

LEIDRAAD
**AANGAANDE OVERDRACHT VAN DE GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN UKKIE-
PUKKIE VAN DE GEMEENTE MALDEGEM**

Opdrachtgever:

De gemeente Maldegem

Contactgegevens:

Dhr. Koenraad Cromheecke, diensthoofd burger en welzijn,

koen.cromheecke@maldegem.be

Uiterste datum voor de indiening van de Voorstellen:

Vrijdag 11 september 2020 om 11u

Inhoud

TITEL 1: Leidraad	3
1. Leeswijzer Leidraad.....	3
2. Definities	3
3. Gemeentelijke kinderdagverblijven Ukkie-Pukkie.....	4
<i>3.1. Opvangplaatsen</i>	<i>4</i>
<i>3.2. Ligging</i>	<i>5</i>
<i>3.3. Gebouwen</i>	<i>6</i>
4. Toepasselijke regelgeving	6
5. Administratieve bepalingen	7
6. Criteria.....	11
TITEL 2: Bijlagen	16

TITEL 1: Leidraad

1. Leeswijzer Leidraad

Deze Leidraad geeft toelichting bij de overdracht van de kinderdagverblijven van de gemeente Maldegem, gelegen in de drie deeltakken, met name in Kleit, Adegem en Maldegem.

Met deze Leidraad nodigt de gemeente Maldegem ('de publieke partner') geïnteresseerde Kandidaten uit om een Voorstel in te dienen voor de overname van de kinderdagverblijven.

De Kandidaat aanvaardt door het indienen van een Voorstel onvoorwaardelijk de inhoud van deze Leidraad en de correctheid van de gevolgde procedure.

De Leidraad wordt uitsluitend verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

De Leidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde Kandidaten de kans te geven deel te nemen aan deze marktraadpleging. Elk ander gebruik van deze Leidraad is dan ook strikt verboden, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de gemeente Maldegem.

De gemeente Maldegem behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze Leidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de toepassing van de beginselen van transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling. De gemeente Maldegem zal dit enkel doen in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de Kandidaten. Daartoe zullen de Kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

De gemeente Maldegem zal op geen enkele wijze verantwoordelijk worden geacht voor kosten, uitgaven, verricht werk of inspanningen die door of namens een Kandidaat zijn geleverd in uitvoering van deze procedure, zelfs wanneer de procedure door de gemeente Maldegem wordt gewijzigd of beëindigd.

2. Definities

Begrippen die in deze Leidraad met hoofdletter zijn geschreven, worden hieronder gedefinieerd.

Beslissing tot toewijzing	De beslissing van de gemeente Maldegem om de kinderdagverblijven in Kleit, Adegem en Maldegem aan één welbepaalde Kandidaat toe te wijzen.
Kandidaat	De rechtspersoon of, indien het om een Samenwerkingsverband gaat, de rechtspersonen die overeenkomstig de voorschriften van deze Leidraad, een Voorstel hebben ingediend of wensen in te dienen.
Leidraad	Onderhavig document dat de keuze van de geïnteresseerde Kandidaten beheerst.

Overdracht van de kinderdagverblijven van de gemeente Maldegem	Voorwerp van de Leidraad waarbij de gemeente Maldegem de drie kinderdagverblijven uit de deeltkernen, zijnde in Kleit, Adegem en Maldegem, inclusief het personeel, overdraagt aan een Kandidaat.
Voorstel	Het voorstel dat de Kandidaat indient in antwoord op deze Leidraad.

3. Gemeentelijke kinderdagverblijven Ukkie-Pukkie

De gemeente Maldegem wenst de exploitatie van de kinderdagverblijven Ukkie-Pukkie op lange termijn onverkort te bestendigen gelet op de demografische evoluties en de maatschappelijke noden.

Onderhavige procedure strekt er toe om een overnemer, die beschikt over een ruime ervaring inzake kinderdagverblijven, aan te duiden. Deze overnemer zal de nodige (financiële) garanties moeten bieden voor de toekomst van de gemeentelijke kinderdagverblijven in de verschillende vestigingen.

