



maldegem

# Reglement

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE MINDERMOBIELECENTRALE

Vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 27 maart 2025

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 28 maart 2025

### Juridische gronden

- Artikel 1 van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, dat bepaalt dat elke persoon recht heeft op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 2, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) dat bepaalt dat de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren;
- Artikel 28 §1 juncto artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) bepaalt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn.
- Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.
- Artikel 77, laatste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststelt. Die kunnen betrekking hebben op het beleid, de retributies en het inwendige bestuur van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Beslissing van het Vast Bureau in zitting van 11 februari 2025 tot het afsluiten van een overeenkomst dienstverlening Mobitwin met Mpact vzw en aankoop van een planningsprogramma voor de MMC (Mindermobielen centrale).

### Feiten

- Bij beslissing van het Vast Bureau van 11 februari 2025 werd een "overeenkomst dienstverlening Mobitwin" afgesloten met Mpact vzw.
- Via deze samenwerking kan gebruik gemaakt worden van de planningsmodule Mobitwin, specifiek ontworpen voor de organisatie van vervoer door vrijwilligers van personen met een behoefte.
- Naar aanleiding van de samenwerking met Mpact dient het huishoudelijk reglement van de mindermobielen centrale op een aantal punten aangepast te worden.
- Tevens wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal andere zaken in het reglement aan te passen aan de huidige situatie.

### Argumentatie

- De verwijzingen naar de juridische gronden, feiten en argumentatie worden uit de tekst van het reglement gehaald zoals dat op de website gepubliceerd wordt. Dit moet de leesbaarheid bevorderen.
- Artikel 1 wordt aangepast omwille van het invoeren van een inkomensvoorwaarde. Gebruikers mogen geen inkomen hebben dat hoger ligt dan tweemaal het leefloon. In het huidige reglement gelden geen inkomensvoorwaarden.
- Voor gebruikers die reeds ingeschreven zijn voor 2025 en niet zouden voldoen aan deze inkomensvoorwaarde, geldt een overgangsmaatregel tot 31 december 2025.
- Er is niet te achterhalen voor hoeveel personen, die reeds lid zijn of werden voor het jaar 2025, deze wijziging een impact zal hebben. Aangezien er in het huidige reglement geen inkomensvoorwaarde wordt gesteld, wordt hier bij aanvragen tot lidmaatschap tot op heden ook geen informatie over gevraagd. Momenteel zijn er 172 gebruikers ingeschreven bij de Mindermobielen centrale. 19 daarvan sloten nieuw aan sinds 1 januari 2025. 107 gebruikers genieten een verhoogde tegemoetkoming.

- *Er worden ook voorwaarden ingelast inzake vervoer van minderjarigen, begeleiders, vervoer van goederen,....*
- *In artikel 3 wordt de laatste alinea geschrapt. Het criterium al dan niet rechthebbende op een verhoogde tegemoetkoming wordt geschrapt.*
- *In artikel 4 wordt de link naar de gemeentelijke website toegevoegd. De link naar Vlaanderen wordt dan weer geschrapt (niet langer geldig).*
- *Er wordt tevens gespecificeerd dat met "woonzorgcentrum" bedoeld wordt "WZC Warmhof"*
- *Eveneens in artikel 4 wordt een beperking ingevoerd wat betreft de wachttijd van de chauffeur / vrijwilliger. De wachttijd is beperkt tot maximaal 2 uur.*
- *De vergoeding voor niet-tijdig annuleren wordt opgetrokken van € 2 naar € 10.*
- *In artikel 5 wordt toegevoegd dat er geen huisdieren worden vervoerd.*
- *In artikel 7 wordt een nultolerantie ingevoerd voor alcoholconsumptie en gebruik van verdovende middelen bij de chauffeurs.*
- *In artikel 7 wordt ook een laatste lid toegevoegd met betrekking tot de beteugeling van discriminerend en/of racistisch gedrag en / of uitspraken en respectloos gedrag.*
- *In artikel 8 wordt een bepaling opgenomen waarbij de gebruiker gevraagd wordt om tijdig klaar te staan voor de chauffeur. Ook een verbodsbepaling met betrekking tot vervoer van familieleden tot en met de 2de graad wordt ingelast.*
- *In artikel 11 wordt de mogelijkheid voorzien om een klacht per mail in te dienen.*
- *Het hernieuwd reglement gaat in op 1 april 2025.*
- *De algemeen directeur herinnert aan de wettelijke en feitelijke bepalingen.*

## **Besluit**

### **Artikel 1. Doelgroep**

De mindermobielen centrale van Maldegem is er voor alle personen (gedomicilieerd in groot-Maldegem), die door een beperkte mobiliteit geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoersaanbod, met uitsluiting van ziekenvervoer, en die verblijven in het gebied dat door de vervoersdienst in kwestie bediend wordt. Dit grondgebied wordt afgebakend door de gemeentegrenzen van groot-Maldegem.

