

## Kinderopvangtoelage

Vastgesteld door de gemeenteraad op 24 juni 2020

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 30 juni 2020

### Juridische gronden

- Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad commissies kan oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.
- Artikel 28 §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat vergaderingen van de gemeenteraad openbaar zijn. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies.
- De artikelen 30 tot en met 35 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2019.

### Feiten

- Het college van burgemeester en schepenen wenst een kinderopvangtoelage in te voeren, enerzijds om private initiatieven die niet kunnen rekenen op subsidiëring van de hogere overheid te ondersteunen in hun werking, anderzijds om de toeleiding naar kwalitatieve kinderopvang voor de Maldegemnaars te ondersteunen.
- Het voorbije jaar werden er al een aantal initiatieven genomen zoals het intekenen op de kinderopvangzoeker en het ter beschikking stellen van deze applicatie voor kinderopvanginitiatieven en Maldegemnaars.
- Volgens de laatste beschikbare cijfers waren er in 2019 in onze gemeente 52,43 opvangplaatsen per 100 kinderen in de leeftijdsgroep van 0-3 jaar. Onze gemeente scoort daarmee weliswaar boven het landelijk gemiddelde (45 per 100 kinderen), anderzijds betekent dit dat opvangplaatsen in onze gemeente bij een volgende uitbreidingsronde voor subsidiëring de eerstkomende jaren niet in aanmerking zullen komen voor betoelaging.

### Argumentatie

- Diverse studies wijzen uit dat de behoefte aan kinderopvang mag geraamd worden op 65 plaatsen per 100 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar
- Maldegem kent een sterke groei inzake bewonersaantallen, ook van jonge gezinnen
- Diverse studies onderstrepen het belang van voldoende kinderopvang, onder meer als instrument in de strijd tegen kinderarmoede.
- In 2018 werd het gebruik én de behoefte aan kinderopvang bij ouders met jonge kinderen (3 maanden tot 3 jaar) onderzocht in het Vlaams Gewest door HIVA - KU Leuven.
- Uit dit onderzoek komt naar voor dat 87 procent van de niet-schoolgaande kinderen wordt opgevangen in een groepsoptvang, individuele opvang, bij grootouders of andere familieleden of vrienden. 13 procent werd niet opgevangen, noch in de formele, noch in de informele opvang.
- Van de gezinnen gaf 37,7% aan dat dit een bewuste keuze is, met het oog op het welzijn van hun kind. 23,4% van de niet-schoolgaande kinderen werd niet opgevangen in de formele opvang.
- De meeste ouders (58,2%) combineerden formele opvang met informele opvang. Gemiddeld gaan kinderen 3,6 dagen per week naar de formele opvang (meestal op dinsdag en donderdag), terwijl de grootouders (of andere familieleden of vrienden) gemiddeld 1,7 dagen per week voor de kinderen zorgen (meestal op woensdag en vrijdag).
- De meest aangehaalde reden waarom ouders gebruik maken van opvang is omdat ze willen blijven werken. Uit dit onderzoek kwam ook duidelijk naar voren dat het regelmatig gebruik van opvang hoger ligt als de moeder werkt dan als de moeder niet werkt. Kansarme gezinnen en gezinnen met een moeder van niet-Belgische origine maakten, net zoals in voorgaande studies in 2009 en 2013, minder gebruik van opvang.

- *Tot slot, 8,31% (14.831 kinderen) had midden 2018 een onvervulde behoefte aan formele opvang. Gemiddeld genomen bedroeg deze onvervulde behoefte 2,6 dagen per week. Dit komt neer op een totale nood van ongeveer 38.354 extra opvangdagen in de formele opvang.*

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad geeft goedkeuring voor de invoering van een kinderopvangtoelage

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad bepaalt het reglement als volgt:

## **REGLEMENT KINDEROPVANGTOELAGE**

### **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1. Definities**

Decreet kinderopvang: het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

Gezinsopvang: een initiatief met maximum 8 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door Kind en Gezin.

Groepsopvang: een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning "kinderopvang voor baby's en peuters" uitgereikt door Kind en Gezin.

