

## Huishoudelijk reglement gemeentelijke kinderopvang Ukkie-Pukkie

*Vastgesteld door de gemeenteraad op 17 december 2015*

*Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 15 januari 2016*

### 1 ALGEMENE INFORMATIE

#### 1.1 Organisator

Gemeentebestuur Maldegem is de organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocaties. De contactpersonen zijn de burgemeester en de bevoegde schepen. Zij zijn te bereiken na afspraak. Hun gegevens worden vermeld in bijlage.

Rechtsvorm: Gemeentebestuur  
Ondernemingsnummer: 0207.448.554

Adres: Marktstraat 7  
9990 Maldegem  
Telefoon: 050/72.89.30  
E-mail: [college@maldegem.be](mailto:college@maldegem.be)  
Website: [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be)

#### 1.2 Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

##### Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke Hanne Derudder en de verpleegkundige Geertrui Hertleer. Als leidinggevend en coördineren zij de werking van de kinderopvang. De verantwoordelijke en/of de verpleegkundige zijn te bereiken in kinderopvang Ukkie-Pukkie Maldegem, hetzij op vastgestelde uren en/of dagen, hetzij op afspraak. Dit kan telefonisch, per mail of door een bezoek ter plaatse. Hun gegevens worden in bijlage vermeld.

Bij tijdelijke afwezigheid van de leidinggevend en/of de bevoegde schepen kunnen ouders terecht bij de begeleid(st)ers of bij de organisator, de burgemeester en/of de bevoegde schepen.

##### Kinderopvanglocaties

De gemeentelijke kinderopvang Ukkie-Pukkie wordt georganiseerd op drie locaties, namelijk Maldegem, Adegem en Kleit.

Naam: *Ukkie-Pukkie Maldegem*  
Adres: Gidsenlaan 39  
9990 Maldegem  
Telefoon: 050/72.89.74  
GSM: 0471/39.90.16  
E-mail: [kinderopvang@maldegem.be](mailto:kinderopvang@maldegem.be)  
Maximum aantal kinderen: 24

Naam: *Ukkie-Pukkie Adegem*  
Adres: Adegem-Dorp 14  
9991 Maldegem  
Telefoon: 050/71.10.33  
GSM: 0471/39.90.17  
E-mail: [kinderopvang@maldegem.be](mailto:kinderopvang@maldegem.be)  
Maximum aantal kinderen: 22

Naam: *Ukkie-Pukkie Kleit*  
Adres: Kleitkalseide 109  
9990 Maldegem  
Telefoon: 050/71.39.50  
GSM: 0471/39.90.15  
E-mail: [kinderopvang@maldegem.be](mailto:kinderopvang@maldegem.be)  
Maximum aantal kinderen: 25

De kinderopvanglocaties zijn van maandag tot vrijdag open van 7u tot 18u en zijn gesloten op feestdagen. In de zomervakantie (juli of augustus) en in het kerstverlof (december) is de kinderopvang gesloten voor jaarlijkse vakantie. Elk jaar, tegen ten laatste 31 december, krijg je een brief met de dagen waarop de kinderopvang sluit. Een eerste sluitingsdag valt ten vroegste één maand nadat je deze brief kreeg. De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de verantwoordelijke en de verpleegkundige.

Extra sluitingsdagen kunnen worden vastgelegd en worden, behoudens overmacht, minstens één maand op voorhand meegedeeld in een brief.

### **1.3 Telefoon in geval van nood**

In geval van nood kan je de lokale politie opbellen op het nummer 112 als de opvang gesloten is (voor 7u 's morgens, na 18u 's avonds, in het weekend en op sluitingsdagen). Zij zullen contact opnemen met de ambtenaar noodplanning wanneer er zich een crisis voordoet.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

### **1.4 Kind en Gezin**

Gemeentebestuur Maldegem heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden die de overheid stelt.

Naam: Kind en Gezin  
Adres: Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Telefoon: 078/15.01.00  
E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)  
Via het contactformulier: [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)

## **2 HET BELEID**

### **2.1 De aangeboden kinderopvang**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie organiseert hoofdzakelijk opvang van baby's en peuters. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen. Ukkie-Pukkie wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Wij staan ook open voor kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte.