De vervoersdienst wordt enkel ingezet waar het geregeld vervoer onvoldoende is aangepast aan de noden van de persoon in kwestie.

Gebruikers van de mindermobielen centrale hebben een netto-inkomen dat niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon.

Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of voogd. Voor kinderen kleiner dan 135 cm dient de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

Gebruikers kunnen kosteloos een begeleider meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand werd doorgegeven aan de centrale.

De mindermobielen centrale vervoert geen goederen, met uitzondering van boodschappen en medisch hulpmateriaal.

De mindermobielen centrale is geen ziekenwagendienst. Voor ritten van medische aard verwijzen we door naar ziekenvervoer, ambulancevervoer of het aanbod bij de ziekenfondsen.

In geval van misbruik van de dienst kan het OCMW Maldegem ten allen tijde bepaalde gebruikers weigeren.

### **Artikel 2. Opdracht**

De mindermobielen centrale wil op tijdelijke basis de vervoersvraag opvangen van een brede groep van mindermobiele personen, tot wanneer het regulier netwerk maximaal toegankelijk is. Afhankelijk van de regionale tekorten in het openbare aanbod worden:

complementair aan dit aanbod, overbruggingstrajecten verzorgd (aansluitingen tussen netten);  
daar waar nodig deur-aan-deur-trajecten aangeboden;

op permanente basis de vervoersvraag opgevangen van personen met een ernstige handicap, supplementair aan het reguliere aanbod.

### **Artikel 3. Beschikbaarheid**

De dienstverlening wordt elke werkdag verzekerd, van 08.00 uur tot 20.00 uur, en uitzonderlijk op zaterdagen, zon- en feestdagen, op voorwaarde dat een chauffeur/vrijwilliger gevonden wordt voor het gevraagde traject.

Een rit dient aangevraagd te worden elke werkdag in de namiddag tussen 13.30 uur en 17.00

uur. Dit kan telefonisch via het nummer 050 40 39 35, via mail mmc@maldegem.be of via kantoorbezoek (Mevr. Courtmanslaan 92, 9990 Maldegem).

Ritten moeten minimaal twee werkdagen vooraf aangevraagd worden via de centrale: wie op maandag vervoer wenst, dient dit ten allerlaatste de voorafgaande donderdag aan te vragen, vervoer op dinsdag aanvragen op vrijdag, .... Een rit die te laat wordt aangevraagd kan dus niet doorgaan.

Voor elke rit blijft de afstand heen en terug beperkt tot maximaal 80 kilometer.

#### **Artikel 4. Tarieven en berekeningswijze**

Er wordt een jaarlijks lidgeld aangerekend, dit is inclusief een aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA).

Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.

De tarieven worden geïndexeerd als volgt: de basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2018 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

$\text{basisbedrag} \times \text{nieuwe index} = \text{nieuw bedrag aanvangsindex}$

Het nieuwe bedrag (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt:

Van € 0 tot € 0,99: op dichtste veelvoud van € 0,05;

Van € 1 tot € 19,99: op dichtste veelvoud van € 0,50;

Vanaf € 20: op dichtste veelvoud van € 1.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

De huidige bedragen zijn terug te vinden in de tarieflijst op de gemeentelijke website

([www.maldegem.be/mindermobielencentrale](http://www.maldegem.be/mindermobielencentrale)).

Het bedrag van de kilometervergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding bepaald door de Vlaamse Overheid. De huidige bedragen zijn terug te vinden in de tarieflijst op de gemeentelijke website.

Het minimum te betalen bedrag bedraagt € 2.

De afstand wordt bepaald aan de hand van de kilometerteller van de wagen.

Elke begonnen kilometer wordt als een gereden kilometer aangerekend. Ook gereden kilometers met een leeg voertuig worden aangerekend (bijvoorbeeld als men iemand moet gaan ophalen).

Bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig, wordt de afstand gerekend vanaf en tot de administratieve zetel van het OCMW Maldegem.

Wachttijden worden aangerekend à rato van € 1,25 per begonnen halfuur en zijn beperkt tot maximaal 2 uur. Is de wachttijd langer dan 2 uur, dan wordt dit gezien als 2 aparte ritten en blijft de chauffeur niet ter plaatse wachten.

Parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

Wanneer verschillende gebruikers samen worden vervoerd naar verschillende bestemmingen, betaalt de gebruiker enkel de afstand van de rechtstreekse eigen rit; voor gemeenschappelijke trajecten worden de kosten pro rata verdeeld.

Wie tijdig annuleert, is geen vergoeding verschuldigd. De termijn voor annulering wordt bepaald op minimaal 12 uur. Bij niet-tijdige annulering wordt een vergoeding aangerekend van € 10.

Vrijwilligers die met wagens van het OCMW rijden krijgen een forfaitaire onkostenvergoeding, zijnde de vrijwilligersvergoeding.

Vrijwilligers die met eigen wagen rijden hebben de keuze :

of ze ontvangen de reële onkostenvergoeding nl. de parkeervergoeding, parkeerticket,...

of ze ontvangen de forfaitaire onkostenvergoeding en km-vergoeding volgens de opgelegde tarieven per kilometer.

Er kan slechts voor 1 optie gekozen worden.

Chauffeurs die met hun eigen wagen rijden worden maandelijks vergoed volgens de gekozen optie. Chauffeurs die met wagens van het OCMW rijden krijgen een maandelijkse uitbetaling van hun vrijwilligersvergoeding.

Wat het vervoer van bewoners van het WZC Warmhof betreft, worden de bijdragen vereffend via de administratie van het OCMW Maldegem.

### **Artikel 5. Voertuigen**

Chauffeurs/vrijwilligers kunnen gebruik maken van de eigen wagen. Het gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig wordt in alle geval gestimuleerd. Voor vervoer van rolstoelpatiënten moet in alle geval gebruik gemaakt worden van het voertuig ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem.

Er worden geen huisdieren vervoerd via de mindermobielen centrale (noch in eigen wagens, noch in wagens die ter beschikking gesteld worden van het Lokaal Bestuur van Maldegem).

### **Artikel 6. Verzekeringen**

Het OCMW Maldegem sluit voor de aangesloten chauffeurs/vrijwilligers een aanvullende omniumverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af. Deze verzekering geldt enkel voor de ritten aangevraagd en vermeld in het rittenboek. De premiebijdragen voor deze verzekeringen zijn ten laste van het OCMW Maldegem.

Het OCMW Maldegem sluit voor de gebruikers eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en voor de chauffeurs/vrijwilligers een verzekering lichamelijk letsel af. De premie wordt verrekend via de jaarlijks te betalen bijdrage.

De chauffeur/vrijwilliger moet de eigen verzekeringsmaatschappij op de hoogte brengen van het feit dat hij/zij participeert aan de mindermobielen centrale.

### **Artikel 7. Formaliteiten**

Voor elke chauffeur/vrijwilliger die zich aanmeldt, wordt een inlichtingenfiche opgemaakt.

Het OCMW Maldegem registreert voor elke chauffeur/vrijwilliger de uitbetaalde vergoedingen en/of onkostenvergoedingen op maandbasis.

Voor iedereen die beroep wenst te doen op de mindermobielen centrale, wordt eveneens een inlichtingenfiche opgemaakt.

Het OCMW Maldegem verzorgt het administratieve luik:

- praktische afspraken en organisatie,
- vorming en begeleiding chauffeurs/vrijwilligers,
- bemanning centrale.

Bewoners van het WZC Warmhof worden als bevoorrechte gebruikers van de mindermobielen centrale beschouwd. De te betalen bijdrage wordt voor deze groep verrekend via de factuur verblijfskosten bij een eerste beroep op de mindermobielen centrale. Bij nieuwe opnames moeten kandidaat-bewoners uitdrukkelijk hun keuze om al dan niet aan te sluiten kenbaar maken.

Er is een nultolerantie voor alcoholconsumptie en gebruik van verdovende middelen bij de chauffeurs tijdens het uitvoeren van ritten voor de mindermobielen centrale.