De overnemer wordt geacht over de nodige knowhow te beschikken voor de uitbating en het beheer van kinderdagverblijven. Hij dient de huidige drie opvanglocaties – lees vestigingen in de drie deeltkernen – in zijn geheel over te nemen. Het personeel tewerkgesteld in de kinderdagverblijven wordt eveneens mee overgedragen met behoud van de bestaande tewerkstelling.

De kinderdagverblijven zijn momenteel geopend van 7u tot 18u. Na overdracht dienen de kinderdagverblijven minimaal tussen deze uren geopend te zijn. Momenteel zijn er geen collectieve sluitingen. De gemeente zou dit graag zo behouden, alleszins dient er ten alle tijden minstens één van de drie vestigingen in Maldegem open te zijn en mag een sluiting niet langer dan twee (2) opeenvolgende weken duren.

3.1. Opvangplaatsen

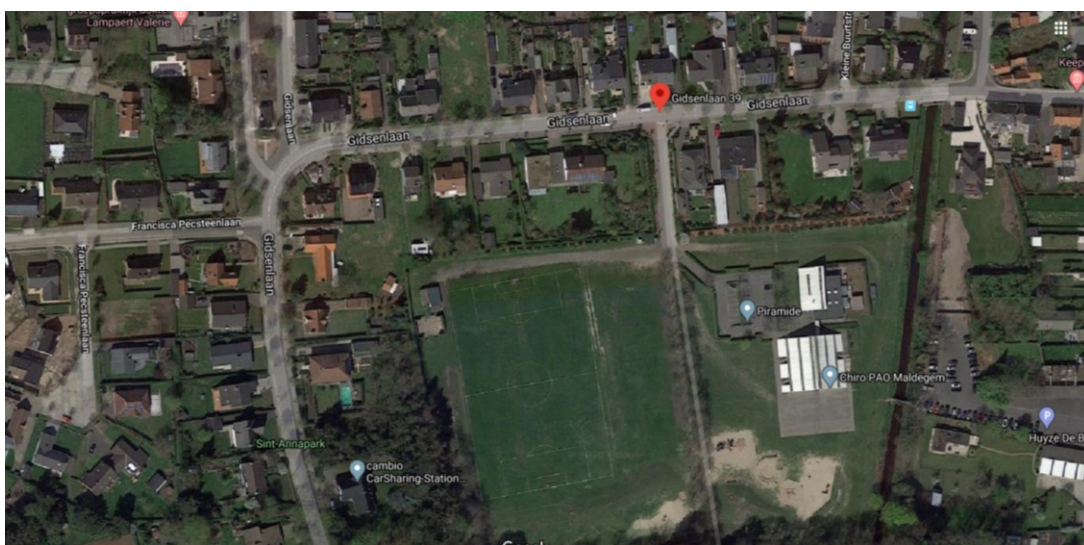
In totaal beschikt de gemeente Maldegem over 71 vergunde en gesubsidieerde opvangplaatsen van het Vlaamse Agentschap Kind en Gezin met de volgende verdeling:

- Ukkie-Pukkie Maldegem: 24 plaatsen;
- Ukkie-Pukkie Kleit: 25 plaatsen;
- Ukkie-Pukkie Adegem: 22 plaatsen.

De gemeente wenst het aanbod van deze opvangplaatsen binnen het werkingsgebied van de gemeente te behouden, alsook een aanbod in de 3 deeltkernen/vestigingen. Evenwel kan het aanbod tussende verschillende vestigingen worden verschoven. Alleszins dient de overnemer te waarborgen dat de kinderen die ingeschreven zijn vóór de overdracht van de kinderdagverblijven, binnen de deeltkern van hun keuze naar de opvang kunnen (blijven) gaan. De huidige inschrijvingen worden aldus mee overgedragen naar de overnemer.