Kinderopvang Ukkie-Pukkie vangt kinderen op van 0 maand tot ze voltijds naar school gaan en dit tot een maximale leeftijd van 3,5 jaar. Dit betekent dat kinderen worden opgevangen die nog niet naar school gaan of die zich in de overgangperiode van de kinderopvang naar de school bevinden. Kinderen die tot die laatste doelgroep behoren, worden 's morgens door hun ouders naar school gebracht, worden er 's middags afgehaald door de kinderbegeleidsters, eten bij Ukkie-Pukkie, doen daarna een middagdutje en spelen nog even. Zodra de kinderen voltijds naar school gaan, kunnen ze niet meer terecht bij Ukkie-Pukkie en worden ze doorverwezen naar de buitenschoolse opvang IBO De Zandloper.

#### **2.1.1 Het pedagogisch beleid**

De werking van onze kinderopvang vertrekt vanuit een pedagogische beleid dat gedragen wordt door iedere medewerker. Het pedagogisch beleid is een leidraad en houvast in de dagelijkse werking en steunt op acht pijlers:

##### **1. Non-discriminatie**

Het is onze bedoeling elk kind, waar en hoe het ook geboren is of opgroeit, zoveel mogelijk kansen te bieden zonder een onderscheid te maken in leeftijd of geslacht; in ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging; in ras of geaardheid of in (vermogens)toestand van de betrokkene. Van daaruit hebben wij respect voor de menselijke waardigheid en diversiteit in onze opvang.

##### **2. Warmte en geborgenheid**

Wij willen elk kind met de nodige aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de opvang.

##### **3. Ontwikkeling en zelfredzaamheid**

We streven op alle vlakken naar optimale ontplooiing door de ontwikkeling en zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren. Elk kind krijgt de kans om zijn talenten te ontwikkelen.

##### **4. Keuzevrijheid**

We willen een gevarieerd spelaanbod aanbieden waarbij keuzevrijheid belangrijk is.

##### **5. Veiligheid en structuur**

Ukkie-Pukkie heeft als hoofddoel de kindjes goed en wel op te vangen en te verzorgen volgens een bepaalde structuur in een veilige omgeving en een kindvriendelijke infrastructuur.

## 6. Eigenheid van de kinderen

In de opvang moet elk kind zich goed voelen. Het welbevinden en de betrokkenheid van zowel kinderen als ouders dragen we hoog in het vaandel. De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd.

## 7. Zorg individualiseren

We spelen in op de individuele behoeften van het kind en houden rekening met wat elk kind nodig heeft.

## 8. Samenwerking met de ouders

Omdat je als ouder je kind het best kent en zijn belangrijkste vertrouwensfiguur bent, hechten wij veel belang aan onze samenwerking. Jouw ervaring en kennis is nodig om ons aanbod af te stemmen op de eigenheid van je kind. De ouders worden daarom nauw bij het opvanggebeuren betrokken in een persoonlijke en vertrouwelijke sfeer. Er zijn verschillende momenten van informatieoverdracht, bevragen van meningen, wensen en overleg.

Voor meer informatie over het gevoerde pedagogische beleid en de wijze waarop dit pedagogisch klimaat wordt aangeboden in de opvang, kan je steeds terecht bij de begeleid(st)ers, de verantwoordelijke of de verpleegkundige. Je kan ook steeds een kijkje nemen in het kwaliteitshandboek bij de verantwoordelijke of de verpleegkundige.

## **Leefgroepen**

De kinderen worden opgevangen in leefgroepen van maximaal 18 kinderen. In Ukkie-Pukkie Maldegem verblijven de kinderen in leefgroepen van 0 tot 3 jaar. De verantwoordelijke stelt samen met de kinderbegeleiders de groepen samen. In Ukkie-Pukkie Adegem en Kleit is er een aparte babygroep en een peutergroep. Vanaf anderhalf jaar kijken we of je kind klaar is om over te stappen van de baby- naar de peutergroep. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van je kind en de grootte van de groep. 's Morgens voor 8u en 's avonds na 17u worden de kinderen in Adegem en Kleit samen opgevangen.

### **2.1.2 Afspraken over eten**

#### **Ontbijt**

Behoudens onvoorziene omstandigheden komen de kindjes 's morgens gevoed toe. Peuters ontbijten thuis in familiekring en baby's krijgen hun eerste flesvoeding thuis.

#### **Flesvoeding**

Baby's krijgen de flesvoeding volgens hun individuele schema zoals ze dat thuis gewoon zijn. Wij vragen om de flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) zelf mee te brengen. Je bezorgt ons voldoende informatie over het product en over de bereidingswijze. De flesvoeding wordt net voor het toedienen klaar gemaakt.

