

## **ZITTINGSVERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD DD. 29 APRIL 2020**

De gemeenteraad vergadert in zijn gewone vergaderzaal ingevolge een bijeenroeping van de voorzitter dd. 29 april 2020.

De zitting vangt aan om 19:30 uur.

### **Aanwezig:**

Peter T. Van Hecke, Voorzitter;

Bart Van Hulle, Burgemeester;

Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville en Marleen Van den Bussche, Schepenen;

Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groote, Raadsleden;

Tijs Van Vynckt, Algemeen directeur.

Bij punt 16 verlaat Annelies Lammertyn, Raadslid de zitting omwille van een belangenconflict.

Bij punt 26 verlaat Katleen De Kesel, Raadslid de zitting omwille van een belangenconflict.

Vanaf punt 32 verlaat Marten De Jaeger, Raadslid de zitting.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. MEDEDELINGEN**

- Vermits de vergadering doorgaat via een digitaal platform en dit van de deelnemers meer discipline vraagt dan een vergadering met fysieke aanwezigheid, vraagt voorzitter Peter Van Hecke (N-VA) aan de aanwezige raadsleden om volgende afspraken te willen respecteren:
  - De raadsleden openen de vergadering ongeveer 15 minuten, voorafgaand aan de aanvang van de vergadering
  - Bij het begin van de vergadering worden door de voorzitter de micro's van alle deelnemers uitgeschakeld
  - Een raadslid die aan het woord wenst te komen, steekt een virtuele hand op (dit is een symbooltje dat zichtbaar is naast de naam van het raadslid en dat wijzigt van zwart naar blauw wanneer het aangevinkt wordt)
  - De voorzitter verleent mondeling het woord aan het raadslid, dat vervolgens zijn/haar microfoon activeert en bij het slot van zijn/haar betoog de microfoon terug deactiveert en het handje afvinkt.
  - Na de toelichting over ieder agendapunt en bijhorende vraagstellingen en antwoorden, zal de voorzitter vragen aan de fractieleiders als er unaniem kan gestemd worden:
    - Indien geen reactie, dan besluit de voorzitter dat er unaniem positief gestemd is (zonder de stemming via het vergaderplatform)
    - Als één van de fractieleiders opmerkingen heeft (kan ook al tijdens de discussie) en antwoordt dat de fractie niet positief wenst te stemmen, dan vraagt de

voorzitter aan het secretariaat om de elektronische stemming aan te reiken. Om te stemmen over een punt zal de voorzitter de stemming openen, vervolgens tijd geven aan de raadsleden om te stemmen en de stemming sluiten.

De uitslag van de stemming zal door de voorzitter meegedeeld worden.

- De Groen-fractie diende een vijftal vragen in voor de raden van vandaag. Indien deze raad omwille van organisatorische redenen al te lang zou duren (bv langer dan woensdagnacht 24u), stelt de Groen-fractie voor dat deze punten alsnog niet op de gemeenteraad / OCMW-raad behandeld worden. Zij zouden zich voor de antwoorden dan later richten tot de bevoegde schepenen of tot het college.
- De algemeen directeur deelt de antwoorden van de gouverneur mee op de klachten die ingediend werden door raadslid Koenraad De Ceuninck (CD&V) en raadslid Stefaan Standaert (Groen) aangaande de gevoerde communicatie over het meerjarenplan, als volgt:  
"De gouverneur wn. deelt in zijn schrijven van 27 april 2020 mee dat hij van mening is dat de brochure "Het lelijke zwaantje" niet voldoende neutraal is en niet in overeenstemming is met artikel 11.13 van het Bestuursdecreet en de bepalingen van omzendbrief BB 2017/4 van 27 september 2017.  
De gouverneur wn. geeft ook aan dat inzake overheidsopdrachten er uit het dossier blijkt dat zowel voor de opmaak/vormgeving van de brochure als het drukken en verdelen van de brochure drie verschillende firma's werden geconsulteerd. Het bestuur bezorgde de prijsvraag via e-mail en de verschillende offertes van de betrokken firma's. Het bestuur verklaart dat de offertes werden beoordeeld op basis van objectieve criteria zoals kostprijs, werkwijze en timing. Op basis van de stukken van het dossier kan geen schending van de overheidsopdrachtenregelgeving vastgesteld worden."
- De algemeen directeur deelt mee dat deze vergadering gestreamd wordt en niet live gestreamd zoals aanvankelijk gepland maar dat dit geen vereiste is volgens ABB.

---

Auteur: Heidi van Deynse  
Politiek: Bart Van Hulle  
verantwoordelijke:

2. BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER ALS MAATREGELEN TEGEN DE VERSPREIDING VAN HET CORONAVIRUS COVID-19: ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN GEMEENTERAAD, RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN EN GEMEENTERAADSCOMMISSIES VIA DIGITAAL VERGADERPLATFORM: BEKRACHTIGING

**Juridische gronden**

- Artikel 133, lid 2 en artikel 135 §2,5° van de Nieuwe Gemeentewet (NGW) dat stelt dat de gemeente passende maatregelen kan nemen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en de nodige hulp kan verstrekken om ze te doen ophouden.
- Artikel 134, §1 NGW:  
In geval van oproer, kwaadwillige samenshoring, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de

gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

- Artikel 135 §2 NGW:
  - De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.
  - Meer bepaald, en voor zover de aangelegenheid niet buiten de bevoegdheid van de gemeenten is gehouden, worden de volgende zaken van politie aan de waakzaamheid en het gezag van de gemeenten toevertrouwd :
    - 5° het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- Het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Het ministerieel besluit van 13 maart 2020 – houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 18 maart 2020 – Ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 23 maart 2020 – Ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 3 april 2020 – Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 17 april 2020 – Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- De maatregelen ter zake zoals afgekondigd door de federale veiligheidscel op 12, 17, 27 maart en 15 april 2020 en bekrachtigd bij ministerieel besluit op 13 en 18 maart, 3 en 17 april 2020.
- Het advies van 12 maart 2020 van de "Risk Assessment Group" en van de "Risk Management Group" waarin wetenschappelijke gebaseerde aanbevelingen worden geformuleerd.
- De aanbevelingen na bijeenkomsten van de Nationale Veiligheidsraad van 12, 17, 27 maart en 15 april 2020.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), in het bijzonder de artikels 28 en 41.
- Het besluit van de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen van 11 en van 18 maart 2020 met maatregelen met betrekking tot het tegengaan van verdere verspreiding van het coronavirus.
- De burgemeestersbesluiten van 12, 13, 14, 16, 17, 20 en 22 maart 2020 houdende het opleggen van passende maatregelen om verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, in het bijzonder het besluit van 17 maart 2020 houdende de afschaffing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 maart 2020.
- Het besluit van de burgemeester van 17 april 2020 houdende het opleggen van maatregelen om de verspreiding van het coronavirus Covid-19 tegen te gaan: de

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

organisatie van de vergaderingen van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraadscommissies via digitaal vergaderplatform.