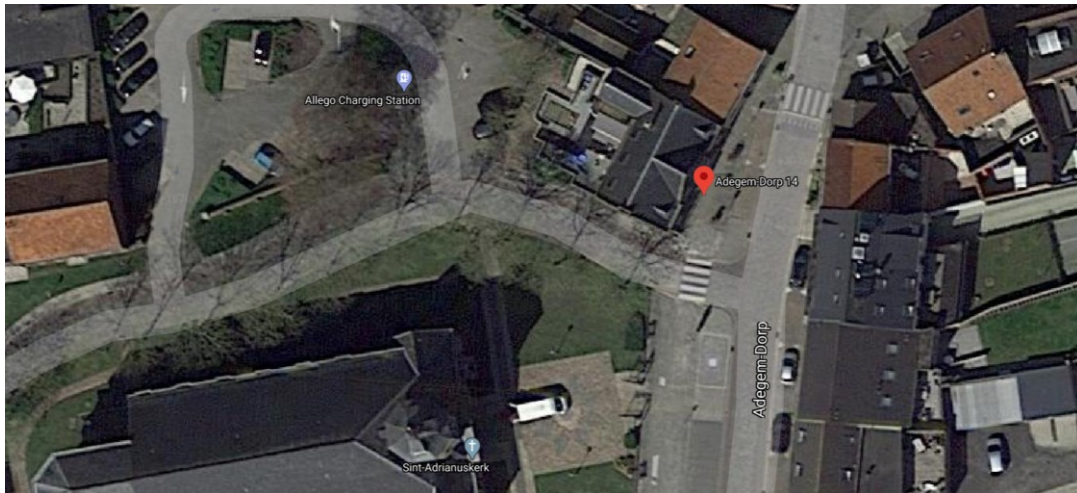
3.2. Liggio

- Ukkie-Pukkie Maldegem, gelegen Gidsenlaan 39 te 9990 Maldegem;



-

- PAGINA 5 VAN 16



3.3. Gebouwen

De gebouwen waar de kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" in gevestigd zijn, worden niet mee overgedragen. De gemeente opteert ervoor om de gebouwen voor maximum 3 jaar ter beschikking te stellen aan de overnemer. De overnemer dient hiervoor geen vergoeding te betalen aan de gemeente, doch moet zelf in staan voor de kosten voor het onderhoud en de herstellingen van de schade die hij gedurende de terbeschikkingstelling veroorzaakt aan de gebouwen. De overnemer is gehouden tot alle kosten vereist voor de uitbating van de kinderdagverblijven (bijvoorbeeld – niet-limitatief: nutsvoorziening). Voor de vestiging te Adegem is de overnemer gehouden tot betaling van de huurprijs van de container.

4. Toepasselijke regelgeving

Onderhavige procedure is niet onderworpen aan de reglementering inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Onderhavige procedure wordt wel gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De reglementering van toepassing op de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" behelst onder meer, doch is niet beperkt tot :

- De Europese Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen;
- Het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Het Decreet van 20 april 2020 over kinderopvang van baby's en peuters, en haar wijzigings- en uitvoeringsbesluiten;
- Het Decreet van 17 oktober 2003 over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;
- ...

Elke Kandidaat wordt geacht bovenstaande reglementering te kennen en te aanvaarden.

5. Administratieve bepalingen

5.1. De organisatie van een gefaseerde procedure

De gemeente Maldegem beslist om de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" toe te wijzen aan de Kandidaat die, rekening houdend met de in deze Leidraad vermelde criteria, het beste (eind-)Voorstel indient.

Ten einde het vlotte verloop van de procedure te bevorderen, wordt gekozen voor een gefaseerde procedure die als volgt wordt georganiseerd :

Stap 1: Publicatie van onderhavige Leidraad - Opvragen van een infodossier en mogelijkheid tot aanvragen van een plaatsbezoek - Indienen van een (eerste) Voorstel - Eventueel mondelinge toelichting van het (eerste) Voorstel

Door de bekendmaking van deze Leidraad wordt de markt geïnformeerd over het bestaan en de inhoud van onderliggende mogelijkheid tot overname van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie".