Kindplaatsen: het aantal kindplaatsen vermeld op de vergunning van Kind en Gezin.

Opvangdag: als hele opvangdag wordt beschouwd elke dag opvang van minstens 5 uur, als halve opvangdag wordt beschouwd elke opvangdag van minstens 3 uur en maximaal 4,59 uur.

Opvangplan: het overzicht waarin wordt afgesproken tussen ouder en kinderopvang, wanneer het kind naar de opvanglocatie zal komen.

Opstartdatum: de datum die Kind en Gezin registreert als startdatum van de kinderopvang.

Reguliere kinderopvang: opvang die:

- minstens 220 dagen per jaar open is op die locaties waarvoor het initiatief de financiële ondersteuning aanvraagt
- minstens 10 uur per dag ononderbroken open is tussen 6 uur en 20 uur;
- en:
- kinderen opvangt van 0 tot uiterlijk 3 jaar of de leeftijd waarop het kind voor het eerst naar school gaat en openstaat voor zowel baby's als peuters.

Subsidiebesluit Kinderopvang: het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

Trappen 0, 1, 2, 3: het niveau van de subsidies van Kind en Gezin. De trap geeft de soort en de hoeveelheid subsidies aan die het initiatief ontvangt van Kind en Gezin.

- Trap 0: ontvangt noch basissubsidie, noch subsidie voor inkomenstarief noch plussubsidie van Kind en Gezin.
- Trap 1: ontvangt enkel basissubsidie.
- Trap 2B: ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het laagste subsidieniveau.
- Trap 2A, ontvangt basissubsidie, en subsidie voor inkomenstarief van het hoogste subsidieniveau.

- Trap 3 : ontvangt basissubsidie, subsidie voor inkomenstarief en plussubsidie.

Vergunning: de vergunning “kinderopvang voor baby’s en peuters” die een initiatief nodig heeft om kinderopvang te mogen inrichten overeenkomstig het decreet Kinderopvang en dewelke wordt uitgereikt door Kind en Gezin.

### **Artikel 2. Doel van dit reglement**

Dit reglement heeft tot doel de groeps- en gezinsopvang voor 0 tot 3-jarigen zowel kwantitatief als kwalitatief te stimuleren door het toekennen van een kinderopvangtoelage aan ouders die gebruik maken van een opvang die maximaal enkel de basissubsidie ontvangt.

### **Artikel 3. Cumulatieve toekenningsvoorwaarden voor de toelage**

§1. De toelage kan enkel verstrekt worden aan ouders die gebruik maken van een kinderopvang die geregistreerd werd bij de gemeente Maldegem en door de gemeente erkend wordt als kinderopvang waarvan de gebruikers aanspraak kunnen maken op de kinderopvangtoelage.

§2. De toelage kan enkel verstrekt worden aan ouders die voldoen aan de verder in dit reglement opgenomen voorwaarden.

§3. De toelage kan jaarlijks toegekend worden voor maximaal 20 opvangplaatsen waarbij de chronologische volgorde van aanvraag bepalend is voor de bepaling van de rangorde van toekenning.

## **HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN VOOR REGISTRATIE EN ERKENNING VAN KINDEROPVANGINITIATIEVEN IN HET KADER VAN DE GEMEENTELIJKE KINDEROPVANGTOELAGE.**

### **Artikel 4. Inzake subsidiëring**

§1. Reguliere kinderopvanginitiatieven voor groepsopvang trappen 0 + 1 en gezinsopvang trap 0 + 1 kunnen geregistreerd en erkend worden als kinderopvang waarvan de gebruikers recht kunnen openen op een kinderopvangtoelage mits;

- het initiatief beschikt over een vergunning van Kind en Gezin;
- de werking van de opvang niet strijdig is met:
  - o de vergunning van Kind en Gezin
  - o het Decreet Kinderopvang
  - o het Subsidiebesluit Kinderopvang
- gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Maldegem;
- openstaat voor alle kinderen van 3 maanden tot 3 jaar.

