

Reglement voor de erkenning en subsidiëring van het plaatselijk jeugdwerk Maldegem

Vastgesteld door de gemeenteraad op 27 mei 2014

Bekendgemaakt op www.maldegem.be op 12 juni 2014

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 - Vanaf 01.06.2014 en binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting en rekening houdend met de geboden mogelijkheden om wel bepaalde gemeentelijke voorzieningen zoals gebouwen, terreinen en diensten te gebruiken, worden aan de plaatselijke jeugdwerkverenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden, die hierna worden vastgesteld.
- Art. 2 - Par. 1 - Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke jeugdverenigingen.
- Par. 2 - Alleen de plaatselijke organisaties, die een werking ontwikkelen ten bate van de eigen inwoners, kunnen gesubsidieerd worden. Dit geldt ook indien deze organisaties hun normale activiteiten slechts kunnen uitoefenen in gebouwen of op terreinen die gelegen zijn buiten het grondgebied van de gemeente, wegens het ontbreken van gebouwen of terreinen op gemeentelijk grondgebied.
- Par. 3 - Deelname aan de gemeentelijke Jeugdraad is gewenst, maar niet verplicht.
- Par. 4 - Jeugdverenigingen die voor hun werking (of een onderdeel ervan) gesubsidieerd worden door een hogere overheid of een ander gemeentebestuur kunnen voor het al gesubsidieerde deel van hun werking geen subsidies meer ontvangen via dit reglement. Ook indien de vereniging al via een ander reglement door het eigen gemeentebestuur gesubsidieerd wordt (bv. als culturele vereniging via het reglement van de culturele raad) kan deze vereniging niet meer via dit reglement worden gesubsidieerd.
- In het kader van intergemeentelijke samenwerking is het wel mogelijk dat een jeugdvereniging het ene jaar door het eigen gemeentebestuur en het andere jaar door een aangrenzend gemeentebestuur wordt gesubsidieerd. Dit kan enkel indien de vereniging ongeveer evenveel inschrijvingen van leden uit de eigen gemeente als uit de omliggende gemeente kan voorleggen.
- Art. 3 - De subsidies zijn financiële tegemoetkomingen van de gemeente, en bestaan uit het op de gemeentelijke begroting ingeschreven krediet, en dit volgens de bepalingen in het Strategisch Meerjarenplan.

- Art. 5 - De subsidieformulieren dienen door de gemeentelijke jeugddienst verstuurd te worden in het begin van het werkjaar (van 01 september tot 31 augustus) De papieren dienen door de subsidieaanvrager regelmatig ingevuld te worden en kunnen door de gemeentelijke jeugddienst op willekeurige tijdstippen opgevraagd worden ter controle.
- Bij verenigingen die gesubsidieerd worden via een subsidieovereenkomst is een werkingsjaar gelijk aan een kalenderjaar; zij ontvangen geen subsidieformulieren maar dienen jaarlijks tegen 31 maart een jaarverslag met financieel verslag in.

AFDELING 2: ERKENNING.

- Art. 6 - Een organisatie kan als jeugdvereniging worden erkend als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
- de initiatieven moeten groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd (3-25 jaar) zijn, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, hetzij door openbare lokale besturen.
 - de initiatieven moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meerdere van de volgende functies (binnen die functies moet een divers aanbod van activiteiten aangeboden worden):
 1. Ontmoeting.
 2. Permanente groepsvorming.
 3. Spel en recreatie.
 4. Creativiteit.
 5. Amateuristische kunstbeoefening.
 6. Vorming.
 7. Kadervorming.
 8. Dienstverlening.
 9. Werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
 - de initiatieven dienen minimum 5 activiteiten per jaar te organiseren die kaderen in de regelmatige werking van de vereniging (dus geen fuiven!). Een activiteit duurt min. 3 uur. Vergaderingen/voorbereidingen door de leiding of repetities worden niet als activiteit beschouwd.
- Art. 7 - Een erkenning als jeugdwerkvereniging geeft niet automatisch recht op subsidiëring. Daartoe moet voldaan worden aan subsidievoorwaarden die per categorie of soort subsidie bepaald worden.
- Art. 8 - De aanvraag tot erkenning en subsidiëring als jeugdwerkvereniging moet gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dient volgende elementen te omvatten:
- samenstelling van het bestuur/kerngroep met vermelding van naam en adres van bestuursleden/kerngroepleden.
 - opgave van het aantal leden en/of het aantal openingsuren/werkingsdagen.
 - omschrijving van de werking en doelstellingen(funcities).

