

Aan de burgers

Aan de pers

**Secretariaat**

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlage(n)	datum
			23 februari 2017
contact	telefoon	e-mail	
Piet Vanwambeke Secretaris	050 72 72 52	piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be	

**Art. 254 decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn**  
**Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 21 februari 2017**

Geachte

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 21 februari 2017.

***1. OPENBARE ZITTING***

---

**1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.01.2017 - openbaar gedeelte**

---

Goedgekeurd.

**2. Mededelingen openbare zitting**

---

***2.1. Mededelingen***

***2.1.1. Mededeling overzicht pachtgronden en aangepaste pachtprizen***

Kennisname.

***2.1.2. Mededeling nota "opstart sociaal tewerkstellingsproject - samenvoegen teams gemeenschapsdienst en groendienst"***

Kennisname.

*2.1.3. Mededeling 'jaarverslag 2016 informatieveiligheid'.*

Kennisname.

## *2.2. Uitnodigingen*

Geen.

## **3. Buitengewone aankopen en investeringen**

---

*3.1. WZC Warmhof – uitvoering besluit RMW dd. 24.01.2017 - investeringsaankoop van een vaatwas voor het woonzorgcentrum Warmhof ter vervanging – kennisname verloop gevoerde onderhandelingsprocedure en voorstel van toewijs – beslissing van gunning*

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen, blijkens het voorliggende aanbestedingsbundel, van de in uitvoering van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.01.2017 gevoerde onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de levering en plaatsing van een vaatwasmachine voor het woonzorgcentrum Warmhof, en, de offerte van Sam BLANCHAERT als onregelmatig te beschouwen en haar niet te weerhouden om reden van onvoldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid;

**Art. 2** – De levering en installatie van een vaatwasmachine, zoals bedoeld in het bij besluit van de Raad dd. 24.01.2017 goedgekeurde bestek toe te wijzen aan MULTIFAN BELGIUM NV, Krommewege 84, 9990 Maldegem voor een bedrag van 43.900,01 euro inclusief BTW op basis van de offerte dd. 07.02.2017;

**Art. 3** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

## *3.2. Andere aankopen*

Geen.

**4. Sociale dienst – toelage aan instellingen voor de opvang van personen met een beperking op het grondgebied Maldegem – dienstjaar 2017 – toelagebesluit en –reglement - kennisname advies Bijzonder Comité Sociale dienst – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid :**

**Art. 1** - Voor het dienstjaar 2017 wordt onder art. 090000/649303 voorzien in een toelage aan de instellingen die op Maldegems grondgebied in 2017 instonden voor de opvang van personen met een beperking;

Art. 2 – De toelage bestaat uit een vast bedrag per verblijfsdag van 0,8141 euro in het dagregime of van 0,9271 euro in het dag- en nachtre regime;

Art. 3 – De toelage kan alleen toegekend worden voor de opvang van in Maldegem gedomicilieerde of uit Maldegem afkomstige personen met een beperking voor zoverre de opvang ook plaatsvond in een instelling gelegen in de gemeente Maldegem;

Art. 4 - De aangifteformulieren voor het dienstjaar 2017 dienen uiterlijk op 31.01. 2018 ingediend te worden;

Art. 5 – Indien de beschikbare budgetten ontoereikend zijn, wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal aanvragen;

Art. 6 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 7 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**5. Sociale dienst - toelage verplaatsingskosten personen met een beperking dienstjaar 2017 – toelagebesluit en –reglement - toelage in de verplaatsingskosten voor de Maldegemse personen met een beperking die tewerkgesteld zijn in een beschutte werkplaats of verblijven in een voorziening voor de opvang van personen met een beperking erkend door het Vlaamse Fonds voor integratie van de gehandicapten – bepaling bedragen - kennisname advies Bijzonder Comité Sociale dienst – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid :**

Art. 1 – Voor het dienstjaar 2017 een toelage "*verplaatsingskosten personen met een verminderde mobiliteit*", uit te betalen onder art. 091100/648227, te verstrekken onder de volgende voorwaarden :

*Art. 1. Voor personen met een beperking, verblijvend in een instelling:*

*Art. 1.1. Er wordt aan de in Maldegem gedomicilieerde personen met een beperking, die verblijven in een voorziening voor opvang van personen met een beperking erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap een toelage verstrekt in de verplaatsingskosten.*

*De toelage kan in uitzonderlijke gevallen en onverminderd de andere voorwaarden opgenomen in het toelage reglement toegekend worden als tussenkomst in de vervoerskosten van de ouders of degene die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind met een beperking op zich neemt voor bezoeken aan het kind in de instelling.*

*Deze uitzonderlijke omstandigheden moeten blijken uit het sociaal verslag opgemaakt door de maatschappelijk werk(st)er dat ter goedkeuring wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst. Als uitzonderlijke omstandigheden kunnen ondermeer weerhouden worden die omstandigheden wanneer het een kind met een beperking betreft waarvoor vervoer omwille van medische en/of psychische redenen afgeraden wordt of die situaties waarbij de ouders of degene die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind met een beperking op zich nemen zelf in hun mogelijkheden en/of mobiliteit beperkt zijn.*

*Art.1.2. De toelage wordt verstrekt:*

*- mits voorlegging door de aanvrager van een attest van de bedoelde instelling van erkenning door het Vlaams Agentschap;*

*- mits voorlegging door de aanvrager van een attest dat hij is ingeschreven in het Vlaams Agentschap;*

*Art. 1.3. De toelage wordt niet verstrekt aan personen met een beperking die een beroep kunnen doen op een gratis vervoersservice door de inrichting of gratis gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer;*

*Art.1.4. Het bedrag van de toelage wordt als volgt berekend:*

*- Voor personen met een beperking die zich verplaatsen met een personenwagen: de toelage wordt berekend op basis van de afstand, uitgedrukt in kilometer, tussen de woonplaats van de persoon met een beperking en de inrichting en op basis van het aantal trajecten. Onder traject verstaat men een heen en terugreis. Er wordt maximaal één traject per dag in aanmerking genomen.*

*- Voor personen die gebruik maken van het mindermobielenvervoer: de toelage wordt berekend op basis van de afstand, uitgedrukt in kilometer, tussen de woonplaats van de bestuurder en de inrichting en op basis van het aantal trajecten. Onder traject verstaat men een heen en terugreis. Er wordt maximaal één traject per dag in aanmerking genomen;*

*- De toelage wordt berekend aan de hand van forfaitaire bedragen, toegepast op het aantal op jaarbasis bekomen kilometers, waarbij*

*- geen toelage wordt toegekend, indien de aangerekende afstand op jaarbasis minder dan 1500 kilometer bedraagt;*

*- vanaf 1500 kilometer per jaar een forfaitair bedrag van 30,29 euro wordt toegekend voor de eerste schijf tot 3000 km,*

*- per begonnen, bijkomende schijf van 500 kilometer een bijkomende tussenkomst van 30,29 euro wordt toegekend.*

*Voor personen die gezamenlijk de verplaatsing maken met een vervoersmiddel van de instelling, waarvoor zij een persoonlijke bijdrage moeten betalen, wordt de tussenkomst beperkt tot drie vierde van die persoonlijke bijdrage.*

*Art.1.5. Wanneer de persoon met een beperking of diens ouders of voogd geheel of gedeeltelijk instaat voor de vervoersonkosten, wordt de toelage rechtstreeks aan de persoon met een beperking of diens ouders of voogd uitgekeerd.*

*Art 2. Voor de personen met een beperkte mobiliteit en gebruikers van een erkend dagverzorgingscentrum in zoverre zij niet gerechtigd zijn op het F-Forfait wordt eveneens een tussenkomst in de kosten van vervoer toegekend.*

*Art.2.1. Deze tussenkomst bedraagt 75 procent van de effectief bewezen en betaalde kosten van vervoer van de effectieve verblijfplaats op het grondgebied van de gemeente Maldegem en naar het dagverzorgingscentrum met een maximum van 100 euro op jaarbasis.*

*Art.2.2. Deze tussenkomst wordt rechtstreeks uitbetaald aan de gebruiker van de voorziening of dienst.*

**Art.2.** - Het reglement zal ter kennis worden gebracht van de bevolking door publicatie in de Infogids, door een rondschriven te verzenden aan de voorzieningen zoals voorgelegd en door de gerechtigden van het voorgaande dienstjaar aan te schrijven.

**Art.3.** - De aangifteformulieren voor het dienstjaar 2017 dienen uiterlijk op 31.01.2018 ingediend te worden;

**Art. 4** - Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

**Art. 5** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## **6. Sociale dienst – Mantel- & Thuiszorgtoelage dienstjaar 2017 – toelagebesluit en –reglement – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** - Voor het dienstjaar 2017 volgend reglement betreffende de mantel- en thuiszorgtoelage

goed te keuren, en deze toelage uit te betalen op de budgetten voorzien onder art. nr. 090000/648104 :

**Art. 1.** Een mantel - en thuiszorgpremie vanwege het OCMW wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

**Art. 1.1.** De gerechtigde moet :

- op het ogenblik van de aanvraag woonachtig zijn te Maldegem en dagelijks verblijven in de thuissituatie ongeacht hij alleen woont, samenwoont of inwoont;

- een blijvende hulpbehoefte hebben van minstens :

- de score 30 op de BEL-profielschaal (attest af te halen bij een dienst voor gezinszorg of de sociale dienst van de mutualiteit)

- of minstens de score 12 op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden (attest af te halen bij het ziekenfonds of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid)

- of bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 66% (= minstens 4 punten op pijler 1 van de medische - sociale schaal )handicap uit hoofde van het kind genieten. (attest af te halen bij het kinderbijslagfonds / het sociaal verzekeringssecretariaat of attest af te halen bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid.)

**Art. 1.2.** Bij de aanvraag dient voormeld attest voorgelegd te worden als bewijs dat de aanvrager gescoord is door een hiertoe bevoegde dienst met vermelding van de score en datum;

**Art. 1.3.** De gerechtigde of zijn aanvrager moet bij de aanvraag een attest voorleggen van de zorgkas met vermelding of er uit de zorgkas al dan niet een tussenkomst werd toegekend en in voorkomend geval met vermelding van de periode waarvoor de tussenkomst werd toegekend.

De gerechtigde of zijn aanvrager moet bij de aanvraag een attest voorleggen van de zorgkas met vermelding of er uit de zorgkas al dan niet een basisondersteuningsbudget werd toegekend en in voorkomend geval met vermelding van de periode waarvoor de tussenkomst werd toegekend.

**Art. 2.** De toelage is niet gebonden aan inkomstvoorwaarden;

**Art. 3.** De toelage dient jaarlijks aangevraagd te worden:

- Bij de aanvraag dienen telkens de benodigde, geldige attesten gevoegd te worden;

- Bij de aanvraag kan een referentiepersoon opgegeven, waaraan de premie uitbetaald kan worden in geval van overlijden.

**Art. 4.** Zijn uitgesloten:

- de personen die opgenomen zijn in een instelling (dag - en nachtverblijf)

- de personen aan wie een toelage is toegekend in het kader van de zorgverzekering;

- de personen die recht hebben op een Persoonlijk Assistentie Budget (PAB)

- de personen aan wie een basisondersteuningsbudget werd toegekend

- de personen aan wie een persoonsvolgende financiering werd toegekend

**Art. 5.** In specifieke gevallen kan afgeweken worden van de bepalingen in dit reglement, met name wat betreft de toepassing van art. 4 voor zover de gerechtigde:

- niet ouder is dan 21 jaar

- een score van minimaal 12 behaalt op de medische-sociale schaal van de Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid

- gerechtigd is op het Persoonlijk Assistentiebudget of het Persoonsgebonden Budget, maar het nog niet uitbetaald krijgt.