### **Feiten**

- Het COVID-19 virus (coronavirus) verspreidt zich binnen Europa en België.
- Alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteunen de introductie van de social distancing maatregelen die in verschillende landen genomen worden.
- Op 11 maart 2020 ging een burgemeestersoverleg door met de waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen over de maatregelen met betrekking tot het tegengaan van de verdere verspreiding van het coronavirus.
- De gemeentelijke veiligheidsceel kwam op 11, 13, 16, 18, 20, 23, 27 maart en 3, 10 e, 17 april 2020 bijeen om de maatregelen te bespreken die nodig zijn om de verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

### **Argumentatie**

- Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, is een onvoorziene gebeurtenis, zoals vermeld in artikel 134, §1 NGW.
- Het algemeen principe is dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politieverordeningen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan. Echter, in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden, zoals naar aanleiding van de maatregelen die dienden genomen te worden om het coronavirus in te dijken, kon de burgemeester politieverordeningen maken in plaats van de gemeenteraad.
- Het is belangrijk om aandachtig te zijn voor kwetsbare risicogroepen.
- Om zoveel als mogelijk te vermijden dat het gezondheidszorgsysteem dermate onder druk komt te staan dat de noodzakelijke zorgverlening in het gedrang komt, dringen zich maatregelen op om de verspreiding van het COVID-19 (coronavirus) te beperken. De maatregelen die vormen van "social distancing" opleggen zijn middelen om het contact tussen de besmette en niet-besmette personen te verminderen en hebben als doel om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te beperken of te vertragen.
- De burgemeester volgt de instructies van de hogere overheid, m.n. het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Agentschap Onderwijs en de wvd. gouverneur). Door voorzorgsmaatregelen te nemen, willen we alle burgers en in het bijzonder de risicogroepen (ouderen en mensen met een reeds verzwakte weerstand of gezondheid) zo goed als mogelijk beschermen.
- Omdat een gemeenteraadszitting, een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn of een gemeenteraadscommissie niet kunnen georganiseerd worden met in acht neming van de maatregelen van 'social distancing', heeft de burgemeester op 17 april ll. beslist om de vergaderingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadscommissies te organiseren via een platform voor digitaal vergaderen. Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze maatregelen te bekrachtigen.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 17 april 2020: Maatregelen coronavirus Covid-19 - organisatie van de vergaderingen via digitaal vergaderplatform.

Artikel 2:

Teneinde de vergaderingen van raden die via het digitaal vergaderplatform verlopen, gedisciplineerd te laten verlopen, zullen de raadsleden volgende afspraken respecteren:

- De raadsleden openen de vergadering ongeveer 15 minuten, voorafgaand aan de aanvang van de vergadering
- Bij het begin van de vergadering worden door de voorzitter de micro's van alle deelnemers uitgeschakeld
- Een raadslid die aan het woord wenst te komen, steekt een virtuele hand op (dit is een symbooltje dat zichtbaar is naast de naam van het raadslid en dat wijzigt van zwart naar blauw wanneer het aangevinkt wordt)
- De voorzitter verleent mondeling het woord aan het raadslid, dat vervolgens zijn/haar microfoon activeert en bij het slot van zijn/haar betoog de microfoon terug deactiveert en het handje afvinkt.
- Om te stemmen over een punt zal de voorzitter de stemming openen, vervolgens tijd geven aan de raadsleden om te stemmen en de stemming sluiten. De uitslag van de stemming zal door de voorzitter meegedeeld worden.

---

Auteur: Heidi van Deynse  
Politiek Bart Van Hulle  
verantwoordelijke:

3. BESLUITEN VAN DE BURGEMEESTER, GENOMEN ALS MAATREGELEN OM DE VERDERE VERSPREIDING VAN HET COVID-19 VIRUS (CORONA) TE BEPERKEN: BEKRACHTIGING

**Juridische gronden**

- Het verdrag betreffende de werking van de Europese unie van 26 oktober 2012, dat de Europese basisvrijheid van vrij verkeer van personen waarborgt, in het bijzonder op artikel 45, §3, b dat stelt dat de lidstaten gerechtvaardigde beperkingen kunnen opleggen op dit recht uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid en de volksgezondheid.
- Artikel 133, lid 2 en artikel 135 §2,5° van de Nieuwe Gemeentewet (NGW) dat stelt dat de gemeente passende maatregelen kan nemen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en de nodige hulp kan verstrekken om ze te doen ophouden.
- Artikel 134, §1 NGW:  
In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 135 §2 NGW:
  - De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.
  - Meer bepaald, en voor zover de aangelegenheid niet buiten de bevoegdheid van de gemeenten is gehouden, worden de volgende zaken van politie aan de waakzaamheid en het gezag van de gemeenten toevertrouwd :
    - 5° het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- Het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19.
- Het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 3 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Het ministerieel besluit van 17 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- De maatregelen ter zake zoals afgekondigd door de federale veiligheidsceel op 12 en 17 maart 2020 en bekrachtigd bij ministerieel besluit op 13 en 18 maart.
- Het advies van 12 maart 2020 van de "Risk Assessment Group" en van de "Risk Management Group" waarin wetenschappelijke gebaseerde aanbevelingen worden geformuleerd.
- De aanbevelingen na bijeenkomsten van de Nationale Veiligheidsraad van 12 maart 2020 en 17 maart 2020.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), in het bijzonder de artikels 28 en 41.
- Het besluit van de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen van 11 en van 18 maart 2020 met maatregelen met betrekking tot het tegengaan van verdere verspreiding van het coronavirus.
- De burgemeestersbesluiten van 12, 13, 14, 16, 17, 20 en 22 maart 2020 houdende het opleggen van passende maatregelen om verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

### **Feiten**

- Het COVID-19 virus (coronavirus) verspreidt zich binnen Europa en België.
- Alle supranationale gezondheidsorganisaties ondersteunen de introductie van de social distancing maatregelen die in verschillende landen genomen worden.
- Op 11 maart 2020 ging een burgemeestersoverleg door met de waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen over de maatregelen met betrekking tot het tegengaan van de verdere verspreiding van het coronavirus.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- De gemeentelijke veiligheidscommissie kwam op 11, 13, 16, 18, 20, 23, 27 maart en 3, 10 en 17 april 2020 bijeen om de maatregelen te bespreken die nodig zijn om de verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