Iedere aanvraag wordt door het College van Burgemeester en Schepenen ter advies aan de gemeentelijke jeugdraad voorgelegd.

- Art. 9 - Er kan een voorlopige erkenning worden gegeven op basis van een planning voor het komende werkjaar van de vereniging. Indien de aanvraag tot erkenning wordt goedgekeurd dan kan een subsidiebedrag worden opgenomen in de begroting voor het volgende dienstjaar en krijgt de aanvrager de nodige formulieren toegestuurd. Op die manier moet de vereniging altijd een (werking)jaar kunnen aantonen voor zij subsidies kan ontvangen.
Indien de vereniging niet blijkt te voldoen aan de betreffende erkenning - en subsidiëringvoorwaarden wordt het subsidiebedrag niet uitbetaald.

AFDELING 3: CATEGORIEËN BINNEN HET JEUGDWERK: WERKINGS- EN KAMPSUBSIDIES.

- Art. 10 - De volgende categorieën kunnen binnen het jeugdwerk worden onderscheiden:
- Jeugdhuisen.
 - Jeugdbewegingen.
 - Politieke, mutualistische en syndicale jongerengroepen.
 - Variajeugdverenigingen.

HOOFDSTUK 1: JEUGDHUIZEN.

- Art. 11 - Een jeugdhuis of een jongerencentrum is een plaats waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, en waar aandacht besteed wordt aan de permanente vorming van jongeren. Jeugdhuiswerk is groepswork, jongeren leren er samenwerken in groep en samen beslissingen nemen, het is een oefenschool voor democratische besluitvorming. Ze leren er respect krijgen voor andere meningen, smaken en culturen, maar ze leren er ook opkomen voor zichzelf en leren hun eigen grenzen verleggen. Jeugdhuiswerk heeft een pedagogische waarde.
Jeugdhuiswerk biedt jongeren ruimte om te experimenteren, het geeft hen de mogelijkheid om aan eigen cultuurbeleving te doen.

- Art. 12 - Om als jeugdhuis erkend te worden moet een jeugdhuis minstens aan volgende basisnormen en -voorwaarden voldoen. (= basiserkenning)

Par. 1 - Algemene voorwaarden :

- een niet - consumptiegerichte werking (geen verplichting tot consumeren, ook aandacht voor andere dan hitparademuziek)
- vrijblijvende deelname aan activiteiten.
- actief pluralistisch en niet partijgebonden, d.w.z. men richt zich principieel naar alle jongeren zonder onderscheid van geslacht, ras, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging.

Par. 2 - Voorwaarden wat betreft doelgroep:

- er wordt voornamelijk gewerkt met 14 tot 25-jarigen.
- jaarlijks worden met de werking minimum 100 jongeren bereikt.

- speciale initiatieven naar andere leeftijdsgroepen toe, of een afbakening van een bepaalde doelgroep kan mits duidelijke motivatie.

Par. 3 - Voorwaarden wat betreft infrastructuur:

- het jeugdhuis moet beschikken over een eigen ruimte die permanent beschikbaar is, met minimaal een ontmoetingsruimte, sanitaire voorzieningen en een secretariaat. In de ontmoetingsruimte is een infohoek aanwezig. (folders, brochures, tijdschriften, aanbod in de regio, belangrijke briefwisseling).
- in het jeugdhuis moet een ledenlijst aanwezig zijn indien met leden wordt gewerkt, alsook de verslagen en de samenstelling van beleidsorganen, kernraad en diverse werkgroepen, en gegevens met betrekking tot het financieel beleid.

Par. 4 - Voorwaarden wat betreft structuur en participatie van jongeren daarin:

- de vzw - structuur is verplicht.
- het jeugdhuis heeft statuten en een binnenhuisreglement. Dit reglement bepaalt de rechten en plichten van bezoekers.
- de beleidsorganen (Raad van Beheer en Open Vergadering) bestaan minimaal uit vijf mensen waarvan de helft jonger is dan 35 jaar. Minstens de helft van de leden van deze beleidsorganen zijn ledenmedewerkers. Het stimuleren van de actieve participatie van meisjes binnen deze beleidsorganen is noodzakelijk.
- de Raad van Beheer plant de activiteiten. Minimum 2/3 bestaat uit leden jonger dan 25 jaar. Ze komen minstens 10 keer per jaar samen voor planning van de activiteiten.