**Art. 6.** De aanvraag moet ingediend worden tegen uiterlijk 31 januari 2018;

**Art. 7.** De toelage bedraagt maximum 382,12 euro en geldt voor het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van aanvraag:

**Art. 7.1.** Het recht gaat ten vroegste in vanaf het begin van de geldigheidsdatum van de in art. 1.1. bedoelde attesten of in voorkomend geval vanaf het begin van de maand waarin één van de in art. 1.1. bedoelde attesten werden afgeleverd.

**Art. 7.2.** Er gebeurt een breuksgewijze berekening van de premie op basis van het aantal zorgmaanden die in aanmerking komen waarbij elke onvolledige maand als een volle maand geteld wordt.

**Art. 8.** Indien er een wijziging gebeurt (b.v.: overlijden, rechten openen voor de zorgverzekering) dan moet dit gemeld worden aan het OCMW.

**Art. 9.** Voor minderjarige rechthebbenden en rechthebbenden die zich bevinden in een verlengde staat van minderjarigheid wordt de toelage uitbetaald aan de ouder of opvoeder die thuis de verzorging en de opvoeding op zich neemt van de rechtgevende.

**Art. 10.** Het reglement zal ter kennis worden gebracht van de bevolking door publicatie in de Infogids, door het aanschrijven van de private diensten voor gezinszorg en de thuisverpleging en via de eigen thuiszorgdiensten;

**Art. 11.** Bij betwistingen inzake de toepassing en/of interpretatie van dit reglement is uitsluitend het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bevoegd.



Art. 2 - Deze beslissing in toepassing van art. 187 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 3 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## 7. Sociale dienst – voorstel tot samenwerking met COLRUYT in het kader van het project ‘1-2-3 aan tafel’ – voorstel tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst – beslissing

### BESLUIT DE RAAD:

#### Met eenparigheid

Art. 1 – Met de NV Etn. Franz COLRUYT, Edingensesteenweg 196, 1500 Halle een samenwerking aan te gaan in het kader van het project “aan tafel in 1-2-3 euro” en te dien einde de engagementsverklaring, zoals voorliggend goed te keuren en de voorzitter en secretaris te machtigen deze te ondertekenen in naam van het OCMW, met volgende tekst :

*Met deze verklaring spreken OCMW Maldegem en Etn. Franz Colruyt NV (hierna genoemd Colruyt) hun wederzijds engagement uit in het kader van het project “Aan tafel in 1-2-3 euro”. Het project “Aan tafel in 1-2-3 euro” heeft als doel om gezinnen met budgettaire problemen te ondersteunen bij het bereiden van lekkere en evenwichtige maaltijden voor het gezin. Het project bestaat uit een 2-wekelijks boekje (“Aan tafel in 1-2-3 euro”) met 6 recepten die max. 1, 2 of 3 euro per persoon kosten op basis van 3 porties. Met dit receptenboekje willen we mensen inspiratie geven zonder dat ze zich zorgen hoeven te maken over de prijs. Gezinnen kunnen zo het budget van een maaltijd onder controle houden, een evenwichtige maaltijd bereiden, kinderen betrekken in het bereiden van een maaltijd en slim shoppen.*

*Beide partners engageren zich om:*

- *het project actief en op een duurzame manier te ondersteunen met respect voor elkaars eigenheid,*
- *de vrije keuze van de doelgroep te respecteren ivm het al dan niet in- en uitschrijven voor dit receptenboekje,*
- *elkaar op de hoogte te houden over de stand van zaken in het project en de te ondernemen stappen.*

*Specifieke engagements*

*Colruyt engageert zich om:*

- *het receptenboekje elke 14 dagen te bezorgen aan de doelgroep,*
- *de afgesproken prijzen binnen de opgegeven periode te respecteren en de afgesproken gratis producten ter beschikking te stellen,*
- *geen bijkomende specifieke promoties op te zetten voor de doelgroep,*
- *geen aankoopverplichting of enige exclusiviteit te claimen. Boekjes mogen in concurrerende winkels gebruikt worden, waarbij dan wel noch de prijs noch het gratis product gegarandeerd wordt,*
- *de privacywetgeving te respecteren (zie ommezijde voor een toelichting),*
- *te erkennen dat het uitsluitend de bevoegdheid is van sociale organisaties om deelnemers toe te leiden naar het project,*
- *de deelnemers in het project te beschouwen als gelijkwaardige klanten zoals alle andere klanten,*
- *het project te laten doorlopen zolang de partners in dit project dit zinvol achten.*

*OCMW Maldegem engageert zich om:*

- *mensen die aan het profiel beantwoorden te informeren over het receptenboekje “Aan tafel in 1-2-3 euro” en over eventuele bijkomende activiteiten (bv. kookworkshops, winkelbezoeken,...)*
- *mensen de vrije keuze te laten om zich al dan niet in of weer uit te schrijven voor het boekje, en de vrije keuze te laten ivm het deelnemen aan activiteiten,*
- *het receptenboekje binnen de eigen mogelijkheden te ondersteunen via extra activiteiten naar keuze (o.a.*

*kookworkshops),*

*- de inschrijvingsformulieren elke week naar Colruyt te sturen,*

*- enkel deelnemers in te schrijven met volgend profiel: 1) ouder(s) met thuiswonende kinderen 2) en die beschikken over een zekere kookinfrastructuur 3) en die beschikken over een minimaal budget van 2 of 3 euro per persoon per dag voor de hoofdmaaltijd 4) en die beantwoorden aan 1 van volgende voorwaarden:*

*of is OCMW-cliënt*

*of geniet de verhoogde tegemoetkoming (bv. Uitpas)*

*of behoort volgens het oordeel van een professionele toeleider (vb. maatschappelijk werker, hulpverlener,...) tot de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen.*

**Art. 2** - Dit project kenbaar te maken aan de doelgroep "kwetsbare gezinnen met kinderen", voor cliënten via de betrokken maatschappelijk werker en ook via welzijnsorganisaties (Welzijnsschakels/CAW/K&G/...);

**Art. 3** - De geïnteresseerden voor deelname aan dit project via de daarvoor voorziene inschrijvingsformulieren in te schrijven;

**Art. 4** - Kookworkshop en winkelbezoeken in te richten op vraag, waarbij, indien er voldoende vraag is, zal nagegaan worden of we voor de praktische uitwerking hiervoor beroep kunnen doen op vrijwilligers;

**Art. 5** - Dat de recepten die in het kader van dit project worden verdeeld, tevens aan de hobbykoks zullen bezorgd worden, die er voor kunnen kiezen om deze recepten ook te gebruiken in hun kooklessen;

**Art. 6** - Dat bij de keuze van de groenten die worden verdeeld in de sociale superette, ook in de mate van het mogelijke zal rekening gehouden worden met de groenten die aan bod komen in de recepten van Colruyt binnen dit project;

**8. Sociale dienst – dienstverlening van het lokaal opvanginitiatief voor de opvang van vluchtelingen – voorstel tot het aanpassen van de beide delen I en II van het huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief, zoals ingesteld bij besluit van de RMW dd. 23.10.2014, o.a. door de verhoging van de zakgeldbedragen – beslissing**

## **BESLUIT DE RAAD:**

### **Met eenparigheid**

**Art. 1** - Goedkeuring te verlenen aan het voorliggende huishoudelijk reglement LOI 'welkom in het lokaal opvanginitiatief Maldegem' :

*1. Voorwaarden en begeleiding verblijf in een LOI*

*Dit Lokaal Opvanginitiatief wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem in samenwerking met Fedasil (Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers – [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be) ). Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en in te staan voor opvolging en psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de menselijke waardigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk werk(st)ers. Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. U kan elke voormiddag langskomen bij uw maatschappelijk werk(st)er van 8u30 tot 11u30. In de namiddag wordt er enkel op afspraak gewerkt. Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt, alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt. Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werk(st)ers van de LOI dienst. Alle leden van het OCMW heten u welkome verwachten een perfecte samenwerking van u.*

*U maatschappelijk werkster als referentiepersoon: \_\_\_\_\_*

Lazarusbron 1 – 9990 Maldegem.

Tel 050/72.72.\_\_\_\_\_

Permanenties: \_\_\_\_\_, in de namiddag op AFSPRAAK

Bij afwezigheid contact opnemen met \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ op het nummer 050/72.72.\_\_\_\_ en 050/72.72.\_\_\_\_\_

Uw maatschappelijk werk(st)er houdt uw sociaal dossier bij. Hij/zij zal regelmatig uw specifieke behoeften evalueren. Dit gebeurt minimaal één maand na uw aankomst in het LOI en nadien telkens om de zes maanden.

1.1. Indien u een positieve beslissing in uw procedure krijgt, zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten.

1.2. Indien u een negatieve beslissing in uw procedure krijgt, zal u naar een terugkeercentrum moeten gaan. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.

1.3. Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve LOI (Koninklijk Besluit van 24 juni 2004 - [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)). Voor meer informatie over deze procedure, informeer bij uw maatschappelijk werk(st)er.

1.4. U kunt kiezen voor vrijwillige terugkeer naar uw land van oorsprong. Er kan eerst een infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. Zie bijlage voor contactinformatie.

## 2. Administratief

Fedasil heeft de OCMW's de opdracht gegeven om via LOI's asielzoekers op te vangen. Uw maatschappelijk werk(st)er heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedure. Hij/zij heeft echter wel de plicht om na te gaan of de bewoners steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de LOI-dienst verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België. Dit document geeft een inhoudelijke beschrijving van de materiële opvang van het OCMW Maldegem. Het beschrijft concreet enkele punten van het huishoudelijk reglement van het LOI dat u werd toegewezen. Het is dus specifiek voor het LOI van het OCMW Maldegem. U kunt een beroep doen op een tolk bij gesprekken die u heeft met uw maatschappelijk werk(st)er. Indien u psychologische, medische, sociale en juridische stappen wilt ondernemen, kunt u beschikken over een tolk, zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werk(st)er op voorhand te verwittigen zodat hij /zij alle nodige maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkendiensten.

## 3. Opvang - Logement

Momenteel verblijft u in een LOI met meer autonomie, dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen. We vragen om ook volgende regels te respecteren:

- **Gemeubelde woning:**

Meubels en ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. De inrichting van de woning en de kamer mag alleen gewijzigd worden mits toestemming van de maatschappelijk assistent.

Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren.

- **Onderhoud van de woning:**

Elke bewoner moet de woning zowel binnen (privé deel en gemeenschappelijk deel) als buiten goed onderhouden. Het OCMW controleert dit regelmatig.

Voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes wordt er een wekelijks poetsschema (zie bijlage) gehanteerd, u voert de taak uit die naast uw naam vermeld staat (indien u de Nederlandse taal niet machtig bent kan u het pictogram in dat zelfde kleur raadplegen).



*Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing heen en terug naar keuze.*

*Bij aankomst in ons LOI ontvangt u een poetspakket. Een alleenstaande kan na vier maanden een nieuw pakket aanvragen en een familie na drie maanden. Indien er tijdens die periode producten volledig opgebruikt zijn, dient u zelf nieuwe aan te kopen.*

- *Poetssancties*

*Eerste inbreuk* Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing heen en terug naar keuze. Een eerste inbreuk betekent dat u opnieuw moet starten met 4 weken na elkaar uw poetstaak goed uit te voeren alsvorens u recht hebt op een treinticket.