Ofwel breng je de doos met poeder mee. Daarop schrijf je:

- de naam van je kind
- de datum wanneer je de doos open deed.

Ofwel breng je een afgedekt potje mee. Daarop schrijf je:

- de naam van je kind
- welke poeder er in zit
- de datum wanneer je de doos open deed.

## **Borstvoeding**

Indien er afgekolfd melk van thuis wordt meegebracht, raden wij aan dit te doen op de door Kind en Gezin geadviseerde manier. Moedermelk wordt gekoeld of ingevroren meegebracht in een flesje, afgedekt potje of bewaarzakje. Daarop schrijf je:

- de naam van je kind
- datum en uur van afkolven
- datum van invriezen.

## **Maaltijden**

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van je kind in de opvang krijgt je kind de nodige maaltijden op de gepaste tijdstippen (tussendoortje in de voormiddag, middagmaal en vieruurtje). De maaltijden worden geleverd door een traiteur. Deze maaltijden zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen, met name wat al dan niet mag, de manier hoe het aangeboden wordt en de hoeveelheid. Het menu hangt elke week uit in de kinderopvang.

Indien je kind een allergie heeft voor bepaalde voedingsstoffen, dan maken we daar afspraken over. De verpleegkundige kan je hierover meer uitleg geven. De kinderopvang houdt in de mate van het mogelijke rekening met specifieke eisen inzake voeding. Hiervoor vul je het formulier met betrekking tot de voeding in.

## **Dieetvoeding**

Indien je kind dieetvoeding nodig heeft, dan kan je die zelf meebrengen. Breng dit afgedekt en gekoeld mee. Kleef een etiket op de verpakking met:

- de naam van je kind
- welke voeding/allergenen erin zitten
- datum: wanneer heb je de maaltijd bereid?

Meld aan de verantwoordelijke waarom je kind dieetvoeding nodig heeft.

## **Zelf eten meebrengen**

Omwille van praktische regelingen binnen de interne werking vragen we om geen voeding mee te geven aan oudere kinderen. Bij een verjaardag mag je eventueel wel trakteren met eten. Breng dit afgedekt en zo nodig gekoeld mee. Kleef een etiket op de verpakking met:

- je contactgegevens
- welke voeding/allergenen erin zitten
- de datum wanneer je de maaltijd hebt bereid.

### **2.1.3 Afspraken over verzorging**

Breng je kind gewassen en aangekleed naar de opvang. In de loop van de dag krijgen de kinderen bij ons de nodige verzorging. Er zijn handdoeken, washandjes en slabbetjes ter beschikking in de kinderopvanglocaties. Individuele verzorgingsproducten moet je zelf meebrengen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spullen in op te bergen (vb. knuffel, fopspeen, thermometer,...).

We vragen om volgende zaken mee te brengen:

- Voldoende reservekledij (boven- en onderkledij). Zeker wanneer de zindelijkheidsstraining wordt opgestart, vragen we voldoende onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee te brengen.
- Voldoende luiers in voorraad
- Vochtige doekjes of bodylotion
- Specifieke verzorgingsproducten zoals zalf, fysiologisch water,...
- Zonnebescherming in de zomer, pantoffeltjes in de winter
- Persoonlijke zaken zoals een thermometer, een koortswerend middel, een haarborstel,...

Persoonlijke zaken moeten steeds voorzien zijn van de naam van je kindje. Wordt dit niet gedaan, dan is eventueel verlies of verwisseling de verantwoordelijkheid van de ouders.

De kinderopvang houdt in de mate van het mogelijke rekening met individuele afwijkingen tegenover de algemene principes inzake de verzorging. Hiervoor vul je het formulier met betrekking tot de verzorging in.

#### **2.1.4 Afspraken over opvolging van de kinderen**

Wij observeren alle kinderen tijdens de eet-, de rust-, de verzorgings- en de spelmomenten en bespreken dit op team. Daarnaast brengen we ook het welbevinden en de betrokkenheid van je kind in kaart aan de hand van het zelfevaluatie-instrument van kinderen in de groepsopvang (ZiKo-Vo). Zo volgen we hun ontwikkeling op en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat jouw kind het moeilijk heeft met een bepaald aspect van de ontwikkeling, dan zeggen we dat en bekijken we in overleg hoe we dit verder samen kunnen aanpakken.