Par. 5 - Voorwaarden wat betreft functies:

- ontmoeting en recreatie (ontmoetingsruimte, animatie, ontspanning, optredens, fuiven, uitstappen, e.d.)
- vorming en informatie (via eigen tijdschrift, infotheek, bezoeken, sprekers ontvangen, minimaal jaarlijks één evaluatiemoment voor medewerkers waarbij de planning en opties voor volgend jaar worden vastgelegd).
- maatschappelijke participatie (er wordt minstens met de gemeentelijke jeugdraad samengewerkt)

Par. 6 - Het jeugdhuis is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Er is een EHBO -koffer aanwezig.

Par. 7 - De ontmoetingsruimte moet minimaal 12 uur per week open zijn gespreid over minimum 2 dagen. Openingsuren na 01.00 uur worden niet meegerekend.

Par. 8 - Jaarlijks is er minimum één publicatie naar de doelgroep toe, waarin de jongeren informatie krijgen over werking en structuur van het jeugdhuis, de activiteiten en de mogelijkheid tot participatie.

Art. 13 - De subsidievoorwaarden worden geregeld via een subsidieovereenkomst tussen jeugdhuis en gemeentebestuur, dat wordt opgenomen in het Strategisch Meerjarenplan. Daarin wordt ook de wijze van uitbetaling geregeld.

HOOFDSTUK 2: JEUGDBEWEGINGEN

2.1 WERKINGSSUBSIDIES JEUGDBEWEGINGEN

Art. 14 - Een jeugdbeweging is een jeugdvereniging die aangesloten is bij een landelijke koepelvereniging, en die op onbaatzuchtige wijze en in de lijn van de eigen maatschappijvisie de vorming en de ontspanning van de jeugd nastreeft in het activiteitenaanbod.

Art. 15 - Om werkingssubsidies te kunnen krijgen moet aan de hieronder vermelde voorwaarden worden voldaan.

Par. 1 - In het voorbije werkjaar moeten in totaal minstens 25 werkdagen van minimum 3 uur georganiseerd zijn.

Par. 2 - Een jeugdbeweging moet minimum 20 leden hebben tussen de 6 en 25 jaar plus minimum 2 begeleiders (per 20 leden).

Par. 3 - Indien de lokale groep is aangesloten bij een landelijke koepel die zelf een vzw is, hoeft de lokale groep zelf geen vzw meer op te richten. Het bestuur is voor 2/3 jonger dan 35 jaar en de helft van het bestuur behoort tot de actieve pedagogische begeleiding. De actieve pedagogische begeleiding is voor 2/3 jonger dan 25 jaar.

Par. 4 - Via spel en creatieve activiteiten dient de jeugdbeweging een werking te hebben die gericht is op de algemene en harmonische ontwikkeling van de leden, zowel op fysiek en intellectueel, als op sociaal en ethisch gebied.

Par. 5 - Alle leden en begeleiders zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Art. 16 - Het bedrag dat in de gemeentelijke begroting werd ingeschreven voor de werkingssubsidies van de jeugdbewegingen wordt als volgt verdeeld: per lid (leiding niet inbegrepen) wordt € 1,25 toegekend. Dit bedrag wordt van het totale subsidiebedrag beschikbaar voor de werkingssubsidies van de jeugdbewegingen afgetrokken, waarna het resterende bedrag wordt verdeeld in functie van het aantal punten die bekomen worden volgens de hierna volgende puntentabel. Iedere jeugdbeweging ontvangt min. € 125 mits aan alle erkenning - en subsidiëringvoorwaarden wordt voldaan.

Volgende punten worden toegekend:

a) voor de jeugdbewegingen per begeleider zonder attest: 10 punten / per begeleider met attest 'animator in het jeugdwerk': 30 punten / per begeleider met attest 'hoofd-animator in het jeugdwerk': 50 punten / per begeleider met attest 'instructeur in het jeugdwerk': 70 punten.

b) voor door de jeugdbeweging ingerichte activiteiten die kaderen in de regelmatige werking: (enkel de activiteiten met en voor de kinderen, dus geen leidingkring of voorbereiding door leiding e.d.)