*Tweede en derde inbreuk* Eerste inbreuk + vermindering 1/12 van het budget voor kledij.

*Vanaf vierde inbreuk* financiële sanctie gedurende 4 weken (vermindering van 5 euro op het leefgeld)

*Bij iedere sanctie wordt het standaardformulier van Fedasil ingevuld en dus bijkomend een formele verwittiging met vermelding in het sociaal verslag gegeven. Opmerking: tewerkgestelde personen is enkel de financiële sanctie van toepassing indien de bijdrage aan de materiële hulp aan Fedasil niet betaald wordt.*

- *Nooduitgang:*

*Het is verboden om voorwerpen te bewaren die in de weg liggen en die toegang tot de nooddeuren zouden versperren.*

- *Recycleren en sorteren:*

*Net zoals iedere bewoner in onze gemeente moet u afval sorteren in de voorgeschreven vuilniszakken.*

*Ophaalmomenten van deze zakken wordt steeds vermeld op het poetsschema en deze moeten gedeponeerd worden aan de straat. De verantwoordelijke op het poetschema voor het afval controleert de zakken op correcte inhoud (PMD – Karton) en zet de zakken aan de straat. Probeer dit zo correct mogelijk te sorteren, zoniet wordt het afval niet meegenomen. Huisvuilzakken die niet worden meegenomen, dient u zelf terug binnen te nemen en te her sorteren.*

- *Veiligheid*

*Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen of toestellen op basis van gas te gebruiken die niet geleverd of toegelaten zijn door het OCMW. Volgende toestellen zijn toegelaten: radio, nachtlamp, gsm oplader, dvd speler laptop (geen vaste PC), haardroger. Deze lijst is niet limitatief. Bij twijfels of een toestel al dan niet toegelaten is, informeer bij u maatschappelijk assistent. Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Branddeuren moeten ook altijd open blijven staan.*

- *Diefstal*

*U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen, vragen we u om systematisch alle vensters en deuren, alsook de voordeur, op slot te doen wanneer u de woning verlaat. Het is verboden om de kamers van medebewoners te betreden zonder hun toestemming.*

- *Technische defecten*

*Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit,...) moeten zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW. Alsook alle schade moet onmiddellijk gemeld worden aan het OCMW.*

- *Wapens, drugs en alcohol zijn verboden in de woning, alsook roken.*

- *Energie (elektriciteit, verwarming,...) is heel duur in België. We vragen om rationeel om te springen met energie.*

*Gelieve rekening te houden met volgende leefregels:*

- o Indien u de kamer verlaat, licht uitdoen en televisie uitzetten;*
- o Gemiddelde temperatuur overdag 18°C en 22°C. 's nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers;*
- o In de zomer wordt de verwarming uitgezet;*
- o Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en niet bewoonde kamers verlaagd worden;*
- o Geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat;*
- o Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren;*

- o Steeds de deuren sluiten.*
- Het is verboden om abonnementen af te sluiten op het adres van het LOI (internet of telefoon).*
- In elke woning is er WIFI aanwezig, vraag het netwerk en de code van uw woning aan uw maatschappelijk werk(st)er.*
- In elke woning is er een TV in de woonkamer aanwezig, deze is gratis ter beschikking. Indien u een TV in uw kamer wenst, wordt hiervoor een waarborg en een maandelijkse vergoeding aangerekend. Deze wordt via uw socio-culturele bijdrage betaald. Indien deze op is, wordt de vergoeding via uw leefgeld betaald. (Zie bijlage)*

#### *4. Dagelijkse hulp*

*Het steunbedrag dat u wekelijks wordt uitbetaald, is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. Daarnaast omvat het een deel dat bedoeld is voor uitgaven inzake persoonlijke hygiëne en communicatie. Dit bedrag wordt gestort op een sociale bijstandsrekening, die bij uw vertrek kan omgezet worden naar een gewone rekening. In bijlage vind u een overzicht van de richtbedragen van het leefgeld vastgelegd door Fedasil. Om dit wekelijks leefgeld te ontvangen dient u wekelijks op dinsdag tussen 8u30 en 11u30 langs te komen op de LOI dienst om de lijst voor het leefgeld te tekenen. Indien u in de voormiddag Nederlandse lessen volgt, is het uitzonderlijk toegelaten om op dinsdag tussen 13u00 en 14u00 langs te komen. Uitzonderlijk kunnen er andere afspraken gemaakt worden met uw maatschappelijk werk(st)er.*

#### *Afscheidspremie*

*Wanneer u bij het tijdig verlaten van onze LOI alle materialen die eigendom zijn van het OCMW in goede staat terug bezorgt samen met de sleutel, kan na controle van de maatschappelijk assistent een afscheidspremie toegekend worden ten bedrage van een extra week leefgeld per volwassene.*

#### *Concreet:*

- De kamer is volledig leeg, er zijn geen persoonlijke spullen meer aanwezig (afval, kledij of persoonlijke spullen die u niet meer dienen, werden in de nodige zakken gesorteerd / naar de kledijcontainer gebracht en niet achtergelaten in andere delen van de woning);*
- De kamer is volledig gepoetst (ramen zijn gepoetst, bedden zijn opgemaakt, stof is verwijderd, vloer is gedweild)*
- Meubilair is in dezelfde staat ontvangen zoals deze werd gegeven (foto);*
- Volgende zaken liggen gewassen op de kamer*
  - o een dekbed;*
  - o een dekbedovertrek ( 2 stuks);*
  - o een hoeslaken (2 stuks);*
  - o een hoofdkussen;*
  - o een kussensloop (2 stuks);*
  - o een matrasbeschermer.*

#### *5. Medische hulp*

*In bijlage 3 vindt u een lijst terug van de eerstelijnsartsen en apotheken met een praktijk in Maldegem die de medische kaart aanvaarden. Een medische kaart is een document met foto waarin ten behoeve van zorgverleners informatie wordt gegeven over de verblijfsrechtelijke situatie van u (en uw gezin) en de betekenis die dat verblijfsstatuut heeft voor het recht op medische zorgen. De ten laste name beperkt zich tot het wettelijk honorarium. U heeft enkel recht op medische zorgen op voorlegging van de medische kaart. Deze kaart is slechts geldig voor een periode van twee weken; bij verval van deze kaart wordt er een nieuwe kaart verstrekt (op dinsdag). Terugbetaling van medicatie is enkel mogelijk wanneer het gaat om voorgeschreven medicatie erkend door het RIZIV of om medicatie die voorkomt op de positieve lijst van niet door het RIZIV vergoedbare producten. Elke arts beschikt over deze lijst en is op de hoogte of het OCMW een tussenkomst verleent voor dit product. Indien een product voorgeschreven werd die niet voorkomt op de*

*lijst dient u dit zelf te betalen bij de apotheek. Een uitzonderlijke terugbetaling kan aangevraagd worden mits grondige motivatie. Op doorverwijzing van de huisarts of via uw maatschappelijk werk(st)er kunnen er afspraken gemaakt worden bij gespecialiseerde artsen, bijvoorbeeld psychiater, psycholoog, .... Dit kan ook op beoordeling van uw maatschappelijk werk(st)er. Voor hospitalisatiekosten en ambulante medische zorgen in het ziekenhuis (= consultatie bij specialist in het ziekenhuis) verkrijgt u een informatiefiche. Deze fiche moet niet verwisseld worden. Kosten worden rechtstreeks verrekend met de Hulpkas of nadien met uw mutualiteit en oplegkosten worden aan u overgemaakt, het OCMW kan afhankelijk van uw situatie en de aard van de kosten ook een tussenkomst voorzien in deze oplegkosten. U dient zich met de factuur aan te bieden bij uw maatschappelijk assistent. De dokter zal een medisch dossier opstellen en bewaren. Het is belangrijk, wanneer u vertrouwelijke medische informatie ontving, deze aan uw huisarts over te maken. Hij / zij zal uw dossier verder opvolgen. Ook wanneer u de LOI verlaat, is het belangrijk uw medisch dossier te laten overdragen aan uw nieuwe huisarts. In noodgevallen kan u gebruik maken van de EHBO koffer die aanwezig is in elke woning. In het kader van de opsporing van tuberculose (TBC) en poliomyelitis (kinderverlamming), kan uw maatschappelijk assistent u doorverwijzen naar een arts. Dit volgens de instructies omschreven door Fedasil. Wanneer u tijdens uw verblijf in onze LOI opgenomen wordt in het ziekenhuis, zal het OCMW, voor de dagen tijdens dewelke u in het ziekenhuis verblijft, zes euro inhouden van uw leefgeld. Met de inhouding van dit bedrag worden extra kosten betaald (bv. drank, telefoon, ...).*

*Van zodra de factuur vereffend werd, wordt u het resterend bedrag uitbetaald. Wanneer u moeder wordt tijdens uw verblijf in het LOI, stellen wij een aantal pakketten ter beschikking:*

- Voor uw baby ontvangt u een kinderbed met twee lakensets, 4 papflessen, één borstel om de papflessen te reinigen en een handdoek met kapje. Het kinderbed blijft eigendom van het OCMW en hiervoor betaalt u een waarborg die ingehouden wordt van het leefgeld van het kind. Indien u de LOI verlaat, ontvangt u deze waarborg terug.*
- Wanneer het kind de leeftijd van vier maanden bereikt, kan u een meegroeistoel verkrijgen, mits betaling van een waarborg, en ontvangt u een bestek en tuimelbeker voor uw kindje. Enkel de meegroeistoel blijft eigendom van het OCMW wanneer u de LOI verlaat.*
- Er zal u ook een buggy ter beschikking worden gesteld, mits betaling van een waarborg.*
- Luiers en melk zijn zaken die u dient aan te kopen via het leefgeld dat u ontvangt voor uw baby.*
- Voor het opvolgen van de gezondheid en de noodzakelijke vaccinaties van uw kind, kan u terecht bij de dienst Kind en Gezin. U kan er terecht voor de opvolging van de groei, gewicht, vaccinaties, vragen, .... Deze informatie over uw kind wordt gebundeld en genoteerd in een schriftje dat aan u overhandigd wordt. Het consultatiebureau van Kind en Gezin in Maldegem bevindt zich in de Mevrouw Courtmanslaan 92. Uw maatschappelijk werk(st)er zal voor u een eerste afspraak maken.*

*Wat de ten laste name van brillen betreft, worden de regels uit volgend KB in acht genomen: 9 april 2007 – Koninklijk Besluit tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die niet verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang omdat zij manifest niet noodzakelijk blijken te zijn en tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren en verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang.*

- Brillen voor kinderen, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.*
- Brillen voor volwassenen vanaf een refractieafwijking van minstens 1D aan het beste oog, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.*

#### *6. Juridische begeleiding*

- Een brochure met de asielprocedure in België, uitgegeven door het CIRE (Coordination et Initiatives pour et avec les Réfugiés et Étrangers), werd u overhandigd op het Commissariaat- Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen. Indien dit niet het geval is, vraag uw maatschappelijk werk(st)er gerust een exemplaar.*
- Voor verplaatsingen in het kader van uw procedure ontvangt u van uw maatschappelijk werk(st)er treintickets, alsook wordt u een gratis De Lijn-abonnement ter beschikking gesteld.*

- De kosten voor tolkdiensten in het kader van de asielprocedure kunnen worden terugbetaald. Voor de aanvraag van tolken moet u zich wenden tot uw maatschappelijk werk(st)er. Uw maatschappelijk werk(st)er zal in overleg met de verantwoordelijke van de LOI de mogelijkheden tot terugbetaling van de tolken bespreken.
- De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met de asielprocedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden.