Als je kind klaar is om overdag zindelijk te worden, starten we met de zindelijkheidstraining. Je kind leert dan het potje te gebruiken. Het is belangrijk dat dit samen en in overleg gebeurt. Hier vragen we de volle medewerking zodat de training zowel thuis als in de opvang gebeurt.

## **2.2 Inschrijving en opname**

### **2.2.1. Inschrijving**

#### **Wachlijst**

Nieuwe inschrijvingen worden toegelaten zolang de maximaal toegelaten capaciteit niet gehaald wordt. Als er geen vrije plaats is en je kindje niet onmiddellijk kan worden ingeschreven, wordt je opvangvraag op de wachtlijst genoteerd. Op deze wachtlijst worden de ouders in volgorde van aanmelding genoteerd.

Wanneer er een plaats vrij komt en er zijn meerdere vragen naar opvang wordt de volgorde van de wachtlijst gerespecteerd, rekening houdende met de voorrangregels. Van deze volgorde kan eventueel afgeweken worden al naar gelang eventuele dagdelen die vrij komen en die tegemoet komen aan een bepaalde vraag.

Om te vermijden dat een plaats nodeloos wordt 'vrij' gehouden, vragen we een seintje te geven indien geopteerd wordt voor een andere opvang.

#### **Inschrijving**

Als er plaats is in de opvang voor jouw kind, dan maken we een afspraak om definitief in te schrijven. Je wordt uitgenodigd voor een rondleiding en voor het invullen van de schriftelijke overeenkomst en de inlichtingenfiche. In de schriftelijke overeenkomst leggen we een opvangplan vast met de gemaakte afspraken over de nodige opvangdagen. In het belang van het kind werkt onze kinderopvang met een minimum van twee halve opvangdagen per week. Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld.

### **2.2.2. Voorrangregels**

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangregels. Heb je opvang nodig in het kader van je werksituatie? Dan krijg je absolute voorrang. Daarnaast wordt ook voorrang gegeven aan:

- alleenstaanden,
- ouders met een laag inkomen,
- pleegkinderen,
- kinderen met een broer of zus in de opvang.

Ook volgende criteria spelen een rol: voorrang voor inwoners van Maldegem, baby's hebben voorrang op oudere kinderen en voorrang voor kinderen van personeelsleden tewerkgesteld bij gemeentebestuur Maldegem, OCMW Maldegem en politie Maldegem.

Bijkomend stelt de wet dat 20% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot één van volgende groepen behoren:

- opvang nodig voor de werksituatie en alleenstaand zijn
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag inkomen hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een pleegkind hebben
- alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- alleenstaand zijn en een pleegkind hebben
- een laag inkomen en een pleegkind hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- alleenstaand zijn en een laag opleidingsniveau hebben
- een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben en een laag opleidingsniveau hebben

Zolang deze 20% niet bereikt is, kan afgeweken worden van de absolute voorrang in het kader van de werksituatie.

*Werksituatie* kan zijn werk hebben, werk zoeken of een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot, zoals inburgeringstraject en lessen Nederlands.

Een *laag inkomen* is een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 27.000 euro per jaar.

*Problemen met gezondheid of zorg nodig hebben* is een gezin

- waarvan een persoon die verantwoordelijk is voor het kind een beperking heeft of minder goed voor zichzelf kan zorgen;
- dat om sociale of pedagogische redenen opvang nodig heeft in de context van professionele hulpverlening of van inburgering.

Een *laag opleidingsniveau* betekent dat geen van beide ouders een diploma secundair onderwijs heeft.

### **2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind**

Je brengt en haalt je kind op het uur dat werd afgesproken in het opvangplan. Je kind mag op elk moment gebracht of afgehaald worden, maar wij vragen wel om de rust- en voedingsmomenten te respecteren. Zo vragen we om je peuter bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12u30 tot 14u.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je schriftelijke of mondelinge informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers, de verantwoordelijke of de verpleegkundige.

Het is noodzakelijk dat je de openingstijden van de kinderopvang respecteert. Aangezien wij om 18u sluiten, is het van belang om je kind ten laatste vijf minuten voor sluitingstijd af te halen zodat er nog tijd is om informatie uit te wisselen. Bij laattijdige afhaling krijg je eerst een verwittiging en bij een vaststelling van misbruik wordt een boete aangerekend van €10 per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

### **Werkwijze om de dagen en uren waarop je kind aanwezig is te bevestigen**

Wij houden de dagen en uren waarop je kind aanwezig is zorgvuldig bij. Jouw bevestiging van deze aanwezigheden is nodig. Onze werkwijze voor het bevestigen van de aanwezigheden van je kind is het dagelijks aftekenen van het einduur bij het afhalen van je kind.