### **Argumentatie**

- Het COVID-19-virus en de strijd tegen de verdere verspreiding hiervan, is een onvoorziene gebeurtenis, zoals vermeld in artikel 134, §1 NGW.
- Het algemeen principe is dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politieverordeningen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan. Echter, in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden, zoals naar aanleiding van de maatregelen die dienden genomen te worden om het coronavirus in te dijken, kon de burgemeester politieverordeningen maken in plaats van de gemeenteraad.
- Het is belangrijk om aandachtig te zijn voor kwetsbare risicogroepen.
- Om zoveel als mogelijk te vermijden dat het gezondheidszorgsysteem dermate onder druk komt te staan dat de noodzakelijke zorgverlening in het gedrang komt, dringen zich maatregelen op om de verspreiding van het COVID-19 (coronavirus) te beperken. De maatregelen die vormen van "social distancing" opleggen zijn middelen om het contact tussen de besmette en niet-besmette personen te verminderen en hebben als doel om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te beperken of te vertragen.
- Ondanks de maatregelen tot reeds genomen zijn, blijft het COVID-19 (coronavirus) zich verder verspreiden en blijft het aantal besmettingen dagelijks toenemen. De burgemeester ziet zich daarom genoodzaakt om bijkomende maatregelen te nemen teneinde de verspreiding van het COVID-19 (coronavirus) op het grondgebied van de gemeente Maldegem tegen te gaan en in de mate van het mogelijke in te perken.
- De uitzonderlijkheid en hoogdringendheid maken bijkomende maatregelen noodzakelijk zijn om de openbare veiligheid en gezondheid te herstellen.
- De burgemeester volgt de instructies van de hogere overheid (het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Agentschap Onderwijs en de wvd. gouverneur). Door voorzorgsmaatregelen te nemen, willen we de risicogroep (ouderen en mensen met een reeds verzwakte weerstand of gezondheid) zo goed als mogelijk beschermen.
- In navolging van de richtlijnen van de waarnemend gouverneur Oost-Vlaanderen heeft de burgemeester besluiten genomen zonder de gemeenteraadszitting af te wachten, omwille van het dringend karakter van deze maatregelen. Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om deze maatregelen te bekrachtigen.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Valerie Taeldeman (CD&V) bedankt het bestuur en het personeel voor alle genomen maatregelen en voor alle inspanningen voor de Maldegemse bevolking.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

### Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt volgende besluiten van de burgemeester:

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Besluit van de burgemeester van 12 maart 2020: Maatregelen coronavirus Covid-19 (1)
- Besluit van de burgemeester van 13 maart 2020: Maatregelen coronavirus Covid-19 (2)
- Besluit van de burgemeester van 14 maart 2020: Gedeeltelijke opheffing van maatregelen
- Besluit van de burgemeester van 16 maart 2020: Maatregelen coronavirus Covid-19 (3)
- Besluit van de burgemeester van 17 maart 2020: Afgelasting gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2020
- Besluit van de burgemeester van 20 maart 2020: Maatregelen Drongengoed
- Besluit van de burgemeester van 22 maart 2020: Maatregelen coronavirus Covid-19 - grenzen

en beslist dat hun uitvoering voor onbepaalde tijd dient verder gezet te worden, tot ze door de burgemeester opgeheven worden.

---

Auteur:	Heidi van Deynse
Politiek	Bart Van Hulle
verantwoordelijke:	
Classificatie:	504 Vergadering van de overheidsorganen

---

#### 4. GOEDKEURING NOTULEN EN AUDIO-OPNAME VAN DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 19 FEBRUARI 2020

##### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar zijn.
- Artikel 32 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat behalve in spoedeisende gevallen de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden en dat het huishoudelijk reglement de wijze bepaalt waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.  
Dat verder bepaalt dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast en dat ook nog verduidelijkt dat als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, de notulen als goedgekeurd beschouwd worden.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2019 waarbij beslist wordt het zittingsverslag te vervangen door een audio- of een audiovisuele opname.

##### **Feiten**

- De notulen werden ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraad.



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- De audio-opnames werden per agendapunt uiterlijk acht dagen voor de dag van de vergadering gepubliceerd op de gemeentelijke website onder 'Vergaderingen gemeenteraad'.
- Er werden geen opmerkingen gemaakt.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen en de audio-opname van de zitting van de gemeenteraad van 19 februari 2020 goed.

### Artikel 2:

De voorzitter en de algemeen directeur worden gemandateerd om de notulen na deze goedkeuring te ondertekenen.

---

Auteur:	Heidi van Deynse
Politiek verantwoordelijke:	Bart Van Hulle
Classificatie:	201.33 Notulen en registers

---

## 5. INTERCOMMUNALE VENECO - ALGEMENE VERGADERING: GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN MANDAAT AAN DE VERTEGENWOORDIGER

### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 22° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 396 t.e.m. 464 betreffende de samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.
- De gecoördineerde statuten van Veneco, zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering dd. 6 december 2018; in het bijzonder op art. 33§5 dat stelt dat

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering.

### **Feiten**

- De gemeente Maldegem is vennoot van de intergemeentelijke Vereniging Veneco.
- Veneco deelde in een aangetekend schrijven dd. 20 februari 2020 mee de Algemene vergadering 2020 te houden op 11 juni ek. om 18.00u. in Brouwerij Huyghe te Melle.
- De dagorde is als volgt samengesteld:
  1. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering dd. 12 december 2019.
  2. Jaarverslag 2019 Raad van bestuur
  3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
  4. Verslag van de Commissaris
  5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de verwerking van het resultaat
  6. Goedkeuren statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse Regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 juli 2020
  7. Goedkeuring toetreding nieuwe vennoten (Cultuuregio Leie Schelde; OCMW Assenede; Solva
  8. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
  9. Verlenen van kwijting aan de commissaris
  10. Aanstellen commissies
  11. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen
- Voor de Algemene vergaderingen van Veneco werd in de gemeenteraad van 27 februari 2019 Mevr. Katleen De Kesel aangeduid als vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Veneco, dit voor de volledige duur van de legislatuur, Mevr. Annuska Van Hoorebeke werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- De afgevaardigde mag geen lid zijn van de Raad van Bestuur.
- Er vinden op 18 en 24 maart informatievergaderingen plaats voor de vennoten in Lievegem en Destelbergen

### **Argumentatie**

- Het is aangewezen dat de gemeente als houder van 167 aandelen deelneemt aan de jaarvergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco, dit met het oog op deelname aan alle beraadslagingen en stemmingen, de goedkeuring van alle voorstellen met betrekking tot de agenda, de ondertekening van alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten en in het algemeen, het nodige te doen.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

### Artikel 1:

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 11 juni 2020 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering dd. 12 december 2019.
2. Jaarverslag 2019 Raad van bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de Commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en de verwerking van het resultaat
6. Goedkeuren statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse Regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 juli 2020
7. Goedkeuring toetreding nieuwe vennoten (Cultuuregio Leie Schelde; OCMW Assenede; Solva)
8. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
9. Verlenen van kwijting aan de commissaris
10. Aanstellen commissies
11. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

### Artikel 2.

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Maldegem, houder van 167 aandelen, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 11 juni 2020 om 18.00u. in Brouwerij Huyghe - Geraardbergsesteenweg 4B - 9090 Melle, wordt het mandaat gegeven om,

Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering uit te voeren.

Deel te nemen aan elke latere Buitengewone Algemene Vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 11 juni 2020 geplande Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering te realiseren."

### Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

---

Auteur:	Steven De Jaeger
Politiek	Marleen Van den Bussche
verantwoordelijke:	

6. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN - ZEFIER - ALGEMENE VERGADERING

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 22° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ihb art. 396 t.e.m. 464 betreffende de samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.
- De wet van 21 december 1994 betreffende sociale en diverse bepalingen, ihb artikel 180 betreffende de participatie van gemeenten in bedrijven voor productie, vervoer en distributie van energie.
- De statuten van cvba Zefier, ihb de artikelen 26, 27 & 28 betreffende de werking van de algemene vergadering

**Feiten**

- De gemeente is vennoot van de cvba Zefier.
- Per e-mailbericht van 17 maart jl. deelt Zefier mee dat een algemene vergadering wordt georganiseerd op 11 juni 2020 om 14.00u. in de Faculty Club te Leuven.
- De dagorde is als volgt samengesteld:
  1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
  2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
  3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
  4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
  5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
  6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en
  7. Volmacht.
- Aanduiding vertegenwoordiging : in de gemeenteraad van 27 maart 2019 werd Mevr. A. van Hoorebeke aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van Zefier voor de huidige legislatuur, de Heer P.T. van Hecke werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

**Argumentatie**

- Het is aangewezen dat de gemeente als vennoot in de cvba Zefier aanwezig is op de algemene vergadering van Zefier, dit met het oog op deelname aan alle beraadslagingen en stemmingen, de goedkeuring van alle voorstellen met betrekking

tot de agenda, de ondertekening van alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten en in het algemeen, het nodige te doen.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

**Artikel 1:**

Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping gevoegd zijn, geeft de gemeenteraad goedkeuring aan de dagorde en alle afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van de cvba Zefier van 11 juni 2020, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WWV;
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en
7. Volmacht.

**Artikel 2:**

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Maldegem wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van de cvba Zefier op 11 juni 2020:

- aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen ,aanwezigheidslijsten te ondertekenen in het algemeen het nodig te doen en te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

---

Auteur: Steven De Jaeger  
Politiek Marleen Van den Bussche  
verantwoordelijke:

**7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN - IMEWO - ALGEMENE VERGADERING**

Dit punt wordt verdaagd.

Stemming over de verdaging: unaniem.

Reden: Het dossier is niet volledig.

8. AANVULLEND REGLEMENT OP HET WEGVERKEER BETREFFENDE DE INVOER VAN EEN STILSTAAN- EN PARKEERVERBOD IN DE OUDE STAATSBAAN TER HOOGTE VAN DE SPOORWEGOVERGANG

**Juridische gronden**

- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen  
Hierin worden de verkeersregels bepaald en de betekenis van verkeersborden- en markering.
- Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976  
Hierin worden de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens bepaald.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende toezicht op aanvullende reglementen op het wegverkeer.

**Feiten**

- Verschillende onderzoeken hebben uitgewezen dat de signalisatie ter hoogte van de spoorwegovergang gelegen in de Oude Staatsbaan, niet altijd zichtbaar is door geparkeerde voertuigen (zie foto 1 in de bijlage). In het kader van de verkeersveiligheid is het noodzakelijk dat de verkeersborden te allen tijde zichtbaar zijn voor de weggebruikers op wie ze betrekking hebben.
- Om de veiligheid voor de zachte weggebruikers ter hoogte van de overwegen gelegen in de Gentse Steenweg en de Oude Staatsbaan te verhogen, werden er in de periode februari - maart 2020 infrastructurele maatregelen ingepland (aanbrengen velostrail). De werken aan de overweg in de Oude Staatsbaan werden inmiddels afgerond. De werken aan de overweg in de Gentse Steenweg zijn gestart op 9 maart 2020 en zijn ondertussen ook afgerond.
- Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te laten parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hen onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten. Hieronder vallen ook de verkeersknipperlichten aan overwegen.
- Daarnaast stelt zich het probleem dat geparkeerde voertuigen tussen de verkeerslichten in geparkeerd staan, waardoor het signaal niet kan worden waargenomen bij het oprijden van de rijbaan.

**Argumentatie**

- Verkeerslichten en verkeersborden dienen te allen tijde zichtbaar te zijn voor de weggebruikers op wie ze betrekking hebben. Ondanks dat een stilstaan- en parkeerverbod (althans vóór de verkeersknipperlichten) een bevestiging zou betekenen van de wegcode, lijkt het aangewezen om dit verbod nogmaals te accentueren door middel van signalisatie. Tevens stelt zich het probleem dat geparkeerde voertuigen

tussen de verkeerslichten in geparkeerd staan, waardoor het signaal niet kan worden waargenomen bij het oprijden van de rijbaan.

Omwille van bovenstaande redenen wordt het stilstaan en parkeren verboden op de volgende locaties (zie inplantingsplan in bijlage 3):

- Zijde pare nummers, rijrichting Balgerhoeke:  
Vanaf het kruispunt Oude Weg (28 meter voor het verkeersknipperlicht) tot aan verlichtingspaal met nummer 10;
- Zijde onpare nummers, rijrichting Adegem:  
Vanaf ongeveer 20 meter voor het verkeersknipperlicht (net voor de oprit van de woning met huisnummer 45) tot aan de betonnen omheining net voorbij de oprit van de woning met huisnummer 37.
- Bijkomend werd door de dienst mobiliteit opgemerkt dat er ter hoogte van de spoorwegovergang te veel verkeersborden op één paal werden bevestigd (zie foto 1 in de bijlage). De veelheid aan verkeersborden zijn voor de weggebruikers vaak verwarrend en onduidelijk. Om die reden stelt de dienst mobiliteit voor om de verkeersborden te herschikken.
- De invoer van een stilstaan- en parkeerverbod dient in een aanvullend reglement te worden opgenomen.
- Dit besluit is een eerste besluit rond deze materie. Er zullen in de toekomst bijkomende besluiten volgen voor gelijkaardige situaties.

#### **Adviezen**

- Advies mobiliteit: gunstig

#### **Tussenkamst raadsleden**

- Raadslid Dino Lateste (Groen) feliciteert de schepen en de diensten met de goede technische aanpak en de realisatie die ervoor zorgt dat de algemene veiligheid verbeterd is.
- Schepen Jason Van Landschoot (Open Vld) antwoordt dat hij de bedanking zal doorgeven aan de diensten.

#### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt het aanvullend reglement op het wegverkeer houdende de invoer van een stilstaan- en parkeerverbod in de Oude Staatsbaan ter hoogte van de spoorwegovergang goed.

#### **Artikel 2:**

Op de volgende plaatsen wordt het stilstaan en parkeren verboden:

- Oude Staatsbaan:
  - Zijde pare huisnummers:
    - Vanaf het kruispunt met de Oude Weg tot en met de verlichtingspaal nr. 10
  - Zijde onpare huisnummers:

- Vanaf voor de oprit van de woning met het huisnummer 45 tot en met de betonnen omheining net voorbij de oprit van de woning met het huisnummer 37.

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht door middel van de verkeersborden E3 zoals voorzien in het artikel 70.2.1.1° van het KB van 1.12.1975 houdende Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer.

Artikel 3:

Dit reglement zal ter kennisgeving worden aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaamse Huis voor de Verkeersveiligheid.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing zal bij toepassing van art. 119 bis van de nieuwe gemeentewet binnen de gestelde termijnen toegestuurd worden aan de bestendige deputatie van de provincieraad, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank.

