

Huishoudelijk reglement van de mindermobielen centrale

Vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 21 december 2023

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 22 december 2023

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), zoals tot op heden gewijzigd.
- Artikel 2 §1 van het DLB van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), dat bepaalt dat de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden te verzekeren.
- Artikel 2 §3 van het DLB van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), dat bepaalt dat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uitoefenen, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.
- Artikel 28 §1 juncto 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.
- Het huishoudelijk reglement van de mindermobielen centrale zoals goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2020.

Feiten

- In juni 2005 werd de mindermobielen centrale (MMC) opgestart. Alle inwoners van Maldegem, die door beperkte mobiliteit geen of onvoldoende gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, kunnen voor hun verplaatsingen gebruik maken van deze dienst.
- De mindermobielen centrale draait op een team van vrijwilligers en wijkwerkers.
- Aantal chauffeurs: 10 vrijwilligers en 3 wijkwerkers. De wijkwerkers rijden enkel voor de Cado.
- Het OCMW beschikt over een aantal eigen wagens, vooral voor het vervoer van mensen met een rolstoel. Daarnaast rijden 3 vrijwilligers met eigen wagen.
- Momenteel zijn 153 inwoners van Maldegem lid van de MMC, er worden een 3.000 ritten per jaar gereden (incl. ritten Cado en Warmhof).
- De wetgeving op het vrijwilligerswerk bepaalt dat kosten van vrijwilligers kunnen vergoed worden volgens:
 - De gewone forfaitaire kostenvergoeding, eventueel aangevuld met een beperkte kilometervergoeding;
 - De reële kostenvergoeding met bewijsstukken, waaronder de kilometervergoeding.
- Het huishoudelijk reglement van de MMC bepaalt in artikel 5. Tarieven en berekeningswijze.
- De betaling gebeurt rechtstreeks aan de chauffeur/vrijwilliger.
- Bij gebruik van het voertuig van het OCMW Maldegem is de vergoeding integraal voor de chauffeur/vrijwilliger. Deze bijdragen worden verrekend bij het inleveren van het voertuig.
- De vergoeding van de vrijwilligers die met eigen wagen rijden gebeurt correct, zij krijgen de reële onkostenvergoeding.

Argumentatie

- De vergoeding van de vrijwilligers die met de wagens van het OCMW rijden is in strijd met de wetgeving op het vrijwilligerswerk.

- *Art. 10 van de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilliger heeft het namelijk uitdrukkelijk over het gebruik van het eigen voertuig. Rijdt de vrijwilliger met het door de organisatie ter beschikking gestelde vervoersmiddel (auto, bestelwagen,...), dan kan er geen kilometervergoeding gegeven worden en is dus enkel de forfaitaire vergoeding mogelijk.*
- *Dit betekent dat er een wijziging in de betaling van de vrijwilligers moet gebeuren en dat het huishoudelijk reglement moet aangepast worden als volgt:*
 - *Vrijwilligers die met wagens van het OCMW rijden krijgen vanaf 1 januari 2024 een forfaitaire onkostenvergoeding, zijnde de vrijwilligersvergoeding.*
 - *Vrijwilligers die met eigen wagen rijden hebben de keuze :*
 - *Of ze ontvangen de reële onkostenvergoeding nl. de brandstofvergoeding, parkeerticket,...*
 - *Of ze ontvangen de forfaitaire onkostenvergoeding en km-vergoeding volgens de opgelegde tarieven per kilometer.*
 - *Er kan slechts voor 1 optie gekozen worden.*
- *De gebruikers zullen maandelijks een factuur van de gereden ritten ontvangen en niet meer rechtstreeks aan de chauffeur betalen.*
- *Chauffeurs die met eigen wagen rijden worden maandelijks vergoed volgens de gekozen optie.*
- *Chauffeurs die met wagens van het OCMW rijden krijgen een maandelijkse uitbetaling van hun vrijwilligersvergoeding.*
- *Deze wijzigingen werden aangeduid in het document in bijlage.*

Besluit

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gewijzigde huishoudelijk reglement van de mindermobielen centrale met ingang van 1 januari 2024 vast als volgt:

Huishoudelijk reglement van de mindermobielen centrale

Artikel 1. Doelgroep

Alle personen die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod, met uitsluiting van ziekenvervoer, en die verblijven in het gebied dat door de vervoersdienst in kwestie bediend wordt. Dit grondgebied wordt afgebakend door de gemeentegrenzen van groot-Maldegem. De vervoersdienst wordt enkel ingezet waar het geregeld vervoer onvoldoende is aangepast aan de noden van de persoon in kwestie. Er worden geen criteria gesteld, bijvoorbeeld met betrekking tot het inkomen van de gebruiker. In geval van misbruik van de dienst kan het OCMW Maldegem ten allen tijde bepaalde gebruikers weigeren.

