

Aan de burgers

Aan de pers

Secretariaat

uw kenmerk

ons kenmerk

bijlage(n)

datum

5 september 2017

contact

Piet Vanwambeke  
Secretaris

telefoon

050 72 72 52

e-mail

piet.vanwambeke@ocmwmaldegem.be

**Art. 254 decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn**

**Lijst van genomen besluiten – Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting dd. 30 augustus 2017**

Geachte

Mogen wij u uitnodigen, in toepassing van art. 254 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, kennis te nemen van de lijst van de besluiten, genomen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in haar zitting van 30 augustus 2017.

### ***1. OPENBARE ZITTING***

---

#### **1. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 06.07.2017 - openbaar gedeelte**

---

Goedgekeurd.

#### **2. Mededelingen openbare zitting**

---

##### ***2.1. Mededelingen***

Geen.

##### ***2.2. Uitnodigingen***

### 3. Buitengewone aankopen en investeringen

*3.1. Investeringsaankoop vervanging en vernieuwing computers instellingen en diensten, die zelfstandig worden in het zorgbedrijf – kennisname offerte CEVI – beslissing van aankoop – beslissing*

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – Tot de investeringsaankoop bij CEVI NV, Bisdomplein 3 te Gent, op basis van de offerte met nr. 2017/2216 dd. 22.08.2017 en de offerte nr. 2017/2254 dd. 28.08.2017 van:

Aantal	Omschrijving	Prijs (excl btw)
3	Dell Latitude 5580	2.851,20
3	Licenties Microsoft OLP Gov Office 2016 Std Lic only	859,44
3	Dell Dock USB-C docking station GigE 130 Watt	479,37
3	Draagtassen	69,84
6	Dell Optiplex 3050 SFF	3.505,62
6	Licenties Microsoft OLP Gov Office 2016 Std Lic only	1.718,88
		<b>9.484,35 euro</b>

Art. 2 – De onder art. 1 bedoelde investeringsaankoop te financieren op het investeringsproject 120;

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

### 4. Sociale dienst - werking van de mindermobielen centrale – voorstel tot wijziging aan het huishoudelijk reglement 'autodelen – AVIRA', zoals ingesteld bij besluit RMW dd. 26.01.2016 – beslissing

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – Wijzigend aan het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.01.2016 aangaande het autodeelproject AVIRA, goedkeuring te verlenen aan volgend 'huishoudelijk reglement autodelen lokaal bestuur Maldegem' :

- *De eigenaar van de wagen = Lokaal bestuur Maldegem*
- *Lid van Autodelen.net = minimaal 1 iemand in de wagen*
- *De geregistreerde gebruiker = de gebruiker die dit reglement ondertekent, reserveert, de afspraken regelt met de vrijwillige chauffeur en de onkosten betaalt.*
- *De geregistreerde chauffeur = diegene die in dienst rijdt van de geregistreerde gebruiker en gekend is bij de verzekeringsmaatschappij/ Lokaal bestuur en beschikt over een geldig rijbewijs*

**1. Doelgroep**

*Inwoners van gemeente Maldegem voor de wagens van het gemeentebestuur.*

*Personen met een beperkte mobiliteit voor de wagens van het OCMW bestuur*

**2. Aansluitingsvoorwaarden**

**2.1. Men wordt gebruiker en kan de auto reserveren:**

- *na betaling van lidmaatschap van Autodelen op rekeningnummer BE50 7340 1082 6118; na ondertekening van de 'overeenkomst autodelen Lokaal bestuur Maldegem';*
- *na betaling van de waarborg van 75 euro;*
- *na een uitleg en demonstratie over het gebruik van het voertuig.*

- 2.2. *De geregistreerde chauffeur:*
  - legt een geldig rijbewijs voor van minstens twee jaar oud;
  - ondertekent de overeenkomst "geregistreerde chauffeur";
  - verklaart niet veroordeeld te zijn wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van bloedafname of vluchtmisbruik;
  - verklaart te beschikken over de nodige rijvaardigheden
  - verklaart geen lichamelijke afwijking of ziekte te hebben die zijn geschiktheid tot het sturen beïnvloedt;
  - ontvangt dit huishoudelijk reglement;
  - draagt zorg voor de veiligheid van de inzittenden.
- 2.3. *Samenwonende leden die aansluiten als één huishouden, zijn samen solidair aansprakelijk en ieder van hen voor de totaliteit. Wijzigingen in gezinssituatie worden onmiddellijk gemeld aan Lokaal bestuur Maldegem en leiden tot aanpassing van de overeenkomst.*
- 2.4. *De gegevens van alle gebruikers worden opgenomen in de overeenkomst autodelen Lokaal bestuur Maldegem.*
- 2.5. *De gebruiker mag niets veranderen aan het algemene uitzicht van de wagen, zowel binnen- als buitenkant, zonder instemming van Lokaal bestuur Maldegem.*
- 2.6. *Lokaal bestuur Maldegem heeft geen toestemming van de gebruikers nodig om tot vervanging of verkoop van de auto over te kunnen gaan.*
- 2.7. *De gebruiker zal in geen enkel geval de auto gratis of tegen vergoeding toevertrouwen aan een derde noch het voertuig uitlenen, noch de uitrusting van de auto gratis of tegen vergoeding aan derden overdragen of uitlenen, noch andere handelingen verrichten die op enige manier schade kunnen berokkenen aan Lokaal bestuur Maldegem.*
3. **Taakverdeling**
  - 3.1. *Lokaal bestuur Maldegem zorgt dat de auto conform aan de wettelijke vereisten en rijklaar is. Dit wil zeggen dat Lokaal bestuur Maldegem verantwoordelijk is voor de tijdige betaling van de verzekering en alle taksen en voor het uitvoeren van onderhoud en eventuele herstellingen.*
  - 3.2. *De laatste gebruiker zorgt ervoor dat de brandstoftank bij overdracht aan de gebruiker voor minimaal één vierde gevuld is. Lokaal bestuur Maldegem zal de gebruiker terugbetalen bij afgifte van een geldig betaalbewijs (= ticket van de tankbeurt).*
4. **Einde van de uitleen**
  - 4.1. *Beide partijen kunnen deze overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.*
  - 4.2. *Lokaal bestuur Maldegem moet hierbij een termijn van minimaal 1 maand in acht nemen, zodat de gebruiker de tijd heeft om een andere oplossing te zoeken.*
  - 4.3. *Indien de gebruiker de auto al gereserveerd had voor een datum die valt na het verstrijken van de opzegperiode, zal de afspraak nog worden nageleefd en vervalt de overeenkomst na die datum. De gebruiker kan, zodra de opzeg is gegeven, geen nieuwe reservaties meer vastleggen voor de deelauto.*
  - 4.4. *De waarborg, verminderd met eventuele niet betaalde rekeningen of kosten, wordt terugbetaald binnen de maand na beëindiging van de overeenkomst en na teruggave van de badge.*
5. **Reserveren van de auto**
  - 5.1. *De auto dient vooraf gereserveerd te worden via het onthaal van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef (enkel in de voormiddag) of via de online reservatiekalender ([www.mywheels.be](http://www.mywheels.be)). Bij het reserveren geeft men datum, begin- en einduur op. Voordat men de auto in gebruik neemt gaat men na wie de volgende gebruiker is, zodat deze persoon kan verwittigd worden indien de auto niet op het afgesproken uur terug is.*
  - 5.2. *Men reserveert zo vroeg mogelijk. Dit vergemakkelijkt de organisatie en geeft de beste kans dat de deelauto beschikbaar is. De deelauto kan max. 3 maanden vooraf gereserveerd worden.*
  - 5.3. *Indien er met meerdere gebruikers uitleenovereenkomsten zijn afgesloten, geldt als algemene regel wie eerst reserveert, heeft voorrang.*
  - 5.4. *Lokaal bestuur Maldegem kan nooit een toegestane reservatie ongedaan maken, ook niet als hij/zij zelf de auto nodig blijkt te hebben.*
  - 5.5. *Men reserveert de deelauto enkel voor momenten waarop en de duur waarvoor men hem effectief wil gebruiken. De gereserveerde uren gelden als gebruikte uren. Indien de auto langer wordt gebruikt dan op de reservatiekalender staat opgegeven, moeten ook deze bijkomende uren betaald worden.*
  - 5.6. *Eventuele wijzigingen in reservaties dienen zo snel mogelijk in de online reservatiekalender aangebracht te worden.*
  - 5.7. *Indien de auto reeds gereserveerd is, kan men een optie nemen. Indien degene die de auto eerst reserveerde annuleert, wordt de persoon met een optie hiervan onmiddellijk verwittigd door de persoon die als eerste reserveerde.*
  - 5.8. *Indien de auto reeds gereserveerd is, kan Lokaal bestuur Maldegem de naam van de persoon die de auto reserveerde doorgeven, zodat onderling afspraken kunnen gemaakt worden.*