§2. Het aanvragen van een registratie impliceert een bereidheid tot samenwerken met de gemeente Maldegem. Dit houdt onder meer in :

- instappen in de kinderopvangzoeker;
- deelnemen aan het overleg voor de zelfstandige opvang georganiseerd door en vanuit het Huis van het Kind van de gemeente Maldegem;
- melden aan Huis van het Kind indien er een negatief inspectieverslag is gekomen of het initiatief in handhaving is;
- melding maken van incidenten, waarbij politieoptreden noodzakelijk was;
- mee instappen in de gemeentelijke communicatiestrategie, waaronder het publiceren van de beschikbare vrije plaatsen in de betoelaagde kinderopvang;
- minstens 1 x per jaar deelnemen aan een relevante vorming rond kinderopvang 0 tot 3 jaar. Indien het gaat om een vorming georganiseerd door een andere organisatie dan de gemeente Maldegem dient dit bewezen te worden met vormingsattest met vermelding van de datum.

§3. De aanvraag tot registratie en erkenning wordt digitaal ingediend en kan enkel ingediend worden via de in bijlage opgenomen bepalingen. Alle communicatie en opvolging gebeurt via het Huis van het Kind of de daartoe door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide dienst.

§4. Een kinderopvang georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zgn. 'bedrijfscreche', komt niet in aanmerking voor een registratie zoals bedoeld in §1 van dit artikel.

§5. Een kinderopvanginitiatief dat verder geregistreerd en erkend wenst te blijven moet bij elke oproep van de overheid tot bijkomende subsidiëring een aanvraag indienen en moet hiervan ook de bewijsstukken over maken aan de gemeente Maldegem telkens daarom gevraagd wordt.

§6. Het kinderopvanginitiatief moet de gemeente Maldegem binnen de 10 werkdagen op de hoogte brengen van een eventuele wijziging in de subsidiëring door de hogere overheid of een andere instantie van het door haar georganiseerde initiatief

### **Artikel 5. Digitale aanvraag**

De aanvraag tot erkenning en registratie zoals bedoeld in art. 4 gebeurt digitaal en kan enkel ingediend worden via de in bijlage opgenomen bepalingen. Alle communicatie en opvolging gebeurt via het Huis van het Kind of de daartoe door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide dienst.

§1. De verplicht in te vullen gegevens omvatten:

- 1.1. de identiteit, het adres, en het telefoonnummer van de aanvrager, en van het initiatief alsook de verdere noodzakelijke contactgegevens zoals het e-mailadres;
- 1.2. indien de aanvrager een rechtspersoon is, de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de contactpersoon;
- 1.3. informatie over de beheersvorm, de structuur, het doel en de werking van de organisatie;
- 1.4. het inschrijvingsnummer in de KBO

§2. Verplicht in te dienen documenten:

- 2.1. kopie van de vergunning kinderopvang voor baby's en peuters uitgereikt door Kind en Gezin;
- 2.2. huishoudelijk reglement met vermelding van de opvangprijs.

§3. Verplicht in te dienen gegevens en documenten (afhankelijk van de rechtsvorm van het initiatief):

3.1 Rechtspersoon:

- 3.1.1. een verwijzing naar de publicatiedatum van de geldende statuten in het Belgisch Staatsblad;
- 3.1.2. de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ook ondertekent en de gegevens van de contactpersoon
- 3.1.3. aanvullende boekhoudkundige stukken kunnen, indien het college van burgemeester en schepenen noodzakelijk acht, opgevraagd worden.

3.2 Natuurlijk persoon:

- 3.2.1. de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging

3.2.2. aanvullende boekhoudkundige stukken kunnen, indien het college van burgemeester en schepenen noodzakelijk acht, opgevraagd worden

#### **Artikel 6. Volledigheid van de aanvraag**

1. Een aanvraagdossier is volledig indien het tijdig, digitaal en met alle gevraagde documenten is ingediend. Indien het dossier onvolledig is, verwittigt de gemeente Maldegem de aanvrager per email. Het dossier moet binnen de maand na de verwittiging door de gemeente Maldegem vervolledigd worden.

De aanvrager kan uitstel aanvragen van maximum 1 maand voor het indienen van ontbrekende bewijsstukken, met een duidelijke motivatie.