Tevens wordt een afschrift van dit besluit gezonden aan:

- De heer Procureur des Konings
- De Zonechef van de Lokale Politie
- Vzw Stoomcentrum

---

Auteur: Michelle Van Poelvoorde  
Politiek Jason Van Landschoot  
verantwoordelijke:

**9. AANPASSING HUISHOUELIJK REGLEMENT INITIATIEF BUITENSCHOOLSE OPVANG (IBO)**  
**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 2° het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen
- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid.
- De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019 inzake de strategische meerjarenplanning 2020-2025, meer bepaald 6-01-06-03: inzetten op een ruimer vrijetijdsaanbod na school.



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Het Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, bekrachtigd door de Vlaamse regering op 3 mei 2019 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 27 juni 2019.

### **Feiten**

- Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 4 februari 2020 een standpunt in over de organisatie van de zomerwerking. Enerzijds werd beslist om de organisatie van de speelpleinwerking uit te breiden van halve dagen naar volle dagen en anderzijds werd de doelgroep van de IBO voor deze zomer beperkt tot kinderen van 2,5 tot 6 jaar.
- De organisatie van een speelpleinwerking nieuwe stijl en het beperken van de doelgroep voor de buitenschoolse opvang tijdens de grote vakantie veronderstelt een aanpassing van het huishoudelijk reglement IBO. Omdat deze aanpassing in sommige gevallen in het nadeel kan zijn van de gebruikers moet deze aanpassing minimaal twee maanden voor het ingaan van de nieuwe regeling kenbaar gemaakt worden aan de gebruikers, dus voor eind april 2020.

### **Argumentatie**

- De wijzigingen die voorliggen gaan in essentie om het beperken van de doelgroep voor het IBO tijdens de grote vakantie tot kleuters van eerste tot en met derde kleuterklas en kinderen die pas in de loop van dit jaar de leeftijd van 6 jaar zullen bereikt hebben. De instroomleeftijd naar kleuterklas is immers variabel en op deze jonge leeftijd zijn er nog een aantal kinderen die niet of onvoldoende rijp zijn.
- De voorrangsregeling zoals die voorzien was/is in het bestaande reglement blijft behouden. (voorrangsregeling: art.2.2.2.1. en 2.2.2.2.: voor gewoontegebruikers en kinderen uit de leeftijd van 2,5 tot 6 jaar) Deze voorrangsregeling voor de jongste doelgroep is decretaal voorzien en valt te verdedigen vanuit het standpunt dat ouders van kinderen van minder dan 4 jaar alleen IBO hebben als mogelijkheid voor vakantie-opvang. Ouders van kinderen van 4 tot en met 6 jaar kunnen kiezen voor speelpleinwerking en/of IBO.
- Bij de aanpassing van het huidige huishoudelijk reglement wordt ook de wijze van verplaatsing in Adegem voorgelegd ter aanpassing. De verwijzing naar de elektrische bolderkar (hierna stint) en de elektrische trein worden geschrapt en vervangen door een aangepast vervoersmiddel. (artikel 2.7.1). Deze Stint mag immers voorlopig nog niet opnieuw gebruikt worden. (Hij is 10 cm te breed om toegelaten te worden tot de openbare weg en er bestaan in België verder geen veiligheidsvoorschriften). Door te werken met een 'aangepast vervoersmiddel' kan gewerkt worden met de elektrische trein of een ander alternatief.

### **Tussenkomsten**

- Raadslid Annelies Lammertyn (CD&V) vindt het positief dat de kinderen voor volle dagen op het speelplein terecht kunnen. Het raadslid heeft een aantal praktische vragen. Zo stelt het raadslid vast dat de IBO vanaf 6.30 u. open zal zijn. Het raadslid vraagt zich af of dat ook zal gelden voor het speelplein? Verder vraagt het raadslid of een +6-jarige ook kan toegelaten worden in de IBO, eventueel onder bepaalde omstandigheden? Het raadslid geeft aan dat het immers niet voor alle +6-jarigen mogelijk is om full-time naar het speelplein te gaan.
- Schepen Nicole Maenhout (Open Vld) antwoordt dat alle kinderen vroeg kunnen komen. De schepen wijst daarnaast op het aanbod van Oranje. Inzake de leeft van de

kinderen wijst de schepen er op dat er keuzes dienden gemaakt te worden, maar dat de gemaakte keuzes later kunnen geëvalueerd worden.

- Raadslid Dino Lateste (Groen) meent ook dat het positief is dat het speelplein volle dagen zal open zijn, maar vraagt ook om meer flexibiliteit wat +6-jarigen betreft. Vermits de IBO een belangrijk gegeven is in het kader van armoedebestrijding voor het raadslid moet gedacht worden aan uitbreiding en opvang van kwetsbare kinderen in overleg met OCMW.
- Schepen Glenn Longeville (Open Vld) antwoordt dat hij bevoegd is voor speelpleinen en dat er nog wijzigingen gepland zijn bij het personeel van de speelpleinwerking.
- Raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) vraagt om flexibiliteit te tonen qua leeftijdsgrenzen voor broers en zussen, waarbij de ene wel en de andere niet naar de IBO zou mogen.
- Schepen Nicole Maenhout (Open Vld) antwoordt dat het moeilijk is, dat broers en zussen van verschillende leeftijden op school ook niet samen zitten en herhaalt dat de keuzes zullen geëvalueerd worden en dat er indien nodig kan beslist worden om af te wijken.

### **Besluit**

20 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

7 stemmen tegen: Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger en Leandra Decuyper

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad wijzigt het huishoudelijk reglement van 'Initiatief Buitenschoolse Opvang De Zandloper en stelt het gewijzigde reglement vast als volgt:

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT INITIATIEF BUITENSCHOOSE OPVANG DE ZANDLOPER**

Inhoud		
1	ALGEMENE INFORMATIE	
1.1	Organisator	2
1.2	Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke	2
1.3	Telefoon in geval van nood	3
1.4	Kind en Gezin	3
2	HET BELEID	
2.1	De aangeboden kinderopvang	3
2.1.1	Het pedagogisch beleid	3
2.1.2	Afspraken over eten	4
2.1.3	Afspraken over verzorging	4
2.1.4	Afspraken mbt huiswerk	4
2.1.5	Afspraken foto's in de opvang	4
2.1.6	Afspraken over opvolging van de kinderen	4
2.2	Inschrijving en opname	
2.2.1	Inschrijving en voorrangregeling tijdens het schooljaar	5

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

2.2.2	Inschrijving en voorrangregeling tijdens een vakantieperiode	5
2.2.2.1	Regeling tijdens krokus-en paasvakantie en herfst- en kerstvakantie	5
2.2.2.2	Regeling tijdens de grote vakantie	6
2.3	Wanneer breng en haal je jouw kind	7
2.3.1	Breng- en haalmomenten	7
2.3.2	Personen die je kind kunnen afhalen	7
2.3.3	Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang	7
2.3.4	Echtscheidingen en nieuw samengestelde gezinnen	7
2.4	Ziekte of ongeval van een kind	8
2.5	Medicatie	8
2.6	Kledij en verzorging	9
2.7	De veiligheid	9
2.7.1	Afspraken over verplaatsing	9
3	RECHT VAN HET GEZIN	
3.1	Ouders mogen altijd binnen	10
3.2	Je mag een klacht uiten	10
3.3	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	11
4	ANDERE DOCUMENTEN	
4.1	Verzekeringen	11
4.2	Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister	11
4.3	Kwaliteitshandboek	12
5	WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	
6	TOT SLOT	

### 1 ALGEMENE INFORMATIE

#### 1.1 Organisator

Gemeentebestuur Maldegem is de organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocaties. De contactpersonen zijn de burgemeester en de bevoegde schepenen. Zij zijn te bereiken na afspraak. Hun gegevens worden vermeld in bijlage.