- 5.9. Men kan de deelauto voor maximaal 2 opeenvolgende dagen reserveren. Tijdens de gebruikperiode kan de reservatie wel verlengd worden, als de auto niet door een andere medegebruiker werd gereserveerd.
  - 5.10. De gebruiker kan de auto maximaal één volledig weekend (dat is van vrijdag 18.00 uur tot zondag 24.00 uur) per twee maand lenen. Hiertoe moet men de deelauto minstens 3 weken op voorhand reserveren.
  - 5.11. Bijkomende volledige weekends kan men reserveren vanaf donderdagavond, indien de deelauto voor het komende weekend nog vrij is (= last minute reservatie).
  - 5.12. De deelauto kan enkel bestuurd worden door de geregistreeerde chauffeur of gebruiker en kan in geen geval bestuurd worden door derden.
  - 5.13. In geval van verkeersovertredingen, ongeval of schade is de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had (zoals blijkt uit de boordcomputer of het rittenboek) verantwoordelijk. De geregistreeerde gebruiker verbindt zich ertoe in dit geval de herstellingen en boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, te betalen, volgens de afspraken vermeld in 10.8, 11 en 12.
  - 5.14. De gebruiker is slechts verantwoordelijk voor de auto gedurende de periodes waarin hij/zij de auto heeft gereserveerd. Wie verzuimt om de auto na de reservatieperiode terug te brengen naar de standplaats, blijft verantwoordelijk voor de auto, alsof hij/zij de auto had gereserveerd en voor zolang de auto niet teruggebracht is naar de standplaats.
  - 5.15. De gebruiker die de deelauto reserveert maar hem uiteindelijk niet gebruikt en dit niet op voorhand laat weten moet alsnog de gereserveerde uren betalen. Indien dit meermaals het geval is, kan de gebruiker geweigerd worden.
6. Afhalen, gebruik en terugplaatsen van de deelauto
    - 6.1. De deelauto wordt afgehaald en teruggeplaatst op de standplaats. Voor de wagens van het gemeentebestuur, parking Bloemestraat 45 - 9990 Maldegem. Voor de wagens van het OCMW bestuurd parking van Lokaal Dienstencentrum Oud St.-Jozef: Mevr. Courtmanslaan 92 - 9990 Maldegem.
    - 6.2. Een gebruiker kan het voertuig openen met zijn badge, de sleutel van de auto ligt in het handschoenvakje of met zijn eigen unieke code de sleutel uit de buitenkluis halen, na gebruik wordt de sleutel terug in de kluis gelegd.
    - 6.3. Men zorgt ervoor dat de deelauto steeds op het afgesproken uur is teruggebracht. Voorzie een voldoende ruime marge voor onverwacht oponthoud.
    - 6.4. Indien men de deelauto niet tijdig op de standplaats kan bezorgen, verwittigt men zo snel mogelijk de volgende gebruiker.
    - 6.5. Na gebruik wordt de auto nooit met lege tank achtergelaten. De brandstoftank is altijd voor minstens één vierde gevuld.
    - 6.6. De auto wordt steeds goed afgesloten. Controleer telkens of deuren en koffer gesloten zijn.
  7. Rittenboek enkel te gebruiken in wagen zonder boordcomputer
    - 7.1. De gebruikers verbinden zich ertoe alle gebruiksgegevens te noteren in het rittenboek : naam, begindatum en -uur, begin- en eindkilometerstand en het verschil tussen beide. Aan het einde van de gebruikperiode wordt het rittenboek afgetekend. De kilometerstand wordt afgerond naar boven indien het cijfer na de komma 5 of meer is, naar onder indien dit minder dan 5 is. De gebruiker registreert de rit ook online via Mywheels.be.
    - 7.2. Indien de vorige gebruiker verzuimde om de kilometerstanden correct in te vullen, is de volgende gebruiker gerechtigd om een schatting te maken van het aantal gereden kilometers en deze in het rittenboek te noteren. Hij kan ook eventueel bijkomend een foto maken van de kilometer stand.
    - 7.3. Voor het gebruik leest de gebruiker het rittenboek en het schadelogboek.
    - 7.4. Het rittenboek dient steeds volledig, correct en leesbaar te worden ingevuld en blijft in de auto, behalve om de gegevens voor de afrekening te verzamelen.
    - 7.5. De gegevens genoteerd in het rittenboek zijn bindend voor de berekening van de kosten en voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes.
  8. Financiën
    - 8.1. De gebruiker betaalt aan het Lokaal bestuur Maldegem een kilometervergoeding van 0,3401 euro per kilometer. De kilometervergoeding kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van zodra de indexering bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid wordt de kilometervergoeding aangepast. (meer info op [www.binnenland.vlaanderen.be](http://www.binnenland.vlaanderen.be)). Daarnaast betaalt de gebruiker aan het Lokaal bestuur Maldegem 1,50 euro per begonnen gebruiksuur. In deze prijs zijn alle kosten van de auto inbegrepen, dus zowel de vaste kosten (afschrijving van de aankoopwaarde, verzekering, taksen, controle, pechverzekering, algemene werkingskosten) als de variabele kosten (brandstof, onderhoud, herstellingen te wijten aan slijtage).
    - 8.2. De gebruiker betaalt jaarlijks lidmaatschap aan autodelen.net.
    - 8.3. De gebruiker betaalt bij het instappen in het autodeelproject een waarborg van 75 euro (te storten op rekeningnummer BE54 0910 0030 7597 van Lokaal bestuur Maldegem met vermelding 'waarborg autodeelproject + naam van de gebruiker + datum afsluiten overeenkomst'), die hij/zij bij het uitstappen uit het project terugkrijgt, verminderd met eventuele openstaande kosten.