#### 7. Kinderen, school en opleiding

##### Kinderen:

In België gelden volgende regels:

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ze moeten hun schoolbezoek opvolgen;
- In België geldt er leerplicht van 6 tot 18 jaar.

Wanneer u de woning verlaat, vragen we u om uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten.

Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem dan contact op met uw maatschappelijk werk(st)er zodat samen een oplossing gezocht kan worden.

Terugbetalen van de schoolfacturen door het OCMW:

##### Volledige tussenkomst:

- Inschrijvingsgeld;
- schooluitstappen in België;
- verplaatsingskosten in het kader van schooluitstappen;
- schoolboeken, kopies,...
- verplichte turnkledij op school;

##### Gedeeltelijke tussenkomst:

- naschoolse activiteiten: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten
- zwemgerief: worden voor 100% terugbetaling van uw kledijbudget of budget socio-culturele activiteiten;
- kosten voor schoolfeest: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

##### Geen tussenkomst:

- opvangkosten: geen terugbetaling, bijvoorbeeld over de middag op de school;
- lunch, tussendoortjes en/of schoolmaaltijden: geen terugbetaling;
- privé-lessen of kosten voor bijlessen: op basis van een individuele beslissing, dus via een individuele aanvraag bij uw maatschappelijk werk(st)er;
- schoolmateriaal: geen terugbetaling (mappen, cursusblok, balpen,...)

##### Volwassenen

Opleidingen; 100% terugbetaling voor Nederlandstalige opleidingen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten

- inschrijvingsgeld: de maatschappelijk assistent zal u een attest bezorgen voor de inschrijving waardoor u vrijgesteld wordt van inschrijvingsgeld.
- fotokopieën en/of huur van boeken van de school: 100% terugbetaling voor Nederlandse lessen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten

*Let op: het maximum plafond van de interventie bedraagt €50 voor inschrijvingsgeld, cursus en woordenboeken*

- *Opvang van kinderen tijdens een opleiding: volledig indien het om Nederlandse lessen en integratielessen gaat.*

- *Transportkosten: u beschikt over een gratis Lijnabonnement*

*Let op: we gaan er van uit dat u de lessen en opleidingen waarvoor een tussenkomst werd toegekend ook regelmatig bijwoont (indien u dit niet doet kunnen de kosten verbonden aan de inschrijving van uw leefgeld gaan.*

#### *8. Culturele, sociale, sportieve activiteiten:*

*Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt in het Bijzonder Comité van de Sociale dienst een activiteitenbudget toegekend. Dit activiteiten budget bedraagt 200 euro. Dit wordt uitbetaald mits het voorleggen van de betalingsbewijzen en op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk werk(st)er in overleg met de verantwoordelijke van de LOI. Dit geld kunt u ook gebruiken om de waarborg voor uw TV en/of fiets te betalen.*

*Abonnementen bv.: fitness, cinéma, toneel, voetbal, zwemkaarten, ....*

*Zwemkaarten (zwembad Maldegem) zijn te verkrijgen bij uw maatschappelijk assistent.*

#### *9. Kledij*

*Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt in het Bijzonder Comité van de Sociale dienst een kledijbudget toegekend. Dit budget bedraagt 200 euro. Voor alleenstaanden bedraagt dit budget 250 euro. Dit wordt uitbetaald op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk werk(st)er in overleg met de verantwoordelijke van de LOI.*

#### *10. Zinvolle activiteiten / vrijwilligerswerk*

*Begunstigden van de opvang hebben toegang tot zinvolle activiteiten en vrijwilligerswerk, zij hebben hiervoor geen arbeidskaart nodig. Vrijwilligerswerk kan vanaf 15 jaar en is ook toegankelijk voor bewoners wiens aanvraag verlenging van de materiële hulp op basis van art. 7 (familiale eenheid, schoolgaande kinderen,...) in behandeling is of goedgekeurd werd en waarvan de termijn nog niet verstreken is. Uitzondering: NBMV zonder asielpcedure. Dezelfde regeling wordt toegepast voor de zinvolle activiteiten maar aan deze activiteiten kunnen de NBMV ouder dan 15 zonder asielpcedure wel deelnemen. Een overzicht van de mogelijkheden van zinvolle activiteiten en vrijwilligerswerk in de buurt, kan u opvragen bij uw maatschappelijk werkster. Bij een opstart van vrijwilligerswerk of zinvolle activiteiten aangeboden door ons LOI zal een overeenkomst met u opgemaakt worden waarin concreet de werking van de activiteit omschreven staat. U behoudt uw rechten binnen de LOI bij het uitoefenen van vrijwilligerswerk / zinvolle activiteiten. U bent verplicht om uw maatschappelijk werkster in te lichten over elke vorm van vrijwilligerswerk. U kan ook meer informatie over vrijwilligerswerk terugvinden op volgende websites:*

- [www.succesvolvrijwilligen.be](http://www.succesvolvrijwilligen.be)
- [www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be)
- [www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be)

#### *11. Afwezigheid*

*Iedere bewoner is vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Dit kan enkel tussen 08u00 en 22u00. Het OCMW behoudt zich het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken de LOI te verlaten. Zowel de bewoners als de bezoekers dienen de privacy en de rust in de LOI te respecteren. Na 22u00 en 8u00 wordt rumoer en lawaai vermeden (ook van radio en tv). Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio's en tv's moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te bezorgen. Bewoners die zonder verwittigen en/of zonder grondige reden gedurende drie opeenvolgende nachten niet in het LOI slapen, verliezen het recht om er nog langer te wonen. Zij*



*kunnen niet meer in het LOI verblijven. Dit geldt voor het ganse gezin als een familielid deze regel niet naleeft. Wanneer een bewoner elders wenst te overnachten of voor meerdere dagen zijn kamer verlaat, kan dit – enkel in uitzonderlijke gevallen – worden toegestaan na voorafgaande toestemming van de maatschappelijk werk(st)er. De duur en de bedoeling van het verblijf buiten het initiatief dienen te worden bepaald, u dient ook steeds bereikbaar te zijn. Indien de bewoner langer afwezig is dan de toegestane duur, wordt hij beschouwd als afwezig zonder geldige reden. Indien noodzakelijk (bv. Een gemaakte afspraak van uw maatschappelijk assistent voor een bezichtiging van een woning, studio of appartement, een gemaakte afspraak bij uw advocaat, een wijziging in uw procedure,...) kan gevraagd worden om vervroegd terug te keren uit vakantie.*

#### *12. Hulp bij het verlaten van de LOI*

*Wanneer u de LOI dient te verlaten zal uw begeleidend maatschappelijk werk(st)er u hierin ondersteunen. U bent zelf verantwoordelijk om actief op zoek te gaan naar een woning, appartement of studio. Voor de ten laste name van kosten die gepaard gaan met het zoeken naar een woning wordt op beoordeling van de maatschappelijk werk(st)er en in overleg met de verantwoordelijke van de LOI een besluit genomen. In het kader van uw zoektocht naar huisvesting ontvangt u ook extra treintickets om bezichtigingen mogelijk te maken.*

*Wat de toekenning betreft van financiële steunen, huurwaarborg, eerste maand huur,... betreft verwijzen wij naar volgende wetgeving:*

- de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door openbare centra voor maatschappelijk welzijn;*
- de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976;*
- de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën vreemdelingen.*

*Uw maatschappelijk werk(st)er zal u begeleiden aan de hand van een informatiemap en helpen bij de administratie die u omtrent uw vertrek in orde moet brengen.*

#### *13. Ordemaatregelen – Klachten – Sancties*

##### *A. Ordemaatregelen*

*Wanneer de veiligheid van medebewoners in het gedrang komt, kan de LOI ingrijpen en een ordemaatregel uitvoeren. Een ordemaatregel kan enkel genomen worden door het bevoegd orgaan van het OCMW.*

##### *B. Sancties*

*Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen door de verantwoordelijke van het LOI. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de LOI en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet steeds in een schriftelijke beslissing worden meegedeeld en kan alleen genomen worden in geval van ernstige inbreuk op dit reglement. Ze moet de principes van objectiviteit en onpartijdigheid respecteren. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document. Van iedere bewoner van het LOI wordt verwacht dat hij respect toont voor de medebewoners, omwonenden, burgers en personeelsleden van het OCMW. Geen enkele vorm van agressie, zowel verbaal als fysiek, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme, ... zal worden getolereerd. In geval van agressie, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme of andere misdrijven zullen er sancties genomen worden. Deze sancties kunnen ontstaan door bijvoorbeeld niet onderhouden van de woning, roken, vrienden laten overnachten,... en kunnen bestaan uit stopzetten van extra's, bijvoorbeeld treintickets, sociale superette, kledij, activiteiten, vermindering van leefgeld,...*

*Voorzien in de opvangwet:*

*1° de formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;*

*2° de tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten georganiseerd door de LOI;*

- 3° de tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid tot het verrichten van betaalde prestaties van gemeenschapsdiensten;
- 4° de beperking van de toegang tot sommige diensten;
- 5° de verplichting om taken van algemeen nut te verrichten, waarvan de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering als een nieuwe overtreding beschouwd kan worden;
- 6° de tijdelijke opheffing of vermindering van de dagvergoeding, met een maximum termijn van vier weken;
- 7° de overplaatsing, zonder verwijl, van de begunstigde van de opvang naar een andere LOI;
- 8° de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI, voor een maximale duur van een maand;
- 9° de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI.

#### C. Beroep

Een beroep tegen een sanctie of een medische beslissing kan gericht worden tot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, Lazarusbron 1 te 9990 Maldegem.

#### D. Meldingen en klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formuleren van een melding of een klacht. De informatiebrochure kunt u terugvinden in de wachtzaal van het LOI. Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het LOI, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werk(st)er.

### Art. 2 - Goedkeuring te verlenen aan het voorliggende huishoudelijk reglement LOI TRANSITIE 'welkom in het lokaal opvanginitiatief Maldegem' :

#### 1. Voorwaarden en begeleiding verblijf in een LOI

Dit Lokaal Opvanginitiatief wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem in samenwerking met Fedasil (Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers – [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be)). U werd toegewezen aan een LOI in het kader van een overgang van materiële hulp naar financiële steun. Tijdens het beperkte verblijf in ons LOI zal hoofdzakelijk de verwachting zijn dat u zeer intensief op zoek gaat naar huisvesting. De zoektocht naar huisvesting is uw eigen verantwoordelijkheid, uw maatschappelijk assistent kan u hierin echter wel ondersteunen door bijvoorbeeld contact op te nemen met verhuurders die u aangebracht heeft. U dient minimaal twee keer per week langs te komen met bewijzen van uw zoektocht naar huisvesting. Over de regels met betrekking tot de termijn van uw verblijf, zal uw maatschappelijk assistent u informeren via een bijlage van Fedasil. Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en in te staan voor opvolging en psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de menselijke waardigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk assistent. Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. U kan elke voormiddag langskomen bij uw maatschappelijk assistent van 8u30 tot 11u30. In de namiddag wordt er enkel op afspraak gewerkt. Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt, alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt. Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk assistent en van de LOI dienst. Alle leden van het OCMW heten u welkomen verwachten een perfecte samenwerking van u.

U maatschappelijk werkster als referentiepersoon: \_\_\_\_\_

Lazarusbron 1 – 9990 Maldegem.

