldegem, hetzij bij een erkend CAW in zoverre hun beschikbare inkomsten de in dit reglement bepaalde bovengrenzen niet overschrijden;

§3. Alle inwoners, gedomicilieerd en verblijvend op het grondgebied van de gemeente die toegelaten zijn tot de collectieve schuldenregeling, in zoverre hun beschikbare inkomsten de in dit reglement bepaalde bovengrenzen niet overschrijden;

§4. Alle inwoners, gedomicilieerd en verblijvend op het grondgebied van de gemeente waarvan het gezinsinkomen lager is dan het overeenstemmende referentiebudget die aangemeld worden door de school als gezin in preciaire situatie.

Artikel 2: Bovengrenzen:

§1. De in dit reglement bepaalde bovengrenzen inzake beschikbare inkomsten zijn gebaseerd op de gezinstypologie en de overeenstemmende bedragen in het kader van de zogenaamde referentiebudgetten in het kader van REMI;

§2. Zij worden in bijlage 3 aan dit reglement toegevoegd en jaarlijks, per 1 juli aangepast;

§3. Kapitalen en spaargelden worden meegerekend bij het bepalen van het inkomen volgens de regels bepaald in de RMI-wet;

§4. De meerekenbare inkomsten waarmee rekening gehouden wordt zijn alle inkomsten, inbegrepen kinder- en wezenbijslagen, persoonlijk onderhoudsgeld, onderhoudsgeld voor de kinderen, de Vlaamse huursubsidie,

§5. Voordelen in natura kunnen eveneens meegenomen worden bij de bepaling van de bovengrenzen waarbij het toegekende voordeel in natura omgerekend wordt in een aanpassing van de in §1 van dit artikel bepaalde grenzen.

Artikel 3: Onderzoek:

§1. Elke tussenkomst kan slechts toegekend worden op basis van een individueel sociaal verslag waarbij het vervuld zijn van de in dit reglement opgenomen toekenningsvoorwaarden afgetoetst en onderzocht wordt met uitzondering van de doelgroep opgenomen in Art1§1. Hier worden de tussenkomsten automatisch toegekend (gerechtigden op leefloon/equivalent leefloon);

§2. Het orgaan, bevoegd voor de toekenning van de bedoelde tussenkomsten, kan

- op basis van een gemotiveerd sociaal verslag een uitzondering toestaan op de in dit reglement opgenomen tussenkomsten

- op gemotiveerde basis de in het sociaal verslag opgenomen voorgestelde tussenkomsten weigeren

§3. De toekenning van de tussenkomsten wordt ambtshalve onderzocht voor de gerechtigden bedoeld in art.1.52 tem §3.

§4. Het onderzoek naar de toekenning van de tussenkomsten voor de gerechtigden bedoeld in Art. 1 §4 wordt gevoerd na een steunaanvraag zoals bedoeld in art. 18 §1, §2 en §3 van de RMI-wet en op aangeven van de school.

§5. Bij stopzetting van het dossier in de loop van het schooljaar/academiejaar blijven de toegekende steunen verder lopen tot het einde van dit school/academiejaar op voorwaarde dat men op het grondgebied verblijft en op voorleggen van een betalingsbewijs.

Artikel 4: Duur:

-Elke tussenkomst wordt toegekend voor maximaal één school- of academiejaar.

Artikel 5: Bedrag:

§1. De Schoolcheque:

- *per kleuter: 45 euro per schooljaar*
- *per kind in de lagere school: 85 euro per schooljaar*
- *per kind in het secundair onderwijs :*
 - *eerste graad: 150 euro per schooljaar*
 - *tweede graad: 200 euro per schooljaar*
 - *derde graad: 250 euro per schooljaar*
- *per student in het Hoger Onderwijs/Universitair Onderwijs: 250 euro per academiejaar gedurende de normale duurtijd van de studies.*
- *Het kind/de jongere dient tevens gedomicilieerd te zijn te Maldegem.*
- *De bedoelde tussenkomsten kunnen eventueel ook buiten de normale duurtijd van de bedoelde studies toegekend worden op basis van een gemotiveerd individueel sociaal verslag.*