De gemeente Maldegem voorziet de mogelijkheid om een infodossier te verkrijgen. Het infodossier laat de Kandidaten toe om alle nuttige dossierstukken te bestuderen/intern te bespreken om dan gericht vragen te kunnen stellen. De gemeente Maldegem voorziet tevens de mogelijkheid om een plaatsbezoek aan te vragen, ditwel buiten de openingsuren of tijdens de sluiting van de kinderdagverblijven.

Aan de geïnteresseerden wordt verzocht vooraf per e-mail (koen.cromheecke@maldegem.be) te melden of zij een infodossier wensen te verkrijgen en / of zij een plaatsbezoek wensen uit te voeren.

Alle geïnteresseerden dienen **uiterlijk op vrijdag 11 september 2020 om 11 uur** een (eerste) Voorstel in te dienen dat in ieder geval dient te beantwoorden aan de essentiële voorwaarden van deze Leidraad.

De gemeente Maldegem kan, doch is niet verplicht, aan de Kandidaten vragen om hun ingediend Voorstel mondeling te komen toelichten. Tijdens deze mondelinge toelichting zullen er nog geen onderhandelingen worden gevoerd en kunnen er aldus geen wijzigingen aan het Voorstel worden aangebracht.

Stap 2: Inhoudelijke beoordeling (eerste) Voorstellen - Eventuele onderhandelingen – Desgevallend indienen van een verbeterd Voorstel

De beoordelingscommissie zal de ingediende Voorstellen inhoudelijk beoordelen / vergelijken aan de hand van de criteria die worden omschreven in onderhavige Leidraad. De beoordelingscommissie zal op basis van deze beoordeling / vergelijking een (voorlopige) rangschikking opmaken van de ingediende (eerste) Voorstellen.

De beoordelingscommissie zal vervolgens beslissen of het (al dan niet) aangewezen is om (gelijktijdig / achtereenvolgens) te onderhandelen met (enkel) de best gerangschikte Kandidaat of met meerdere van de Kandidaten. De eventuele onderhandelingen zullen worden gevoerd aan de hand van het (eerste) Voorstel van de betreffende Kandidaat en deze Leidraad.

Aan de beoordelingscommissie wordt het recht voorbehouden om rechtstreeks, zonder onderhandelingen, de Voorkeursbieder aan te duiden op basis van de rangschikking van de eerste Voorstellen.

De Kandidaten kunnen na de onderhandelingen worden verzocht – rekening houdende met de eventuele onderhandelingen – om een verbeterd Voorstel in te dienen.

De beoordelingscommissie maakt op basis van de ingediende verbeterde Voorstellen een nieuwe rangschikking op aan de hand van de criteria. Op basis daarvan wordt door de stuurgroep de Voorkeursbieder aangeduid. De andere Kandidaten blijven in de “wachtkamer” zitten.

Stap 3: Finale besprekingen met de Voorkeursbieder

De gemeente Maldegem zal vervolgens met de Voorkeursbieder finale besprekingen opstarten.

Indien deze besprekingen niet leiden tot een volledige overeenstemming tussen partijen aangaande de modaliteiten van de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven “Ukkie-Pukkie”, dan kan de gemeente Maldegem met een andere Kandidaat finale besprekingen aanknopen.

De gemeente Maldegem kan voormeld principe meermaals toepassen, doch dient steeds rekening te houden met bovenvermelde rangschikking.

Stap 4: Beslissing tot toewijzing

Indien er tussen de gemeente Maldegem en de Voorkeursbieder volledige overeenstemming is aangaande de modaliteiten van de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven “Ukkie-Pukkie”, zal de gemeente Maldegem overgaan tot toewijzing.

De gemeente Maldegem stelt de Kandidaten op de hoogte van deze Beslissing tot toewijzing.