- per activiteit van minimum 2 uur en per leeftijdsgroep: 50 punten

- per dagactiviteit van minimum 6 uur en per leeftijdsgroep: 100 punten

- per activiteit van meer dan 24 uur en minder dan 6 overnachtingen en per leeftijdsgroep: 150 punten.

c) voor door de jeugdbeweging ingerichte activiteiten waarvoor een bijzondere inspanning wordt geleverd (dit zijn activiteiten ook voor ouders en sympathisanten,

bv. ouderavond, spaghetti - avond, diavoorstelling, playbackshow, bonte avond, of een speciale activiteit voor de kinderen bv. toneelvoorstelling, muziekoptreden, daguitstap met busvervoer en/of toegangsprijs e.d.): 100 punten extra, d.w.z. deze activiteiten mogen als gewone activiteiten worden aangegeven volgens leeftijdsgroep, en daar komen éénmalig 100 punten bij, dus niet per leeftijdsgroep.

d) voor de medewerking aan activiteiten die door de gemeentelijke jeugdraad of door de gemeentelijke diensten gecoördineerd, gestimuleerd of georganiseerd worden: 100 punten (extra). (bv. deelname aan activiteiten en Algemene Vergaderingen Jeugdraad, 11.11.11., MOP, carnavalsstoet, strandkarrenrace e.d.) Hier worden dus ook activiteiten waaraan enkel de leiding deelneemt gesubsidieerd.

e) voor het aantrekken van externe deskundigen: 100 punten (extra). (bv. voordracht, EHBO-cursus, vormingssessie e.d.) Hier worden dus ook activiteiten waaraan enkel de leiding deelneemt gesubsidieerd.

f) voor de uitgave van een eigen tijdschrift, per editie: 50 punten

g) voor het leveren van extra inspanningen om kinderen en jongeren met een beperking te integreren in de vereniging: 50 punten extra per lid. (op voorwaarde dat je dit kan aantonen d.m.v. een attest)

- Art. 17 - De jaarlijks in te dienen administratieve gegevens voor het verkrijgen van werkingssubsidies, in het kader van hoofdstuk 2, art. 14 tot en met 16, zijn:
- de aanvraag tot subsidiëring op de daartoe bestemde formulieren.
 - samenstelling bestuur met adres hoofdverantwoordelijke.
 - werkingsdagen en -uren.
 - een korte beschrijving van minimum 25 werkingsdagdelen die het programma illustreren. De link met de maatschappijvisie of het jaarthema moet uit een aantal van die activiteiten duidelijk worden.
 - een ledenlijst met vermelding van naam, voornaam, adres en leeftijdsgroep waartoe het lid behoort. De door de landelijke jeugdbeweging afgestempelde ledenlijst geldt als officiële lijst.
 - een lijst met naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en functie binnen de vereniging van de begeleiders.
 - bewijs van verzekering.
 - een financieel verslag van het afgelopen werkjaar met balans (inkomsten/uitgaven).
 - indien uitgave eigen ledentijdschrift: van elke publicatie 1 exemplaar bijvoegen.
 - Namenlijst van personen die in het komende werkjaar één of meerdere sleutels in hun bezit hebben van gemeentelijke lokalen, en wie welke sleutels heeft.
 - Naam, adres en telefoonnummer van de lokaalverantwoordelijke in het komende werkjaar.
- Art. 18 - De administratieve gegevens moeten ingediend worden ten laatste één maand na het voorbije werkingsjaar (uiterlijk 30 september) bij de gemeentelijke jeugddienst op speciaal daartoe bestemde formulieren. Bij laattijdig indienen wordt een punt afgetrokken per dag dat men de formulieren te laat afgeeft. De verenigingen houden de documenten bij die als bewijs van activiteiten kunnen gelden.

2.2 KAMPSUBSIDIES JEUGDBEWEGINGEN.

- Art. 19 - Om kampsubsidies te kunnen krijgen moet aan de hieronder vermelde voorwaarden

voldaan worden.

Par. 1 - De duur van de kampen omvat één of meerdere verblijven van telkens tenminste 6 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn de kerst-, krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie.

Par. 2 - Tijdens de gehele duur van de kampen beschikt de vereniging over minimum 1 ervaren begeleider per 20 deelnemers. De kampverantwoordelijke is tenminste 18 jaar oud.

Par. 3 - Ieder kamp heeft tenminste 20 deelnemers waarvan 2/3 jonger is dan 25 jaar.

Par. 4 - De jeugdbeweging beschikt, hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de gehele duur van het kamp voor die jeugdbeweging, over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving.

Par. 5 - Indien de vakantie georganiseerd wordt in een gebouw dan dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn: een slaappleats met voldoende bedden en voldoende bergruimte, een eetzaal met voldoende tafels en stoelen, een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook - en eetgerei, een afzonderlijke EHBO - ruimte en sanitaire voorzieningen die in verhouding staan tot het aantal gebruikers. Het kampgebouw moet voldoen aan de normen vastgelegd in het desbetreffende KB.

