

## Retributiereglement op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum

Vastgesteld door de gemeenteraad op 25 april 2024

Bekendgemaakt op [www.maldegem.be](http://www.maldegem.be) op 26 april 2024

### Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 2° het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen
  - 14° het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan
- Retributiereglement op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2017, gewijzigd door de gemeenteraad op 19 februari 2020.
- Reglement Adviesraden / Adviesplatforms goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 maart 2023.
- De statuten van het gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur, vastgesteld door de gemeenteraad op 22 juni 2023.

### Feiten

- Met de renovatie van zalen Kanunnik Andries en De Poermolen dringen zich een aantal wijzigingen op aan het retributiereglement op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum:
  - Straatnaam- en adreswijzigingen
  - Veranderde procedures
  - Aanpassing tarifiering
  - ...
- Het reglement werd in zijn geheel bekeken en de cultuurdienst bereidde een voorstel tot wijziging van het reglement voor.
- Het wijzigingsvoorstel werd op 1 maart 2024 ter advies voorgelegd aan de Cultuuradviesraad Maldegem (CARM) met de vraag advies te verlenen tegen uiterlijk 1 april 2024.

### Argumentatie

- In bijlage vindt u een document om de voorgestelde wijzigingen goed te kunnen bekijken: links het retributiereglement 2020 versus rechts het wijzigingsvoorstel in rood.
- Volgende wijzigingen, besproken in de collegezitting van 27 februari 2024, worden voorgesteld:
  - Aanpassingen lay-out en aanpassingen i.f.v. leesbaarheid (zonder dat de inhoud wijzigt).
  - Artikel 1 §1: aanpassingen adressen, aanpassing naamgeving, aanpassingen te huren ruimtes.
  - Artikel 1 §2:
    - Schrappen van voorbeelden bij de definitie van 'Activiteiten' en 'Privéaangelegenheid'.
    - Duidelijker definitie van 'Privéaangelegenheid'.
  - Artikel 2 §1 – 1 (= in wijzigingsvoorstel §1): aanpassingen aan de categorieën.
  - Artikel 2 §1 – 2 (= in wijzigingsvoorstel §2 – 1):
    - Vermelding van de tarieven van alle zalen in een gezamenlijke tabel.
    - Aanpassing van de prijzen.

- Artikel 2 §1 – 2.2 (= in wijzigingsvoorstel §2 – 2): momenteel geldt het tarief voor inhuur van de theatertechnicus bij zaalhuur met beperkte techniek of repetitie/ opbouw/ afbouw niet voor de gemeentelijke diensten, OCMW-, politiediensten van Maldegem, Zorgbedrijf Meetjesland en HVZ Meetjesland. Voorstel = dit uitbreiden naar volledige categorie 0 en 0 bis.
- Artikel 2 §2 – 1 (= in wijzigingsvoorstel §4 – 1): formulering 'periode van twaalf opeenvolgende maanden' in plaats van 'jaar'.
- Artikel 4:
  - §1: schrapping passage over hogere waarborg voor een fuif in de polyvalente zaal van Den Hoogen Pad.
  - §3: schrapping 'en van de keuken in zaal De Poermolen'.
  - §4 en §5: aanpassingen naar aanleiding van gewijzigde procedure voor waarborgen.
- Artikel 5 §2: aanvulling gezien de meeste zaalaanvragen nu digitaal gebeuren.
- Artikel 7 §2 D en §3: aanpassingen cfr. reële waarborgprocedure.
- Volgende wijzigingen, besproken in de collegezitting van 9 april 2024, worden voorgesteld:
  - Artikel 1 §1: toevoeging van 'Vergader- / leslokaal (1ste verdieping)' aan de te huren ruimtes in Den Hoogen Pad.
  - Artikel 2: andere nummering van de paragrafen.
  - Artikel 2 §1 – 2 (= in wijzigingsvoorstel §2 – 1):
    - aparte vermelding van tarieven voor privéaangelegenheden bij de zalen die daarvoor in aanmerking komen.
    - toevoeging 'Vergader- / leslokaal' in Den Hoogen Pad.
  - Artikel 2 §2 – 3 (= in wijzigingsvoorstel §4 – 3): toevoeging 'Vergader- / leslokaal'
  - Artikel 4 §3: toevoeging 'Vergader- / leslokaal'
- De algemeen directeur herinnert aan alle feitelijke en wettelijke bepalingen.

