

Huishoudelijk reglement Lokaal Overleg Kinderopvang Maldegem

Vastgesteld door de gemeenteraad op 23 juni 2022

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 24 juni 2022

Juridische gronden

- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Feiten

- De opdrachten van het lokaal bestuur op het vlak van kinderopvang zijn , onder meer , vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013.
- Het lokaal bestuur moet de lokale beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepalen , moet het Lokaal Overleg Kinderopvang oprichten en zich door het Lokaal Overleg laten adviseren, moet ouders en lokale actoren informeren over : het totale opvangaanbod in de gemeente, kinderdagverblijven, onthaalouders, opvang in scholen, speelpleinwerking,.....,
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang brengt iedereen samen die bij de opvang van jonge kinderen betrokken is : ouders, de opvang, scholen, jeugdwerk, het lokaal bestuur en andere belanghebbenden. Dit lokale netwerk geeft advies aan het lokaal bestuur over haar beleid en de uitbouw van de kinderopvang in de gemeente.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het Huishoudelijk Reglement Lokaal Overleg Kinderopvang Maldegem goed:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG MALDEGEM.

Artikel 1: Missie en visie

§1. Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een gemeentelijke adviesorgaan dat iedereen samen brengt rond de tafel over alle materies met betrekking tot kinderopvang met uitzondering van personeelsproblemen. Het LOK geeft advies, coördineert en stimuleert en signaleert de gemeenteraad inzake:

- lokaal beleid kinderopvang en eventuele bijsturing;
- de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen;
- de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
- Aanvullende opdrachten vanuit het lokaal bestuur.

Artikel 2: Samenstelling en structuur

§1. Het lokaal overleg kinderopvang bestaat uit volgende afvaardiging:

1. Lokale actoren:
 - a. Verantwoordelijken van opvanginitiatieven gevestigd in Maldegem
 - b. Jeugd- en sportdienst : diensthoofd
 - c. Vrije tijd: diensthoofd
 - d. KUMA: directie
 - e. Oranje: medewerker
 - f. Jeugdhuis: bestuurslid
 - g. Scholen
2. Gebruikers:
 - a. Gezinsbond
 - b. Ouders
3. Bestuur:
 - a. Schepen bevoegd voor kinderopvang
 - b. Voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
 - c. Directeur burger en welzijn
 - d. Diensthoofd Huis van het Kind
 - e. Coördinator Huis van het Kind
4. Deskundigen:
 - a. Kind en gezin: intersectorale medewerker
 - b. Infano vzw: verantwoordelijke LLKO

§2. Ten hoogste twee derde van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.

§3. Voorwaarden voor de vertegenwoordigers voor toetreding tot het LOK:

1. Actief betrokken zijn bij de werking vanuit de functie op basis waarvan men is aangeduid
2. Zich bereid verklaren zich actief te engageren om de opdracht van het LOK te realiseren.

§4. Indien een lid van het LOK verhinderd is, kan het zich laten vervangen door een plaatsvervanger die aan dezelfde voorwaarden voldoet als in artikel 2, §2 mits een schriftelijke volmacht wordt overgedragen.

§5. Het LOK kan zich laten bijstaan door externen die nuttige hulp of ondersteuning kunnen bieden. Deze actoren behoren tot de groep van de niet-stemgerechtigde (artikel 2, §7).

§6. De vertegenwoordigers zoals bepaald in artikel 2, §1 punt 1 en punt 2, of hun plaatsvervangers zijn stemgerechtigde leden van het LOK mist die persoon beschikt over een volmacht.

§7. De vertegenwoordigers bepaald in artikel 2, §1 punt 3 en punt 4, of hun plaatsvervangers zijn niet-stemgerechtigde leden van het LOK.

§8. Uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt de adviesraad opnieuw samengesteld. In afwachting van deze nieuwe samenstelling blijft de huidige adviesraad in werking.

§9. Het LOK maakt integraal deel uit van het Huis van het Kind Maldegem.

Artikel 3: Voorzitter en secretaris

§1. De voorzitter wordt bij gewone meerderheid verkozen uit de stemgerechtigde leden. Deze staat in voor de organisatie van het LOK, Dit houdt in: de uitnodiging en agenda opmaken en verzenden, de locatie vastleggen en benodigdheden voorzien (zie §7.). Tijdens de vergadering leidt de voorzitter, brengt de punten aan, laat de aanwezigen aan het woord en hoort hen en vormt een besluit. Na het overleg bezorgt de voorzitter het verslag aan alle genodigden digitaal.

§2. Een gemeentelijk ambtenaar neemt de functie van secretaris op en verzorgt het verslag tijdens het overleg. Alle besproken punten en opmerkingen worden opgenomen in het verslag.

§3. Bovenstaande actoren nemen een neutrale houding aan.

Artikel 4: Werkwijze LOK

§1. Het LOK komt minstens tweemaal per jaar samen. Een extra vergadering kan wanneer de zaken die tot haar bevoegdheid behoren dit vereisen.

§2. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en secretaris. Zowel agenda als uitnodiging worden digitaal bezorgd aan alle deelnemers door de voorzitter.

§3. Alle leden van het LOK en het lokaal bestuur kunnen agendapunten bezorgen aan de voorzitter.

§6. Na de vergadering wordt het verslag aan alle leden bezorgd. Elke burger van de gemeente Maldegem kan inzage nemen in de goedgekeurde verslagen en adviezen van het LOK via de voorzitter van het LOK.

Artikel 5: Advies

§1. Het gemeentebestuur vraagt het advies van het LOK steeds schriftelijk via de voorzitter van het LOK.

§2. Het LOK maakt binnen de termijn van 6 weken na de aanvraag zijn advies over aan het Lokaal Bestuur. Dit onder de vorm van een verslag of een apart document. Indien het LOK de termijn niet haalbaar acht, motiveert de voorzitter dit schriftelijk aan het Lokaal bestuur met de nog te volgen stappen en de vermoedelijke datum van inlevering.

§3. Indien het LOK geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn en zonder uitstelling van datum, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

§4. Het LOK kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale aangelegenheden, die betrekking hebben op kinderopvang. Dit advies wordt door de schepenen van kinderopvang meegenomen naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Opvolging van het advies

Het gemeentebestuur laat binnen de 6 weken schriftelijk weten aan het LOK hoe zij aan de slag gaan met het advies uitgebracht door het LOK. Indien de termijn niet gehaald kan worden, motiveert het gemeentebestuur dit schriftelijk met de nog te doorlopen stappen en de vermoedelijke datum van aflevering.

Artikel 7: middelen

De gemeentelijke diensten voorzien een vergaderzaal met water en koffie. Kopieën of andere kantoormiddelen worden voorzien door de gemeentelijke diensten.