Par. 6 - Indien het een tentenkamp betreft, dient het hele tentenkamp, rekening houdend met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten. Daarenboven is drinkbaar water op het terrein zelf of op een redelijke afstand, hygiënische toiletten en een EHBO-tent ter beschikking van de kampeerders.

Art. 20 - Het bedrag dat in de gemeentelijke begroting werd ingeschreven voor de kampsubsidies van de jeugdbewegingen wordt verdeeld in functie van het aantal punten dat zij bekomen volgens de hierna volgende puntentabel. Volgende punten worden toegekend:

1. bij heemkampen: kostprijs verblijf (huurprijs heem, incl. energiekosten)
bij tentenkampen: huurprijs tenten en/of afschrijving eigen tenten + huur terrein (de huur van het terrein wordt alleen in aanmerking genomen indien deze nog niet was inbegrepen in de huur van het heem). De afschrijving van eigen tenten loopt over een periode van 5 jaar, dus 20% per jaar. Daarnaast kunnen de onderhoudskosten worden ingebracht.

0 - 250 €	10 punten
250 - 500 €	20 punten
500 - 750 €	30 punten
750 - 1.000 €	40 punten
1.000 - 1.250 €	50 punten
1.250 - 1.500 €	60 punten
1.500 - 1.750 €	70 punten
1.750 - 2.000 €	80 punten

Enz.

2. Afstand Maldegem - kampplaats (totaal afgelegde km., heen en terug, binnen België)

0-100 km.	4 punten
101-200 km.	8 punten
201-300 km.	12 punten
301-400 km.	16 punten
401-500 km.	20 punten
501-600 km.	24 punten
+ 600 km.	28 punten

3. Aantal deelnemers (inclusief leiding en kookploeg, min. 20 deelnemers),

Per deelnemer: 5 punten

4. Aantal dagen (effectieve kampdagen zoals deze voor de leden gelden, dus geen voor - of nakampen voor de leiding, minimum 7 dagen),

Per kampdag: 10 punten

- Art. 21 - De jaarlijks in te dienen administratieve gegevens voor het verkrijgen van kampsubsidies, in het kader van hoofdstuk 2.2, art. 19 en 20, zijn:
- Een aanvraag tot subsidiëring op de daartoe bestemde formulieren
 - Kopie huurovereenkomst (of factuur) heem, terrein en/of tenten, waarop de prijs duidelijk vermeld is. Indien de energiekosten niet vermeld zijn ook een bewijs van betaling van de energiekosten toevoegen.
 - Indien van toepassing een kopie aankoopbewijs tenten of bewijs van onderhoudskosten tenten.
 - Een lijst met de namen van alle deelnemers (kinderen en begeleiding) met vermelding van adres en leeftijd.
 - Afstand Maldegem – kampplaats.
 - Aantal effectieve kampdagen.
 - Korte beschrijving kampthema en -activiteiten.
- Art. 22 - De administratieve gegevens moeten ingediend worden ten laatste op 30 september na de laatste kampperiode bij de gemeentelijke jeugddienst op speciaal daartoe bestemde formulieren.
Bij laattijdig indienen wordt een punt afgetrokken per dag dat men de formulieren te laat afgeeft.
De verenigingen houden de documenten bij die als bewijs van activiteiten kunnen gelden.

HOOFDSTUK 3: POLITIEKE, MUTUALISTISCHE EN SYNDICALE JONGERENGROEPEN.

- Art. 23 - Bovengenoemde jeugdwerkverenigingen hebben geen recht op subsidies omwille van het feit dat deze verenigingen deel uitmaken van een belangengroepering, dit zijn verenigingen die rechtstreekse banden hebben met een politieke partij, een

vakbond of een mutualiteit (het gaat hier dus niet over levensbeschouwing!)

HOOFDSTUK 4: VARIAJEUGDVERENIGINGEN.