Stap 5: Sluiten van overname-overeenkomst

In overeenstemming met de onderhandelende modaliteiten zal een overeenkomst inzake de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven “Ukkie-Pukkie” worden opgesteld.

De overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven “Ukkie-Pukkie” zal pas uitvoerbaar zijn op het ogenblik dat de overname-overeenkomst door zowel de gemeente Maldegem als de overnemer is ondertekend.

De gemeente Maldegem streeft ernaar de kinderdagverblijven op 1 januari 2021 over te dragen. Deze timing is evenwel indicatief en bindt de gemeente niet.

Algemene opmerking

De gemeente Maldegem kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten. De Kandidaten hebben in voorkomend geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

5.2. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient de verwijzing “Overdracht Kinderdagverblijven Ukkie-Pukkie” te vermelden.

Alle correspondentie dient aan de hierna vermelde contactpersoon te worden gericht :

De heer Koenraad Cromheecke
Diensthoofd burger en welzijn
koen.cromheecke@maldegem.be

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de gemeente Maldegem de communicatie met de Kandidaten via één contactpersoon te laten verlopen. De contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens de Kandidaat op te treden. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moet in het Voorstel worden vermeld.

5.3. Vragen en opmerkingen

Indien deze Leidraad volgens een Kandidaat leemten, onduidelijkheden en/of onjuistheden zou bevatten, dient deze dit kenbaar te maken aan de gemeente Maldegem in een 'verzoek tot toelichting' (Bijlage 2).

Dit 'verzoek tot toelichting' dient per mail gericht te worden aan de contactpersoon (e-mail : koen.cromheecke@maldegem.be) en aldaar toe te komen uiterlijk **15 kalenderdagen** voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van het Voorstel. Een verzoek tot toelichting dat ontvangen wordt na deze datum is steeds onontvankelijk en zal dus niet meer beantwoord worden.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Leidraad aanleiding kunnen geven zullen door de gemeente Maldegem beantwoord worden.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking of suggestie tot rechtzetting van een onjuistheid of opmerkingen die reeds een zeker bilateraal overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande de voorwaarden van de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" worden niet beantwoord. De gemeente Maldegem beschikt ter zake over een discretionaire beoordelingsbevoegdheid.

De gemeente Maldegem zal het verzoek tot toelichting nauwkeurig onderzoeken en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden hernomen, zij het op geanonimiseerde wijze) op schrift stellen in een "nota van toelichting", dewelke vervolgens aan alle geïnteresseerde die het infodossier hebben opgevraagd, gelijktijdig zal worden overgemaakt en dit uiterlijk op de **10^{de} kalenderdag** voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van de Voorstellen. De "nota van toelichting" maakt integraal deel uit van deze Leidraad.

Het niet ontvangen van een verzoek tot toelichting binnen de vooropgestelde termijn wordt aanzien als de uitdrukkelijke bevestiging vanwege de Kandidaten dat de Leidraad geen enkele onduidelijkheid of onjuistheid bevat.

Na de indiening van het Voorstel opgemerkte onduidelijkheden of onjuistheden, die niet eerder werden kenbaar gemaakt in het bedoelde verzoek tot toelichting, blijven in ieder geval buiten beschouwing bij de beoordeling van de Voorstellen.

5.4. Samenstelling van het Voorstel

Op basis van de navolgende criteria moeten de Kandidaten afdoende aantonen dat zij geschikt zijn om de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" over te dragen.

Een Kandidaat is vrij om zich binnen de regels van de wet en de Leidraad als individuele rechtspersoon aan te melden, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband. Ieder lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband zal zich hoofdelijk en solidair jegens de gemeente Maldegem moeten verbinden.

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, als Kandidaat aanmelden.

5.5. Vormvereisten voor het Voorstel

Het Voorstel dient door de Kandidaat te worden opgemaakt in overeenstemming met de indeling en volgorde die in Bijlage 1 wordt vooropgesteld.