Artikel 2. Opdracht

Op tijdelijke basis de vervoersvraag opvangen van een brede groep van mindermobiele personen, tot wanneer het regulier netwerk maximaal toegankelijk is. Afhankelijk van de regionale tekorten in het openbare aanbod worden:

- complementair aan dit aanbod, overbruggingstrajecten verzorgd (aansluitingen tussen netten);
- daar waar nodig deur-aan-deur-trajecten aangeboden;
- op permanente basis de vervoersvraag opgevangen van personen met een ernstige handicap, supplementair aan het reguliere aanbod.

Artikel 3. Beschikbaarheid

De dienstverlening wordt elke werkdag verzekerd, van 08.00 uur tot 20.00 uur, en uitzonderlijk op zaterdagen, zon- en feestdagen, op voorwaarde dat een chauffeur/vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject.

Een rit dient aangevraagd te worden elke werkdag in de namiddag tussen 13.00 uur en 16.30

uur. Dit kan telefonisch via het nummer 050/40.39.35 of via kantoorbezoek. Ritten moeten minimaal twee werkdagen vooraf aangevraagd worden via de centrale: wie op maandag vervoer wenst, dient dit ten allerlaatste de voorafgaande donderdag aan te vragen, vervoer op dinsdag aanvragen op vrijdag, Een rit die te laat wordt aangevraagd kan dus NIET doorgaan.

Voor elke rit blijft de afstand heen en terug beperkt tot maximaal 80 kilometer.

Niet-rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering hebben op kalenderjaarbasis en per gebruiker recht op 12 ritten, rechthebbenden op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering kunnen op kalenderjaarbasis en per gebruiker onbeperkt gebruik maken van de mindermobielen centrale.

Artikel 4. Tarieven en berekeningswijze

Er wordt een jaarlijks lidgeld aangerekend.

De tarieven worden geïndexeerd als volgt: de basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2018 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

$$\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuw bedrag}$$

Het nieuwe bedrag (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt:

- Van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud van 5 cent;
- Van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent;
- Vanaf 20 euro: op dichtste veelvoud van één euro.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

De huidige bedragen zijn terug te vinden in de tarieflijst op de gemeentelijke website.

Het bedrag van de kilometervergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding bepaald door de Vlaamse Overheid. Zodra de nieuwe bedragen bekend zijn, worden deze aangepast (meer info op www.binnenland.vlaanderen.be). De huidige bedragen zijn terug te vinden in de tarieflijst op de gemeentelijke website.

- Het minimum te betalen bedrag bedraagt 2 euro.
- De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.
- Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend. Ook leeggereden kilometers worden aangerekend (bijvoorbeeld als men iemand moet gaan ophalen).
- Bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig, wordt de afstand gerekend vanaf en tot de administratieve zetel van het OCMW Maldegem.
- Wachttijden worden aangerekend à rato van 1,25 euro per begonnen halfuur.
- Parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.
- Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd naar verschillende bestemmingen, betaalt de gebruiker enkel de afstand van de rechtstreekse eigen rit; voor gemeenschappelijke trajecten worden de kosten pro rata verdeeld.
- Wie tijdig annuleert, is geen vergoeding verschuldigd. De termijn voor annulering wordt bepaald op minimaal 12 uur. Bij niet-tijdige annulering kan een vergoeding aangerekend worden van 2 euro.

Vrijwilligers die met wagens van het OCMW rijden krijgen vanaf 1 januari 2024 een forfaitaire onkostenvergoeding, zijnde de vrijwilligersvergoeding.

Vrijwilligers die met eigen wagen rijden hebben de keuze :

- of ze ontvangen de reële onkostenvergoeding nl. de parkeervergoeding, parkeerticket,...
- of ze ontvangen de forfaitaire onkostenvergoeding en km-vergoeding volgens de opgelegde tarieven per kilometer.

Er kan slechts voor 1 optie gekozen worden.

Chauffeurs die met eigen wagen rijden worden maandelijks vergoed volgens de gekozen optie.

Chauffeurs die met wagens van het OCMW rijden krijgen een maandelijks uitbetaling van hun vrijwilligersvergoeding.

Wat het vervoer van bewoners van het rusthuis betreft, worden de bijdragen vereffend via de administratie van het OCMW Maldegem.

Artikel 5. Voertuigen

Chauffeurs/vrijwilligers kunnen gebruik maken van de eigen wagen. Het gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig wordt in alle geval gestimuleerd. Voor vervoer van rolstoelpatiënten moet in alle geval gebruik gemaakt worden van het voertuig ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem.

Artikel 6. Verzekeringen

Het OCMW Maldegem sluit voor de aangesloten chauffeurs/vrijwilligers een aanvullende omniumverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af. Deze verzekering geldt enkel voor de ritten aangevraagd en vermeld in het rittenboek. De premiebijdragen voor deze verzekeringen zijn ten laste van het OCMW Maldegem.

Het OCMW Maldegem sluit voor de gebruikers eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en voor de chauffeurs/vrijwilligers een verzekering lichamenlijk letsel af. De premie wordt verrekend via de jaarlijks te betalen bijdrage.

