



DE ACADEMIE!

ARTISTIEKE ONTDEKKINGEN

*De Academie wil een plek zijn
waar kinderen, jongeren en volwassenen
de artistieke wereld kunnen ontdekken.*

STATUTEN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INTERLOKALE VERENIGING VOOR DE ACADEMIE MUZIEK, WOORD EN DANS.

Tussen de ondergetekenden:

De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van AALTER

De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van BEERNEM

De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van MALDEGEM

De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van RUISELEDE

Handelend in uitvoering van de beslissingen van hun respectievelijke gemeenteraden dd. , dd. , dd.
, dd. en dd.;

Gelet op de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en gelet op
onderstaande bepalingen;

Werd overeengekomen wat volgt:

1. BENAMING, DOEL, ZETEL, LEDEN

Definities:

- Beherende gemeente: het gemeentebestuur van de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de globale coördinatie van de projecten op zich neemt
- Niet-beherende gemeente: deelnemer aan deze interlokale vereniging die niet instaat voor de globale coördinatie en als dusdanig bekend onder het begrip gemeentebestuur met een vestigingsplaats
- Interlokale vereniging: het door deze samenwerkingsovereenkomst beoogde samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeentebesturen om het project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
- Beheerscomité: de vergadering van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
- Gesubsidieerd uur: een uur waarvoor door het departement onderwijs een loonsubsidie wordt uitgekeerd.
- Gemeentelijk gesubsidieerd uur: een uur waarvoor door een gemeentebestuur van de interlokale een loon wordt uitgekeerd.
- Werkingsjaar: een werkingsjaar loopt van 01 januari tot 31 december.

ARTIKEL 1

De interlokale vereniging draagt als naam: 'Interlokale Vereniging Academie voor muziek, woord en dans' hierna afgekort als 'interlokale vereniging'.

De interlokale vereniging

- is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid met als doel het aanbieden van Deeltijds Kunstonderwijs in de domeinen muziek, woord en dans.
- biedt een artistieke opleiding zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan, voor een breed publiek in de gemeenten Aalter, Beernem, Maldegem en Ruiselede, in beginsel op basis van de middelen die de hogere overheid ter beschikking stelt.

Dit wordt nagestreefd door het inrichten van gestructureerde lessenspakketten door de Academie voor Muziek, Woord en Dans. De Academie is een door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs erkende en gesubsidieerde instelling voor Deeltijds Kunstonderwijs (DKO).

ARTIKEL 2

De gemeente Aalter is de beherende gemeente. De hoofdzetel van de interlokale vereniging bevindt zich in het gemeentehuis, Europalaan 22, 9880 Aalter.

ARTIKEL 3

Er kunnen nieuwe leden tot de interlokale vereniging toetreden. Kandidaat-leden dienen een brief te richten tot het beheerscomité. Een nieuw lid kan enkel aanvaard worden als alle leden van de vereniging daarmee hebben ingestemd. Het beheerscomité richt de aanvraag tot de gemeenteraden van de desbetreffende gemeenten om de kandidaat-leden definitief als lid in de vereniging te kunnen opnemen.

2. BEHEERSCOMITÉ

ARTIKEL 4

Er wordt een beheerscomité samengesteld dat uitsluitend bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen. De deelnemers kunnen eveneens een plaatsvervanger aanstellen. De plaatsvervanger is een gemeenteraadslid en vervangt het effectieve lid bij tijdelijke afwezigheid.

De directeur van de Academie voor muziek, woord en dans of zijn vervanger woont de vergaderingen van het beheerscomité bij, neemt het secretariaat waar en zetelt als lid met raadgevende stem. Hij rapporteert aan het beheerscomité en adviseert de leden van het beheerscomité op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak.

De deelnemers kunnen zich laten vergezellen door een deskundige.

ARTIKEL 5

Elk stemgerechtigd lid van het beheerscomité is van rechtswege ontslagnemend bij verlies van zijn/haar openbaar uitvoerend mandaat en blijft lid van het beheerscomité tot het moment dat zijn/haar vervanger is aangeduid. Binnen de 2 maanden na de installatie van de gemeenteraad, bij de aanvang van de nieuwe legislatuur, dienen de vertegenwoordigers van de verschillende deelnemende gemeenten binnen het beheerscomité te worden aangeduid.

ARTIKEL 6

Alle deelnemende leden hebben recht op één bestuursmandaat. Elk stemgerechtigd lid van het beheerscomité beschikt over één stem. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten aanwezig is. Alle beslissingen worden genomen bij consensus.