De gegevens dienen in het Voorstel door middel van tabbladen of anderszins eenduidig van elkaar te worden gescheiden. De op te geven informatie moet op een bondige en duidelijke manier worden gestructureerd.

Indien de Kandidaat een samenwerkingsverband uitmaakt, dienen voor wat betreft de betrouwbaarheids- en toelaatbaarheidscriteria, de gegevens met betrekking tot ieder van de leden van het samenwerkingsverband te worden aangebracht. De Kandidaat zal in zijn Voorstel vermelden welke persoon als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband jegens de gemeente Maldegem zal optreden. De gemeente zal uitsluitend aan de desbetreffende persoon de kennisgevingen in het kader van de procedure verrichten.

Het Voorstel moet ondertekend zijn door de persoon die de Kandidaat kan verbinden. Indien de kandidaat een samenwerkingsverband is, dient het Voorstel te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van elk lid van het samenwerkingsverband.

Het Voorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend en elke bladzijde moet worden geparafeerd. Het Voorstel moet in één origineel en één kopie bij de Opdrachtgever worden ingediend. Daarenboven dient ook een digitale kopie van het Voorstel op USB-stick te worden overgemaakt.

Het Voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld. Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de Kandidaten en de gemeente Maldegem zullen in het Nederlands worden gevoerd.

De gemeente Maldegem behoudt zich het recht voor om van een Kandidaat nadere invulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende stukken te verlangen.

5.6. Indiening van het Voorstel

Het Voorstel met de bijlagen wordt, onder definitief gesloten omslag, waarop uitdrukkelijk "Overdracht Kinderdagverblijven Ukkie-Pukkie" vermeld wordt, aangetekend toegezonden of afgegeven tegen ontvangstbewijs bij de gemeente Maldegem op volgend adres:

Gemeentehuis Maldegem
Marktstraat 7
9990 Maldegem

T.a.v. dhr. Koenraad Cromheecke, diensthoofd burger en welzijn

De Voorstellen dienen uiterlijk **op vrijdag 11 september 2020 om 11 uur** ingediend te worden op bovenvermeld adres en bij bovenvermelde persoon.

De Kandidaten blijven gebonden door de inhoud van hun Voorstel gedurende een termijn van 365 kalenderdagen, ingaand op de dag volgend op voormelde uiterlijke datum voor indiening van het Voorstel.

5.7. Verklaringen van de Kandidaten

Door de indiening van het Voorstel, erkent de Kandidaat:

- Dat hij instemt met de bepalingen van deze procedure;
- Dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen zodat hij voldoende geïnformeerd een Voorstel kan indienen;
- Dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden aan de overdracht van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie";
- Dat hij geen handelingen heeft gesteld en/of overeenkomsten of afspraken heeft gemaakt die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen. De Voorstellen die met zodanige handeling, overeenkomst of afspraak zijn ingediend, zullen worden geweerd.

6. Criteria

6.1 Algemeen

De beoordeling van de Kandidaat en het ingediende Voorstel geschiedt op basis van de criteria zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Volgende criteria worden gehanteerd:

- Betrouwbaarheids- en toelaatbaarheidsvoorwaarden: het niet voldoen aan deze voorwaarden kan tot uitsluiting leiden van de Kandidaat.
- Geschiktheidscriteria: deze criteria laten toe om zowel de financiële en economische draagkracht als de technische bekwaamheid van de Kandidaten te toetsen.
- Beoordelingscriteria: de Voorstellen zullen worden beoordeeld aan de hand van de hierna omschreven beoordelingscriteria.

De gemeente Maldegem behoudt zich het recht voor om gedurende de gehele beoordelingsprocedure tot op het ogenblik van de Beslissing tot toewijzing bijkomende documenten op te vragen inzake de betrouwbaarheids- en toelaatbaarheidsvoorwaarden en geschiktheidscriteria teneinde na te gaan of de Kandidaat nog altijd voldoet aan de betrouwbaarheids- en toelaatbaarheidsvoorwaarden en geschiktheidscriteria.