### **Vroeger brengen of later ophalen**

Breng je je kind vroeger, verwittig dan de dag voordien voor sluitingstijd. Haal je je kind later af dan afgesproken, verwittig dan zeker één uur voor het normale uur. Indien je je kind vaak vroeger brengt of later komt afhalen, dan zoeken we samen naar een andere oplossing.

### **Na sluitingstijd**

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd en kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan naar de kinderopvanglocatie waar je kind verblijft. We zoeken dan samen een oplossing.

### **Personen die je kind kunnen afhalen**

Er worden duidelijke afspraken gemaakt in verband met de personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd en de regeling die getroffen wordt in het geval iemand anders het kind komt afhalen. Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je steeds de begeleid(st)ers, de verantwoordelijke of de verpleegkundige en geef je door wie je kind komt afhalen en wanneer. Indien het kind niet kan afgehaald worden door de ouders of de personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd of indien wij de ouders of contactpersonen niet kunnen bereiken, wordt de politie ingeschakeld.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de begeleid(st)ers en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

## **2.4 Ziekte of ongeval van een kind**

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft namelijk extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Bovendien kan een ziek kind ook andere kinderen ziek maken.

Zieke kinderen worden geweigerd voor de duur van de ziekte en tot het besmettingsgevaar geweken is. We hanteren hierbij de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Komt je kind na een ernstige of zeer besmettelijke ziekte opnieuw naar de opvang, dan wordt gevraagd om een doktersattest mee te brengen waarin bevestigd wordt dat je kind genezen is. Zonder dit attest wordt de toegang tot de kinderopvang geweigerd.

We kunnen je kind niet opvangen als:



- het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang.
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- het één van deze ziekte tekens vertoont:
  - o diarree: drie waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. Als het kind peuterdiarree heeft, mag het wel naar de opvang komen.
  - o braken: bloedbraken, twee of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is.
  - o problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood.
  - o meer dan 38°C koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of alarmsignalen.
  - o huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of het kind gedraagt zich anders.
  - o mondzweertjes bij een te ziek kind.
  - o buikpijn van 2 uren of langer.
  - o luisjes: indien luisjes en/of neten worden vastgesteld, is er een bewijs van behandeling nodig waarin verklaard/aangetoond wordt dat het kind behandeld werd. Bij nalatigheid kan het kind geweigerd worden.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via [www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek](http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek) (via "ziek? Zoek hier" vind je alle informatie over een bepaalde infectie).

We vragen dat je alle medische problemen van je kind meldt, ook de problemen die we niet onmiddellijk kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of als er een gevaar kan zijn voor anderen. Zo kunnen we je eigen kind, andere kinderen en de medewerkers in de kinderopvang beschermen en kunnen we onnodige risico's zo veel mogelijk uitschakelen.

Wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, dan zullen we je verwittigen. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek of heeft het een ongeval voor? Dan belt de verantwoordelijke of één van de begeleid(st)ers je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt dan aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts. In dit verband is het van belang dat ouders wijzigingen in verband met adres, telefoon of werkgever onmiddellijk doorgeven zodat de ouders te allen tijde bereikbaar zijn.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. In afwachting van gespecialiseerde hulp wordt de eerste hulp ter plaatse aangeboden door het aanwezige personeel. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval. In noodsituaties brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

## 2.5 Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend in de kinderopvang. Vraag daarom aan je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig is en als het haalbaar is binnen de werking. We vragen om het steeds te melden wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dan kan dat enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag daarom een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleid(st)er. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam of stempel van de arts/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

De arts of apotheker kan deze info ook noteren in het heen- en weerboekje van je kind.

## **Koortswerend middel**

De begeleid(st)ers mogen bij koorts geen koortswerend middel toedienen zonder advies van een dokter. Er kan enkel een éénmalige dosis koortswerend middel gegeven worden als de verantwoordelijken voor het kind hiermee akkoord gaan en als het formulier met betrekking tot medicatie ingevuld werd door de behandelende arts. Als ouder moet je zelf het koortswerend middel meebrengen naar de opvang.