- 8.4. *Bij verlies van de badge betaalt men de kosten voor vervanging of bij verlies van de sleutel staat men zelf en op eigen kosten in voor vervanging.*
- 8.5. *De gegevens verkregen via de database/boordcomputer of het rittenboek zijn bindend voor de berekening van de kosten*
- 8.6. *Lokaal bestuur Maldegem bezorgt de gebruikers maandelijks een onkostennota. De gebruikers storten dit bedrag binnen de 15 dagen na ontvangst van de onkostennota op de rekening van Lokaal bestuur Maldegem.*
- 8.7. *Indien blijkt dat de gevraagde kilometervergoeding niet kostendekkend is, kan het Lokaal bestuur Maldegem het bedrag aanpassen, na schriftelijke verwittiging.*

#### **9. Onregelmatigheden**

- 9.1. *Voor gebruik leest de gebruiker het schadelogboek.*
- 9.2. *De gegevens verkregen via de database/boordcomputer of het rittenboek genoteerd in het schadelogboek zijn bindend voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes (zie 5.13).*
- 9.3. *Alle onregelmatigheden (schade, defecten, verdachte geluiden) worden onmiddellijk aan Lokaal bestuur Maldegem gemeld door te bellen op volgend nummer: 050 40 36 76 en een boodschap in te spreken, waar men zo vlug mogelijk het nodige doet. Noteer ook deze informatie in het schadelogboek zodat de volgende gebruiker weet dat de onregelmatigheid gemeld is.*
- 9.4. *Alle onregelmatigheden omtrent het gebruik van de auto (dat wil zeggen alles wat indruist tegen de gemaakte afspraken), worden gemeld aan Lokaal bestuur Maldegem. Dringende boodschappen moeten meteen worden gemeld door te bellen naar volgend nummer: 050 40 36 76 en een boodschap in te spreken. De boodschap moet ook genoteerd worden in het schadelogboek. Niet dringende boodschappen kunnen ook in het schadelogboek genoteerd.*
- 9.5. *Het schadelogboek bevat de lijst met de namen, adressen en telefoonnummers van Lokaal bestuur Maldegem en alle gegevens die relevant zijn in verband met de auto ('No Panic Fiche' voor de verzekering, pechhulp, garage, ...).*

#### **10. Gebruikersstijl**

- 10.1. *Autodelen steunt op onderling vertrouwen en solidariteit. Elke autodeler is medeverantwoordelijk voor het welslagen van het hele opzet. Alle partijen engageren zich tot strikte naleving van alle gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.*
- 10.2. *Het gebruik van de auto gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en billijke afspraken.*
- 10.3. *De deelauto dient gebruikt te worden als een goede huisvader/-moeder.*
- 10.4. *Het interieur van de auto wordt steeds proper achtergelaten. Bij vervoer van goederen worden de nodige voorzieningen getroffen om vuil of schade te vermijden. Het meer dan normale vuil - zowel aan de binnen- als de buitenkant - wordt steeds door de vervuiler opgeruimd.*
- 10.5. *De zogenaamde 'sportieve rijstijl' is gevaarlijk en hinderlijk voor mens en milieu en wordt niet getolereerd.*
- 10.6. *De gebruikers verbinden zich ertoe niet te (laten) roken in de auto.*
- 10.7. *De gebruikers/chauffeurs rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicatie gebruikt die invloed kunnen hebben op het rijgedrag. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten.*
- 10.8. *Bij verkeersovertredingen met een boete als gevolg wordt Lokaal bestuur Maldegem onmiddellijk verwittigd. Alle boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had. Een uitzondering hierop vormen de boetes die de technische staat van de auto betreffen, tenzij de gebruiker op de hoogte was of kon zijn van deze gebreken en deze had kunnen (laten) verhelpen. De boete wordt onmiddellijk na ontvangst doorgegeven aan de gebruiker, die de boete binnen de gestelde termijn betaalt. Lokaal bestuur Maldegem heeft het recht om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om mogelijke administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van de overtreding door de gebruiker.*

#### **11. Veiligheid en ongevallen**

- 11.1. *De gebruiker is er voor verantwoordelijk dat de deelauto tijdens zijn/haar reservatieperiode niet wordt blootgesteld aan situaties waarin hij het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal. Zo zorgt de gebruiker dat de auto altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd.*

*De gebruiker zal ook niet door onverantwoordelijk gedrag de mogelijkheid tot diefstal vergroten. Wie bijvoorbeeld sleutels op de deur of het stuur laat zitten of het raam laat openstaan, wordt bij diefstal in of van de auto automatisch verantwoordelijk geacht en moet Lokaal bestuur Maldegem volledig schadeloosstellen.*

*Dit impliceert:*

- *bij diefstal in de auto: de gebruiker zorgt ervoor dat de voorwerpen die uit de auto gestolen zijn, vervangen worden door eenzelfde of evenwaardig voorwerp en dat de schade door braak hersteld wordt*
- *bij diefstal van de auto: de gebruiker betaalt aan Lokaal bestuur Maldegem de actuele waarde van de auto terug + hetgeen bepaald is over diefstal in de auto*

- bij vandalisme: de gebruiker staat in voor alle kosten
- 11.2. Lokaal bestuur Maldegem beslist autonoom over eventuele herstellingen aan de auto. Indien Lokaal bestuur Maldegem van mening is dat een bepaalde herstelling niet moet gebeuren of dat de auto de moeite van het herstellen niet meer waard is, is Lokaal bestuur Maldegem hierover geen verantwoording verschuldigd aan de gebruikers.
- 11.3. De verzekeringnemer verbindt zich ertoe elk schadegeval dat mogelijks door de verzekering gedekt is, aan de verzekeringsmaatschappij te melden.
- 11.4. Bij ongeval in fout vergoedt de schadeveroorzaker Lokaal bestuur Maldegem voor de meerkost als gevolg van de stijging van de verzekeringspremie voor de volgende 5 jaar. Dit bedrag wordt door de schadeveroorzaker in één maal gestort op de rekening van Lokaal bestuur Maldegem.
- 11.5. Wie betrokken raakt bij een ongeval of op welke manier dan ook schade berokkent aan de deelauto, staat zelf in voor alle kosten aan de auto, onder andere de niet door de verzekering gedekte schade.