- Art. 24 - Een variajeugdvereniging is een vereniging die voldoet aan de erkenningvoorwaarden als jeugdvereniging, en die niet valt onder één van voornoemde jeugdwerkcategoryën.
- Art. 25 - Indien een variajeugdvereniging voldoet aan de hieronder vermelde basisvoorwaarden dan komt zij in aanmerking voor een forfaitaire subsidie van 125 euro:
- minimum 5 activiteiten organiseren op jaarbasis, kaderend in de regelmatige werking. Een activiteit moet min. 3 uur duren, repetities en voorbereidingen/vergaderingen van de leiding tellen niet mee.
 - minimum 30 deelnemers op jaarbasis bereiken.
 - de deelnemers en begeleiders moeten verzekerd worden voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Bijkomende voorwaarde is dat bij de eerste subsidiëringaanvraag moet worden omschreven welke de doelstelling(en) en de doelgroep(en) zijn, en hoe de vereniging deze doelstelling(en) wil realiseren/deze doelgroep wil bereiken.

- Art. 26 - Omwille van een groot bereik wat betreft aantal leden, een specifiek karakter of omwille van een verworven recht (= een subsidie die reeds bestaande is voor dit reglement in voege treedt) kan een variajeugdvereniging een hogere subsidie ontvangen. Het gaat hier over een wel bepaald bedrag dat in het Strategisch Meerjarenplan moet worden opgenomen.
Ook hier moet een convenant worden afgesloten met het gemeentebestuur waarin de vereniging een wel bepaald minimumaanbod onderschrijft naar een wel bepaalde doelgroep toe. Indien dit minimumaanbod niet (meer) wordt gerealiseerd, dan wordt het convenant herbekeken.
- Art. 27 - De jaarlijks in te dienen administratieve gegevens voor het verkrijgen van werkingsubsidies, in het kader van hoofdstuk 4, art. 24 tot en met 26, zijn:
- aanvraag tot subsidiëring op daartoe bestemde formulieren.
 - omschrijving van de werking (aantal en soort activiteiten, werkingsdagen en -uren).
 - opgave van het aantal deelnemers of leden, met vermelding van adres en leeftijd.
 - lijst met naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en functie binnen de vereniging van alle begeleiders.
 - bewijs van verzekering.
 - financieel verslag van het afgelopen werkjaar met balans.
 - namenlijst van personen die in het komende werkjaar één of meerdere sleutels in hun bezit hebben van gemeentelijke lokalen, en wie welke sleutels heeft.
 - naam, adres en telefoonnummer van de lokaalverantwoordelijke in het komende werkjaar.

(evt. verdere bepalingen via convenant)

- Art. 28 - Bij laattijdig indienen wordt een punt afgetrokken per dag dat men de formulieren te laat afgeeft. De verenigingen houden de documenten bij die als bewijs van activiteiten kunnen gelden.
Bij verenigingen die gesubsidieerd worden via een subsidieovereenkomst is een werkingsjaar gelijk aan een kalenderjaar; zij ontvangen geen subsidieformulieren maar dienen jaarlijks tegen 31 maart een jaarverslag met financieel verslag in.

AFDELING 4: SUBSIDIES VOOR KADERVORMING: AANVRAAG EN BEREKENING.

- Art. 29 - Aanvragen voor subsidies voor kadervorming, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens betreffende het afgelopen werkjaar.
- Art. 30 - Onder kadervorming wordt de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van begeleiders en jeugd verstaan, met het oog op de animatie en de begeleiding van kinderen en jongeren. De vorming is van die aard dat ze het jeugdverenigingsleven kan stimuleren.

De kadervorming omvat tenminste 2 van de volgende elementen:

- pedagogische vorming, praktische psychologie, opvoedkunde en methodiek
- algemene sociale vorming
- creatieve technieken
- spel-, sport- en openluchtactiviteiten
- ontspanningsactiviteiten

- Art. 31 - Jongeren tussen 16 en 35 die ofwel wonen in Maldegem, ofwel actief zijn in een lokaal erkende Maldegemse jeugdvereniging kunnen een tegemoetkoming krijgen voor het volgen van kadervorming. Jeugdverenigingen kunnen ook als groep beroep doen op subsidies voor kadervorming, na het volgen van de in art. 30 omschreven kadervorming, op voorwaarde dat zij het inschrijvingsgeld heeft betaald voor de afzonderlijke leden.
- Art. 32 - De vereniging of de individuele jongere is verplicht ten laatste één maand na het voorbije werkingsjaar (uiterlijk 30 september) de aanvraag in te dienen bij de gemeentelijke jeugddienst, op daartoe bestemde formulieren.
Ook die verenigingen waarbij een werkingsjaar gelijk is aan een kalenderjaar, moeten subsidies voor kadervorming aanvragen over de periode 01/09 tot 31/08. Deze verenigingen krijgen de benodigde formulieren tijdig toegestuurd door de jeugddienst.

