Subsidieformulier Werkingssubsidies jeugdbewegingen

Jeugddienst Maldegem

Gemeentehuis (Gelijkvloers)
Marktstraat 7, 9990 Maldegem

050 72 86 28

jeugddienst@maldegem.be

jeugddienst.maldegem

Vereniging:
Werkjaar:

Aandacht:
Dit formulier moet, samen met de noodzakelijke bijlagen, ingediend worden op de jeugddienst, uiterlijk op **30 september** van het werkjaar volgden op het werkjaar waarvoor subsidies aangevraagd worden. Het laattijdig of op de verkeerde plaats indienen van deze formulieren kan het recht op subsidies laten vervallen!

Het volledige 'reglement voor erkenning en subsidiëring van het plaatselijke jeugdwerk Maldegem' is te verkrijgen op aanvraag bij de Jeugddienst.

Alle gegevens dienen duidelijk én volledig ingevuld te worden!
Alle gevraagde kopies van huurovereenkomsten en betalingsbewijzen moeten bijgevoegd worden.
Geen bewijzen = geen centen!

Hebben jullie nog vragen, geef ons gerust een seintje.

Identificatie van de aanvrager

Naam hoofdverantwoordelijken:

1.

2.

Adres hoofdverantwoordelijken:

1.

2.

Telefoon, GSM, e-mail:

1.

2.

Bankrekeningnummer van de vereniging + adres:

Op de volgende bladzijden moeten alle activiteiten van het voorbije werkjaar aangeduid worden. Daarbij delen we de activiteiten op volgens tijd : er is een AFZONDERLIJK blad voor activiteiten van respectievelijk 2 tot 6 uur, 6 tot 24 uur en 24 uur tot 5 overnachtingen.

Bovendien gebruiken we voor elke leeftijdsgroep een afzonderlijk blad! Vul de naam van de leeftijdsgroep in bovenaan elke pagina. Op elk blad komen de activiteiten in chronologische volgorde te staan. In de eerste kolom komt de datum, kolom twee is voor een beknopte omschrijving. De laatste kolom is voorbehouden aan de jeugddienst.

Activiteiten waarvoor je en bijzondere inspanning deed of waarvoor je een deskundige hebt aangetrokken, en activiteiten die door de gemeentelijke jeugdraad of door de gemeentelijke diensten gecoordineerd, gestimuleerd of georganiseerd werden vul je bovendien ook nog eens in op het hiervoor bestemde afzonderlijk blad. Hiervoor krijg je immers per activiteit (niet per leeftijdsgroep) 100 punten extra ; dus bovenop de punten per activiteit per groep.

Activiteiten die in aanmerking komen:

- Activiteiten die kaderen in de regelmatige werking: enkel de activiteiten met en voor de kinderen, dus geen leidingsactiviteiten of voorbereidingen door de leiding e.d.
- Activiteiten waarvoor een bijzondere inspanning wordt geleverd (dit zijn activiteiten ook voor ouders en sympathisanten, bijv. ouderavond, spaghettiavond, diavoorstelling, playbackshow, bonte avond, of een speciale activiteit voor de kinderen bijv. toneelvoorstelling, muziekoptreden, daguitstap met busvervoer en/of toegangsprijs e.d.)
- Activiteiten die door de gemeentelijke jeugdraad of door de gemeentelijke diensten gecoördineerd, gestimuleerd of georganiseerd worden. (bijv. deelname Jeugdraad, 11.11.11., carnavalsstoet, Dag van de Jeugdbeweging e.d.)
  Hier worden ook activiteiten waaraan enkel de leiding deelneemt gesubsidieerd.
- Activiteiten waarbij externe deskundigen aangetrokken worden (bijv. voordracht, E.H.B.O.-cursus, vormingssessie e.d.).
  Hier worden ook activiteiten waaraan enkel de leiding deelneemt gesubsidieerd.