De franchise (125 euro) dient door de gebruiker te worden betaald. Voor kleine esthetische schade (bijvoorbeeld verf af, blutsje) stort de betrokkene een bedrag van 125 euro op de rekening van Lokaal bestuur Maldegem. Alle schade die veroorzaakt wordt aan de auto moet door de gebruiker genoteerd worden in het schadelogboek.

- 11.6. Indien de auto ten gevolge van herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen der partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de auto gereserveerd hadden.
- 11.7. Bij het ondertekenen van de 'overeenkomst voor het autodeelproject van Lokaal bestuur Maldegem' gaat de gebruiker automatisch akkoord met het intekenen op de AXA-verzekering (wagens gemeentebestuur Maldegem) of de Ethias-verzekering (wagens OCMW Maldegem). De gebruiker verbindt zich er tevens toe om, indien hij/zij betrokken raakt in een ongeval tijdens de gebruikperiode, hij/zij de nodige stappen zal ondernemen om de belangen van Lokaal bestuur Maldegem en zijn verzekeringsmaatschappij te beschermen.

De volgende lijst is niet limitatief:

- a) De gebruiker zal binnen 12 uur volgend op het voorval, Lokaal bestuur Maldegem inlichten over om het even welk voorval waarbij de deelwagen betrokken was, zoals een ongeval, diefstal, brand (zelfs indien slechts plaatselijk en beperkt) en dit onverwijld aangeven bij de bevoegde politiediensten.

Een proces verbaal dient opgesteld te worden indien het voertuig betrokken is in een ongeval waarbij de inzittenden of derden lichamelijke schade opliepen, maar ook voor alle pogingen tot vandalisme of verdachte brand aan het gehuurde voertuig of diefstal ervan, enz.

- b) Het verslag van het ongeval dient onverwijld te worden ingevuld op een Europees aanrijdingsformulier en een kopie van dit aanrijdingsformulier dient samen met volgende informatie onmiddellijk te worden doorgegeven aan Lokaal bestuur Maldegem: datum, locatie, tijdstip en adressen van eventuele getuigen, identiteitsgegevens en adres van het voertuig van betrokken derde en/of bestuurder, het kentekennummer, de gegevens en het polisnummer van de verzekering van het voertuig van de tegenpartij.
- c) Tevens te bezorgen aan Lokaal bestuur Maldegem - naast het officiële verslag, waarvan sprake in het bovenvermelde punt b) - zijn het origineel of minstens een kopie van het proces-verbaal opgesteld door de politie en eventuele verklaringen die werden afgelegd.
- d) De gebruiker zal in geen geval uitspraken doen over de verantwoordelijkheid voor het ongeval en geen enkele schikking treffen aangaande het verdere verloop na een ongeval.
- e) De gebruiker zal de auto niet achterlaten indien hij niet meteen kan weg getakeld worden, tenzij Lokaal bestuur Maldegem regelingen getroffen heeft die de veiligheid van het voertuig garanderen.

Indien de bovenvermelde bepalingen uit dit artikel niet werden nageleefd, het door de gebruiker gedeelde voertuig werd verduisterd, in geval van vluchtmisdrijf of als de gebruiker geen volledige medewerking verleent, een onvolledige, frauduleuze of laattijdige aangifte doet bij Lokaal bestuur Maldegem, behoudt Lokaal bestuur Maldegem zich het recht voor om de hieruit voortvloeiende financiële schade aan de gebruiker te factureren.

- 11.8. De schade aan de deelwagen en/of de staat ervan ter hoogte van de wielophanging, en de motorschade, schade aan versnellingsbak of aan andere mechanische onderdelen van het voertuig die het gevolg zijn van schokken aan de onderzijde van de carrosserie zijn volledig ten laste van de gebruiker.
- 11.9. Herstellingskosten voor schade aan het dak, evenals alle andere schade toegebracht aan de auto indien dit een rechtstreeks gevolg is van de schokken aan het dak en/of de bovenzijde van de auto, zijn volledig ten laste van de gebruiker.
- 11.10. Indien het voertuig schade oploopt ten gevolge van een zware fout of opzet van de gebruiker, dan zal de gebruiker automatisch alle rechten op inroeping van verzekeringsdekking verliezen.
- 11.11. De geleden schade, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde van de auto, die het gevolg zijn van vandalisme, zullen aan de gebruiker worden aangerekend.

Tenzij de gebruiker binnen de 12 uur volgend op de feiten aangifte heeft gedaan bij de bevoegde politiediensten, zal hij/zij aansprakelijk worden gesteld voor de reële herstellingskosten aan het voertuig.

*Bij tijdige aangifte zal het bedrag beperkt worden tot de contractuele franchisesom plus de administratiekosten. De gebruiker kan in geen geval een tussenkomst van Lokaal bestuur Maldegem eisen bij verlies of defect van materiaal of voorwerpen die werden achtergelaten in het voertuig of eigendom zijn van de gebruiker en/of de personen die door deze laatste in de auto werden vervoerd.*

- 11.12. *Schade aan het voertuig die veroorzaakt werd door natuurkrachten, zal door de eigenaar ten laste worden genomen, op voorwaarde dat de gebruiker de voorziene franchise betaalt zoals vermeld in de overeenkomst.*

*Met schade wordt bedoeld: alle schade die het rechtstreekse of onrechtstreekse gevolg is van overstromingen, hagel, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen, instorting van rotsen, vallende stenen/puin, aardverschuivingen, lawines, druk door sneeuwval, verzakkingen door sneeuw- of ijsmassa's, stormen waarvan de gemiddelde windsnelheid in het dichtstbijzijnde weerstation meer dan 80 km/u bedraagt, orkanen, wervelstormen of vloedgolven.*

- 11.13. *De veroorzaakte schade aan het voertuig en de accessoires waarmee de gebruiker goederen vervoert, zoals bijvoorbeeld een skibox, fiets op de bagagedrager, enz., zijn ten laste van de gebruiker.*

- 11.14. *Bij een ongeval of eender welke schade, waarvoor de gebruiker aansprakelijk wordt gesteld, zal Lokaal bestuur Maldegem het recht hebben om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om de administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van het ongeval door de gebruiker.*

## **12. Schade en herstellingen**

- 12.1. *Schade ontstaan door toedoen van een onbekende dader op de vaste standplaats, is voor risico van Lokaal bestuur Maldegem, tenzij die onverantwoordelijk gedrag van de gebruiker kan aantonen.*

- 12.2. *Tenzij schade of mechanische defecten expliciet worden vermeld in het schadelogboek dat de staat van het voertuig omschrijft, erkent de gebruiker dat hij/zij de auto in goede staat ontvangen heeft.*

*Eventuele kosten voor herstellingen aan de auto die worden vastgesteld wanneer de gebruiker de auto terugbrengt en die niet vermeld staan in het schadelogboek, zullen later worden doorgerekend, met uitzondering van die zaken die gedekt worden door de verzekering van de gebruiker.*

- 12.3. *De gebruiker erkent dat hij/zij de auto ontvangen heeft met alle banden in perfecte staat. Indien blijkt dat bij het terugbrengen van de auto de banden een abnormale slijtage, breuken, kerven of andere ernstige gebreken vertonen die niet het gevolg zijn van een gewoon gebruik of het afgelegde aantal kilometers, zal de gebruiker deze op eigen kosten laten vervangen door identieke banden.*

