

Reglement projectsubsidies voor de organisatie van culturele, gemeenschapsvormende en buurtversterkende initiatieven

Vastgesteld door de gemeenteraad op 26 juni 2014, gewijzigd door de gemeenteraad op 22 september 2016

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 6 oktober 2016

Artikel 1 - Beschrijving

Binnen de voorziene kredieten op het goedgekeurde budget, kan het college van burgemeester en schepenen volgens de regeling en voorwaarden, hierna vastgelegd, projectsubsidies verlenen aan culturele, gemeenschapsvormende en buurtversterkende projecten en/of evenementen, met de bedoeling deze initiatieven de nodige realisatiekansen te bieden, samenwerkingsinitiatieven te stimuleren, witte vlekken in het cultuurlandschap weg te werken, bijzondere doelgroepen aan te trekken, de publieksparticipatie te stimuleren en het gemeenschapscentrum op te waarden. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar de lokale verankering en de betrokkenheid van de buurtbewoners.

Artikel 2 - Begunstigden

De aanvraag tot projectsubsidie kan ingediend worden door:

- Eén of meerdere plaatselijk erkende verenigingen.
- Een startende vereniging, tijdelijke verenigingen of verenigingen niet erkend door het gemeentebestuur, die in hoofdzaak een werking ontplooiën of zetel, secretariaat of domicilie hebben in de gemeente Maldegem, en die beantwoorden aan de projectdefinitie en alle projectvoorwaarden.

De aanvrager moet de aanvraag ondertekenen met 3 personen en moet een eigen rekeningnummer hebben, dat dient vermeld te worden op de daartoe voorziene plaats op het aanvraagformulier.

Artikel 3 - Projectdefinitie

- Een project is een tijdelijk gegeven. Het betreft hier een bundeling van activiteiten of een activiteit van een bepaalde duur. Hierdoor wordt de reguliere werking van verenigingen en/of andere initiatieven uitgesloten. Voor subsidiëring van de reguliere werking kunnen de diverse organisaties, los van onderhavig reglement, een beroep doen op de subsidiemogelijkheden die ondervangen zijn in de respectievelijke reguliere subsidiereglementen.
- Elk project kent een duidelijk omschreven doel, is gericht naar een brede doelgroep en legt specifieke inhoudelijke accenten.

- Eenzelfde of gelijkaardig project kan slechts één maal per jaar worden betoelaagd. Projecten die jaarlijks terugkeren kunnen maximaal twee opeenvolgende keren voor subsidiëring in aanmerking komen.
- Volgende projecten kunnen in aanmerking komen voor een projectsubsidie:
 - a) Éénmalige projecten van een vereniging of een samenwerking tussen verenigingen:
 - o Het project overstijgt de normale werking van de vereniging en bevat een vernieuwend of schaalvergroterend aspect met uitstraling buiten de grenzen van de gemeente.
 - o Dergelijk project komt 'bovenop' de normale werking van de verenigingen.
 - b) Specifieke projecten met als doel:
 - o Of de uitstraling van de gemeente, verenigingen en/of andere initiatieven buiten het grondgebied van de gemeente Maldegem te promoten;
 - o Of de werking te vernieuwen of eigen aanbod uit te breiden;
 - o Of nieuwe moeilijk te bereiken doelgroepen aan te spreken;
 - o Of een sectorspecifiek thema in de kijker te plaatsen.
 - c) Buurtfeesten:
 Pas opstartende buurtfeesten kunnen voor hun activiteiten een aanvraag tot subsidiëring binnen het kader van dit reglement indienen.
 De vijf erkende gemeentelijke feestcomités komen – naast hun reguliere subsidiëring – niet in aanmerking voor projectsubsiëring.

Artikel 4 - Projectindeling

De projecten worden ingedeeld op basis van hun omvang. Vanuit dit basisgegeven wordt de gemeentelijke bijdrage, in de vorm van een projectsubsidie vastgelegd (cfr. punt 8). Volgend onderscheid wordt gemaakt:

- Schaal 1 - Kleine projecten: projecten waarvan de netto-kosten zich beperken tot 200 euro en die niet vallen onder de projecten van schaal 4. Onder netto-kosten wordt verstaan: uitgaven minus alle inkomsten (dit is uiteraard niet met inbegrip van eventuele projectsubsidie).
- Schaal 2 - Middelgrote projecten: projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 201 euro tot en met 1000 euro.
- Schaal 3 - Grote projecten: projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 1001 euro.
- Schaal 4 - Buurtfeesten
- Buitengewone projecten (niet behorend tot een van de bovenstaande schalen): deze projecten ressorteren niet onder onderhavig reglement.