ARTIKEL 7

Het beheerscomité staat in voor de controle en de aansturing in de zin van artikel 1 van deze statuten, van de interlokale vereniging door:

- het formuleren van de beleidsvisie: het artistiek pedagogisch project van de school
- het voeren van een overleg binnen het kader van de overeenkomst
- het formuleren van adviezen waar nodig ten behoeve van de beherende gemeente
- het opstellen van een ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende werkingsjaar waarin de doelstellingen en de activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen. Het budget en beleidsplan worden ter goedkeuring aan de respectievelijke gemeenteraden voorgelegd
- het opstellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging die samen aan de respectievelijke gemeenteraden ter goedkeuring worden voorgelegd
- het opstellen van wijzigingen aan deze overeenkomst die ter goedkeuring aan de respectievelijke gemeenteraden worden voorgelegd
- het opstellen, wijzigen en goedkeuren van het huishoudelijk reglement

ARTIKEL 8

Het voorzitterschap van het beheerscomité wordt waargenomen door de vertegenwoordiger van de beherende gemeente.

ARTIKEL 9

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 10

Het beheerscomité vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van leden van het beheerscomité, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de interlokale vereniging vereist. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter minstens zeven vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering.

Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden bezorgd.

ARTIKEL 11

De vergaderingen van het beheerscomité zijn niet openbaar. Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de colleges van de deelnemende gemeentes goedgekeurd. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente. Het jaarverslag van de interlokale vereniging wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad. Dit jaarverslag bevat ook de verslagen van de bijeenkomsten van het beheerscomité van het afgelopen werkingsjaar.

ARTIKEL 12

De beherende gemeente vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. benoeming, ontslag, bezoldiging personeel, enz.)

ARTIKEL 13

De organisatie van de werkzaamheden van het beheerscomité worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

3. INBRENG VAN DE DEELNEMERS

ARTIKEL 14 – INFRASTRUCTUUR EN DIDACTISCH MATERIAAL

Elk deelnemend gemeentebestuur voorziet een contactpunt van waaruit de Academie voor muziek, woord en dans kan werken en lokalen waar de lessen kunnen plaatsvinden (zie bijlage).

Elk deelnemend gemeentebestuur stelt geschikte en voldoende lokalen ter beschikking die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, bewoonbaarheid en veiligheid evenals het nodige didactisch materiaal en schooluitrusting (waaronder piano's) dat beantwoordt aan de pedagogische vereisten en conform het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 09 maart 2018.

De kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen van de lokalen worden gedragen door de betrokken gemeentebesturen. De lokalen zijn voorzien van de noodzakelijke brandbeveiliging (brandblusapparaten ...) en EHBO-materiaal. Elke niet-beherende gemeente kan, op eenvoudig verzoek, een kopie van de brandverzekeringspolis aan de beherende gemeente voorleggen.

De inrichting van de gebouwen valt ten laste van de deelnemende gemeentebesturen. Elk deelnemend gemeentebestuur voorziet alle hedendaagse basisvoorzieningen, zoals bvb een computer met internetaansluiting, telefoon, kopieermachine, ...

Bestaande instrumenten worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. Instrumenten worden aangekocht en

beheerd door de beherende gemeente op eensluidend advies van het beheerscomité. Ze worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente.

ARTIKEL 15 – PERSONEEL

De beherende gemeente zorgt voor de aanwerving, aanstelling en de personeelsadministratie van het administratief, onderwijzend en bestuurspersoneel (zowel gesubsidieerd als gemeentelijk gesubsidieerd) overeenkomstig haar rechtspositieregeling en binnen de vigerende wetgeving van de Vlaamse Gemeenschap. Aanstellingen worden steeds overlegd met de voorzitter van het beheerscomité en gerapporteerd aan het beheerscomité.

De directeur is het hoofd van het personeel. Alle personeelsleden aangesteld vanuit de beherende gemeente, (gemeentelijk) gesubsidieerd onderwijzend, administratief en toezichhoudend personeel staan onder zijn leiding.

Het beheerscomité geeft een eensluidend advies over de aanwending van het lesurenpakket, voor het voorstel wordt voorgelegd aan de representatieve vakbonden. Het inzetten van gemeentelijk gesubsidieerde personeelsleden is uitzonderlijk en kan pas na expliciet akkoord van het beheerscomité.

ARTIKEL 16 – INBRENG VAN DE DEELNEMERS

Het beheerscomité legt uiterlijk in de maand november een financieel plan voor -bedoeld voor het daaropvolgende begrotingsjaar- aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen op het einde van ieder werkingsjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente. De beherende gemeente kan een voorschot vragen.

De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting, de verzekering van de gebouwen en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 14 worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeentebesturen.

De bijdrage, te betalen door de niet-beherende gemeenten voor de werking van de interlokale vereniging wordt als volgt berekend:

- Ieder gemeentebestuur staat zelf in voor het beheer en het onderhoud van de ter beschikking gestelde gebouwen.
- Alle doorgerekende kosten zijn netto kosten nl de kost na aftrek van alle inkomsten en subsidies.
- Kosten voor gemeentelijk gesubsidieerde leerkrachten worden doorgerekend op basis van de werkelijke kost, ten laste van het bestuur van de gemeente waar de uren worden gepresteerd.