## **2.6 De veiligheid**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schatten we risico's in en trachten we deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen,...

De opvang is voorbereid op gevaar. Wij beschikken over een crisishandboek met een aantal procedures en actiekaarten die de stappen en de manier van communiceren vastleggen in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd en bij inbreuk wordt snel opgetreden. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij 'een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is in de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld'. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvang kan gemeld worden aan de verantwoordelijke of verpleegkundige. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

### **Veilige toegang**

We zorgen voor een veilige toegang en voorkomen zo dat er iemand ongemerkt de kinderopvang binnenkomt. Mogen wij dan ook vragen je steeds aan te melden aan de parlofoon en bij het binnenkomen en weggaan de deur altijd goed te sluiten.

#### **2.6.1 Afspraken over slapen**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen. We leggen kinderen altijd op hun rug te slapen. Alleen met een doktersattest leggen we je kind op de buik of zij. We vragen echter om je kindje bij voorkeur niet aan te leren om op de buik of zij te slapen.

Voor het slapen breng je een fopspeen zonder lint of ketting, een goed passende slaapzak en eventueel een doekje (geen knuffel) mee die bij voorkeur genaamtekend in de kinderopvang worden achtergelaten. Wij vragen om een fopspeen zonder lint of ketting te gebruiken om verstikkingsgevaar te voorkomen. Je helpt je kind als je thuis dezelfde slaaphouding en

gewoontes gebruikt. Zo maak je de verschillen tussen de thuis- en opvangsituatie minder groot en kan je kind zich vlot aanpassen in de opvang.

Als opvang nemen wij ook maatregelen om wiegendood te voorkomen. Zo voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgen we voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in de opvang.

Als je kind om medische redenen een monitor nodig heeft, dan maken we daar afspraken over. Je arts informeert ons in dat geval vooraf over het correcte gebruik en vertelt ons hoe te handelen bij alarm.

### **2.6.2 Afspraken over verplaatsing**

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Voorbeelden: van en naar de school, naar een speeltuin,...

## **3 RECHT VAN HET GEZIN**

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen en houden hier in de mate van het mogelijke rekening mee. Als kinderopvang willen wij helpen in de opvoeding van jouw kind. De ouders en de kinderopvang zijn partners in de opvoeding en daarom pogen we een vertrouwensrelatie op te bouwen. Het is van belang dat je alle inlichtingen geeft die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind. Wij streven er naar om de ouders zo veel mogelijk te betrekken bij de opvang.

Ouders zijn welkom in Ukkie-Pukkie en als kinderopvang willen wij graag met je praten. Wij informeren je over de opvang van jouw kind door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- het heen- en weermapje in te vullen waarmee wij je informeren over het verloop van de opvang van je kind;
- ervaringen, ideeën, verwachtingen en eventuele opvoedingstips uit te wisselen.

Jaarlijks wordt er ook een ouderavond georganiseerd waarop we een vormingsmoment voorzien. Bij deze gelegenheid zijn de begeleid(st)ers, de verantwoordelijke en de verpleegkundige aanwezig en heb je de kans om met hen te praten.

We willen ook weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij inspelen op je behoeften en kunnen wij bijgevolg onze werking verbeteren. De tevredenheidsmeting gebeurt bij voorkeur via mail, zoniet wordt de vragenlijst op papier bezorgd.

### **3.1 Je kind mag wennen**

Voor de start van de opvang mag je kindje enkele keren komen wennen. De eerste dagen in de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren,... Ook voor jou is het een grote stap. Daarom is het van belang om voor de start genoeg tijd en ruimte vrij te maken voor een kennismaking en hanteren wij een wenperiode. Tijdens het wennen leren onze begeleid(st)ers je kind, je gezin en jouw gewoontes kennen zodat ze nog beter voor je kind kunnen zorgen. Zo wordt de overgang van thuis naar de opvang gemakkelijker.

Wij raden aan om twee keer te komen wennen voor de aanvankelijke startdatum. Tijdens een eerste wennmoment kan je samen met je kind langskomen in de opvang voor enkele uurtjes. Dit is kosteloos. Tijdens een tweede wennmoment komt je kindje alleen wennen. Dit moment wordt als een halve opvangdag aangerekend. We vragen om tegen dan je attest inkomenstarief te voorzien zodat we het juiste tarief kunnen aanrekenen.