Rechtsvorm: Gemeentebestuur

Ondernemingsnummer: 0207.448.554

Adres: Marktstraat 7  
9990 Maldegem

Telefoon: 050/72.89.30

E-mail: college@maldegem.be

Website: www.maldegem.be

#### 1.2 Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke Inge Caene. Als leidinggevend coördineert zij de werking van de kinderopvang. De verantwoordelijke is te bereiken in IBO Adegem, hetzij op vastgestelde uren en/of dagen, hetzij op afspraak. Dit kan telefonisch, per mail of door een bezoek ter plaatse. De gegevens worden in bijlage vermeld.

Bij tijdelijke afwezigheid van de leidinggevende kunnen ouders terecht bij de kinderbegeleiders of bij de organisator, de burgemeester en/of de bevoegde schepenen. De buitenschoolse opvang IBO De Zandloper wordt georganiseerd op twee locaties, namelijk Adegem en Maldegem.

Naam: IBO De Zandloper Adegem

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Adres: Zandakkers 16  
9991 Maldegem  
Telefoon: 050/71.58.45  
E-mail: [ibo@maldegem.be](mailto:ibo@maldegem.be)  
Website: [www.maldegem.be/ibo/](http://www.maldegem.be/ibo/)  
Maximum aantal kinderen tijdens het schooljaar : 36  
Maximum aantal kinderen tijdens vakantieperiodes : 70

Naam: IBO De Zandloper Maldegem  
Adres: Gidsenlaan 39  
9990 Maldegem

Telefoon: 050/72.89.75  
E-mail: [ibo@maldegem.be](mailto:ibo@maldegem.be)  
Website: [www.maldegem.be/ibo/](http://www.maldegem.be/ibo/)

Maximum aantal kinderen tijdens het schooljaar : 15  
Géén opvang tijdens de schoolvrije- en vakantiedagen: dan gaat de opvang door in IBO De Zandloper Adegem.

IBO De Zandloper is elke schooldag open van 6u30 tot 9u en van 15u tot 18u30, op woensdagnamiddag zijn we open van 11u30 tot 18u30.

Op schoolvrije- en vakantiedagen van Maldegemse scholen is IBO De Zandloper Adegem doorlopend open van 6u30-18u30. Breng de opvang tijdig op de hoogte indien u opvang wenst op een schoolvrije dag.

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op feestdagen. Het IBO maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata/sluitingsdata van volgend jaar bekend, via een schriftelijke mededeling of per mail. Een eerste sluitingsdag valt ten vroegste één maand nadat je deze brief of mail kreeg. U kunt deze sluitingsdagen (evenals boekingsdagen) terugvinden op de gemeentelijke website : [www.maldegem.be/ibo/](http://www.maldegem.be/ibo/) De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiodes is steeds beschikbaar op het bureau van de verantwoordelijke.

Extra sluitingsdagen kunnen worden vastgelegd en worden, behoudens overmacht, minstens één maand op voorhand meegedeeld in een brief of per mail.

### 1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de lokale politie opbellen op het nummer 112 als de opvang gesloten is, dit is voor 6u30 's morgens en na 18u30 's avonds, in het weekend en op sluitingsdagen. Zij zullen contact opnemen met de ambtenaar noodplanning wanneer er zich een crisis voordoet.

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

### 1.4 Kind en Gezin

Gemeentebestuur Maldegem heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden die de overheid stelt.

Naam: Kind en Gezin  
Adres: Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Telefoon: 078/15.01.00  
E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)  
Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## 2 HET BELEID

### 2.1 De aangeboden kinderopvang

IBO De Zandloper staat open voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar die naar school gaan in onze gemeente of die in de gemeente Maldegem wonen, dit tot einde lagere school. Enkel tijdens de grote vakantie staat het aanbod enkel open voor peuters die gestart zijn op school tot en met derde kleuterklas.

De opvang staat open voor alle culturen, schoolnetten en overtuigingen, waardoor we gelijke kansen voor alle gebruikers kunnen garanderen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen in het IBO kunnen opgevangen worden.

Een kind kan niet opgevangen worden in de buitenschoolse opvang als hij voor de betreffende vakantieperiode nog niet naar school ging. Dan dient nog beroep gedaan worden op het kinderdagverblijf, onthaalouder,..

#### 2.1.1 Het pedagogisch beleid

De werking van onze opvang vertrekt vanuit een pedagogische beleid dat gedragen wordt door iedere medewerker. Het pedagogisch beleid is een leidraad en houvast in de dagelijkse werking en steunt op acht pijlers:

1. Non-discriminatie: Het is onze bedoeling elk kind, waar en hoe het ook geboren is of opgroeit, zoveel mogelijk kansen te bieden zonder een onderscheid te maken in leeftijd of geslacht; in ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging; in ras of geaardheid of in (vermogens)toestand van de betrokkene. Van daaruit hebben wij respect voor de menselijke waardigheid en diversiteit in onze opvang.

2. Warmte en geborgenheid: Wij willen elk kind met de nodige aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de opvang.

3. Ontwikkeling en zelfredzaamheid: We streven op alle vlakken naar optimale ontplooiing door de ontwikkeling en zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren. Elk kind krijgt de kans om zijn talenten te ontwikkelen.

4. Keuzevrijheid: De opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgesplitst in subgroepen. We werken regelmatig met leeftijdsgemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt. We willen een gevarieerd spelaanbod aanbieden waarbij keuzevrijheid belangrijk is.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We verwachten dat kinderen zorg dragen voor dit materiaal. Wie opzettelijk iets vernielt, moet dit vergoeden. U wordt als ouder van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht. Wie wil spelen moet ook opruimen! Het spelmateriaal heeft in de opvang een vaste opbergplaats en dit in doorzichtige bakken. Op die manier is het aanbod voor de kinderen ook visueel zichtbaar.

5. Veiligheid en structuur: De Zandloper heeft als hoofddoel de kinderen goed en wel op te vangen en te verzorgen volgens een bepaalde structuur in een veilige omgeving en een kindvriendelijke infrastructuur.