Indien reeds in een andere gemeente een subsidie voor deze zelfde kadervorming werd uitbetaald, kan de aanvrager onmogelijk nog een beroep doen op dergelijke subsidies voor kadervorming vanwege het Gemeentebestuur Maldegem.

- Art. 33 - De kadervorming moet ingericht worden door een kadervormingorganisatie erkend door het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen van de Vlaamse Overheid, dus met een erkenningnummer. Kadervorming die niet ingericht wordt door een organisatie erkend door het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen van de Vlaamse Overheid kan in aanmerking komen voor subsidiëring na een advies van de Jeugdraad waarin wordt vastgesteld dat de

vorming relevant is voor het jeugdwerk.

- Art. 34 - De aanvraag tot terugbetaling van kadervorming dient volgende elementen te omvatten:
- kopie betalingsbewijs aan de organisatie.
 - kopie attest (of bewijs van het volgen van de cursus en de daarbij horende stage).
 - identificatiegegevens (adres en rekeningnummer) van de aanvrager.
 - eventueel bewijs van de verplaatsingskosten of, indien met eigen vervoer wordt gereden, ondertekende aanvraag met vermelding van bestemming en aantal kilometers.
- Art. 35 - De aan de vereniging of jongere toe te kennen subsidie bedraagt 75% van de effectieve cursuskosten, met een maximaal plafond van ten hoogste 120 euro per aanvrager per jaar. Ook 75% van de eventuele vervoersonkosten worden terugbetaald. Indien met eigen vervoer wordt gereden, wordt per km 0,3461 euro terugbetaald (dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd – zie www.vrijwilligerswetgeving.be).

AFDELING 5: SUBSIDIE VOOR HET PLAATSEN VAN EEN TENT VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN FUIF, IN HET KADER VAN EEN FEESTEDITIE OF BIJ EEN INITIATIEF MET BOVENGEMEENTELIJK KARAKTER.

- Art. 36 - Aanvragen voor subsidies voor de organisatie van een fuif worden verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, met een maximum van 750 euro per aanvraag. Hieronder wordt een basissubsidie van 500 euro verstaan, die kan worden verhoogd met max. 250 euro wanneer de organisatie inspanningen levert op het vlak van drugpreventie tijdens de fuif.
- Art. 37 - Aanvragen voor subsidies in het kader van een feesteditie of bij een initiatief met bovengemeentelijk karakter worden verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar. Dit met een maximum van 500 euro per aanvraag.
- Art. 38 - De aanvraag gebeurt schriftelijk via de gemeentelijke jeugddienst, tijdens het lopende gemeentelijk dienstjaar (01 januari - 31 december) voor 01 november.
- Art. 39 - Enkel erkende jeugdverenigingen of samenwerkingsverbanden tussen erkende jeugdverenigingen uit Maldegem komen in aanmerking voor dergelijke subsidiëring.
- Art. 40 - De aanvraag van 500 euro basissubsidie voor het plaatsen van een tent bij de organisatie van een fuif, kan per vereniging per jaar slechts 1 keer worden gesubsidieerd.
- Art. 41 - De aanvraag van 250 euro subsidies wanneer de organisatie inspanningen levert op het vlak van drugpreventie, kan bij iedere fuif worden gesubsidieerd indien aan de voorwaarden wordt voldaan.
- Art. 42 - De aanvraag van 500 euro tentsubsidies in het kader van een feesteditie, kan per vereniging slechts 1 keer per feesteditie worden gesubsidieerd.
- Art. 43 - De aanvraag van 500 euro tentsubsidies bij een initiatief met bovengemeentelijk

karakter, kan per vereniging slechts 1 keer per jaar worden gesubsidieerd.