#### **Adviezen**

- CARM: Het schrijven van de cultuurdienst i.v.m. de gevraagde wijziging aan de reglementen op het gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum werd besproken tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur van de CARM (cultuuradviesraad) op 21/03/2024. Het dagelijks bestuur van de CARM heeft geen opmerkingen op de voorgestelde wijzigingen.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1 - Algemene bepalingen:**

#### **§1. – Toepassingsgebied**

Dit retributiereglement is vanaf 1 mei 2024 op volgende gemeentelijke lokalen en gebouwen van toepassing:

- A. Den Hoogen Pad, Elisabethstraat 3, 9991 Adegem:
  - Polyvalente zaal met bijhorende keuken, berging en backstage met kleedkamers en sanitair
  - Inkomhal en sanitair blok
  - Cafetaria met bijhorende keuken
  - Vergaderzaal
  - Vergader- / leslokaal (1ste verdieping)
- B. Zaal De Kesel (2de verdieping), Adegem-Dorp 14, 9991 Adegem;
- C. Ontmoetingscentrum (OC) Kanunnik Andries, Pelderijn 1, 9992 Middelburg;
- D. Ontmoetingscentrum (OC) De Poermolen, Paardekerkhof 1, 9990 Maldegem:
  - Polyvalente zaal
  - Kleine zaal met keuken

#### **§2. – Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:**

##### **Instellingen en diensten:**

- een instelling: een privaatrechtelijke organisatie met het oog op dienstverlening (die vooral volksontwikkelingsprogramma's aanbiedt aan personen, groepen of organisaties. De deelneming gebeurt op basis van vrijwilligheid, zonder vereiste lidmaatschap, telkens voor de duur van een welbepaald programma).
- een dienst: een gespecialiseerde organisatie die begeleiding en ondersteuning geeft in het voor haar vooropgestelde werkingsgebied (bv. sociaal-cultureel) op basis van haar doelstellingen en door middel van het ter beschikking stellen van informatie, advies,

documentatie, educatieve programma's en producten, publicaties, materialen, technieken of uitrusting.

Verenigingen: groeperingen met rechten en plichten door de wet erkend, gevormd door een aaneensluiting van personen.

Privépersoon: persoon, die individueel en onafhankelijk van een vereniging, instelling of dienst handelt.

Beperkte techniek: de organisator kan gebruik maken van:

- één vaste micro op statief met klankversterking (zelf te bedienen)
- beamer via de voorziene aansluitingen
- projectiescherm
- spots op statief

Er wordt hierbij geen enkele installatie vanuit de regiekamer gebruikt en de theatertechnicus is niet aanwezig.

Volledige techniek:

- de volledige licht- en klankinstallatie die vanuit de regiekamer bediend kan worden, is beschikbaar (zie technische fiche op [www.denhoogenpad.be](http://www.denhoogenpad.be)).
- de technicus is aanwezig.

Activiteit: Initiatief met of zonder drankverkoop waarbij al dan niet inkomgeld gevraagd wordt, maar waarbij winst maken niet het hoofddoel is. Het inhoudelijke (socio-culturele) aspect primeert of de activiteit is inherent aan de werking van de organisator. Er is geen persoonlijk gewin voor de leden of andere personen aan verbonden.

Privéaangelegenheid: Vooraf geplande gebeurtenis zonder vrije toegang (= niet publiek toegankelijk), die plaats vindt op nominatieve uitnodiging en gericht is op de familiale, vrienden- of professionele kring. Privéaangelegenheden mogen niet commercieel zijn en kunnen enkel worden aangevraagd door privépersonen woonachtig in Maldegem.

Organisator: de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, of rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van het aanvraagformulier.

## **Artikel 2 - Tarieven:**

**§1.** De organisatoren zijn opgedeeld in:

- Categorie 0: = gratis gebruik
  - gemeentelijke diensten (inclusief personeelsvereniging)
- Categorie 0 bis: = gratis gebruik
  - Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Maldegem
  - OCMW Maldegem
  - Politiezone Aalter/Maldegem (inclusief personeelsvereniging)
  - Zorgbedrijf Meetjesland
  - Hulpverleningszone (HVZ) Meetjesland (inclusief personeelsvereniging)
  - Maldegemse adviesraden
  - Maldegemse dorpsraden
  - de per leefkern erkende Maldegemse kermiscomités
  - bloedinzamelingen Rode Kruis
- Categorie 1:
  - door gemeentebestuur Maldegem erkende verenigingen
  - scholen uit Maldegem
  - kerkbestuur Maldegem
- Categorie 2:
  - niet-erkende verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk in de gemeente Maldegem
  - verenigingen, instellingen of diensten met een regionale werking, waar het gemeentebestuur deel van uitmaakt

- Categorie 3: verenigingen, scholen of diensten zonder winstoogmerk buiten de gemeente Maldegem
- Categorie 4: instellingen met winstoogmerk en privépersonen in de gemeente Maldegem
- Categorie 5: instellingen en privépersonen buiten de gemeente Maldegem