De aanvrager deelt zichzelf in onder een van de schalen via het aanduiden van een schaal op het subsidieformulier voor projectsubsidies. Het staat de aanvrager steeds vrij om zijn project toe te wijzen aan een lagere schaal, dan waartoe hij zich louter op basis van de uitgaven zou moeten indelen. De aanvrager onttrekt zich zodoende aan een zwaardere administratieve bewijslast, eigen aan de hogere schaal. Wanneer de aanvrager hiervoor kiest kan hij slechts genieten van de subsidie die verbonden is aan de schaal van keuze.

Artikel 5 - Projectvoorwaarden

- Het project is een in de tijd begrensd initiatief van promotionele aard die de gewone werking van de verenigingen en/of andere initiatieven overstijgt;
- De deelname aan het project staat open voor iedereen. Er kan doelgroepgericht gewerkt worden, maar niet uitsluitend voor leden;
- De initiatiefnemer dient zoveel mogelijk inspanningen te leveren om het project zo maximaal mogelijk toegankelijk te maken voor iedereen, inclusief kwetsbare groepen en andersvaliden;
- Het project vindt plaats volledig of ten dele op het grondgebied van Maldegem of er is een duidelijk aantoonbare band met de gemeente Maldegem;
- De doelstelling van het project moet passen binnen de gemeentelijke sectorale beleidsvisie.
- Projecten die erop gericht zijn louter de eigen kas te spijzen en / of enkel maar als middel tot fondsenwerving in het leven geroepen worden kunnen niet genieten van de voorliggende projectsubsidieering;
- Op het promotiemateriaal wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van de gemeente Maldegem gebeurt door enerzijds het gebruik van het logo van de gemeente en de vermelding 'i.s.m. de gemeente Maldegem';
- De organisator dient ten laatste 14 dagen voor de start van de activiteit een uitnodiging tot bijwonen van het project toe te sturen aan het college van burgemeester en schepenen.
- De initiatiefnemer aanvaardt dat de gemeente de activiteiten en de financiële stukken kan controleren en moet desgevallend de nodige stukken voorleggen.

Artikel 6 - Projectaanvraag en beoordeling

De aanvraag voor een projectsubsidie dient te gebeuren aan de hand van het standaard aanvraagformulier. Dit formulier wordt ter beschikking gesteld via de cultuurdienst en de gemeentelijke website. Het ingevulde aanvraagformulier bevat een duidelijke beschrijving van de activiteit zodat het gemeentebestuur zich een duidelijk beeld kan vormen over de inhoud en het doel van het project. Tevens bevat de aanvraag de contactgegevens van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer richt de schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen, Marktstraat 7, 9990 Maldegem.

De projectaanvragen worden per semester behandeld. De indientermijnen voor de aanvragen zijn als volgt:

- ten laatste op 30 november voorafgaand aan het werkingsjaar voor initiatieven die plaatsvinden binnen de periode van 01/01 tot 30/06 van het werkingsjaar
- ten laatste op 31 mei van het lopende werkingsjaar voor initiatieven die plaatsvinden binnen de periode van 01/07 tot 31/12 van dat werkingsjaar.

Het college van burgemeester en schepenen kent de gevraagde projectsubsidie al dan niet toe na toetsing aan onderhavig reglement en na advies van de betrokken gemeentelijke dienst. De beslissingen betreffende aanvragen voor het eerste semester worden ten laatste eind december en de beslissingen betreffende aanvragen voor het tweede semester worden ten laatste eind juni meegedeeld aan de initiatiefnemer.

Het bestuur behoudt zich het recht om een nieuwe aanvraag van eenzelfde organisator tot projectsubsidie te weigeren, indien een vorige aanvraag administratief – financieel niet volledig werd afgesloten.

Via het advies van de betrokken dienst kan een aanvraag binnen een bepaalde projectschaal begrensd worden tot een lagere schaal wanneer hiervoor voldoende argumenten kunnen worden naar voor gebracht.

Het college van burgemeester en schepenen kan eventueel een uitzondering toestaan op aanvragen die te laat worden ingediend. Sowieso krijgen reglementair ingediende aanvragen voorrang en zullen laattijdige aanvragen eerst voor advies aan de cultuurraad worden overgemaakt.

Indien het cultureel project niet kan plaatsvinden of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de initiatiefnemer het gemeentebestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 7 - Bepalen van subsidiebedrag

Bij de bepaling van het subsidiebedrag wordt rekening gehouden met de schaal en het beschikbare begrotingskrediet. De aanvragen worden per semester beoordeeld en dit gebeurt telkens tot uitputting van ½ van het jaarlijkse budget.

