

GEMEENTE EN OCMW MALDEGEM ZIJN OP ZOEK NAAR :

1 VOLTIJDIG AFDELINGSHOOFD GRONDGEBONDEN ZAKEN (A4a-A4b)
VOOR ONBEPAALEDE DUUR, IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND

Zowel vrouwelijke als mannelijke kandidaten komen in aanmerking

Toelatingsvoorwaarden

1. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten
3. medisch geschikt zijn
4. houder zijn van een universitair diploma (master)
5. beschikken over 4 jaar ervaring in een leidinggevende functie
6. slagen voor een aanwervingsexamen

Stel je **ten laatste op zondag 31 maart 2019** kandidaat door je CV met duidelijke aanduiding van de 4 jaar ervaring in een leidinggevende functie, **samen met een kopie van je diploma**, te bezorgen aan Liesa Wostyn van Vandelanotte HR Solutions. Dit kan bij voorkeur per mail (hrs@vdl.be) of per post (Vandelanotte HR Solutions t.a.v. Liesa Wostyn, Torhoutse Steenweg 250, 8200 Brugge).

Indien de kandidaat niet het bewijs kan leveren van het tijdig indienen van zijn kandidatuur, kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet of niet tijdig ontvangen van de kandidatuur.

Het uittreksel uit het strafregister moet ingediend worden uiterlijk de dag vóór de aanstelling.

Een kandidaat kan zich evenwel nooit beroepen dat zijn/haar toelating tot deelname aan het aanwervingsexamen een vermoeden scheidt dat hij/zij aan alle voorwaarden voor aanwerving voldoet.

Tevens zal er een wervingsreserve aangelegd worden voor de duur van 1 jaar.

Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap en nationaliteit.

Ons aanbod

- een afwisselende functie met tal van uitdagingen in een stabiele werkomgeving
- je krijgt de kans om een brede ervaring op te doen en je verder te ontplooiën
- interessante verlofregeling (32 tot 35 dagen verlof / 14 feestdagen / gunstig glijtijdsysteem)
- functie wordt beschouwd als knelpuntberoep met een competitief salaris en extralegale voordelen:

weddenschaal A4a-A4b

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| minimum (0 jaar anc.) weddenschaal A4a: | 26.300 € (niet geïndexeerd, basis voltijds) |
| weddenschaal (10 jaar anc.) weddenschaal A4a: | 31.500 € (niet geïndexeerd, basis voltijds) |
| maximum (24 jaar anc.) weddenschaal A4b: | 40.100 € (niet geïndexeerd, basis voltijds) |

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| minimum (0 jaar anc.) weddenschaal A4a: | 3.740,96 € op maandbasis, geïndexeerd |
| weddenschaal (10 jaar anc.) weddenschaal A4a: | 4.480,61 € op maandbasis, geïndexeerd |
| maximum (24 jaar anc.) weddenschaal A4b: | 5.703,89 € op maandbasis, geïndexeerd |

Anciënniteit uit de privésector of als zelfstandige kan volledig in aanmerking genomen worden, op voorwaarde dat deze ervaring relevant is voor de uitoefening van de functie.

Anciënniteit uit de overheidssector wordt volledig in aanmerking genomen.

Tevens wordt per gepresteerde dag een **maaltijdcheque van 7,5 €** toegekend (met een werkgeversaandeel van 6,41 € en een werknemersaandeel van 1,09 € per maaltijdcheque).

Alsook wordt voor het personeelslid een **hospitalisatieverzekering** afgesloten, waarvan de premie ten laste wordt genomen door het gemeentebestuur.

Het personeelslid heeft recht op een **aanvullend pensioen**, ter waarde van 2 % van het brutojaarloon dat onderworpen is aan sociale zekerheidsbijdragen.

Openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald. Kom je met de fiets, dan heb je recht op een **fietsvergoeding van 0,23 €/km**.

Bijkomende inlichtingen: Liesa Wostyn
Vandelanotte HR Solutions
Torhoutse Steenweg 250
8200 Brugge
tel. 056/42.81.32
hrs@vdl.be
www.maldegem.be/vacatures

AFDELINGSHOOFD GRONDGEBONDEN ZAKEN : EXAMENPROGRAMMA

A. Schriftelijk gedeelte : op 50 punten, minimum 50% op elk onderdeel: A1 en A2.

- A1. op 10 punten:
 - Praktische kennis van de regelgeving inz. grondgebonden zaken en van het gemeentedecreet en decreet lokaal bestuur
- A2. op 40 punten:
 - 2 cases: Problematiek i.v.m. het beleidsterrein waarop de functie zal werken

B. Mondeling gedeelte: op 50 punten, minimum 50% op elk onderdeel: B1 en B2.

- B1. op 20 punten:
 - Toetsing aan het functieprofiel, de houding en de algemene ontwikkeling van de kandidaat.
- B2. op 30 punten:
 - Presentatie en bespreking van de case.