Tel 050/72.72.\_\_\_\_\_

Permanenties: \_\_\_\_\_, in de namiddag op AFSpraak.

Bij afwezigheid contact opnemen met \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ op het nummer 050/72.72 \_\_\_\_\_ en 050/72.72. \_\_\_\_\_

## 2. Administratief

Fedasil heeft OCMW's de opdracht gegeven om personen met een verblijfsrecht van meer dan drie maanden te ondersteunen in de overgang van hun materiële steun naar hun financiële steun. De regels omtrent verblijf en eventueel verlenging van verblijf worden volledig vastgelegd door Fedasil. Uw maatschappelijk assistent kan een eventuele aanvraag verlenging indienen en zal dit uit eigen beweging doen indien u intensief zocht naar huisvesting maar deze niet vond. Het resultaat van deze aanvraag is volledig afhankelijk van de beslissing van Fedasil. Uw maatschappelijk assistent heeft bijgevolg geen enkele beslissingsmacht over uw verder recht op materiële opvang. Hij of zij zal een sociaal dossier bijhouden. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België. U kunt een beroep doen op een tolk bij gesprekken die u heeft met uw maatschappelijk assistent. Indien u psychologische, medische, sociale en juridische stappen wilt ondernemen, kunt u beschikken over een tolk, zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk assistent op voorhand te verwittigen zodat hij /zij alle nodige maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkendiensten.

## 3. Opvang - Logement

Momenteel verblijft u in een LOI met meer autonomie, dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen. We vragen om ook volgende regels te respecteren:

### - Gemeubelde woning:

Meubels en ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. De inrichting van de woning en de kamer mag alleen gewijzigd worden mits toestemming van de maatschappelijk assistent. Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren.

### - Onderhoud van de woning:

Elke bewoner moet de woning zowel binnen (privé deel en gemeenschappelijk deel) als buiten goed onderhouden. Het OCMW controleert dit regelmatig. Voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes wordt er een wekelijks poetschema (zie bijlage) gehanteerd, u voert de taak uit die naast uw naam vermeld staat (indien u de Nederlandse taal niet machtig bent kan u het pictogram in dat zelfde kleur raadplegen). Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing heen en terug naar keuze. Bij aankomst in ons LOI ontvangt u een poetspakket, dit pakket is voor uw volledige verblijf, indien er tijdens uw verblijf producten al volledig opgebruikt zijn, dient u zelf nieuwe aan te kopen.

### - Poetssancties

Eerste inbreuk Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing heen en terug naar keuze. Een eerste inbreuk betekent dat u opnieuw moet starten met 4 weken na elkaar uw poetstaak goed uit te voeren alvorens u rechts hebt op een treinticket. Tweede en derde inbreuk : Eerste inbreuk + vermindering 1/12 van het budget voor kledij. Vanaf vierde inbreuk financiële sanctie gedurende 4 weken (vermindering van 5 euro op het leefgeld).

Bij iedere sanctie wordt het standaardformulier van Fedasil ingevuld en dus bijkomend een formele verwittiging met vermelding in het sociaal verslag gegeven. Opmerking: tewerkgestelde personen is enkel de financiële sanctie van toepassing indien de bijdrage aan de materiële hulp aan Fedasil niet betaald wordt.

### - Nooduitgang

Het is verboden om voorwerpen te bewaren die in de weg liggen en die toegang tot de nooddeuren zouden versperren.

### - Recycleren en sorteren

Net zoals iedere bewoner in onze gemeente moet u afval sorteren in de voorgeschreven vuilniszakken.

Ophaalmomenten van deze zakken wordt steeds vermeld op het poetschema en deze moeten gedeponeed worden aan de straat. De verantwoordelijke op het poetschema voor het afval controleert de zakken op correcte inhoud (PMD

- Karton) en zet de zakken aan de straat. Probeer dit zo correct mogelijk te sorteren, zo niet wordt het afval niet meegenomen. Huisvuilzakken die niet worden meegenomen, dient u zelf terug binnen te nemen en te her sorteren.

- *Veiligheid*

Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen of toestellen op basis van gas te gebruiken die niet geleverd of toegelaten zijn door het OCMW. Volgende toestellen zijn toegelaten: radio, nachtlamp, gsm oplader, dvd speler laptop (geen vaste PC), haardroger. Deze lijst is niet limitatief. Bij twijfels of een toestel al dan niet toegelaten is, informeer bij u maatschappelijk assistent . Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Branddeuren moeten ook altijd open blijven staan.

- *Diefstal*

U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen, vragen we u om systematisch alle vensters en deuren, alsook de voordeur, op slot te doen wanneer u de woning verlaat. Het is verboden om de kamers van medebewoners te betreden zonder hun toestemming.

- *Technische defecten*

Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit,...) moeten zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW. Alsook alle schade moet onmiddellijk gemeld worden aan het OCMW.

- *Wapens, drugs en alcohol zijn verboden in de woning, alsook roken.*

- *Energie (electriciteit, verwarming,...) is heel duur in België.*

We vragen om rationeel om te springen met energie. Gelieve rekening te houden met volgende leefregels:

- o *Indien u de kamer verlaat, licht uitdoen en televisie uitzetten;*
- o *Gemiddelde temperatuur overdag 18°C en 22°C. 's nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers;*
- o *In de zomer wordt de verwarming uitgezet;*
- o *Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en niet bewoonde kamers verlaagd worden;*
- o *Geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat;*
- o *Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren;*
- o *Steeds de deuren sluiten.*

- *Abonnementen.*

Het is verboden om abonnementen af te sluiten op het adres van het LOI (internet, telefoon,...).

- *WIFI is aanwezig in elke woning.*

Vraag het netwerk en de code van uw woning aan uw maatschappelijk assistent .

#### 4. *Dagelijkse hulp*

Het steunbedrag dat u wekelijks wordt uitbetaald, is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. Daarnaast omvat het een deel dat bedoeld is voor uitgaven inzake persoonlijke hygiëne en communicatie. Dit bedrag wordt gestort op een sociale bijstandsrekening, die bij uw vertrek kan omgezet worden naar een gewone rekening. Indien u over een privé rekening beschikt, gelieve dit te melden en uw rekeningnummer en een kopie van uw bankkaart te bezorgen aan uw maatschappelijk werk(st)er. Voor uw korte tijd in transitie kan u deze rekening verder gebruiken en zal er geen nieuwe rekening geopend worden. In bijlage vind u een overzicht van de richtbedragen van het leefgeld vastgelegd door Fedasil. Om dit wekelijks leefgeld te ontvangen dient u wekelijks op dinsdag tussen 8u30 en 11u30 langs te komen op de LOI dienst om de lijst voor het leefgeld te tekenen. Indien u in de voormiddag Nederlandse lessen volgt, is het uitzonderlijk toegelaten om op dinsdag tussen 13u00 en 14u00 langs te komen. Uitzonderlijk kunnen er andere afspraken gemaakt worden met uw maatschappelijk assistent .

Afscheidspremie



Wanneer u bij het tijdig verlaten van onze LOI alle materialen die eigendom zijn van het OCMW in goede staat terug bezorgt samen met de sleutel, kan na controle van de maatschappelijk assistent een afscheidspremie toegekend worden ten bedrage van een extra week leefgeld per volwassene.

Concreet:

- De kamer is volledig leeg, er zijn geen persoonlijke spullen meer aanwezig (afval, kledij of persoonlijke spullen die u niet meer dienen, werden in de nodige zakken gesorteerd / naar de kledijcontainer gebracht en niet achtergelaten in andere delen van de woning);
- De kamer is volledig gepoetst (ramen zijn gepoetst, bedden zijn opgemaakt, stof is verwijderd, vloer is gedweild)
- Meubilair is in dezelfde staat ontvangen zoals deze werd gegeven (foto);
- Volgende zaken liggen gewassen op de kamer
  - o een dekbed;
  - o een dekbedovertrek ( 2 stuks);
  - o een hoeslaken (2 stuks);
  - o een hoofdkussen;
  - o een kussensloop (2 stuks);
  - o een matrasbeschermer.
- De sleutel van de kamer en/of woning wordt aan de maatschappelijk assistent afgegeven.

#### 5. Medische hulp

In afwachting van uw aansluiting bij een mutualiteit naar keuze, ontvangt u een medische kaart. Deze kaart is slechts geldig voor twee weken en hiermee kan u naar dokter, tandarts, oogarts, apotheek,... Bij verval van deze kaart wordt een nieuwe kaart verstrekt (telkens op dinsdag). Terugbetaling van medicatie is enkel mogelijk wanneer het gaat om voorgeschreven medicatie erkend door het RIZIV of om medicatie die voorkomt op de positieve lijst van niet door het RIZIV vergoedbare producten. Elke arts beschikt over deze lijst en is op de hoogte of het OCMW een tussenkomst verleent voor dit product. Indien een product voorgeschreven werd die niet voorkomt op de lijst dient u dit zelf te betalen bij de apotheek. Een uitzonderlijke terugbetaling kan aangevraagd worden mits grondige motivatie. Van zodra uw aansluiting bij een mutualiteit naar keuze in orde is, ontvangt u geen medische kaart meer. U dient dan uw consultatie bij de arts te betalen en u vraagt en ontvangt van uw mutualiteit een terugbetaling. Uw maatschappelijk werker kan u ondersteunen in uw administratie naar uw mutualiteit toe. U kan uw arts ook vragen om een derdebetalersregeling toe te passen, hierdoor vraagt de arts rechtstreeks van uw mutualiteit het wettelijk honorarium terug en zal u bij de consultatie een beperkt remgeld betalen. De dokter zal een medisch dossier opstellen en bewaren. Het is belangrijk, wanneer u vertrouwelijke medische informatie ontving, deze aan uw huisarts over te maken. Hij / zij zal uw dossier verder opvolgen. Ook wanneer u het LOI verlaat, is het belangrijk uw medisch dossier te laten overdragen aan uw nieuwe huisarts. In noodgevallen kan u gebruik maken van de EHBO koffer die aanwezig is in elke woning. Voor hospitalisatiekosten en ambulante medische zorgen in het ziekenhuis (= consultatie bij specialist in het ziekenhuis) verkrijgt u een informatiefiche. Deze fiche moet niet verwisseld worden. Kosten worden rechtstreeks verrekend met de Hulpkas of nadien met uw mutualiteit en oplegkosten worden aan u overgemaakt, het OCMW kan afhankelijk van uw situatie en de aard van de kosten ook een tussenkomst voorzien in deze oplegkosten. U dient zich met de factuur aan te bieden bij uw maatschappelijk assistent. In het kader van de opsporing van tuberculose (TBC) en poliomyelitis (kinderverlamming), kan uw maatschappelijk assistent u doorverwijzen naar een arts. Dit volgens de instructies omschreven door Fedasil. Wanneer u tijdens uw verblijf in onze LOI opgenomen wordt in het ziekenhuis, zal het OCMW, voor de dagen tijdens dewelke u in het ziekenhuis verblijft, zes euro inhouden van uw leefgeld. Met de inhouding van dit bedrag worden extra kosten betaald (bv. drank, telefoon, ...). Van zodra de factuur vereffend werd, wordt u het resterend bedrag uitbetaald.