Indien na afloop van het eerste semester blijkt dat dit halfjaarlijks budget niet ten volle werd benut, wordt het resterende bedrag overgedragen naar het volgende semester.

Desgevallend op het einde van het werkjaar nog krediet rest, kan dit budget worden aangewend om de in de loop van het jaar niet uitbetaalde subsidies, wegens toen ontoereikend budget, bij te passen (de verdeling verloopt evenredig over de desbetreffende aanvragers).

De toelagen worden ingedeeld als volgt (cfr. punt 4):

- Schaal 1 - Kleine projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich beperken tot 200 euro en die niet vallen onder de projecten van schaal 4):

indien de netto-kosten niet hoger liggen dan 200 euro, dan kan de gemeente dit initiatief subsidiëren voor 100%: dit wil zeggen dat de subsidieerbare kosten tot maximaal 200 euro kunnen worden gesubsidieerd;

- Schaal 2 - Middelgrote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 201 euro tot en met 1000 euro):

middelgrote projecten kunnen op basis van hun afrekeningsdossier voor maximaal 50% van de gemaakte kosten worden gesubsidieerd met een maximum van 500 euro. Voor dergelijke projecten kan aan het college van burgemeester en schepenen een voorschot gevraagd worden, ten bedrage van 30 % van hun toegewezen subsidie (op basis van hun raming). Hiertoe wordt de betreffende rubriek op het aanvraagformulier ingevuld en de vraag om een voorschot te bekomen gemotiveerd;

- Schaal 3 - Grote projecten (projecten waarvan de netto-kosten zich situeren vanaf 1001 euro): grote projecten kunnen op basis van het afrekeningsdossier voor maximaal 33,33 % van de gemaakte kosten worden gesubsidieerd met een maximum van 1000 euro. Voor dergelijke projecten kan aan het college van burgemeester en schepenen een voorschot gevraagd worden, ten bedrage van 50% van de toegewezen subsidie (op basis van de raming). Hiertoe wordt de betreffende rubriek op het aanvraagformulier ingevuld en de vraag om een voorschot te bekomen gemotiveerd;

- Schaal 4 - Buurtfeesten

Pas opstartende buurtfeesten kunnen voor de organisatie van kleinschalige activiteiten op basis van het afrekendossier voor 100% van de kosten met een maximum van 100 euro vergoed worden.

Bij het bepalen van het subsidiebedrag komen enkel volgende kosten, specifiek voor de realisatie van het project in aanmerking voor subsidie:

- o kosten voor artistieke prestaties (erelonen voor artiest, spreker, lesgever,...) en auteursrechten
- o kosten voor locatie
- o logistieke en technische kosten (zoals inhuur geluidsinstallatie, ...)

Kosten met betrekking tot promotie, administratieve kosten en representatiekosten (bv. kosten voor catering, aankoop van drank om te verkopen en dergelijke meer) komen niet in aanmerking voor subsidie, maar bepalen wel mee de netto-kost.

De uitbetaling van de op basis van het aanvraagdossier principieel toegekende subsidie of nog openstaand saldo na uitbetaling van het toegestane voorschot zal pas, via overschrijving op de bankrekening van de vereniging, gebeuren na beoordeling van het afrekeningsdossier en na voorlegging van de gevraagde stukken

Artikel 8 - Afrekeningsdossier

Na afloop van de activiteit wordt binnen de 2 maanden een afrekeningsdossier ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Dit afrekeningsdossier moet volgende items bevatten:

- o een inhoudelijk werkingsverslag met toetsing aan het beoogde resultaat en een exemplaar van het promotiemateriaal.
- o een financieel verslag (uitgaven en inkomsten), met betalingsbewijzen
- o melding van het aantal aanwezigen

Voor het indienen van het afrekeningsdossier wordt de mogelijkheid gelaten om een gemotiveerde afwijking van de gestelde termijnen aan te vragen ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren binnen de looptijd van de respectievelijke termijnen en bevat een duidelijke motivatie waarom het uitstel gevraagd wordt.

Artikel 9 - Controle en verzuim

Iedere aanvrager aanvaardt door het indienen van een aanvraag tot projectsubsidie eventuele controles van het gemeentebestuur en laat toe dat de respectievelijke diensten relevante documenten opvragen.

Indien na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie schorsen of intrekken. Ten onrechte toegekende subsidies kunnen door het college van burgemeester en schepenen steeds worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Afwijkingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement of die een explicitering vereisen. Bij uitzondering en na advies van de betrokken dienst kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de hierboven gestelde regels.

Desgevallend zorgt het college voor een grondige motivatie.