Doelgroep:

Leeftijd:

Geslacht:

Aantal leeftijdsgroepen:
(leiding enkel aanzien als afzonderlijke groep als er specifieke activiteiten zijn)

Omschrijving leeftijdsgroepen:

Benaming	**Leeftijd**	**Frequentie en tijdstip van werking**

Jaarlijks lidgeld: €

Aantal leden:
Aantal monitoren zonder attest:
Aantal monitoren met attest animator:
Aantal monitoren met attest hoofdanimator:
Aantal monitoren met attest instructeur in het jeugdwerk:

Jaarthema:
Werd het jaarthema toegepast in de plaatselijke werking en hoe?

Uitgave ledentijdschrift: (van elke publicatie 1 exemplaar bijvoegen)
Aantal:

Aantal kinderen met een beperking in de vereniging:

Bij te voegen documenten:

1. Lijst van de monitoren met de volgende vermeldingen: naam, voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, functie binnen de vereniging en evt. attest
2. Lijst van de leden met vermelding van: naam, voornaam, adres, leeftijdsgroep waartoe het lid behoort. De lijst moet afgestempeld en/of afgeleverd zijn door de overkoepelende organisatie
3. Bewijs van verzekering (tijdig opvragen bij de bevoegde organisatie)
4. Van elke publicatie waarvoor subsidie aangevraagd wordt, 1 exemplaar.
5. Namenlijst van personen die in het komende werkjaar één of meerdere sleutels bezitten van gemeentelijke lokalen (vermelden adres en telefoonnummer, en wie welke sleutel in zijn/haar bezit heeft).
6. Naam, adres en telefoonnummer van de lokaalverantwoordelijke in het komende werkjaar.

FINANCIEEL VERLSAG

1) Niet verplicht:

- Totaal van financiële middelen op 1 september van het werkjaar:
- Totaal van financiële middelen op 31 augustus van het werkjaar:

---

2) **Verplicht:**

Overzicht van het werkjaar

INKOMSTEN	UITGAVEN
Verlies:	Verlies:
TOTAAL:	TOTAAL:

Ondergetekenden vragen hierbij subsidie aan voor de beschreven activiteiten.
We bevestigen hierbij dat alle activiteiten daadwerkelijk plaats vonden en dat er geen persoonlijke winst bij gemaakt werd. Eventuele financiële overschotten vloeiden in de kas van de vereniging.
De door het schepencollege van de gemeente Maldegem aangeduide ambtenaren kunnen te allen tijde de bewijsstukken van de activiteiten raadplegen bij de verantwoordelijke van de vereniging. Deze ambtenaren mogen tevens gedurende het jaar controle uit oefenen op onze regelmatige werking.

Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:
Handtekening:	Handtekening:

Let op: deze bladen moet je kopiëren naargelang de behoefte van je vereniging

Vereniging: **Leeftijdsgroep:**

Activiteiten van minstens 2 en maximum 6 uur

Datum	Omschrijving	Jeugddienst
SUBTOTAAL		

Let op: deze bladen moet je kopiëren naargelang de behoefte van je vereniging

Vereniging: **Leeftijdsgroep:**

Activiteiten van minstens 6 en maximum 24 uur

Datum	Omschrijving	Jeugddienst
SUBTOTAAL		

Let op: deze bladen moet je kopiëren naargelang de behoefte van je vereniging

Vereniging: **Leeftijdsgroep:**

Activiteiten van minstens 24 uur en maximum 5 overnachtingen

Datum	Omschrijving	Jeugddienst
SUBTOTAAL		

Let op: deze bladen moet je kopiëren naargelang de behoefte van je vereniging

Vereniging: **Leeftijdsgroep:**

Omschrijving van de activiteiten waarbij deskundigen aangetrokken werden en/of die een bijzondere inspanning vergden, of die werden georganiseerd, gestimuleerd of gecoördineerd door gemeentelijke diensten.

Datum	Omschrijving	Jeugddienst
SUBTOTAAL		