De chauffeur/vrijwilliger moet de eigen verzekeringsmaatschappij op de hoogte brengen van het feit dat hij/zij participeert aan de mindermobielen centrale.

Artikel 7. Formaliteiten

- Voor elke chauffeur/vrijwilliger die zich aanmeldt, wordt een inlichtingenfiche opgemaakt.
- Het OCMW Maldegem registreert voor elke chauffeur/vrijwilliger de uitbetaalde vergoedingen en/of onkostenvergoedingen op maandbasis.
- Voor iedereen die beroep wenst te doen op de mindermobielen centrale, wordt eveneens een inlichtingenfiche opgemaakt.
- Het OCMW Maldegem verzorgt het administratieve luik:
 - praktische afspraken en organisatie,
 - vorming en begeleiding chauffeurs/vrijwilligers,
 - bemanning centrale.
- Bewoners van het rusthuis worden als bevoorrechte gebruikers van de mindermobielen centrale beschouwd. De te betalen bijdrage wordt voor deze groep verrekend via de factuur verblijfskosten bij een eerste beroep op de mindermobielen centrale. Bij nieuwe opnames moeten kandidaat-bewoners uitdrukkelijk hun keuze om al dan niet aan te sluiten kenbaar maken.

Artikel 8. Baas in eigen wagen

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur/vrijwilliger baas is in eigen wagen. Dit betekent dat de chauffeurs/vrijwilligers altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet

gepland was. Voorbeelden:

- Wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken.
- Wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen.

Boetes, opgelopen tijdens vervoer voor de mindermobielencentrale, zijn ten laste van de chauffeur/vrijwilliger, ook bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig.

Artikel 9. Medisch onderzoek

De chauffeurs/vrijwilligers ondergaan één maal per jaar, op kosten van het OCMW Maldegem, een medisch onderzoek.

Artikel 10. Vergoedingen

De vergoedingen die chauffeurs/vrijwilligers ontvangen per gereden kilometer met de eigen wagen worden beschouwd als een onkostenvergoeding. De uitbetaalde vergoedingen worden geregistreerd door het OCMW Maldegem.

De onkostenvergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de index van de Hoge Raad voor Vrijwilligers. Van zodra de index bekend gemaakt wordt door de Vlaamse Overheid wordt de onkostenvergoeding aangepast.

Meer info: <https://hogeraadvrijwilligers.belgium.be/nl/vergoedingen/geindexeerde-vergoeding.htm>.

Artikel 11. Meldingen en klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW Maldegem vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formulieren van een melding of een klacht.

Melding:

Een melding is een uiting van ontevredenheid of ongenoegen dat er op een of andere manier iets niet liep zoals het hoort in verband met de hulp- en dienstverlening of in de wijze waarop je behandeld werd. Je hebt een negatief gevoel ten opzichte van de hulp- en dienstverlening. Je wenst echter geen officiële klacht in te dienen.

Een melding kan worden doorgegeven aan het betrokken diensthoofd en wordt door het diensthoofd verder behandeld. Kan er geen passende oplossing gevonden worden, dan kan je alsnog een klacht indienen.

Klacht:

Een klacht is een heel erg duidelijke uiting van ontevredenheid over het OCMW Maldegem of over het hulp- en dienstverleningsaanbod van het OCMW Maldegem dat als onjuist of onvoldoende wordt ervaren.

Een klacht kan gaan over:

- een foute handeling of prestatie:
 - de behandelingswijze (bv. ik werd verkeerd behandeld),
 - een termijn (bv. ik wacht nu al maanden op een beslissing),
 - een beslissing (bv. de beslissing is niet gemotiveerd);
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet uitvoeren van een handeling of een prestatie.

Een klacht doorloopt een vastgelegde procedure en moet aan bepaalde voorwaarden

voldoen met betrekking tot ontvankelijkheid en gegrondheid. Een klacht wordt in volledige onafhankelijkheid beoordeeld door de klachtencoördinator van de gemeente Maldegem. Mondelinge en anonieme klachten worden niet behandeld volgens deze procedure. Alle klachten worden geregistreerd in een centraal klachtenregistratiesysteem.

Een klacht kan je indienen:

- online via het meldpunt www.ocwwmaldegem.be/meldpunt;
- via brief: t.a.v. de klachtencoördinator, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem;
- mondeling: een medewerker kan helpen om een klachtenformulier in te vullen.

Je kan het volledige klachtenreglement opvragen bij de gemeente of het OCMW Maldegem of raadplegen op de website www.ocmwmaldegem.be/meldpunt. Je kan zeker ook meer informatie vragen aan één van onze medewerkers.

De klachtencoördinator kan je bereiken:

- e-mail: klachtenambtenaar@maldegem.be;
- telefonisch: 050 72 89 30;
- per brief: t.a.v. de klachtencoördinator, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.