Ook indien je kind voor een lange tijd afwezig was, bekijken we samen of je kind opnieuw behoefte heeft aan een wenperiode in de opvang.

### **3.2 Ouders mogen altijd binnen**

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

### **3.3 Je mag een klacht uiten**

Heb je bedenkingen of opmerkingen? Bespreek ze dan met de kinderbegeleid(st)ers of de verantwoordelijke. Je kan ervoor kiezen om dit telefonisch, tijdens een bezoek of via mail te melden. Samen zoeken we naar een oplossing.

Indien je niet tevreden bent met de oplossing, kan je ook een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief/klachtenkaart bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld dit dan aan de Klachtendienst van Kind en Gezin. Je kan dit per brief doen naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel; per mail via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of telefonisch op het nummer 02/533.14.14. Meer uitgebreide informatie kan je vinden op <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

Indien je niet tevreden bent over de manier waarop we je klacht over de schriftelijke overeenkomst of over de afrekening behandeld hebben, dan kan je dit melden aan de Federale Consumentenombudsdienst via [klachten@consumentenombudsdienst.be](mailto:klachten@consumentenombudsdienst.be)

### **3.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot de info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang worden op geregelde tijdstippen foto's genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor het gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

## **4 ANDERE DOCUMENTEN**

### **4.1 Verzekeringen**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat. Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke of verpleegkundige gebeuren. Hij of zij brengt dan de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

De organisator is tevens verzekerd voor de gebouwen en de brandveiligheid is volledig geregeld volgens de vooropgestelde norm.

Verzekeringsmaatschappij: Ethias  
Adres: Prins-Bisschopssingel 73  
B-3500 Hasselt

Polisnummers:

- 45.025.856: verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen gemeentelijke kinderopvangcentra en IBO
- 38.014.142: brandpolis kinderopvang Adegem, Adegem-Dorp 14 te 9991 Adegem
- 38.018.979: brandpolis kinderopvang Gidsenlaan 9990 Maldegem
- 38.013.195: brandpolis Cultureel Centrum De Berken, Kleitkalseide 109 te 9990 Maldegem (incl. kinderopvang Kleit)

De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van het kind. Waardevolle zaken laat je dus beter thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

### **4.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister**

#### **Inlichtingenfiche**

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind;
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw contactgegevens of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijke;
- de kinderbegeleid(st)er die het kind begeleidt;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin;
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind.

### **Aanwezigheidsregister**

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind schriftelijk door het aanwezigheidsregister dagelijks te ondertekenen bij vertrek.

Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Indien je niet akkoord gaat met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke of verpleegkundige.

### **4.3 Kwaliteitshandboek**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie heeft een kwaliteitshandboek. Dit handboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid in terug, onze visie met betrekking tot de betrokkenheid van ouders, onze klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur,... Je kan het kwaliteitshandboek inkijken indien je dit wenst.

## **5 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **5.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement**

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouder(s) ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om binnen twee maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

### **5.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst**

#### **5.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin**

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool. Je kind blijft ook in de namiddag welkom indien het deeltijds naar school gaat.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden of om je kind deeltijds naar school en deeltijds naar de opvang te sturen. Dit tot een maximale leeftijd van 3,5 jaar oud en zo lang je kind nog een middagdutje nodig heeft. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de einddatum

wordt één maand vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. In dat geval wordt samen met de ouders een nieuwe einddatum bepaald. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht of als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur dan één maand vooraf een aangetekende brief aan de verantwoordelijke/verpleegkundige die ondertekend werd door beide ouders. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke/verpleegkundige. De verantwoordelijke/verpleegkundige moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

Zeg je de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een opzegvergoeding ten bedrage van één maand opvang. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien de ouders de opzegtermijn van één maand respecteren.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Kan je dit bewijzen? Dan moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijzigingen met betrekking tot het prijsbeleid) wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

### **5.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator**

Kinderopvang Ukkie-Pukkie kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement, het retributiereglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven,
- de facturen niet (tijdig) betaald worden,
- er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang,
- de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang.

Als de opvang *overweegt* om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging. Als de opvang *beslist* om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). Als de organisator de opzegtermijn niet respecteert, zal er een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand opvang worden terugbetaald aan de ouders.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning en in geval van overmacht (bijvoorbeeld brand, overstroming,...) waardoor sluiting onafwendbaar is.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

## **6 TOT SLOT**

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).