§2. Specifieke Schooltussenkomsten:

§2.1. Een tussenkomst wordt toegekend bij de start van het schooljaar/academiejaar ter aankoop van schoolgerief:

- *20 euro voor een kind uit het kleuteronderwijs*
- *50 euro voor een kind uit het lager onderwijs*
- *100 euro voor een kind uit het secundair onderwijs*
- *100 euro voor een student in het Hoger Onderwijs/Universitair Onderwijs gedurende de normale duurtijd van de studies*

Bedoelde tussenkomsten worden uitbetaald op voorlegging van een aankoopbewijs.

De bedoelde tussenkomsten kunnen eventueel ook buiten de normale duurtijd van de bedoelde studies toegekend worden op basis van een gemotiveerd individueel sociaal verslag

§2.2. Twee maal per jaar worden bij de start van de solden-periodes volgende tussenkomsten toegekend ter aankoop van kledij:

- *voor kinderen uit het kleuter –en lager onderwijs telkens 75 euro*
- *voor kinderen uit het secundair onderwijs telkens 125 euro*
- *voor jongeren uit het Hoger Onderwijs/Universitair Onderwijs telkens 125 euro gedurende de normale duurtijd van de studies*

De bedoelde tussenkomsten kunnen eventueel ook buiten de normale duurtijd van de bedoelde studies toegekend worden op basis van een gemotiveerd individueel sociaal verslag.

Bedoelde tussenkomsten worden uitbetaald op voorlegging van een aankoopbewijs.

Deze tussenkomst wordt niet toegekend aan kinderen die aangemeld worden door de Directies van de scholen.

Artikel 6: Wijze van betaling:

§1. De Schoolcheque:

- *De schoolcheque wordt aangewend op voorlegging van een schoolfactuur en het betaalbewijs van deze factuur. Er wordt dus nooit meer uitbetaald dan het bedrag van de voorziene cheque alsook van het bedrag van de factuur.*
- *Indien de ouder niet in staat is om de factuur eerst zelf te betalen kan na toestemming van de ouder door onze dienst overgegaan worden tot rechtstreekse betaling naar de school toe steeds op voorleggen van een schoolfactuur of wordt het bedrag op voorhand ter beschikking gesteld van de ouder en dient men nadien een betalingsbewijs binnen te brengen. Bij misbruik kunnen alle bovenvermelde tussenkomsten stop gezet worden.*

§2. De specifieke tussenkomsten:

Beide tussenkomsten worden in principe pas uitbetaald na voorleggen van een aankoopbewijs.

Voor veel ouders is dit echter financieel niet haalbaar. Om ervoor te zorgen dat de bedoelde steun zijn doel niet verliest, kan de steun op voorhand uitbetaald worden aan de ouders waarop nadien een aankoopbewijs dient binnengebracht te worden waaruit duidelijk valt op af te leiden dat de aankoop gebeurde ten goede van de kinderen. Bij misbruik kunnen alle bovenvermelde tussenkomsten stop gezet worden.

Art. 2 – De bedragen van de bovengrenzen inzake beschikbare inkomsten, bedoeld in toepassing van art. 2 § 2 van het onder art. 1 goedgekeurd reglement, blijven dezelfde zoals opgenomen in het raadsbesluit dd. 27.10.2015 en zoals aangepast op heden;

Art. 3 - Onderhavig besluit met ingang van 01.10.2016 toe te passen;

Art. 4 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen ter kennis te brengen middels aanplakking aan het administratief centrum;

Art. 5 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

9. Patrimonium – voorstel tot het nemen van een principiële besluit aangaande de aankoop van een perceel grond van de gemeente Maldegem, gelegen in woonuitbreidingsgebied te Maldegem, site 'rijkswachtkazerne', Brugsesteenweg 183 E, gekend ten kadaster onder Maldegem, derde afdeling, sectie H, nr. 1460 R, zijnde een stuk toegangsweg en achterliggende grond, zoals opgemeten voor 2.312 m² als lot B op het opmetingsplan dd. 15.02.2016 van landmeter Bram Van Meulebroeck – kennisname schattingsverslag dd. 17.02.2016 van landmeter Bram Van Meulebroeck – bepalen aankoopprijs – bepalen financiering van deze **investeringsaankoop - beslissing**