2. Zodra het dossier volledig is, krijgt de aanvrager een bevestiging van volledigheid op datum, en gaat de administratie van de gemeente Maldegem over tot inhoudelijk onderzoek van de aanvraag.

#### **Artikel 7. Onderzoek en beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de twee maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de registratie en erkenning van het kinderopvanginitiatief zoals bedoeld in art. 3 §1.

### **HOOFDSTUK 3 DE KINDEROPVANGTOELAGE**

#### **Artikel 8. Voorwaarden van toepassing op aanvragers van de kinderopvangtoelage**

§1. De aanvraag voor de toelage gebeurt door de ouders of opvoeders van het kind.

§2. Komen in aanmerking voor de toekenning van de toelage: kinderen van ouders die aan de volgende voorwaarden voldoen:

2.1. Minstens één van de ouders van het opgevangen kind is gedomicilieerd en verblijft hoofdzakelijk in de gemeente Maldegem.

Indien het kind hoofdzakelijk verblijft bij een andere opvoeder dan de ouders, kan de toelage verstrekt worden indien:

2.1.1. deze opvoeder gedomicilieerd is in Maldegem en er daadwerkelijk en hoofdzakelijk verblijft;

2.1.2. het kind er verblijft omwille van een beslissing van het comité bijzondere jeugdzorg of de jeugdrechtbank of er een procedure is opgestart om een dergelijke beslissing te bekomen.

2.2. De ouder heeft een schriftelijke overeenkomst met het kinderopvanginitiatief voor de opvang van het kind. Deze schriftelijke overeenkomst bevat onder meer een opvangplan.

2.3. Enkel opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar tot de dag dat ze naar school gaan, komt in aanmerking voor de kinderopvangtoelage.

#### **Artikel 9. Aanvraag**

1. De ouder/opvoeder die gebruik maakt van een groeps- of gezinsopvang die de toelage aanvraagt dient zich éénmalig te registreren bij de gemeente Maldegem zoals bepaald in bijlage. Men kan zich registreren vóór men een schriftelijke overeenkomst tekent met de groeps- of gezinsopvang.

2. De verplicht in te vullen gegevens en documenten bij registratie omvatten:

2.1. naam, adres, telefoonnummer en rijksregisternummer van de ouders of van de opvoeder waar het kind hoofdzakelijk verblijft

2.2. naam, geboortedatum en rijksregisternummer van het kind

2.3. startdatum van de opvang

2.4. het opvangplan voor het kind

2.5. kopie van het attest inkomenstarief, te bekomen via <https://mijn.kindengezin.be>, minstens geldig vanaf de startdatum van de opvang. Het attest inkomenstarief vervalt steeds op de laatste dag van het kalenderjaar. De ouder zorgt steeds dat de gemeente in het bezit is van een geldig attest inkomenstarief.

2.6. als het kind niet verblijft bij de ouders: beslissing van de jeugdrechter of van het comité voor bijzondere jeugdzorg waaruit blijkt dat het kind hoofdzakelijk verblijft bij een andere opvoeder dan de ouders, of een bewijs dat de procedure voor een dergelijke beslissing is opgestart (bijvoorbeeld een PV)

2.7. rekeningnummer waarop de toelage moet gestort worden

## **HOOFDSTUK 4 BEREKENING EN UITBETALING VAN DE TOELAGE**

### **Artikel 10 Berekening van de toelage**

1. Per kind wordt het bedrag van de toelage als volgt berekend:

1.1. het dagtarief, van waaruit de bijpassing wordt berekend, bedraagt maximum 29,51 euro (noot: indexeerbaar bedrag);

1.2. het bedrag van de toelage is het verschil tussen het door de kinderopvang aangerekende dagtarief exclusief extra forfaitaire kosten en het bedrag dat de ouder zou betalen in de inkomensgerelateerde opvang, verhoogd met het bedrag van de kinderopvangtoeslag, met een maximum van 3 euro per voltijdse dag per kind en van 1,5 euro per halftijdse dag per kind;

1.3. een ouder/opvoeder betaalt minstens het bedrag dat hij zou betalen in de inkomensgerelateerde opvang;

1.4. Indien een kind meer dagen aanwezig is dan in het opvangplan voorzien is, wordt voor die dagen geen toelage betaald.