- Kosten voor het toezichtspersoneel worden doorgerekend op basis van de werkelijke kost, ten laste van het bestuur van de gemeente waar deze uren worden gepresteerd .
- De werkingskosten (aankoop instrumenten, administratie, didactisch materiaal, organisatie examens, ...) en de kosten voor het administratief personeel worden doorgerekend op basis van het aantal door het departement onderwijs gesubsidieerde lesuren bij het betrokken gemeentebestuur.
- De verdeelsleutel wordt jaarlijks geëvalueerd door het beheerscomité.

ARTIKEL 17 – INSCHRIJVINGEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERZEKERINGEN

De promotie en de inschrijvingen worden georganiseerd door de beherende gemeente op basis van een eensluidend advies van het beheerscomité. De inschrijvingsgelden worden geïnd bij de inschrijvingen zelf. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gemeentelijk gesubsidieerde uren wordt doorgestort naar de beherende gemeente en opgenomen als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

De getuigschriften en attesten van de leerlingen worden afgeleverd door de beherende gemeente

De beherende gemeente zal een verzekeringspolis afsluiten, die de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leerkrachten en leerlingen dekt.

4. DIENSTEN PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

ARTIKEL 18 – COMITE PREVENTIE EN BESCHERMING

Het comité preventie en bescherming wordt georganiseerd door de beherende gemeente. De besluiten van deze vergadering comité preventie en bescherming worden overgemaakt aan de aangesloten niet beherende gemeenten en via interne overlegvergaderingen naar hun resp. personeelsleden.

ARTIKEL 19 – GLOBAAL PREVENTIEPLAN

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen (JAP) worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente gepland en opgevolgd. De afrapportering wordt via de werkgroep welzijn op

het werk (WOW) gestuurd en gecommuniceerd met de personeelsleden.

ARTIKEL 20 – WERKGROEP WELZIJN OP HET WERK (WOW)

Deze werkgroep, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de interlokale vereniging is opgenomen, zijnde de directeur van de Academie of zijn vervanger, werkt mee het preventiebeleid uit. De verslaggeving zal worden overgemaakt aan de niet-beherende gemeenten en besproken in het beheerscomité.

ARTIKEL 21 – CONTROLE GEBOUWEN

Wettelijke keuringen van installaties en toestellen voorzien in lokalen ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging worden uitgevoerd door de respectievelijke gemeente waar de vestiging is gelegen. Een inventaris en aansluitend afrapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeentes.

Periodiek (5 jaarlijks, starten in 2013) gebeurt een inspectie van de gebouwen. Deze wordt uitgevoerd door de brandweercommandant van de betreffende zone. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

De voorzitter legt bij de aanvang van ieder schooljaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat schooljaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

ARTIKEL 22 – AANKOPEN

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgedragen aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

5. ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 23

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De interlokale vereniging kan ontbonden worden mits opzeg van één van de deelnemende gemeenten. De resterende gemeenten kunnen beslissen om verder te gaan met de activiteiten.

Deelnemers kunnen uittreden uit de interlokale vereniging mits het respecteren van een zesmaandelijke vooropzeggingstermijn. De definitieve uittreding kan pas ingaan op 1 september van het volgende werkingsjaar. De opzeg gebeurt door een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente en wordt uiterlijk voor 1 maart bezorgd aan de beherende gemeente.

ARTIKEL 24

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de participanten overeenkomstig hun inbreng.

ARTIKEL 25

Voor alles wat niet in deze samenwerkingsovereenkomst werd geregeld, zal het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing zijn.

Aldus opgemaakt te en , op respectievelijk en , in twee exemplaren. In de secretariaten van de deelnemende gemeenten ligt telkens één exemplaar van de samenwerkingsovereenkomst. De gemeenten verklaren één exemplaar te hebben ontvangen.

Op bevel:

BIJLAGE 1 – LOCATIES

Hoofdschool:

Academie voor Muziek, Woord en Dans, Stationsstraat 141, 9880 Aalter

☎ 09 374 36 54 ✉ academie@aalter.be 🌐 www.aalter.be/academie

Filiaal:

Filiaal Maldegem: Mevrouw Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem

☎ 050 72 89 50 🌐 www.maldegem.be

Filiaal Beernem: Rollebaanstraat 10, 8730 Beernem

☎ 0493 66 17 88

Filiaal Knesselare: Hoogte 3, 9910 Knesselare

☎ 09 375 37 49

Filiaal Ruiselede: Nieuwstraat 8, 8755 Ruiselede

☎ 0471 65 76 44 🌐 www.ruiselede.be