6. Eigenheid van de kinderen: In de opvang moet elk kind zich goed voelen. Het welbevinden en de betrokkenheid van zowel kinderen als ouders dragen we hoog in het vaandel. De eigenheid van elk kind wordt gerespecteerd.

7. Zorg individualiseren: We spelen in op de individuele behoeften van het kind en houden rekening met wat elk kind nodig heeft.

8. Samenwerking met de ouders: Omdat je als ouder je kind het best kent en zijn belangrijkste vertrouwensfiguur bent, hechten wij veel belang aan onze samenwerking. Jouw ervaring en kennis is nodig om ons aanbod af te stemmen op de eigenheid van je

kind. De ouders worden daarom nauw bij het opvanggebeuren betrokken in een persoonlijke en vertrouwelijke sfeer. Er zijn verschillende momenten van informatieoverdracht, bevragen van meningen, wensen en overleg.

Voor meer informatie over het gevoerde pedagogische beleid en de wijze waarop dit pedagogisch klimaat wordt aangeboden in de opvang, kan je steeds terecht bij de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke.

Je kan ook steeds een kijkje nemen in het kwaliteitshandboek bij de verantwoordelijke.

#### 2.1.2 Afspraken over eten

Het ontbijt : Je kind eet bij voorkeur een ontbijt thuis. In overleg met de verantwoordelijke kan het ook een meegebracht ontbijt in de opvang eten, dit bij voorkeur voor 7u30.

Het middagmaal : Op woensdagen, schoolvrije – en vakantiedagen brengt je kind boterhammen mee en iets om te drinken. In het IBO wordt géén eten opgewarmd.

Tussendoortjes : Tijdens vakantiedagen kan om 9u30 en 15u30 een tussendoortje (iets om te eten en om te drinken) worden genuttigd. Dit dienen de ouders zelf mee te geven.

Naschools krijgen kinderen ook de mogelijkheid om een eigen meegebracht vieruurtje op te eten.

Kinderen mogen doorlopend water drinken, we vragen géén frisdrank of snoep mee te geven.

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingstoffen – ook al wordt er vanuit het IBO geen voeding meer aangeboden – is het toch belangrijk dat we dit duidelijk weten. Dit vooral in kader van een activiteit met voeding of bij een traktatie voor een verjaardag of een andere gelegenheid.

#### 2.1.3 Afspraken over verzorging

Is uw kindje nog niet volledig zindelijk, voorzie het dan van voldoende reservekledij. We vragen ook vriendelijk om alle reservekledij van de opvang, na gebruik te wassen en terug te bezorgen..

We vinden het ook een zaak van de ouders om hun verantwoordelijkheid te nemen en de elementaire hygiëne te waarborgen bij hun kinderen.

Kinderen komen spelen! Voorzie gemakkelijke kledij die tegen een stootje kunnen en vuil mogen worden.

Denk eraan om kledij, boekentas, brooddoos....te naamtekenen. Zo raakt alles vlugger terug bij zijn oorspronkelijke eigenaar.

#### 2.1.4 Afspraken mbt het huiswerk

In de opvang is er een aparte ruimte voorzien om het huiswerk te maken. Dit gebeurt onder toezicht van een kinderbegeleider. Het is echter niet de bedoeling dat het huiswerk door de begeleiding wordt verbeterd. Evenmin kunnen zij professionele hulp aanbieden bij vragen of moeilijkheden.. Daarom wordt aan de ouders gevraagd het gemaakte huiswerk steeds na te zien. Wie zich tijdens de huiswerkbegeleiding niet kan gedragen of steeds de anderen stoort, wordt verwijderd en dient zijn huistaak thuis te maken.

#### 2.1.5 Afspraken foto's in de opvang

Soms worden er foto's van de kinderen genomen tijdens activiteiten, uitstappen,...

Deze foto's worden gebruikt voor publicatie in o.a. de gemeentelijke infokrant, een folder,...

Ouders kunnen weigeren om hun kind te laten fotograferen en/of filmen. Wij vragen ouders uitdrukkelijk dit duidelijk te vermelden op de schriftelijke overeenkomst.

2.1.6 Afspraken over opvolging van de kinderen

Wij observeren de kinderen tijdens de eet-, de rust-, vrije en aangeboden spelmomenten... en bespreken dit op team. Daarnaast brengen we ook het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen in kaart aan de hand van het zelfevaluatie-instrument van kinderen in de groepsopvang. Zo volgen we hun ontwikkeling op en weten we of je kind zich goed voelt. Als we denken dat jouw kind het moeilijk heeft met een bepaald aspect van de ontwikkeling, dan zeggen we dat en bekijken we in overleg hoe we dit verder samen kunnen aanpakken.

2.2 Inschrijving en opname

2.2.1 Inschrijving en voorrangregeling tijdens schooljaar

Inschrijving-opmaak dossier

Je maakt een afspraak met de verantwoordelijke voor een intake gesprek. Ondertussen kan je als ouder de nodige inschrijvingsdocumenten (inlichtingenfiche en schriftelijke overeenkomst) invullen via de gemeentelijke website. Verder dien je ook jezelf en je kind(eren) éénmalig online te registreren via [www.maldegem.be/webshop](http://www.maldegem.be/webshop). Enkel wanneer deze documenten ingevuld zijn en je langs kwam voor een intake gesprek kan je kind gebruik maken van de opvang.

Tijdens het intake gesprek wordt het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst besproken en ondertekend. Er wordt een rondleiding verzorgd in de opvang waarbij de ouders en het kind kennis maken met de infrastructuur en de teamleden die op dat moment aanwezig zijn.

Wachtlijst

Nieuwe inschrijvingen worden toegelaten zolang de maximaal toegelaten capaciteit niet gehaald wordt. Als er geen vrije plaats is en je kindje niet onmiddellijk kan worden ingeschreven, wordt je opvangvraag op de wachtlijst genoteerd. Op deze wachtlijst worden de ouders in volgorde van aanmelding genoteerd.

Wanneer er een plaats vrijkomt en er zijn meerdere vragen naar opvang wordt de volgorde van de wachtlijst gerespecteerd, met in acht name dat broers/zusjes van kinderen die reeds naar De Zandloper komen voorrang hebben op andere kinderen. Van deze volgorde kan eventueel afgeweken worden al naar gelang eventuele dagdelen die vrij komen en die tegemoet komen aan een bepaalde vraag.

Afwezigheden

Wanneer je kind niet naar de opvang komt tijdens het schooljaar, moet je op voorhand verwittigen.

Dit om onnodig zoekwerk en tijd te verliezen op school door het zoeken naar een kind dat uiteindelijk al werd afgehaald.

2.2.2 Inschrijving en voorrangregeling tijdens een vakantieperiode

2.2.2.1.Regeling tijdens krokus- en paasvakantie en herfst- en kerstvakantie

IBO De Zandloper Adegem biedt tijdens deze vakanties opvang aan voor kinderen

- vanaf de peuterklas(die gestart zijn op school) tot einde lagere school

- kinderen dienen ofwel naar school te gaan in onze gemeente of die in de gemeente Maldegem te wonen.