**§2-1.** De basistarieven per dag in euro:

	<b>categorie 1</b>	<b>categorie 2</b>	<b>categorie 3</b>	<b>categorie 4</b>	<b>categorie 5</b>
<b>Den Hoogen Pad</b>					
<b>- Polyvalente zaal</b>					
<i>Activiteit met beperkte techniek</i>	65	185	250	745	930
<i>Activiteit met volledige techniek</i>	250	375	495	1.485	1.855
<i>Repetitie / opbouw / afbouw</i>	25	40	50	150	185
<b>- Cafeteria</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	25	75	100	300	375
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	300	/
<b>- Vergaderzaal</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	10	20	25	100	125
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	100	/
<b>- Vergader- / leslokaal</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	10	20	25	100	125
<b>Zaal De Kesel</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	10	20	25	100	125
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	100	/
<b>OC Kanunnik Andries</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	35	185	250	745	930
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	300	/
<b>OC De Poermolen</b>					
<b>- Polyvalente zaal</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	35	185	250	745	930
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	300	/
<b>- Kleine zaal met keuken</b>					
<i>Activiteit / opbouw / afbouw</i>	25	75	100	300	375
<i>Privéaangelegenheid</i>	/	/	/	100	/

**§2-2.** Specifieke bepalingen Den Hoogen Pad:

- Bij activiteiten in de polyvalente zaal met volledige techniek is de theatertechnicus voor maximum acht uren inbegrepen in het basistarief.
- Bij de overige activiteiten in de polyvalente zaal: beperkte techniek of repetitie/ opbouw/ afbouw, is de theatertechnicus niet aanwezig.
- Indien er dan toch extra hulp van / ondersteuning door de theatertechnicus noodzakelijk is, dient de organisator (met uitzondering van categorie 0 en 0 bis) een bijkomend tarief van 50 euro per begonnen uur te betalen.
- De inkomhal en de polyvalente zaal kunnen gratis ter beschikking worden gesteld als expositieruimte op voorwaarde dat dit geen exclusief gebruik betreft (d.w.z. dat er nog andere activiteiten moeten kunnen doorgaan).

**§3.** Indexering:

De hierboven vermelde basistarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule:

$\frac{\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{geïndexeerd tarief}$

Aanvangsindex = gezondheidscijfer van oktober 2024.

Nieuwe index = gezondheidsindexcijfer van oktober voorafgaand aan 1 januari.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

Van 0 tot 0,99 euro : op dichtste veelvoud van 5 cent

Van 1 tot 19,99 euro : op dichtste veelvoud van 50 cent

Vanaf 20 euro : " op één euro

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Het huurtarief dat wordt aangerekend, is het geïndexeerd tarief op het ogenblik van de aanvraag.

#### **§4. Bijzondere tarieven:**

**§4-1.** Voor een reeks van minimum 5 activiteiten per periode van twaalf opeenvolgende maanden in de polyvalente zaal in Den Hoogen Pad, die in eenzelfde aanvraag worden gereserveerd, wordt er een korting van 10% toegekend op het totale bedrag (repetitie, opbouw en afbouw niet inbegrepen).

**§4-2.** Voor zover men over een periode van twaalf opeenvolgende maanden voor eenzelfde niet-commerciële activiteit telkens dezelfde zaal gebruikt, en de zaal hiervoor in eenzelfde aanvraag wordt gereserveerd, worden volgende kortingen toegekend op het totale bedrag:

- 20% korting vanaf 20 verhuringen
- 30% korting vanaf 30 verhuringen
- 40% korting vanaf 40 verhuringen

**§4-3.** Organisatoren die vallen onder categorie 1 zijn, mits correcte aanvraag, voor het houden van bestuursvergaderingen vrijgesteld van het betalen van het tarief voor het gebruik van:

- de vergaderzaal en het vergader- / leslokaal in Den Hoogen Pad
- de lokalen onder artikel 1, §1, B-D

Bij bestuursvergaderingen van maximaal 10 personen kan in Den Hoogen Pad eventueel ook een kleedkamer als vergaderruimte ter beschikking gesteld worden.

#### **§5. Het gemeentebestuur betaalt billijke vergoeding, ingesteld bij K.B. van 8 november 2001, voor volgende zalen:**

- Den Hoogen Pad  
Soort tarief: polyvalente zaal met dans, tot 800 m<sup>2</sup>
- OC Kanunnik Andrieszaal - Middelburg  
Soort tarief: polyvalente zaal met dans, tot 200 m<sup>2</sup>
- Polyvalente zaal OC De Poermolen - Donk  
Soort tarief: polyvalente zaal met dans, tot 200 m<sup>2</sup>

De organisator staat zelf in voor het betalen van billijke vergoeding voor de zalen en de activiteiten, die buiten de reeds betaalde tarieven vallen. Doet de organisator dit niet, kan gemeentebestuur Maldegem in geen geval aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 3 - Reservatie en betaling:**

**§1.** Na ontvangst van het volledig en correct ingevulde aanvraagformulier wordt de zaalaanvraag behandeld. De reservatie wordt bevestigd per mail of brief met in bijlage de factuur met een overschrijvingsformulier.