2. Indien het opvangplan van een kind tijdelijk of definitief wijzigt, moeten de ouders of opvoeder dit zo snel mogelijk doorgeven, zodat het bedrag van de toelage kan worden herberekend.

### **Artikel 11. Procedure en uitbetaling van de kinderopvangtoelage**

1. De gemeente betaalt per kwartaal, na voorlegging van de facturen en het betalingsbewijs van de bedoelde facturen, het bedrag van de verschuldigde kinderopvangtoelage uit aan de ouder(s) of opvoeder.

2. De eerste uitbetaling gebeurt ten vroegste aan het begin van de eerstvolgende maand na toekenning van de toelage door het college van burgemeester en schepenen. Alle prestaties worden verrekend vanaf de startdatum vermeld op de aanvraag, of vanaf de datum dat de ouders zich daarna registreerden.

3. Wanneer ouders zich op een later tijdstip registreren dan de startdatum vermeld op de aanvraag van het kinderdagverblijf,

- o geldt de startdatum van opvang indien voor die maand de kinderopvangtoelage nog niet werd uitbetaald.
- o Werd de maand reeds afgesloten en de kinderopvangtoelage uitbetaald, dan kan de ouder genieten van de kinderopvangtoelage vanaf het begin van de eerstvolgende maand.

## **HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 11. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020

### **Artikel 12. Jaarlijkse budgettering**

De gemeente Maldegem voorziet jaarlijks een budget. De aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum. De toelagen worden maar verstrekt in zoverre in hetzelfde jaar als de aanvraag nog budget beschikbaar is.

### **Artikel 13. Evaluatie van de kinderopvangtoelage**

De bedragen van de toelagen worden jaarlijks herbekeken in functie van beschikbare budgetten, evaluatie van kinderopvangbehoeften en actuele beleidsrichtlijnen van de gemeente Maldegem.

### **Artikel 14. Toepasselijke wetgeving**

1. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, de wet van 14 november 1983 over de controle en de aanwending van sommige toelagen;
2. voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, het algemeen reglement op de toelagen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2006, jaarnummer 2730 ;
3. het Decreet Kinderopvang en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
4. het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.

### **Artikel 15. Interpretatie van het reglement**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen en kan afwijken van de voorwaarden vervat in dit reglement in zoverre er aan de algemene doelstelling van het reglement voldaan wordt.

### **Artikel 16. Vrijwaringsclausule**

Ieder die een toelage van de gemeente Maldegem ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van gemeentelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een gemeente waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

1. weigeren of terugvorderen van de gehele of een deel van de toelage;
2. éézijdig beëindigen van de samenwerking;
3. verhuurverbod in alle stedelijke centra;
4. weigering logistieke ondersteuning.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 17. Bevoegde rechtbank**

Bij betwisting over de interpretatie en/of toepassing van dit reglement zijn de rechtbanken van Gent bevoegd.

### **Artikel 18. Bevoegdheid college**

Het college is bevoegd om de maximale dagprijs die een groepsopvang mag vragen om in aanmerking te komen voor de toelage, de toegestane prijsstijging en de uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen.

### **Artikel 19. Beëindiging van de toekenning van de toelage**

1. Indien het contract tussen de ouder en de groepsopvang wordt stopgezet, vervalt automatisch de toelage voor die ouder.
2. Indien de werking van een opvanginitiatief stopt, vervalt de toelage. De kinderopvangtoelage kan niet automatisch worden meegenomen naar een ander kinderdagverblijf van dezelfde eigenaar.
3. Bij overname van een groepsopvang dient de nieuwe eigenaar binnen de maand na de overname de erkenning en registratie opnieuw aan te vragen. Als startdatum voor de toelage wordt de datum van de overname vermeld op het aanvraagdossier.
4. De uitbetaling van de toelage voor een bepaald kind stopt indien het kind deeltijds of voltijds naar school gaat.