C. Psychotechnisch gedeelte

Het psychotechnisch gedeelte is een volwaardig onderdeel van het examen. Het resultaat is bindend en kan zijn:

- geschikt
- geschikt met aandachtspunten
- niet geschikt.

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten op elk gedeelte A en B minstens 60% van de punten behalen.

Het psychotechnisch gedeelte moet als resultaat geschikt of geschikt met aandachtspunten zijn.

Functiebeschrijving

Funcienaam: afdelingshoofd grondgebonden zaken A4a-A4b

Basisdoelstelling van de functie

Het coördineren, plannen en bewaken van de uitvoering en voortgang van de acties, projecten en werkzaamheden binnen de afdeling om het efficiënt en effectief functioneren van de organisatie te verzekeren.

Opvolgen en bijsturen van de acties, projecten en werkzaamheden binnen de cluster om te verzekeren dat de doelstellingen gehaald worden.

Positionering

Rapporteert aan de algemeen directeur, werkt nauw samen met de algemeen directeur en de leden van het managementteam.

Geeft leiding aan de diensthoofden en de personeelsleden binnen de afdeling waarvoor het afdelingshoofd verantwoordelijk is.

Relaties

1. onderhoudt regelmatige contacten met het beleid, alle diensten en alle personeelsleden in de afdeling
2. alle instanties, zowel intern als extern, zowel overheid als privé, nodig voor een optimale werking van de afdeling, ...

Verwachte resultaten

- Meedenken en mee vorm geven aan de visie en de strategische doelstellingen van de organisatie in het algemeen en van de eigen afdeling in het bijzonder.
- Organisatiestructuur van de afdeling vormgeven, uitwerken en beheren.
- Verzekeren van het optimaal functioneren van de afdeling, door de leiding, organisatie en coördinatie van medewerkers in handen te nemen en door een stimulerende werkomgeving te creëren.
- Het motiveren en activeren van de medewerkers van de afdeling door hen te informeren, met hen in dialoog te gaan en hen aan te zetten tot meedenken over en tot formuleren van innovatieve en efficiëntere voorstellen.
- Het zo efficiënt mogelijk inzetten van de medewerkers voor de projecten, processen en taken in de afdeling, in lijn met hun competenties
- Opzetten van de nodige processen en van de nodige bewakings- en bijsturingsmechanismen om de cluster goed te laten functioneren.
- Zorgen voor een goede interne communicatie in de afdeling
- Bewaken van de kwaliteitszorg; (o.m. door kritisch na te denken over de processen) klachten, meldingen en voorstellen tot verbetering het nodige gevolg geven
- Optimaliseren en beheren van de nodige middelen (budgetten, personeel,...) voor het goed functioneren van de afdeling, deze bewaken en zo functioneel mogelijk inzetten Dit omvat ook het budgethouderschap binnen de afdeling.

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken in het kader van de beleids- en beheerscyclus, dit in de praktijk vertalen en implementeren, o.m. door het formuleren van doelstellingen en prestatie-indicatoren
- Opzetten van en het verzekeren van een regelmatige rapportering naar beleid en organisatie toe.
- Positief-kritisch en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie en in de verschillende overleg- en werkorganen zoals het M-team, personeelsvergaderingen, stafvergaderingen,....
- De samenwerking tussen de verschillende afdelingen stimuleren, met het oog op het vinden van synergiën voor zowel de organisatie als de burger
- Op de hoogte blijven van de recente ontwikkelingen in het vakgebied, volgen van nodige opleidingen, deelnemen aan externe werkgroepen en collegegroepen en opvolgen van wetgeving en vakliteratuur

Competenties

- visie ontwikkelen
- omgevingsgericht handelen
- verbeteringsgericht handelen
- plannen en organiseren
- voortgangsbewaking
- delegeren
- overtuigingskracht
- kwaliteitsgericht handelen
- onafhankelijk denken
- zich identificeren met het bestuur