Een bevestigde aanvraag geldt als gebruiksovereenkomst.

**§2.** Het huurtarief moet uiterlijk betaald zijn op de uiterste betalingsdatum op de factuur. Indien de betaling niet tijdig gebeurt, vervalt de reservatie.

#### **Artikel 4 - Waarborg:**

§1. Voor gebruik van de polyvalente zaal Den Hoogen Pad, cafetaria Den Hoogen Pad, polyvalente zaal De Poermolen en OC Kanunnik Andries dient er een waarborg van 250 euro betaald te worden, minimum 5 dagen voor de activiteit. Bij veelvuldig gebruik van eenzelfde gemeentelijke lokaal, kan de waarborg voor een gans jaar gedeponeed worden.

§2. Door gemeentebestuur Maldegem erkende verenigingen die op regelmatige basis gebruik maken van de infrastructuur kunnen op expliciete vraag aan het schepencollege vragen vrijgesteld te worden van betaling van de waarborg.

Voor het organiseren van fuiven is geen vrijstelling van betaling van de waarborg mogelijk.

§3. Er dient geen waarborg te worden betaald voor de huur van de vergaderzaal en het vergader- / leslokaal in Den Hoogen Pad en van zaal De Kesel.

§4. De waarborg wordt teruggestort na

- controle van de gebruikte accommodatie en alle inboedel op schade, onregelmatigheden en volledigheid.
- vaststelling dat de opkuis werd uitgevoerd zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.
- bij schade of onvolledigheid: betaling van de factuur om deze schade of onvolledigheid aan het materiaal of aan het gebouw te vergoeden.

#### **Artikel 5 - Annulatie:**

§1. Indien de annulatie van de organisator door overmacht plaats heeft, wordt de reeds betaalde vergoeding teruggegeven.

§2. Indien de organisator de geplande activiteit annuleert minder dan 14 dagen voor de geplande datum, moet een schadevergoeding betaald worden, die gelijk gesteld wordt aan het volledige huurtarief, zoals vermeld in de bevestigingsbrief of -mail.

§3. Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden van de organisator, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel het betaalde huurgeld zal terugbetaald worden.

§4. Iedere annulatie moet steeds schriftelijk aan het secretariaat van het gemeenschapscentrum gemeld worden.

#### **Artikel 6 - Belastingen, taksen en rechten:**

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de inrichters. De organisator dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten (vb. SABAM).

#### **Artikel 7 - Schade**

§1. De organisator aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten of tekortkomingen op de inventaris van de inboedel bij de ingebruikname aan het secretariaat van het gemeenschapscentrum of de zaalverantwoordelijke.

§2. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw vastgesteld wordt:

- wordt de waarborg automatisch geblokkeerd.
- zal de organisator op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen.

- indien de organisator niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum eenzijdig worden bepaald. Mits behoorlijke uitnodiging van de gebruiker, zal dergelijke vaststelling als bindend beschouwd worden.
- wordt op basis van het schadedossier een factuur opgemaakt t.a.v. de huurder.
- De waarborg wordt vrijgegeven van zodra deze factuur betaald is.

§3. Indien na de activiteit tekortkomingen op de inventaris vastgesteld worden, dan dienen de verdwenen materialen vergoed te worden aan winkelprijs. Het gemeentebestuur zal daartoe een factuur opsturen.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van het schadedossier een organisator tijdelijk of permanent uitsluiten van verder gebruik van een gemeentelijke zaal.

#### **Artikel 8 - Opkuis:**

§1. Indien de opkuis niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het huishoudelijk reglement zal het gemeentepersoneel dit uitvoeren. Per personeelslid zal hiertoe een vergoeding van 50 euro per begonnen uur worden aangerekend. Het gemeentebestuur zal daartoe een factuur opsturen.

§2. Indien het vuilnis niet werd verwijderd zoals bepaald in het huishoudelijk reglement zal het gemeentepersoneel dit uitvoeren. De kosten hiervoor zullen volgens het 'Retributiereglement voor het uitvoeren van werken voor derden' worden aangerekend. Het gemeentebestuur zal daartoe een factuur opsturen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan op basis van herhaaldelijke problemen met de opkuis een organisator:

- verplichten tot het gebruik van gemeentelijk poetsen aan de tarieven vermeld bij Artikel 8 §1.
- tijdelijk of permanent uitsluiten van verder gebruik van een gemeentelijke zaal.

#### **Artikel 9 - Invordering:**

De invordering van deze retributie zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel.

#### **Artikel 10**

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht om wijzigingen aan het tarief en de waarborgen vast te stellen.