- 12.4. *Het is de gebruiker uitdrukkelijk verboden om de auto te gebruiken voor volgende doeleinden:*

- a) *Het vervoer van passagiers tegen betaling, ongeacht het soort betaling of het type overeenkomst;*
- b) *Het trekken of voortduwen van enig voertuig, aanhangwagen of voorwerp dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lokaal bestuur Maldegem;*
- c) *Ter gelegenheid van wedstrijden of competities, alsook hun voorbereiding, wegsteden of rijlessen; tenzij hiervoor vooraf en schriftelijk toestemming werd verleend door Lokaal bestuur Maldegem;*
- d) *Het besturen van het voertuig onder invloed van geneesmiddelen, verdovende middelen of onder invloed van alcohol, in staat van dronkenschap of alcoholintoxicatie;*
- e) *Om illegale handelingen te verrichten of het voertuig te gebruiken voor het vervoer van gevaarlijke, brandbare, explosieve, schadelijke of bijtende stoffen.*

- 12.5. *De gebruiker verbindt zich er verder toe om:*

- a) *Uitsluitend de geschikte brandstof te gebruiken;*
- b) *Geen publiciteit aan te brengen op de auto, tenzij vooraf eens schriftelijke toestemming werd verleend door Lokaal bestuur Maldegem;*
- c) *Geen enkele, zelfs minimale wijziging, aan het voertuig aan te brengen;*
- d) *Het voertuig niet te zwaar te laden of producten/voorwerpen te vervoeren die schade aan de auto kunnen toebrengen.*

- 12.6. *Alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de bepalingen onder punt 11.4 en 11.5 zijn volledig ten laste van de gebruiker.*

## **13. Sancties**

- 13.1. *Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan Lokaal bestuur Maldegem de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegperiode en vervallen de gedane reservaties zonder recht op een schadevergoeding. Wie de wagen bestuurt en zwaar onder invloed is (m.b.t. alcohol betekent dit: boven het wettelijk toegestane promillage), wordt zonder discussie uitgesloten. Binnen de maand worden de kosten afgerekend. De waarborg wordt terugbetaald, verminderd met eventuele nog uitstaande kosten. Elke overtreding van het reglement zal Lokaal bestuur Maldegem het recht geven om onmiddellijk over te gaan tot de invordering van de auto en schadevergoeding te eisen voor eventuele schade die voortvloeit uit de handelwijzen van de gebruiker.*

- 13.2. *Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan de deelauto niet worden gebruikt, totdat deze vereffend zijn.*

- 13.3. *In geval van onenigheid doen de partijen beroep op de bemiddeling van Autodelen.net.*

## **14. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**



- 14.1. Deze afspraken kunnen jaarlijks door Lokaal bestuur Maldegem verder op punt gesteld en gewijzigd worden.  
14.2. Wijzigingen worden steeds schriftelijk meegedeeld aan alle gebruikers en zijn bindend voor alle gebruikers.

**15. Overzicht van de beschikbare voertuigen**

**15.1. wagens gemeente**

**15.2. wagens OCMW bestuur**

15.2.1. Volkswagen Crafter (met lift en voorzieningen voor het vervoer van rolstoelgebruikers)

15.2.2. Fiat Scudo (met lift en voorzieningen voor het vervoer van één rolstoelgebruiker)

**Art. 2 – Wijzigend aan het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 26.01.2016 aangaande het autodeelproject AVIRA, goedkeuring te verlenen aan volgend model van 'autodelen gebruiksovereenkomst' :**

*Tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Maldegem, Lazarusbron 1, vertegenwoordigd door de voorzitter, Stefaan Standaert, en de secretaris, Piet Vanwambeke, hierna genoemd 'de eigenaar', enerzijds en \_\_\_\_\_*

*wonende te \_\_\_\_\_  
hierna genoemd 'de gebruiker', anderzijds*

*wordt het volgende overeengekomen:*

**Artikel 1.**

*Deze overeenkomst legt de voorwaarden vast waaronder de gebruiker de auto's van de eigenaar kan lenen. De uitleen gebeurt in het kader van een systeem van autodelen, dat tot doel heeft om de auto's zo optimaal mogelijk te gebruiken en het milieu minder te belasten. De overeenkomst heeft geen winst oogmerk, maar beoogt een kostenbesparing voor beide partijen.*

**Artikel 2.**

*De overeenkomst heeft betrekking op volgende auto's:*

- Volkswagen Crafter, nummerplaat 595-BCU, chassisnummer WV1ZZZ2EZA6008639/52
- Fiat, nummerplaat 1-FEU-413, chassisnummer ZFA27000064329628/57

**Artikel 3.**

*De auto's zijn en blijven eigendom van de eigenaar en deze kan de auto's naar believen gebruiken. De eigenaar zal de auto's op verzoek van de gebruiker uitleenen tegen de overeengekomen voorwaarden, tenzij de eigenaar de auto's op het gewenste ogenblik voor eigen gebruik nodig heeft of dat de auto's reeds door een andere gebruiker gereserveerd werden.*

**Artikel 4.**

*Chauffeurs dienen minstens twee jaar in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs voor de auto's.*

**Artikel 5.**

*Binnen de week na het afsluiten van deze overeenkomst stort de gebruiker een waarborg van 75 euro op rekeningnummer IBAN BE54 0910 0030 7597 op naam van het Lokaal bestuur Maldegem.*

**Artikel 6.**

*De gebruiker betaalt aan de eigenaar voor de wagen een vast bedrag per gereden kilometer, zijnde 0,3424 euro per kilometer. De kilometervergoeding kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van zodra de indexering bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid wordt de kilometervergoeding aangepast (meer info op [www.binnenland.vlaanderen.be](http://www.binnenland.vlaanderen.be)). Daarnaast betaalt de gebruiker aan het OCMW Maldegem 1,50 euro per begonnen gebruiksuur. In deze prijs zijn alle kosten van de auto inbegrepen, inclusief brandstof. Het totaal te betalen (of te ontvangen) bedrag wordt maandelijks afgerekend, op basis van de gegevens verkregen via de database/boordcomputer.*

**Artikel 7.**

*De Fiat Scudo had een aankoopwaarde van 31.142,50 euro, inclusief aanpassingen, in 2013 en wordt afgeschreven over 5 jaar. De Volkswagen Crafter is afgeschreven.*

**Artikel 8.**

*De vaste garagist van de Volkswagen Crafter is garage De Mey en Zn, Leopoldlaan 8A te 9990 Maldegem. De garagist van de Fiat Scudo is garage Westeinde, Westeindestraat 140 te 9990 Maldegem.*

**Artikel 9.**

*De auto's zijn verzekerd bij Ethias, onder polisnummer 19421292 (Volkswagen Crafter) en polisnummer 19552082 (Fiat Scudo), klantnummer 1/381005.*

