

Huishoudelijk reglement – Economische Raad

Vastgesteld door de gemeenteraad op 27 oktober 2016

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 10 november 2016

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de economische raad voor het organiseren van de algemene vergadering, de raad van bestuur en eventuele werkgroepen.

RAAD VAN BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2

De voorzitter en 2 ondervoorzitters worden bij gewone meerderheid verkozen voor de duur van de legislatuur uit de stemgerechtigde leden. De voorzitter leidt alle vergaderingen, een rol die bij afwezigheid wordt opgenomen door één van de ondervoorzitters.

Artikel 3

De economische raad vergadert minstens driemaal per jaar.

De voorzitter roept de vergadering samen. De agenda wordt minstens 8 kalenderdagen voor de vergadering toegestuurd aan de leden.

Om een vergadering te laten plaatsvinden dient minstens de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.

Artikel 4

De wet voorziet dat de 2/3 – 1/3 regel inzake geslacht minimaal moet gerespecteerd worden (2/3 mannen en 1/3 vrouwen of omgekeerd)

Artikel 5

Aan het mandaat van stemgerechtigde leden van de algemene vergadering komt een einde door

- het intrekken van het mandaat door de organisatie, vereniging of instelling die men vertegenwoordigt
- het schriftelijk ontslag van de betrokkene zelf
- door 3 opeenvolgende niet gemotiveerde afwezigheden. De raad van bestuur van de economische raad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de directeur, voorzitter of secretaris van de betrokken organisatie, vereniging of instelling of aan de betrokken deskundige en aan de algemene vergadering.
- door het aanvaarden van een politiek mandaat

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een stemgerechtigd lid van de algemene vergadering een einde gekomen is, dient binnen de vijf maanden in zijn/haar vervanging worden voorzien. Zo niet vervalt het lidmaatschap van deze private of publieke organisatie, vereniging of instelling. Het lidmaatschap kan enkel teruggekregen worden door het indienen van een nieuwe aanvraag.

DE VERGADERING

Artikel 6

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast, in samenspraak met de overige leden van de raad van bestuur.

De secretaris stuurt hierna de volledige agenda door aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de adviesraad minstens 8 kalenderdagen voor de vergadering!

Elk lid kan tot ten laatste vijf kalenderdagen voor gelijk welke vergadering agendapunten doorgeven aan de secretaris.

Bij de uitnodiging wordt eventueel een samenvatting of een toelichting gevoegd van de punten die besproken worden op de vergadering. Alle documenten die relevant zijn liggen eveneens ter inzage op de dienst lokale economie van de gemeente Maldegem.

Artikel 7

Op schriftelijke vraag van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden, dient de voorzitter de vergadering bijeen te roepen ter behandeling van de punten die door die leden werden opgegeven en toegelicht.

Artikel 8

De effectieve leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris hiervan schriftelijk of per e-mail verwittigen. In deze mededeling dient opgenomen te worden of hun plaatsvervanger aanwezig zal zijn. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt door de voorzitter melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan op de hoogte.

Artikel 9

Bij afwezigheid van de secretaris wordt voor de vergadering een lid van de adviesraad aangesteld om de taken van de secretaris gedurende de vergadering over te nemen.

Artikel 10

De vergaderingen zijn in principe gesloten, met uitzondering voor derden uitgenodigd door de voorzitter. De derden mogen evenwel niet aanwezig zijn tijdens de beraadslaging en stemming over het advies.

De voorzitter kan beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.

Artikel 11

De effectieve leden en hun plaatsvervangers zijn gehouden door de plicht tot discretie. D.w.z. dat men zich discreet opstelt met het oog op de regels van de bescherming van de privacy en de vertrouwelijkheid van wat op de vergaderingen wordt gezegd.

Artikel 12

De beslissingen worden met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Als er over personen en functies wordt gestemd, gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden hebben stemrecht. Het plaatsvervangend lid heeft slechts stemrecht indien het gerechtigd lid zich schriftelijk op per e-mail verontschuldigd heeft en heeft aangeduid dat zijn plaatsvervanger aanwezig zal zijn.

Artikel 13

De besluiten, de gemotiveerde adviezen en de uitslag van de stemming over de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter schriftelijk meegedeeld aan het gemeentebestuur.

Artikel 14

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk de opgenomen beslissingen en maakt melding van eventuele minderheidsstandpunten. Het verslag wordt naar de effectieve leden en hun plaatsvervangers opgestuurd.

Artikel 15

Eventuele opmerkingen worden na ontvangst van het verslag door de leden en plaatsvervangende leden naar de secretaris opgestuurd. Op deze eerstvolgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.