Bij vermoeden van gebruik wordt de vrijwilliger uit veiligheidsoverwegingen de rit ontzegd. Bij herhaling van deze feiten, zal de samenwerking per direct stopgezet worden.

De mindermobielen centrale tolereert geen discriminerend en/of racistisch gedrag en/of uitspraken. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van gender, huidskleur, nationaliteit, politieke voorkeur,

seksuele geaardheid, leeftijd, religie, ...

Alle communicatie verloopt op een beleefde en respectvolle manier. Stemverheffing en/of onbeleefd en/of respectloos gedrag wordt niet getolereerd.

Bij inbreuken kan overgegaan worden tot stopzetting van de dienstverlening.

### **Artikel 8. Baas in eigen wagen**

Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de chauffeur/vrijwilliger baas is in eigen wagen. Dit betekent dat de chauffeurs/vrijwilligers altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was. Voorbeelden:

- Wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken.
- Wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog twee andere mensen wil meenemen.

Boetes, opgelopen tijdens vervoer voor de mindermobielencentrale, zijn ten laste van de chauffeur/vrijwilliger, ook bij gebruik van het door het OCMW Maldegem ter beschikking gestelde voertuig.

De gebruiker staat vertrekkensklaar op het afgesproken uur en laat de chauffeur niet onnodig wachten.

Chauffeurs mogen geen familie tot en met de 2de graad vervoeren.

### **Artikel 9. Medisch onderzoek**

De chauffeurs/vrijwilligers ondergaan één maal per jaar, op kosten van het OCMW Maldegem, een medisch onderzoek.

### **Artikel 10. Vergoedingen**

De vergoedingen die chauffeurs/vrijwilligers ontvangen per gereden kilometer met de eigen wagen worden beschouwd als een onkostenvergoeding. De uitbetaalde vergoedingen worden geregistreerd door het OCMW Maldegem.

### **Artikel 11. Meldingen en klachten**

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW Maldegem vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formuleren van een melding of een klacht.

Melding:

Een melding is een uiting van ontevredenheid of ongenoegen dat er op een of andere manier iets niet liep zoals het hoort in verband met de hulp- en dienstverlening of in de wijze waarop je behandeld werd. Je hebt een negatief gevoel ten opzichte van de hulp- en dienstverlening. Je wenst echter geen officiële klacht in te dienen.

Een melding kan worden doorgegeven aan het betrokken diensthoofd en wordt door het diensthoofd verder behandeld. Kan er geen passende oplossing gevonden worden, dan kan je alsnog een klacht indienen.

Klacht:

Een klacht is een heel erg duidelijke uiting van ontevredenheid over het OCMW Maldegem of over het hulp- en dienstverleningsaanbod van het OCMW Maldegem dat als onjuist of onvoldoende wordt ervaren.

Een klacht kan gaan over:

- een foute handeling of prestatie:

- de behandelingswijze (bv. ik werd verkeerd behandeld),
- een termijn (bv. ik wacht nu al maanden op een beslissing),
- een beslissing (bv. de beslissing is niet gemotiveerd);
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- het niet uitvoeren van een handeling of een prestatie.

Een klacht doorloopt een vastgelegde procedure en moet aan bepaalde voorwaarden voldoen met betrekking tot ontvankelijkheid en gegrondheid. Een klacht wordt in volledige onafhankelijkheid beoordeeld door de klachtenambtenaar van de gemeente Maldegem. Mondelinge en anonieme klachten worden niet behandeld volgens deze procedure. Alle klachten worden geregistreerd in een centraal klachtenregistratiesysteem.

Een klacht kan je indienen:

- online via het meldpunt op de website van de gemeente Maldegem
- Via mail: klachtenambtenaar@maldegem.be
- via brief: t.a.v. de klachtenambtenaar, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem;
- mondeling: een medewerker kan helpen om een klachtenformulier in te vullen.

Je kan het volledige klachtenreglement opvragen bij de gemeente of het OCMW Maldegem of raadplegen op de website. Je kan zeker ook meer informatie vragen aan één van onze medewerkers.

De klachtenambtenaar kan je bereiken:

- e-mail: klachtenambtenaar@maldegem.be;
- telefonisch: 050 72 89 30;
- per brief: t.a.v. de klachtenambtenaar, Gemeentebestuur Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem.

## **Artikel 12**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.