BESLUIT DE RAAD:

Met 6 stemmen VOOR, zoals gestemd door de raadsleden :

Stefaan Standaert	Stefan Lamotte	Laura De Lille
Jacques de Taeye	Patricia Stockx	Lutgarde D'Hondt

Met 4 ONTHOUDINGEN, zoals gestemd door de raadsleden :

Geertrui Baert	Frederik De Baets
Lieve Blondeel	Godelieve De Gryze

Art. 1 – Principieel en met het oog op het bewaren en vrijwaren van het patrimonium van het OCMW op deze site en voor sociale doelstellingen, akkoord te gaan met de onderhandse aankoop vanwege de gemeente Maldegem van volgende gronden, gelegen te Maldegem, aan de Brugsesteenweg 183, site rijkswacht, en aangeduid als het lot B op het opmetingsplan dd. 15.02.2016 van landmeter Bram Van Meulebroeck, met een oppervlakte van 2.312 m², gelegen in woonuitbreidingsgebied en gekend ten kadaster onder Maldegem, derde afdeling, sectie H, nr. 1460 R;

Art. 2 – Aan de gemeente Maldegem voor de onder art. 1 bedoelde aankoop een bedrag van 209.000 Euro voor te stellen als aankoopprijs;

Art. 3 – De onder art. 1 bedoelde aankoop te financieren uit de nog te realiseren ontvangsten uit desinvesteringen uit de verkoop van gronden van het binnengebied Adegem in te zetten, te weten :

- het saldo van de opbrengst van de verkoop van gronden uit het binnengebied Adegem aan de firma HUYSMAN (saldo, na aflossing van het krediet Pastorij Adegem, begroot op 84.054 euro), waartoe dd. 08.04.2015 een onderhandse verkoopovereenkomst werd gesloten, maar waarvoor de notariële verkoopsakte nog niet werd gesloten, noch

goedgekeurd;

- de opbrengst van de verkoop van gronden uit het binnengebied Adegem aan de Sociale Huisvestingsmaatschappij VOLKSHAARD (opbrengst in compromis bepaald op 399.700 euro), waartoe dd. 08.05.2015 een onderhandse verkoopovereenkomst werd gesloten, maar waarvoor de notariële verkoopsakte nog niet werd gesloten, noch goedgekeurd;

Art. 4 – Het vast bureau wordt gemachtigd tot het aanstellen van een notaris voor de onder art. 1 bedoelde aankoop, tot het goedkeuren en laten ondertekenen van een onderhandse aankoopovereenkomst en tot het maken van afspraken met de gemeente aangaande de betaling van de aankoopsom aan de gemeente in relatie tot de realisatie van de opbrengsten bedoeld onder art. 3 van dit besluit;

Art. 5 - Het ontwerp van notariële aankoopakte betreffende de onder art. 1 bedoelde aankoop dient ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Art. 6 – Onderhavig besluit ter kennis te brengen van de gemeente Maldegem;

Art. 7 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

10. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden

KOPIE

II. BESLOTEN ZITTING

11. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 31.08.2016 - besloten gedeelte

Goedgekeurd.

12. Mededelingen besloten zitting

12.1. Stand van zaken oprichting zorgbedrijf Meetjesland – eerste bespreking algemene standpunten ikv de werking van de thuiszorg, op te nemen in de 'basisnota thuiszorg zorgbedrijf' + planning komende maanden - kennisname en bespreking

Kennisname.

12.2. Andere mededelingen en vraagstelling raadsleden besloten zitting

Geen.

13. Personeel

13.1. Overige punten personeel

Geen.

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 22.40 uur geheven.

* * *

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 3 oktober 2016 tot en met 24 oktober 2016.

Hoogachtend
Namens het OCMW



Piet Vanwambeke
Secretaris



Stefaan Standaert
Voorzitter