6.2 Betrouwbaarheidscriteria

Wanneer de Kandidaat een samenwerkingsverband is, geldt onderstaande voor elk van de rechtspersonen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

De Kandidaat die verkeert in één van de volgende omstandigheden kan in elk stadium van de procedure worden uitgesloten :

- Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Uittreksel uit het strafregister van zowel de rechtspersoon als van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de rechtspersoon of van de personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.
- Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die aannemelijk kan worden gemaakt;
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Verklaring op eer.
- Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid;
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Verklaring op eer.
- Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving;
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Verklaring op eer.
- Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Verklaring op eer.
- Zich in een situatie van belangenconflict bevindt, dat niet effectief kan worden verholpen;
 - o Aan te leveren bewijsstukken: Verklaring op eer.

6.3 Toelaatbaarheidsvoorwaarden

Wanneer de Kandidaat een samenwerkingsverband is, geldt onderstaande voor elk van de rechtspersonen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

Om in aanmerking te worden genomen, moeten de Kandidaten aantonen dat ze voldoen aan volgende voorwaarden :

- De Kandidaat is een rechtspersoon. De Kandidaat moet zijn meest recente statuten toevoegen, alsook de actuele samenstelling van zijn organen (zoals gepubliceerd in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad).
- De Kandidaat mag zich niet bevinden in een procedure tot ontbinding en/of een vereffening. Daartoe wordt een verklaring op eer toegevoegd.

6.4 Geschiktheidscriteria

a) Financiële en economische draagkracht

De Kandidaat dient een voldoende financiële en economische draagkracht aan te tonen voor de overname van de volledige gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie", zijnde de drie opvanglocaties.

Daartoe voegt de Kandidaat de financiële jaarverslagen van de laatste drie (3) boekjaren, eventuele borgstellingen, ... of andere bewijzen toe van zijn financiële en economische draagkracht.

De Kandidaat verklaart zich door het indienen van een Voorstel akkoord om desgewenst een antecedentenonderzoek door de gemeente Maldegem te ondergaan.

Indien de Kandidaat een Samenwerkingsverband betreft, dient minstens één van de leden van het Samenwerkingsverband te voldoen aan voormelde vereisten.

b) De technische bekwaamheid

De Kandidaat dient aan te tonen dat hij beschikt over een passende technische bekwaamheid voor de uitbating van de kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie".

De Kandidaat toont aan dat hij ervaring heeft inzake kinderdagverblijven. Hiertoe bezorgt hij de hierna volgende referenties :

1. Ervaring met financieel gezonde en kwalitatieve uitbating van vergunde kinderdagverblijven

De Kandidaat toont aan dat hij één of meerdere vergunde kinderdagverblijven van in totaal minstens 71 (eenenzeventig) opvangplaatsen, gedurende minstens drie (3) jaar beheert.

Hij dient hiertoe de vergunningen en de inspectieverslagen van de laatste drie (3) jaar bij te voegen. Hieruit moet blijken dat er geen ernstige tekortkomingen zijn die de verdere uitbating in de toekomst zouden kunnen verstoren.

Hij dient tevens aan te tonen dat de uitbating van deze kinderdagverblijven, alsook het geheel van de organisatie financieel gezond is en hij is vrij om bij zijn Voorstel andere documentatie te voegen waaruit een deugdelijke uitbating blijkt.

2. Personeelskwalificaties

De Kandidaat toont aan dat hij beschikt over inzetbare personeelsleden, die een ruime ervaring hebben in exploitatiemanagement voor kinderdagverblijven, alsook over kennis en beleidservaring beschikken inzake de effectieve uitbating van kinderdagverblijven op het niveau van het beheer en het dagelijks management.

Dit dient te gebeuren onder de vorm van een samenvattende lijst met vermelding van naam, diploma's of getuigschriften, aantal jaren relevante beroepservaring en de voornaamste projecten waarin deze personen een verantwoordelijke functie hebben bekleed.