Wanneer u moeder wordt tijdens uw verblijf in het LOI, stellen wij een aantal pakketten ter beschikking:



- Voor uw baby ontvangt u een kinderbed met twee lakensets, 4 papflessen, één borstel om de papflessen te reinigen en een handdoek met kapje. Het kinderbed blijft eigendom van het OCMW en hiervoor betaalt u een waarborg die ingehouden wordt van het leefgeld van het kind. Indien u de LOI verlaat, ontvangt u deze waarborg terug.
  - Wanneer het kind de leeftijd van vier maanden bereikt, kan u een meegroeistoel verkrijgen, mits betaling van een waarborg, en ontvangt u een bestek en tuimelbeker voor uw kindje. Enkel de meegroeistoel blijft eigendom van het OCMW wanneer u de LOI verlaat.
  - Er zal u ook een buggy ter beschikking worden gesteld, mits betaling van een waarborg.
  - Luiers en melk zijn zaken die u dient aan te kopen via het leefgeld dat u ontvangt voor uw baby.
  - Voor het opvolgen van de gezondheid en de noodzakelijke vaccinaties van uw kind, kan u terecht bij de dienst Kind en Gezin. U kan er terecht voor de opvolging van de groei, gewicht, vaccinaties, vragen, .... Deze informatie over uw kind wordt gebundeld en genoteerd in een schriftje dat aan u overhandigd wordt. Het consultatiebureau van Kind en Gezin in Maldegem bevindt zich in de Mevrouw Courtmanslaan 92. Uw maatschappelijk werk(st)er zal voor u een eerste afspraak maken.
- Wat de ten laste name van brillen betreft, worden de regels uit volgend KB in acht genomen: 9 april 2007 – Koninklijk Besluit tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die niet verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang omdat zij manifest niet noodzakelijk blijken te zijn en tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren en verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang.*
- Brillen voor kinderen, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.
  - Brillen voor volwassenen vanaf een refractieafwijking van minstens 1D aan het beste oog, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.

## 6. Kinderen, school en opleiding

*Kinderen:*

*In België gelden volgende regels:*

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ze moeten hun schoolbezoek opvolgen. In België is er een leerplicht tussen 6 jaar en 18 jaar.

*Wanneer u de woning verlaat, vragen we u om uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem dan contact op met uw maatschappelijk assistent zodat samen een oplossing gezocht kan worden.*

*Terugbetalen van de schoolfacturen door het OCMW:*

*Volledige tussenkomst:*

- Inschrijvingsgeld;
- schooluitstappen in België;
- verplaatsingskosten in het kader van schooluitstappen;
- schoolboeken, kopies,...
- verplichte turnkledij op school;

*Gedeeltelijke tussenkomst:*

- naschoolse activiteiten: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten
- zwemgerief: worden voor 100% terugbetaling van uw kledijbudget of budget socio-culturele activiteiten;
- kosten voor schoolfeest: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

*Geen tussenkomst:*

- *opvangkosten: geen terugbetaling, bijvoorbeeld over de middag op de school;*
- *lunch, tussendoortjes en/of schoolmaaltijden: geen terugbetaling;*
- *privé-lessen of kosten voor bijlessen: op basis van een individuele beslissing, dus via een individuele aanvraag bij uw maatschappelijk assistent ;*
- *schoolmateriaal: geen terugbetaling (mappen, cursusblok, balpen,...)*

*Volwassenen*

*Opleidingen; 100% terugbetaling voor Nederlandstalige opleidingen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten*

- *inschrijvingsgeld: de maatschappelijk assistent zal u een attest bezorgen voor de inschrijving waardoor u vrijgesteld wordt van inschrijvingsgeld.*
- *fotokopieën en/of huur van boeken van de school: 100% terugbetaling voor Nederlandse lessen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten*

*Let op: het maximum plafond van de interventie bedraagt €50 voor inschrijvingsgeld, cursus en woordenboeken*

- *Opvang van kinderen tijdens een opleiding: volledig indien het om Nederlandse lessen en integratielessen lessen gaat.*
- *Transportkosten: u beschikt over een gratis Lijnabonnement*

*Let op: we gaan er van uit dat u de lessen en opleidingen waarvoor een tussenkomst werd toegekend ook regelmatig bijwoont (indien u dit niet doet kunnen de kosten verbonden aan de inschrijving van uw leefgeld gaan.*

*7. Culturele, sociale, sportieve activiteiten:*

*Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt in het Bijzonder Comité van de Sociale dienst een activiteitenbudget toegekend. Dit activiteiten budget bedraagt 70 euro. Dit wordt uitbetaald mits het voorleggen van de betalingsbewijzen en op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk assistent in overleg met de verantwoordelijke van het LOI. Abonnementen bv.: fitness, cinéma, toneel, voetbal, zwemkaarten, ....  
Zwemkaarten (zwembad Maldegem) zijn te verkrijgen bij uw maatschappelijk assistent .*

*8. Kledij*

*Bij uw aankomst in het Lokaal Opvanginitiatief wordt in het Bijzonder Comité van de Sociale dienst een kledijbudget toegekend. Dit budget bedraagt 70 euro. Voor alleenstaanden bedraagt dit budget 80 euro. Dit wordt uitbetaald op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk assistent in overleg met de verantwoordelijke van het LOI.*

*9. Zinnvolle activiteiten / vrijwilligerswerk*

*Begunstigden van de opvang hebben toegang tot zinnvolle activiteiten en vrijwilligerswerk, zij hebben hiervoor geen arbeidskaart nodig. Vrijwilligerswerk en zinnvolle activiteiten kan vanaf 15 jaar. Een overzicht van de mogelijkheden van zinnvolle activiteiten en vrijwilligerswerk in de buurt, kan u opvragen bij uw maatschappelijk werkster. Bij een opstart van vrijwilligerswerk of zinnvolle activiteiten aangeboden door ons LOI zal een overeenkomst met u opgemaakt worden waarin concreet de werking van de activiteit omschreven staat. U behoudt uw rechten binnen de LOI bij het uitoefenen van vrijwilligerswerk / zinnvolle activiteiten. U bent verplicht om uw maatschappelijk werkster in te lichten over elke vorm van vrijwilligerswerk.*

*U kan ook meer informatie over vrijwilligerswerk terugvinden op volgende websites:*

- *[www.succesvolvrijwilligen.be](http://www.succesvolvrijwilligen.be)*
- *[www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be)*

- [www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be)

#### 10. Afwezigheid

Iedere bewoner is vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Dit kan enkel tussen 08u00 en 22u00. Het OCMW behoudt zich het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken het LOI te verlaten. Zowel de bewoners als de bezoekers dienen de privacy en de rust in het LOI te respecteren. Na 22u00 en 8u00 wordt rumoer en lawaai vermeden (ook van radio en tv). Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio's en tv's moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te bezorgen. Bewoners die zonder verwittigen en/of zonder grondige redenen gedurende drie opeenvolgende nachten niet in het LOI slapen, verliezen het recht om er nog langer te wonen. Zij kunnen niet meer in het LOI verblijven. Dit geldt voor het ganse gezin als een familielid deze regel niet naleeft. Wanneer een bewoner elders wenst te overnachten of voor meerdere dagen het LOI verlaat, kan dit – enkel in uitzonderlijke gevallen – worden toegestaan na voorafgaande toestemming van de maatschappelijk assistent . De duur en de bedoeling van het verblijf buiten het initiatief dienen te worden bepaald, u dient ook steeds bereikbaar te zijn. Indien de bewoner langer afwezig is dan de toegestane duur, wordt hij beschouwd als afwezig zonder geldige redenen. Indien noodzakelijk (bv. Een gemaakte afspraak van uw maatschappelijk assistent voor een bezichtiging van een woning, studio of appartement) kan gevraagd worden om vervroegd terug te keren uit vakantie.

#### 11. Hulp bij het verlaten van het LOI

Wanneer u het LOI dient te verlaten zal uw begeleidend maatschappelijk assistent u begeleiden en ondersteunen bij de zoektocht naar een woning en het verlaten van het LOI. U bent zelf verantwoordelijk om actief op zoek te gaan naar een woning, appartement of studio. Voor de ten laste name van kosten die gepaard gaan met het zoeken naar een woning wordt op beoordeling van de maatschappelijk assistent en in overleg met de verantwoordelijke van het LOI een besluit genomen. In het kader van uw zoektocht naar huisvesting ontvangt u ook extra treintickets om bezichtigingen mogelijk te maken. Wat de toekenning betreft van financiële steunen, huurwaarborg, eerste maand huur,... betreft verwijzen wij naar volgende wetgeving:

- de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976;
- de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën vreemdelingen.

Uw maatschappelijk assistent zal u begeleiden aan de hand van een informatiemap en helpen bij de administratie die u omtrent uw vertrek in orde moet brengen.

#### 12. Brillen

Wat de ten laste name van brillen betreft, worden de regels uit volgend KB in acht genomen: 9 april 2007 – Koninklijk Besluit tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die niet verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang omdat zij manifest niet noodzakelijk blijken te zijn en tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren en verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang.

- Brillen voor kinderen, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.
- Brillen voor volwassenen vanaf een refractieafwijking van minstens 1D aan het beste oog, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.

#### 13. Ordemaatregelen – Klachten – Sancties

##### A. Ordemaatregelen

*Wanneer de veiligheid van medebewoners in het gedrang komt, kan de LOI ingrijpen en een ordemaatregel uitvoeren. Een ordemaatregel kan enkel genomen worden door het bevoegd orgaan van het OCMW.*

#### *B. Sancties*

*Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen door de verantwoordelijke van het LOI. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de LOI en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet steeds in een schriftelijke beslissing worden meegedeeld en kan alleen genomen worden in geval van ernstige inbreuk op dit reglement. Ze moet de principes van objectiviteit en onpartijdigheid respecteren. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document.*

*Van iedere bewoner van het LOI wordt verwacht dat hij respect toont voor de medebewoners, omwonenden, burgers en personeelsleden van het OCMW. Geen enkele vorm van agressie, zowel verbaal als fysiek, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme, ... zal worden getolereerd. In geval van agressie, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme of andere misdrijven zullen er sancties genomen worden.*

*Deze sancties kunnen ontstaan door bijvoorbeeld niet onderhouden van de woning, roken, vrienden laten overnachten,... en kunnen bestaan uit stopzetten van extra's, bijvoorbeeld treintickets, sociale superette, kledij, activiteiten, vermindering van leefgeld,...*

*Voorzien in de opvangwet:*

*1° de formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;*

*2° de tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten georganiseerd door de LOI;*

*3° de tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid tot het verrichten van betaalde prestaties van gemeenschapsdiensten;*

*4° de beperking van de toegang tot sommige diensten;*

*5° de verplichting om taken van algemeen nut te verrichten, waarvan de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering als een nieuwe overtreding beschouwd kan worden;*

*6° de tijdelijke opheffing of vermindering van de dagvergoeding, met een maximum termijn van vier weken;*

*7° de overplaatsing, zonder verwijl, van de begunstigde van de opvang naar een andere LOI;*

*8° de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI, voor een maximale duur van een maand;*

*9° de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI.*

#### *C. Beroep*

*Een beroep tegen een sanctie of een medische beslissing kan gericht worden tot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, Lazarusbron 1 te 9990 Maldegem.*

#### *D. Meldingen en klachten*

*Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formulieren van een melding of een klacht. De informatiebrochure kan je vinden in de wachtzaal. Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werk(st)er.*

**Art. 3** – Dat de onder art. 1 en art. 2 bedoelde huishoudelijk reglementen het deel I van het huidige huishoudelijk reglement, zoals vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (deel I) dd. 23.10.2014, vervangen en van toepassing zijn met ingang van 01.03.2017;