- Art. 44 - Per activiteit kan er slechts één vereniging een fuif aanvragen.
- Art. 45 - Het evenement moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerden, dus niet enkel voor de eigen leden.
- Art. 46 - Op alle promotiemateriaal dient de ondersteuning van de gemeente Maldegem (met logo) worden vermeld. De initiatiefnemers dienen tijdig een uitnodiging tot bijwonen van het cultureel project toe te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Art. 47 - Het evenement moet doorgaan op grondgebied van de Gemeente Maldegem.
- Art. 48 - Bij het bepalen van het basissubsidiebedrag wordt enkel rekening gehouden met de huurprijs en plaatsingskosten van een tent, het huren van een plankenvloer en het huren van een verwarmingsinstallatie. Het basissubsidiebedrag van max. 500 euro kan nooit meer bedragen dan de som van deze kosten.
- Art. 49 - Bij het bepalen van het bijkomende fuifsubsidiebedrag van 250 euro wanneer de organisatie inspanningen levert op het vlak van drugpreventie, moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:
- aan de inkom van de fuif hanteert de organisator het systeem van de polsbandjes < 16 jaar / 16-18 jaar / +18 jaar en bijhorende banners, die te ontlenen zijn bij de jeugddienst.
 - Indien het een evenement betreft met meer dan 500 verwachte bezoekers, dient de organisator verplicht aanwezig te zijn op de coördinatievergadering.
 - De organisator verbindt zich er toe om geen pure sterke alcoholische dranken te serveren zoals jenever, pure wodka en likeuren.
 - De organisator verbindt zich er toe om water goedkoper aan te bieden dan de andere frisdranken en bier op de fuif.
- Art. 50 - Bij het bepalen van het tentsubsidiebedrag van 500 euro in het kader van een feesteditie, komen enkel de tienjaarlijkse feestedities in aanmerking (10, 20, 30, 40, 50,... jarig bestaan)
- Art. 51 - Bij het bepalen van het tentsubsidiebedrag van 500 euro bij een initiatief met bovengemeentelijk karakter, moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:
- Minimum 500 deelnemers
 - Het moet een samenwerking betreffen met 1 of meerdere andere gemeente(s) of met de koepel van de jeugdvereniging.

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het bepalen van de grootte van het subsidiebedrag na evaluatie van de gemaakte kosten.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen het subsidiebedrag niet te verlenen wanneer de gemaakte afspraken in de fuifcoördinatievergadering niet worden nageleefd.

AFDELING 6: UITBETALING

- Art. 52 - De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering op de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 53 - De werkingssubsidies van het lopende gemeentelijk dienstjaar worden berekend op basis van het vorige werkjaar.
- Art. 54 - De kampsubsidies van het lopende gemeentelijk dienstjaar worden berekend op basis van het voorbije kamp.
- Art. 55 - De uitbetaling van de werkingssubsidies voor jeugdbewegingen en variajeugdverenigingen zal gebeuren voor het einde van het lopende gemeentelijk dienstjaar, en dit binnen de drie maanden na het indienen van de aanvraagformulieren.
- Art. 56 - De uitbetaling van de werkingssubsidies van de jeugdhuisen wordt bepaald in een subsidieovereenkomst tussen gemeentebestuur en jeugdhuisen.
- Art. 57 - Het uitbetalen van de kampsubsidies zal gebeuren in het jaar volgend op het jaar waarin het voorbije kamp doorging, en dit voor het volgende kamp begint.
- Art. 58 - Het uitbetalen van de subsidies voor kadervorming gebeurt voor het einde van het lopende dienstjaar, na het overmaken van betalingsbewijzen.
- Art. 59 - Het uitbetalen van de subsidies voor de organisatie van een fuif, in het kader van een feesteditie of bij een initiatief met bovengemeentelijk karakter gebeurt voor het einde van het lopende dienstjaar, na het overmaken van de betalingsbewijzen.

Art. 60 - **AFDELING 7: SANCTIES**

- Art. 61 - Bij niet naleven van de bepalingen in dit reglement kan het Schepencollege besluiten de toegestane financiële steun niet uit te betalen.

Bij vastgestelde misbruiken kan het Schepencollege besluiten in één of meerdere daaropvolgende jaren de vereniging niet meer voor financiële steun in aanmerking te laten komen.

Art. 62 - **AFDELING 8: OVERSCHOTTEN.**

Eventuele kredietoverschotten kunnen gebruikt worden voor activiteiten van de gemeentelijke jeugdraad of jeugddienst. Het advies van de gemeentelijke jeugdraad hieromtrent wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen die de gelden definitief toewijst. Er wordt uiteraard voorrang gegeven aan posten binnen de (jeugd)begroting waar zich tekorten voordoen; in dat geval is advies van de jeugdraad niet vereist.

Art. 63 - **AFDELING 9: SLOTBEPALINGEN.**

Art. 64 - Het subsidiereglement voor de erkenning en subsidiëring van het plaatselijk jeugdwerk - Maldegem, laatste wijziging d.d. 28 maart 2013 wordt opgeheven bij het in werking treden van dit reglement.

Dit reglement zal voor kennisgeving aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.