6.5 Beoordelingscriteria

De Opdrachtgever zal de ingediende Voorstellen beoordelen, vergelijken en rangschikken op basis van de hierna vermelde criteria:

1. Visie op kwaliteit	30 punten
2. Toekomstvisie - Plan van aanpak	30 punten
3. Personeelsvoorwaarden en - overname	35 punten
4. Lokale verankering en netwerk	15 punten

1. Visie op kwaliteit (30 punten)

De Kandidaat dient het kwaliteitshandboek, het opvangplan en het huishoudelijk reglement in te dienen, zoals de Kandidaat deze zou toepassen op de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie".

De Kandidaat dient zowel zijn visie te geven als aan te tonen hoe deze concreet wordt toegepast, met voorbeelden vanuit de eigen praktijk.

2. Toekomstvisie – Plan van aanpak (30 punten)

De Kandidaat geeft in een gedetailleerde en overzichtelijke nota aan hoe hij de garantie zal bieden dat de vraag en het aanbod van gesubsidieerde opvangplaatsen in de drie deelvallen van de gemeente Maldegem, op elkaar afgestemd blijven. De Kandidaat houdt hierbij rekening met de demografische en maatschappelijke evoluties in de gemeente.

De Kandidaat licht verder toe hoe de ontwikkeling van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" kadert binnen zijn eigen bedrijfsvisie en de strategische doelstellingen die zijn organisatie op korte, middellange en lange termijn nastreeft.

De Kandidaat geeft zijn toekomstvisie aan inzake de huisvesting van de kinderopvang voor de komende 5 (vijf) jaar, rekening houdend met het gebruiksrecht op de gemeentelijke gebouwen voor maximaal 3 jaar.

3. Personeelsvoorwaarden en – overname (35 punten)

- a) De gemeente Maldegem is op zoek naar een overnemende organisatie die voor zijn personeelsleden arbeidsvoorwaarden hanteert die zo dicht als mogelijk aanleunen bij de arbeidsvoorwaarden van de huidige personeelsleden. De rechtspositieregeling (RPR) van de gemeente Maldegem, zoals heden van toepassing op de personeelsleden van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie", wordt bij het infodossier gevoegd. De Kandidaat zal zijn eigen arbeidsvoorwaarden aan het Voorstel voegen, alsook een gemotiveerde nota waarin hij alle relevante verschillen met de arbeidsvoorwaarden van de huidige personeelsleden opsomt en toelicht.
- b) De Kandidaat voegt een gemotiveerde nota toe aan zijn Voorstel waarin hij een plan van aanpak weergeeft betreffende de overname van de personeelsleden tewerkgesteld in de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie", hierbij rekening houdende met de volgende uitgangspunten van de gemeente Maldegem :
- de overnemer neemt het voltallig contractueel personeel van de gemeentelijke kinderdagverblijven "Ukkie-Pukkie" over;
 - de gemeente Maldegem stelt het statutair personeelslid ter beschikking aan de overnemer;
 - het personeel wordt overgenomen in een statuut conform de vigerende regelgeving.

4. Lokale verankering en netwerk (15 punten)

De Kandidaat motiveert in een nota op welke manier hij is verankerd in de regio of welke motivatie hem drijft om zich in de regio Maldegem te engageren voor kinderopvang. De Kandidaat beschrijft op welke manier hij de samenwerking en communicatie kan bevorderen op lokaal niveau en welke mogelijkheden hij kan bieden om het kinderopvangbeleid op lokaal niveau op elkaar af te stemmen.

De Kandidaat beschrijft de nodige concrete sociale netwerken waarover hij beschikt om contacten aan te gaan met andere diensten en voorzieningen in de regio Maldegem.

TITEL 2: Bijlagen

Bijlage 1. Indieningsformulier

Bijlage 2. Verzoek tot toelichting