**Art. 4** – Dat de onder art. 1 en art. 2 bedoelde reglementen als huishoudelijk reglement van alle woningen van het lokaal opvanginitiatief van het OCMW Maldegem zullen worden toegepast en dit voor alle huidige en toekomstige residenten van het lokaal opvanginitiatief van ons OCMW;

Art. 5 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen middels aanplakking aan het administratief centrum;

Art. 6 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**9. Sociale dienst – dienstverlening van het lokaal opvanginitiatief voor de opvang van vluchtelingen – voorstel tot het afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Integratie & Inburgering aangaande het gebruik van de tolkdienst – gewijzigde gebruikerstarieven - beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende "*overeenkomst van aanneming van vertaalwerk en tolker*" dd. 26.01.2017, deze in bijlage te voegen bij onderhavig besluit;

Art. 2 – De secretaris en de voorzitter worden gemachtigd de onder art. 1 bedoelde overeenkomst te ondertekenen, teneinde deze af te sluiten met het Agentschap Integratie & Inburgering, gevestigd te Brussel, Havenlaan 86 C-bus 212, met KBO 0543.307.391;

Art. 3 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**10. Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk – voorstel van kennisname stand van zaken van de uitvoering van het jaarlijks actieplan 2016 – voorstel van goedkeuring van het jaarlijks actieplan ter bevordering van het welzijn op het werk 2017 – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – Akte te nemen van het voorliggend document "jaarlijks actieplan 2016 – opvolgingsdocument", bedoeld als opvolgingsdocument van het jaarlijks actieplan 2016, goedgekeurd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.02.2016 en zoals bedoeld in art. 11 van de Codex Welzijn op het Werk en dit in bijlage bij onderhavig besluit te voegen;

Art. 2 - Goedkeuring te verlenen aan het voorliggend ontwerp van "jaarlijks actieplan 2017", bedoeld in art. 11 van de Codex Welzijn op het Werk, zoals opgesteld door de Interne Preventieadviseur, Luc Herpelinck, en dit in bijlage bij onderhavig besluit te voegen;

Art. 3 – Het onder art. 2 bedoeld jaarlijks actieplan 2017 voor te leggen aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk, opgenomen binnen het vakbondsoverleg tijdens de eerstvolgende zitting van het Hoog Overlegcomité;

Art. 4 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.



**11. Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef – kennisname van het activiteitenverslag 2016, goedkeuring kwaliteitsjaarplanning 2017 en goedkeuring van het aanvraagdossier voor de gebruikstoelage 2017 – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van het gunstig advies van de centrumraad van het lokaal dienstencentrum Oud St. Jozef dd. 31.01.2017 en van het Bijzonder Comité Senioren & Zorg dd. 09.02.2017 betreffende de voorliggende stukken, bedoeld in art. 2;

**Art. 2** - Kennis te nemen van het voorliggend stuk "Lokaal dienstencentrum Oud St. Jozef, jaarverslag 2016 en kwaliteitsplanning 2017" (57 pag.), inhoudende het jaarverslag 2016 en de kwaliteitsplanning 2017 voor het lokaal dienstencentrum Oud St. Jozef, Mev. Courtmanslaan 92 te Maldegem zoals bedoeld in art. 7 § 2 van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 24.07.2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, het goed te keuren en het in bijlage te voegen bij onderhavig besluit;

**Art. 3** - Het onder art. 2 bedoelde stuk, samen met een uittreksel uit onderhavige beslissing, elektronisch te bezorgen aan het Agentschap Zorg & Gezondheid van de Vlaamse Overheid toe te sturen en het minstens ter plaatse ter beschikking te houden van dit agentschap;

**Art. 4**- Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**12. Serviceflatgebouw residentie Merlaen – uitvoering besluit RMW 28.01.2014 : beslissing tot het aanvragen van een erkenning van het serviceflatgebouw als groep van assistentiewoningen, zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 12.10.2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen – goedkeuring aanvraagdossier en beslissing aanvraag erkenning – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Uiterlijk tegen het aflopen per 14.10.2017 van de erkenning van het serviceflatgebouw 'residentie Merlaen', Begijnewater 2 te Maldegem - op heden erkend bij besluit van de administrateur-generaal houdende de erkenning van een serviceflatgebouw dd. 13.05.2011 onder erkenningsnummer CE 2566 voor 35 wooneenheden tot 14.10.2017 - de erkenning van 'Groep van assistentiewoningen Residentie Merlaen' als groep van assistentiewoningen voor 35 wooneenheden, zoals bedoeld in art. 33 van het woonzorgdecreet van 13.03.2009, aan te vragen bij het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid van de Vlaamse Overheid;

**Art. 2** – Goedkeuring te verlenen aan de voorliggende aanvraag tot erkenning van 'Groep van assistentiewoningen Residentie Merlaen', Begijnewater 2 te Maldegem als groep van 35 assistentiewoningen, deze aan te vullen met het aangevraagde en te verkrijgen brandpreventieadvies en het aangevraagde en te verkrijgen attest van de burgemeester over de brandveiligheid en het aanvraagdossier in te dienen bij het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid van de Vlaamse Overheid;

**Art. 3** – De ‘Groep van assistentiewoningen Residentie Merlaen’, Begijnewater 2 te Maldegem uit te baten als groep van assistentiewoningen en de werking dienaangaande te conformeren aan de bepalingen van bijlage XVI bij het besluit van de Vlaamse Regering dd. 24.07.2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregels voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, zoals ingevoegd bij besluit van de Vlaamse regering dd. 12.10.2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen;

**Art. 4** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**13. Patrimonium – perceel landbouwgrond ‘Eelveldse meersen’ gelegen Maldegem, 2e afdeling, sectie D perceel nummers 542 en 543, met een totale oppervlakte van 40 a 70 ca – kennisname voorstel tot aankoop door de zittende pachter – kennisname schatting verkoopwaarde – vraag aan de raad tot principiële standpuntbepaling aangaande een eventuele verkoop – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Akte te nemen van de interesse van Dh. William Van Landschoot, Thijskensstraat 64 bus B te 9990 Maldegem om over te gaan tot de onderhandse aankoop van de door hem gepachte percelen landbouwgrond, ‘Eelveldse meersen’ gelegen te Maldegem, 2e afdeling, sectie D perceel nummers 542 en 543, met een totale oppervlakte van (05 a 50 ca en 35 a 20 ca) 40 a 70 ca;

**Art. 2** – Aan Dh. William Van Landschoot een verkoopprijs voor te stellen in het kader van een onderhandse verkoop voor de onder art. 1 bedoelde percelen ten bedrage van 3,93 euro per m<sup>2</sup> of 16.000 euro voor het geheel van beide percelen ;

**Art. 3** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

**14. [onder voorbehoud] Patrimonium – uitvoering besluit RMW dd. 24.03.2015 – verkoop van gronden in het binnengebied Adegem (delen van de percelen grond in het woonuitbreidingsgebied gelegen te Maldegem, 5° afdeling, sectie H, nr. 42a en 41b) aan de sociale huisvestingsmaatschappij CV VOLKSHAARD met het oog op de realisatie van een project t.v.v. Hove Te Donc / FOCUS+ - voorstel tot het verlengen met één jaar van de uitvoeringstermijn voor de opschortende voorwaarde onder letter D van de bijzondere voorwaarden van de onderhandse verkoopovereenkomst dd. 08.05.2015, zoals reeds eenmalig verlengd bij besluit RMW dd. 23.02.2016 – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** - In het kader van de onderhandse verkoop door ons OCMW van een perceel grond met een opgemeten oppervlakte van 3.475,66 m<sup>2</sup> als af te splitsen deel van de percelen gelegen in woonuitbreidingsgebied, te Maldegem, 5° afdeling, sectie H, nr. 42a en 41b, aan de CVBA VOLKSHAARD, sociale huisvestingsmaatschappij met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Ravensteinstraat 12 en waartoe beslist werd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

dd. 24.03.2015, de termijn binnen de welke de kandidaat-koper de opschortende voorwaarden, zoals opgenomen onder littera D van de 'bijzondere voorwaarden' van de onderhandse verkoopsovereenkomst ondertekend door het OCMW en VOLKSHAARD op 08.05.2015 en die reeds werd verlengd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.02.2016 om af te lopen op 28.02.2017 voor het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning, opnieuw te verlengen met 4 maanden, te weten tot uiterlijk 30.06.2017;

**Art. 2** – Dat voor het overige, alle bepalingen van de onderhandse verkoopsovereenkomst ondertekend door het OCMW en VOLKSHAARD op 08.05.2015 dienaangaande, onveranderd blijven;

**Art. 3** – Dat het bepaalde onder art. 1 inhoudt dat de notariële verkoopsakte, na realisatie van de opschortende voorwaarden, bepaald in voormelde littera D, dient verleden te worden uiterlijk op 30.09.2017;

**Art. 4** – De secretaris en voorzitter te machtigen om met VOLKSHAARD een nieuw addendum aan de verkoopsovereenkomst dd. 08.05.2015 en inhoudende het bepaalde onder art. 1, op te stellen, af te sluiten voor het OCMW en te ondertekenen;

**Art. 5** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

#### **15. Algemeen – aanvaarding van een schenking van de SOROPTIMISTEN, te besteden aan verzorgingsproducten – beslissing**

---

Kennisname.

**16. Personeel – verderzetting bespreking RMW dd. 22.11.2016 – voorstel tot aanpassing van de rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel (art. 104 § 2 en 6), naar aanleiding van de wijzigingen door de gemeente aan de RPR van het gemeentepersoneel, zoals gunstig geadviseerd door de RMW dd. 22.11.2016 (evaluaties, afwezigheidsstelsels, aanwervingsvoorwaarden, thuiswerk, edm) - innemen van een principiële standpunt over de overname van voormelde bepalingen in de rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 2 en § 6 met het oog op het vragen van een advies in toepassing van art. 270 van het OCMW-decreet-kennisname advies Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 09.11.2016 - beslissing**

---

#### **BESLUIT DE RAAD:**

##### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Principieel en met het oog op het formuleren van een adviesvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen in toepassing van art. 270 van het OCMW-decreet en het voeren van de besprekingen op het overleg met de vakbonden binnen het Bijzonder Onderhandelingscomité, akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 2 van het OCMW-decreet, zoals opgenomen in het voorliggende en in bijlage bij onderhavig besluit ontwerp van rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, bedoeld in art. 104 § 2 van het OCMW-decreet;

**Art. 2** - Principieel en met het oog op het formuleren van een adviesvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen in toepassing van art. 270 van het OCMW-decreet en het voeren van de besprekingen op het overleg met de vakbonden binnen het Bijzonder

Onderhandelingscomité, akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel bedoeld in art. 104 § 6 van het OCMW-decreet, zoals opgenomen in het voorliggende en in bijlage bij onderhavig besluit ontwerp van rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, bedoeld in art. 104 § 6 van het OCMW-decreet;  
**Art. 3** – Dat na ontvangst van het beoogde advies van het College van Burgemeester en Schepenen en van het akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot vaststelling van de gewijzigde rechtspositieregeling kan overgaan;  
**Art. 4** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**17. Personeelsdienst – voorstel van vacantverklaring van de functie van chef-kok(in) (C1-C3) – bepalen van de wijze van invulling (statutair of contractueel) – bepalen van de wijze van begeven – delegatie praktische organisatie aan Vast Bureau- publicatie – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