*Ondergetekenden hebben kennis genomen van deze polis. De auto's zijn omnium verzekerd en de franchise bedraagt 125 euro.*

**Artikel 10.**

*Er is een pechhulp afgesloten bij VTB-VAB. Oproepnummer bij pech 070/344.666.*

**Artikel 11.**

*Ondergetekenden verklaren hierbij dat ze beroep doen op een geregistreerde chauffeur die:*



- gekend is bij het OCMW;
- over een geldig rijbewijs beschikt;
- het voertuig als een goede huisvader voorzichtig en op de juiste manier gebruikt en zich gedraagt in overeenstemming met de verkeersveiligheid. Het OCMW Maldegem is niet aansprakelijk voor verkeersovertredingen begaan door de chauffeur. Eventuele boetes worden verhaald op de geregistreerde chauffeur of gebruiker;
- zorg draagt voor de veiligheid van de inzittenden;
- niet veroordeeld werd wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van bloefafname of vluchtmisdrijf;
- geen lichamelijke afwijking of ziekte heeft die zijn geschiktheid tot sturen beïnvloedt;
- alvorens met het voertuig te vertrekken, het voertuig inspecteert op eventuele bijkomende schade;
- het schadelogboek behoorlijk en waarheidsgetrouw invult;
- het huishoudelijk reglement naleeft dat inherent deel uitmaakt van deze overeenkomst.

**Artikel 12.**

De gebruiker gaat akkoord met de beschrijving van de toestand van de auto's, met inbegrip van het beschikbare materiaal in de auto.

**Artikel 13.**

Ondergetekenden hebben kennis genomen van en onderschrijven het huishoudelijk reglement, dat inherent deel uitmaakt van deze overeenkomst.

**Artikel 14.**

Voor alles wat niet geregeld is in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement, zijn de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (Art. 1874 e.v.) van toepassing.

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur met ingang van \_\_\_\_\_ en wordt automatisch beëindigd bij definitieve onbeschikbaarheid van de auto's wegens 'perte totale', diefstal of verkoop.

Art. 3 - De onder art. 1 en 2 bedoelde stukken worden met onmiddellijke ingang van toepassing verklaard en vervangen de gelijkkluidende stukken, goedgekeurd bij besluit van de Raad van 26.01.2016, k zoals voormeld;

Art. 4 – Deze beslissing in toepassing van art. 187 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen;

Art. 5 – Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°.

## **5. Sociale dienst – voorstel van de financieel beheerder om aan Linda De Sutter, maatschappelijk werker, toegang te verlenen tot BELFIUS-web voor het voeren van budgethulpverlening – beslissing**

---

### **BESLUIT DE RAAD:**

#### **Met eenparigheid**

Art. 1 – Tot het verlenen van toelating voor het installeren van het programma BELFIUS-WEB en het aanvragen van een elektronische toegang tot BELFIUS-WEB voor het beheer van de budgetrekeningen, gekoppeld aan de centralisatierekening BE73 0682 0862 1260 voor het kunnen aanmaken van sociale bijstandsrekeningen van de cliënten binnen de schuldhulpverlening, het consulteren van de sociale bijstandsrekeningen, maar ook voor het kunnen klaarmaken en uitvoeren van betalingen binnen deze dienstverlening voor Mev. Linda De Sutter, maatschappelijk werker binnen de schuldhulpverlening in de budgetcel;

Art. 2 – Aan Peter Ameel, financieel beheerder, de opdracht te geven de nodige aanvraagformulieren voor de onder art. 1 bedoelde toegangen conform deze beslissing op te maken en in te dienen bij Belfius Bank, Pachecolaan 44 te 1000 Brussel;

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het

College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

6. Financiële dienst – voorstel van de financieel beheerder om de toegang tot BELFIUS-web op naam van Mike Michiels weg te laten, het beheer van de provisie 'kleine aankopen' weg te laten, evenals de bevoegdheid van het plaatsen van een tweede handtekening bij girale betalingen – kennisname van de beslissing van de secretaris om het beheer van de provisierekening 'kleine aankopen' op te dragen aan de financieel beheerder (art 164 OD) – voorstel om Isabel Verstraete aan te duiden als gemachtigde van de financieel beheerder voor het plaatsen van een tweede handtekening bij girale betalingen (art 165 OD) - - beslissing

---

#### BESLUIT DE RAAD:

##### Met eenparigheid

Art. 1 – Met ingang van 17.10.2017 de bevoegdheid van het plaatsen van de tweede handtekening bij girale betalingen van het OCMW, bedoeld in art. 165 van het OCMW-decreet, en binnen de zuil van de financieel beheerder en bij diens afwezigheid, toegekend aan Mike Michiels, deskundige boekhouding, in te trekken en zijn toegang tot BELFIUS-WEB te schrappen;

Art. 2 – Met ingang van 17.10.2017 de bevoegdheid van het plaatsen van de tweede handtekening bij girale betalingen, bedoeld in art. 165 OCMW-decreet, binnen de zuil van de financieel beheerder als diens gemachtigde en bij diens afwezigheid, overeenkomstig het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 23.06.2009 en zoals gewijzigd op heden, toe te kennen aan mevrouw Isabel Verstraete, administratief medewerker personeelsdienst en haar de nodige toegangen tot BELFIUS-WEB toe te staan teneinde deze opdracht te kunnen uitvoeren;

Art. 3 – Kennis te nemen van het besluit van de secretaris met nr. 2017/001 dd. 30.08.2017, waarbij de beheersbevoegdheid over de provisierekening "algemene exploitatie OCMW" van de heer Mike Michiels met ingang van 17.10.2017 wordt ingetrokken en waarbij deze bevoegdheid met ingang van dezelfde datum wordt toegekend aan Koen Cromheeke, diensthoofd sociale dienst;

Art. 4 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

7. Lokale Werkwinkel Meetjesland Noord – kennisname van het verslag van het clusteroverleg dd. 08.08.2017 – voorstel tot het geven van een akkoord bij de toetreding van het OCMW Aalter tot de samenwerkingsovereenkomst i.k.v. socio professionele inschakeling van OCMW cliënten Cluster Meetjesland vanaf 01/10/2017 – beslissing

---

#### BESLUIT DE RAAD:

##### Met eenparigheid

Art. 1 – Ermee akkoord te gaan dat het OCMW Aalter aansluit aan de werking van de Lokale Werkwinkel Meetjesland-Noord door toetreding vanaf 01/10/2017 van het OCMW Aalter tot de "samenwerkingsovereenkomst i.k.v. socio professionele inschakeling van OCMW cliënten Cluster Meetjesland", zoals goedgekeurd bij besluit van de Raad dd. 23.02.2016 en zoals afgesloten door ons OCMW met de OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Nevele, Sint Laureins en Waarschoot;

Art. 2 – Goedkeuring te verlenen aan het voorliggende addendum aan de onder art. 1 bedoelde samenwerkingsovereenkomst en de voorliggende verklaring aangaande de 'Engagementsverklaring team tewerkstelling cluster Meetjesland', beiden af te sluiten door het OCMW Aalter;