- Art. 1** – Tot de vacantverklaring van een voltijdse betrekking van chef-kok(kin) (C1-C3) voor het woonzorgcentrum Warmhof en zoals voorzien in de personeelsformatie;
- Art. 2** – Tot het invullen van deze vacante betrekking bij wijze van aanwerving met het oog op een aanstelling met een contract van onbepaalde duur;
- Art. 3** – Voor deze functie te voorzien in het aanleggen van een werfreserve voor de duur van één jaar.
- Art. 4** – Tot de publicatie van deze vacature in Vrij Maldegem, Taptoe Meetjesland, De Streekkrant, op de eigen website van het OCMW Maldegem, de website van de VDAB, de website van WIVO en via een algemene mailing aan het personeel;
- Art. 5** – Tot het delegeren van de praktische organisatie van deze aanwerving aan het Vast Bureau, waarin begrepen de contractuele aanstelling van de laureaat na afloop van de aanwervingsprocedure;
- Art. 6** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**18. Personeelsdienst – voorstel van vacantverklaring van de functie van Coördinator CADO en Senioren onder de Toren (B1-B3) – bepalen van de wijze van invulling (statutair of contractueel) – bepalen van de wijze van begeven – delegatie praktische organisatie aan Vast Bureau- publicatie – beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

- Art. 1** – Tot de vacantverklaring van een voltijdse betrekking van ‘Coördinator CADO en senioren onder de toren’ (B1-B3), zoals voorzien in de personeelsformatie;
- Art. 2** – Tot het invullen van deze vacante betrekking bij wijze van aanwerving met het oog op een aanstelling met een contract van onbepaalde duur;

**Art. 3** – Voor deze functie te voorzien in het aanleggen van een werfreserve voor de duur van één jaar.

**Art. 4** – Tot de publicatie van deze vacature in Vrij Maldegem, Taptoe Meetjesland, De Streekkrant, op de eigen website van het OCMW Maldegem, de website van de VDAB, de website van WIVO en via een algemene mailing aan het personeel;

**Art. 5** – Tot het delegeren van de praktische organisatie van deze aanwerving aan het Vast Bureau, waarin begrepen de contractuele aanstelling van de laureaat na afloop van de aanwervingsprocedure;

**Art. 6** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**19. Personeelsdienst – voorstel van vacantverklaring van de functie van technisch medewerker technische dienst (C1-C3) – bepalen van de wijze van invulling (statutair of contractueel) – bepalen van de wijze van begeven – delegatie praktische organisatie aan Vast Bureau- publicatie – samenstelling examencommissie - publicatie – beslissing**

---

#### **BESLUIT DE RAAD:**

##### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Tot de vacantverklaring van een voltijdse betrekking van technisch medewerker technische dienst (C1-C3) met ingang van 1 mei 2017, zoals voorzien in de personeelsformatie;

**Art. 2** – Tot het invullen van deze vacante betrekking bij wijze van aanwerving met het oog op een aanstelling met een contract van onbepaalde duur;

**Art. 3** – Voor deze functie te voorzien in het aanleggen van een werfreserve voor de duur van één jaar.

**Art. 4** – Tot het samenstelling van de examencommissie als volgt :

- Voorzitter : Luc Herpelinck, diensthoofd technische dienst OCMW Maldegem
- Leden : Patrick Schrooten, leerkracht elektriciteit in het PTI te Eeklo en Viktor Schelstraete, technisch adviseur mechanica PTI Eeklo;
- Secretaris : Stefaan Vansteeland, diensthoofd personeelsdienst OCMW Maldegem.

**Art. 5** – Tot de publicatie van deze vacature in Vrij Maldegem, Taptoe Meetjesland, De Streekkrant, op de eigen website van het OCMW Maldegem, de website van de VDAB, de website van WIVO en via een algemene mailing aan het personeel;

**Art. 6** – Tot het delegeren van de praktische organisatie van deze aanwerving aan het Vast Bureau, waarin begrepen de contractuele aanstelling van de laureaat na afloop van de aanwervingsprocedure;

**Art. 7** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;



20. Personeelsdienst – voorstel van aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van maatschappelijk werker (B1-B3) - bepalen van de wijze van invulling (statutair of contractueel) – bepalen van de wijze van begeven – delegatie praktische organisatie aan Vast Bureau- publicatie -- beslissing

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Tot het aanleggen van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 1 jaar voor de functie van maatschappelijk werker (B1-B3) met een contractuele aanstelling voor onbepaalde duur;

**Art. 2** – Tot de publicatie van deze vacature in Vrij Maldegem, Taptoe Meetjesland, De Streekkrant, op de eigen website van het OCMW Maldegem, de website van de VDAB, de website van WIVO en via een algemene mailing aan het personeel;

**Art. 3** – Tot het delegeren van de praktische organisatie van deze aanwerving aan het Vast Bureau;

**Art. 4** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**21. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden**

---

Geen vragen.

**21.bis. Bij hoogdringendheid : Patrimonium – vervanging van de TV-toestellen in het woonzorgcentrum – uitvoering besluit RMW dd. 31.05.2016 – voorstel om de vervangen TV-toestellen weg te schenken aan de Kringloopwinkel – beslissing**

---

**Motivering hoogdringende behandeling :**

Overwegende dat voorafgaand aan de behandeling van dit punt in toepassing van art. 39, 2° van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's tot de spoedbehandeling van onderhavig agendapunt wordt besloten door een meerderheid van minstens twee derde van de aanwezige leden.

**Motivering spoedbehandeling :** de TV-toestellen worden, in uitvoering van het raadsbesluit van 31.05.2016, vervangen op 27.02.2017 en de volgende dagen. Er werd nog geen beslissing genomen over wat er met de vervangen, weggenomen toestellen moet gebeuren. Het is evenwel noodzakelijk om dit te weten als de vervanging wordt aangevraagd.

**Deze meerderheid bedraagt: unaniem.** De namen van die leden dienen in de notulen te worden vermeld en zijn :

Standaert Stefaan	De Lille Laura
de Taeye Jacques	De Baets Frederik
Lamotte Stefan	Lasoen Johan
Baert Geertrui	Lutgarde D'hondt
Blondeel Godelieve	Lieve De Gryze
Stokx Patricia	

Overwegende dat het punt bij dringende noodzakelijkheid kan worden behandeld.

\* \* \*

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – In uitvoering van het betreffende besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 31.05.2016 waarbij de televisietoestellen in het WZC Warmhof worden vervangen door nieuwe, digitale toestellen, de huidige aanwezige toestellen als volgt te verdelen :

1. de 4 grote toestellen uit de leefruimtes worden behouden voor hergebruik in de cafetaria's van het WZC en het LDC Oud St Jozef;
2. de toestellen op de kamer die in een recent verleden werden aangekocht en een digitaal signaal kunnen ontvangen (een 7-tal) worden in reserve gehouden;
3. de van het LOI geleende toestellen (3) worden teruggegeven;
4. de overige toestellen (114 toestellen) worden geschonken aan de Kringwinkel Meetjesland voor verkoop;

**Art. 2** – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**21.ter. Bij hoogdringendheid : Algemeen – BTW-problematiek : evaluatie van de BTW-aanrekening op diensten van het OCMW (klusjesdienst, MMC, maaltijden cafetaria) – aanpassingen aan de aangerekende prijzen – beslissing**

---

Motivering hoogdringende behandeling :

Overwegende dat voorafgaand aan de behandeling van dit punt in toepassing van art. 39, 2° van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's tot de spoedbehandeling van onderhavig agendapunt wordt besloten door een meerderheid van minstens twee derde van de aanwezige leden.

Motivering spoedbehandeling : er werd een evaluatie van de BTW-aanrekening gedaan naar aanleiding van een nieuwe circulaire van de BTW-administratie. Er werd een akkoord gevraagd met wijzigingen in de aanrekeningen aan de bevoegde BTW-administratie. Dit akkoord werd op 20.02.2017 ontvangen. De bedoeling zou zijn om het toe te passen met ingang van 01.01.2018.

Deze meerderheid bedraagt: unaniem. De namen van die leden dienen in de notulen te worden vermeld en zijn :

Standaert Stefaan	De Lille Laura
de Taeye Jacques	De Baets Frederik
Lamotte Stefan	Lasoen Johan
Baert Geertrui	Lutgarde D'hondt
Blondeel Godelieve	Lieve De Gryze
Stokx Patricia	

Overwegende dat het punt bij dringende noodzakelijkheid kan worden behandeld.

\* \* \*

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de beslissing van de algemene administratie van de fiscaliteit met kenmerk 2017 SH dd. 20.02.2017 betreffende het ingediende verzoekschrift inzake BTW-positie voor ons OCMW dd. 25.01.2017;

**Art. 2** - Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2016 aangaande het lidgeld voor 2017 van de mindermobielen centrale in te trekken en, opnieuw beslissend, de prijs van het lidgeld voor aansluiting aan de mindermobielen centrale voor kalenderjaar 2017 te bepalen op :

- voor rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming ikv ziekteverzekering : 16,44 euro;

- voor niet-rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming ikv ziekteverzekering : 25,71 euro;

**Art. 3** - Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2016 waarbij de prijs van de klusjesdienst voor 2017 werd bepaald, in te trekken en, opnieuw beslissend, in toepassing van art. 7 § 1 van het huishoudelijk reglement betreffende de klusjesdienst aan huis, zoals vastgesteld bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.08.2014, het uurtarief voor gebruikers van de klusjesdienst aan huis van het OCMW voor 2017 te bepalen op :

- Voor niet-gerechtigden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering : 18,65 euro exclusief BTW;
- Voor gerechtigden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering : 12,43 euro exclusief BTW;
- voor de aanvullende kosten hetzelfde aan te houden, waardoor de bedragen van de km-vergoeding 0,4143 euro, een vuilzak 1,21 euro en voor gebruik aanhangwagen 18,15 euro blijven;

**Art. 4** - Wat betreft de prijs van de maaltijden, geserveerd in de cafetaria van het woonzorgcentrum Warmhof :

- Aan het personeel : de bij besluit van de raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2016 besliste prijs van 6,50 euro per maaltijd te handhaven;
- Aan de residenten van de assistentiewoningen : de bij besluit van de raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2016 besliste aanvraag tot aanpassing van de prijs van een maaltijd voor een prijs van 6,20 euro per maaltijd te handhaven;

**Art. 5** - Via het bureau DELOITTE en op benaarstiging van de financieel beheerder, bij de bevoegde diensten van de BTW-administratie een nieuwe aanvraag in te dienen tot vrijstelling van de aanrekening van de BTW op de maaltijden aan residenten van de woonzorgcampus om sociale redenen van aanrekening van maatschappelijke dienstverlening, minstens om in een overgangsregeling te voorzien waarbij de BTW maar zou worden aangerekend vanaf dat de mogelijkheid ontstaat om voor de prijs van de maaltijd een nieuwe verhoging aan te vragen;

**Art. 6** - In afwachting van een beslissing aangaande de onder art. 5 bedoelde aanvraag of bij gebreke aan het verkrijgen van deze vrijstelling, dat de in art. 4 bedoelde prijzen worden beoordeeld als zijnde BTW inclusief;

**Art. 7** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## II. BESLOTEN ZITTING

### 22. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 24.01.2017 - besloten gedeelte

Goedgekeurd.

### 23. Mededelingen besloten zitting

#### *23.1. Andere mededelingen en vraagstelling raadsleden besloten zitting*

Geen.

### 24. Personeel

#### *24.1. Overige punten personeel*

Geen.

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 21.00 uur geheven.

\* \* \*

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 24 februari 2017 tot en met 15 maart 2017.

Hoogachtend  
Namens het OCMW

Piet Vanwambeke  
Secretaris



Stefaan Standaert  
Voorzitter