Art. 3 – Kennis te nemen van het verslag van het Clusteroverleg van de LWW Meetjeland-Noord dd. 08/08/2017;

Art. 4 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

#### **8. Sociale dienst – samenwerking met de VZW Feestvarken voor het organiseren van een verjaardagsfeest of –attentie voor kansarme kinderen - kennisname**

---

##### **BESLUIT DE RAAD:**

###### **Met eenparigheid**

Art. 1 – Over te gaan tot een samenwerking met de VZW Feestvarken, De Zwaantjes 12, 2390 Malle teneinde voor kansarme kinderen van 3 tot en met 12 jaar te voorzien in een verjaardagsfeest, verjaardagsattentie of het samenstellen van verjaardagspakketten;

Art. 2 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**9. Personeel – beslissing over het voorzien van 2 functies van voltijds maatschappelijk werker buiten de personeelsformatie in toepassing van art. 103 § 2, 1° en art. 102, 4° OCMW-decreet en in afwachting van een wijziging van de formatie, voor het invullen van het thuiszorgloket (sociaal huis) in het kader van de afspraken uit de basisnota thuiszorg van het zorgbedrijf en de meerjarenplanning thuiszorg, en voor het invullen van de nieuwe voorwaarden en toepassing rond GPMI – vacant verklaren van de beide functies en beslissing over het invullen van deze functies middels de lopende werfreserve – beslissing**

---

##### **BESLUIT DE RAAD:**

###### **Met eenparigheid**

Art. 1 - Het aanvullend projecten kader (art. 102,4°) van de personeelsformatie, vastgesteld bij besluit van de Raad van 27.09.2016, uit te breiden met één voltijdse functie van maatschappelijk werker 'sociale activering', naar aanleiding van een buitengewone toename van het werk en deze functie in toepassing van art. art. 103 § 2, 1° en art. 102, 4° OCMW-decreet en in afwachting van de afhandeling van de procedure tot wijziging van de personeelsformatie, onmiddellijk in te vullen buiten de personeelsformatie;

Art. 2 – De onder art. 1 bedoelde functie wordt vacant verklaard en voor de invulling zal worden geput uit de lopende werfreserve maatschappelijk werker;

Art. 3 – Akkoord te gaan om de toekomstige detachering van Katrijn Laureyns als maatschappelijk werker binnen het sociaal huis, met ingang van 01.10.2017 te vervangen, waardoor deze vervangende aanstelling, aangezien deze vooruitloopt op de detachering aan het zorgbedrijf Meetjesland die ingaat per 01.01.2018, tijdelijk en voor de periode van 01.10.2017 tot

31.12.2017 buiten de personeelsformatie wordt gerealiseerd in toepassing van art. art. 103 § 2, 1° en art. 102, 4° OCMW-decreet naar aanleiding van een buitengewone toename van het werk;  
**Art. 4** - De onder art. 3 bedoelde functie wordt vacant verklaard en voor de invulling zal worden geput uit de lopende werfreserve maatschappelijk werker;

**Art. 5** – Principieel akkoord te gaan met het voorzien van een voltijdse functie van maatschappelijk werker voor het thuiszorgloket, maar deze op heden nog niet vacant te verklaren in afwachting van verduidelijking aangaande de functieinhoud en –opdracht;

**Art. 6** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**10. Zorgbedrijf Meetjesland – kennisname van het ontslag van raadslid Stefan Lamotte als lid van de raad van Beheer van Zorgbedrijf Meetjesland, met stemrecht – aktename van de aanduiding door de fractie CD&V van de raad voor maatschappelijk welzijn (art 60 § 3 OCMW-decreet) van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn als lid van de raad van beheer van Zorgbedrijf Meetjesland, met stemrecht – aktename**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Akte te nemen van het ontslag van raadslid de heer Lamotte Stefan als beheerder-raadslid met stemrecht voor de Raad van Beheer van het Zorgbedrijf Meetjesland, hiertoe verkozen bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 22.11.2016;

**Art. 2** – Akte te nemen van de aanduiding van raadslid de heer Jacques de Taeye als beheerder-raadslid met stemrecht voor de Raad van Beheer van het Zorgbedrijf Meetjesland met ingang van 23.08.2017;

**Art. 3** – Het mandaat eindigt op het ogenblik van de installatie van de eerstvolgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn en eindigt vroegtijdig in de gevallen opgesomd in art. 16 § 2 van de statuten van het Zorgbedrijf Meetjesland;

**Art. 4** – Afschrift van deze beslissing zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan het Zorgbedrijf Meetjesland;

**Art. 5** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**11. Zorgbedrijf Meetjesland – opstart werking dienstenchequesondernemingen – voorstel tot kennisname van de nota ‘dienstencheques binnen Zorgbedrijf Meetjesland’, zoals goedgekeurd door de Raad van Beheer van 03.05.2017 van het Zorgbedrijf Meetjesland – kennisname**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

**Art. 1** – Kennis te nemen van de nota ‘dienstencheques binnen Zorgbedrijf Meetjesland’, zoals goedgekeurd door de Raad van Beheer van 03.05.2017 van het Zorgbedrijf Meetjesland, en ermee akkoord te gaan dat het beheer van de elektronische dienstenchequesportefeuilles verder wordt opgenomen door het zorgbedrijf, dat ook een administratiekost, verbonden aan dat beheer, zal aanrekenen;



Art. 2 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**12. Zorgbedrijf Meetjesland – bespreking aangaande de financiële zekerheden bij opname en afbouw systeem I - nota 'betalingsgaranties bij opname resident in WZC Warmhof van de financieel beheerder - beslissen over het afbouwen systeem I, beslissen over hypotheeknames en borgstelling bij opnames – kennisname van het advies van het Bijzonder Comité voor Senioren & Zorg dd. 18.08.2017 - beslissing**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – In het kader van het opsplitsen van taken rond het financieel beheer naar aanleiding van de overname van de exploitatie van de woonzorginstellingen door het zorgbedrijf Meetjesland:

- 1.1. Aangaande borgstelling bij opname : dat het OCMW Maldegem niet vraagt om een borgstelling gemeen recht (art. 2011 BW) te laten ondertekenen door de resident of zijn familie bij opname in een woonzorgcentrum;
- 1.2. Aangaande het systeem I en het beheer van gelden van de resident :
  - het beheer van de rekeningen systeem I af te bouwen en stop te zetten binnen het wzc Warmhof en dit zowel wat betreft de zichtrekeningen als de spaarrekeningen tegen 31.12.2017.
  - De concrete uitvoering van dit afbouw-scenario gebeurt op individuele basis en op beslissing van het Bijzonder comité voor Senioren & Zorg.
  - Indien het BCS&Z beslist om het beheer van gelden of systeem I toch te behouden, dan gebeurt dit niet langer vanuit het woonzorgcentrum maar wordt dit beheer verder gezet binnen de dienst budgetbeheer van het OCMW.
  - Het beheer van gelden door het OCMW zal hoe dan ook gebeuren voor de personen ten laste van het OCMW.
- 1.3. Aangaande de hypothecaire inschrijvingen op het onroerend goed van een resident :
  - dat het OCMW een hypothecaire inschrijving zal nemen op het ogenblik van de aanvraag principiële borgstelling door het woonzorgcentrum, zoals bedoeld in de nota *betalingen en financieel beheer binnen de woonzorgcentra*;
  - de bestaande hypothecaire inschrijvingen te laten uitdoven, maar bij vraag om doorhaling, hier niet op in te gaan.

Art. 2 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

**13. Zorgbedrijf Meetjesland – besprekingen aangaande de opsplitsing van de taken OCMW vs. Zorgbedrijf - nota 'betalingen en financieel beheer binnen de woonzorgcentra', goedgekeurd door de raad van beheer van het Zorgbedrijf Meetjesland dd. 28.06.2017 - aktename**

---

**BESLUIT DE RAAD:**

**Met eenparigheid**

Art. 1 – Kennis te nemen van de *betalingen en financieel beheer binnen de woonzorgcentra*, goedgekeurd door de raad van beheer van het Zorgbedrijf Meetjesland dd. 28.06.2017;

Art. 2 – Aan het zorgbedrijf Meetjesland bij de verdere uitwerking van de onder art. 1 bedoelde nota, volgende aandachtspunten of bezorgdheden mee te geven :

1. *het ondertekenen van een 'beheersovereenkomst' met de beheerder van de reserves van de resident, met een expliciete inhoud;*
2. *aangezien de rechtendetectie van de kandidaat-resident belangrijk is, wordt voorgesteld te werken met een checklist, opgesteld binnen de instelling en doorgemailed aan het sociaal huis; de verantwoordelijkheid aangaande de detectie van de sociale rechten en het in orde brengen ervan blijft bij de bewoner / mantelzorger. De opvolging dat de bewoner / mantelzorger effectief zijn rechten vrijwaart, gebeurt door Het Sociaal Huis van het OCMW.  
In voormelde checklist zal een clause opgenomen moeten worden, waarin de bewoner / mantelzorger zich akkoord verklaard met de communicatie aan het sociaal huis. Voor bewoners die geen mantelzorger hebben, worden de contacten met het Sociaal Huis omtrent het vrijwaren van de rechten door de maatschappelijk werker opgenomen.*
3. *Dat de aanvraag tot aanstelling voorlopig bewindvoerder zou gebeuren vanuit het woonzorgcentrum.*
4. *Dat het werken met domiciliëringen voor personen ten laste, in beheer bij het OCMW, of voor personen onder bewindvoering nog verder zou worden uitgediept;*

Art. 3 - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

#### 14. Vraagstelling raadsleden – mogelijkheid tot het stellen van vragen door de raadsleden

#### 14 bis. Bij hoogdringendheid : goedkeuring wijziging aan de akte verkoop de groote leegte

##### Motivering hoogdringende behandeling :

Overwegende dat voorafgaand aan de behandeling van dit punt in toepassing van art. 39, 2° van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de OCMW's tot de spoedbehandeling van onderhavig agendapunt wordt besloten door een meerderheid van minstens twee derde van de aanwezige leden.

Motivering spoedbehandeling : betreffende akte werd reeds goedgekeurd op de raadszitting van 06.07.2017; ondertekening was voorzien op 30.08.2017. te elfder ure heeft de notaris de naam van de koper gewijzigd. Teneinde zo min mogelijk tijd te verliezen wordt nu het akkoord van de raad gevraagd.

Deze meerderheid bedraagt: unaniem. De namen van die leden dienen in de notulen te worden vermeld en zijn :

Standaert Stefaan	De Lille Laura
de Taeye Jacques	De Baets Frederik
Lamotte Stefan	Lasoen Johan
Baert Geertrui	Lutgarde D'hondt
Blondeel Godelieve	Lieve De Gryze
Stokx Patricia	

Overwegende dat het punt bij dringende noodzakelijkheid kan worden behandeld.

\* \* \*

**BESLUIT DE RAAD:**

### **Met eenparigheid**

**Art. 1** – Akkoord te gaan met het aanbrengen van een wijziging aan het ontwerp van notariële akte - zoals goedgekeurd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 06.07.2017 en waarbij de Raad besloot tot de verkoop van het perceel landbouwgrond, eigendom van het OCMW, gelegen te Maldegem, 5° afdeling, Adegem, sectie C nr. 321 A voor een oppervlakte volgens kadaster van 58 are 01 ca aan de heer Gerrit LAMBERT en mevrouw Rita DEPREZ, wonende te Biezenstraat 2 te 9850 Nevele voor een bedrag van 31.905,50 euro voor de kadastrale oppervlakte - in die zin dat de verkoop gebeurt aan Mevrouw LAMBERT Valerie Marie Cecile, geboren te Gent op 3 december 1981, echtgenote van de heer DYER Christopher Teddy, wonende te Montréal QC H2J 3G2 (Canada), Christophe-Colomb 4221 en bij het ondertekenen van de akte vertegenwoordigd door de heer LAMBERT Gerrit Camiel, ingevolge algemene notariële volmacht verleden voor notaris Christophe Verhaeghe te Ruiselede op 20 februari 2009;

**Art. 2** - De voorzitter en secretaris te machtigen deze notariële akte, zoals gewijzigd overeenkomstig art. 1 van onderhavig besluit, onmiddellijk te ondertekenen; ...

**Art. 3** - Deze beslissing in toepassing van art. 254 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 ter kennis te brengen aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen en ter inzage te leggen van het publiek overeenkomstig art. 254, 2°;

## ***II. BESLOTEN ZITTING***

---

### **15. Goedkeuring verslag van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 06.07.2017 - besloten gedeelte**

---

Goedgekeurd.

### **16. Mededelingen besloten zitting**

---

Geen.

### **17. Personeel**

---

#### ***17.1. Contractuele aanstelling van een maatschappelijk werker voor het thuiszorgloket, in toepassing van art. 103 § 2, 1° en art. 102, 4° buiten de personeelsformatie – stemming***

Het punt, bestaande uit een contractuele aanstelling, wordt verdaagd, gelet op hetgeen besloten werd onder agendapunt 9.

#### ***17.2. Contractuele aanstelling van een maatschappelijk werker in het kader van de nieuwe voorwaarden en toepassing rond GPMI, in toepassing van art. 103 § 2, 1° en art. 102, 4° buiten de personeelsformatie – stemming***

#### ***17.3. Overige punten personeel***

##### ***17.3.1. Vervangende aanstelling van een maatschappelijk werker***

##### ***17.3.2. Vervangende aanstelling van een maatschappelijk werker***

Na uitputting van de agenda, wordt de zitting om 21.00 uur geheven.

\* \* \*

Bovenvermelde besluiten liggen ter inzage op de zetel van het OCMW te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, vanaf 6 september 2017 tot en met 27 september 2017.



Hoogachtend  
Namens het OCMW

Piet Vanwambeke  
Secretaris



Stefaan Standaert  
Voorzitter