Boekingen tijdens krokus- en paasvakantie en herfst- en kerstvakantie :

Tijdens deze vakanties kan er geboekt worden met voorrangregeling : dit betekent dat er reeds de vrijdag voorafgaand op de zaterdag van 6u30-18u30 geboekt kan worden.

Wordt er niet voldaan aan deze voorrangsregel dan kan er pas vanaf de zaterdag om 9uur, dit zolang de maximaal toegelaten capaciteit niet gehaald wordt, geboekt worden. Voorrangsregeling tijdens krokus- en paasvakantie en herfst- en kersvakantie:

- Peuters die gestart zijn op school tot en met derde kleuterklas
- voorrang wordt gegeven aan gewoonte-gebruikers.

Je bent een gewoonte-gebruiker als je kind minstens één keer per week naar de opvang komt tijdens het schooljaar. Dit wil zeggen indien je kind één keer per week naar de opvang komt, maar je deze opvang vaak afgebeld hebt, dat je niet meer voldoet aan deze voorwaarde.

Deze voorrangsregeling is enkel de dag voor de start van de boeking geldig, dit vanaf 6u30 tot 18u30

#### 2.2.2.2.Regeling tijdens de grote vakantie

IBO De Zandloper Adegem biedt tijdens deze vakantie enkel opvang aan :

Peuters die gestart zijn op school tot en met derde kleuterklas – alle oudere kinderen kunnen terecht in de speelpleinwerking.

Binnen de kleutergroep kunnen er volgende keuzes gemaakt worden :

\*voor kinderen tem 3 jaar kan je enkel opvang kiezen in IBO De Zandloper  
voormiddag IBO De Zandloper en/of  
namiddag IBO De Zandloper

\*voor kinderen die in het huidig jaar 4 jaar worden of ouder en nog kleuter zijn kunnen volgende keuzes gemaakt worden :      voormiddag IBO De Zandloper en/of  
namiddag IBO De Zandloper

en volgens keuze kan dit gecombineerd worden met de speelpleinwerking  
voormiddag speelplein en/of  
namiddag speelplein

IBO De Zandloper biedt ook voor de start van de speelpleinwerking of na het einde van de speelpleinwerking opvang aan. Dit wordt verrekend volgens begonnen half uur idem als tijdens schooljaar en dient niet geboekt te worden.

Om te boeken tijdens de grote vakantie in IBO De Zandloper Adegem gaat dit dus over de leeftijdsgroep die allemaal tot de voorrangsgroep behoren, er wordt bijgevolg géén dag vooraf gestart met de boekingen. De boekingen gaan door op de zaterdag vanaf 9uur via [www.maldegem.be/webshop](http://www.maldegem.be/webshop).

Opvangplan tijdens een vakantieperiode

Voorwaarden voor elke inschrijving/reservering:

- Administratief dossier moet volledig in orde zijn !
- De inschrijving gebeurt door de ouders zelf (geen familie, vrienden)
- U hebt geen openstaande facturen
- De reservatie gebeurt volgens de geldende voorrangsregels

Tijdens de vakantieopvang vragen we om vooraf een plaats te reserveren voor die dagen waarop je kind nood heeft aan opvang. Een maand voorafgaande de te boeken vakanties ontvangen alle ouders van de ingeschreven kinderen in de opvang een uitnodiging tot boeken via brief of mail. Hierin wordt de datum waarop de boekingen starten duidelijk vermeld. Ouders van wie de kinderen een voorrangsregel hebben, kunnen een dag eerder boeken (uitgezonderd voor de grote vakantie dan gaat de start van de boekingen door op zaterdag vanaf 9uur). De boekingsdata zullen analoog verlopen met de boekingsdata van de sportkampen. Op deze manier kan u als ouder een hele vakantie voor uw kind boeken binnen hetzelfde programma en op dezelfde datum.



De inschrijvingsprocedure tijdens een vakantieperiode

Tijdens vakantieperiodes dienen de gewenste opvangdagen vooraf online geboekt te worden. Deze procedure verloopt als volgt :

- de inschrijving gebeurt via de website van de gemeente [www.maldegem.be/webshop](http://www.maldegem.be/webshop)
- u ontvangt via mail een bewijs van inschrijving. Zodra u dit bewijs hebt ontvangen, is de opvangplaats definitief. Alleen dit bewijs telt als inschrijving. Het is dan ook belangrijk dat u dit bewijs goed bijhoudt zodat u dit bij eventuele betwisting kan voorleggen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om na te gaan of ze een bevestiging van inschrijving al dan niet ontvangen hebben.

De boekingen voor de vakantieperiodes zijn bindend en kunnen enkel geldig geannuleerd worden indien aan volgende voorwaarde voldaan wordt :

- je bezorgt een attest van ziekte van het ingeschreven kind

Dit attest bereikt de IBO binnen de 5 werkdagen te rekenen vanaf de eerste dag van afwezigheid en de annulatie spreekt voor de periode zoals vermeld wordt op het attest van ziekte

Indien de annulatievoorwaarde niet is vervuld, wordt de dag(en) aangerekend als boete zoals gereserveerd werd. Uitzonderlijke vragen ivm annulatie kunnen voorgelegd worden aan het College.

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind

2.3.1 Breng- en haalmomenten

De ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang. Op het einde van de dag wordt aan de ouders gevraagd om de genoten prestaties na registratie goed te keuren.

De aanwezigheid van kinderen wordt op ieder moment van de dag bijgehouden in een aanwezigheidsprogramma. Dit programma dient als basis voor de facturatie.

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijk of mondeling) informatie uitwisselen met de kinderbegeleiders of de leidinggevende.

Het is noodzakelijk dat je de openingstijden van de opvang respecteert. Aangezien wij om 18u30 sluiten, is het van belang om je kind ten laatste vijf minuten voor sluitingstijd af te halen zodat er nog tijd is om informatie uit te wisselen. Bij laattijdige afhaling krijg je eerst een verwittiging en bij verdere vaststelling van misbruik wordt een boete aangerekend van €10 per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan naar de kinderopvanglocatie waar je kind verblijft. We zoeken dan samen een oplossing.

2.3.2 Personen die je kind kunnen afhalen

Er worden duidelijke afspraken gemaakt in verband met de personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd en de regeling die getroffen wordt in het geval iemand anders het kind komt afhalen. Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je steeds schriftelijk de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke en geef je door wie je kind komt afhalen en wanneer (documenten hiervoor zijn aanwezig in de opvang). Indien het kind niet kan afgehaald worden door de

ouders of de personen aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd of indien wij de ouders of contactpersonen niet kunnen bereiken, wordt de politie ingeschakeld. Het kind wordt door ons nooit meegegeven met een vreemde persoon. De identiteit van de persoon die het kind komt ophalen kan gevraagd en genoteerd worden.

#### 2.3.3 Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat, dan bezorg je hiervoor eveneens een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke of vul je dit onder het luikje toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang bij de schriftelijk overeenkomst in.

Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

#### 2.3.4 Echtscheiding en nieuw samengestelde gezinnen

Kinderen van gescheiden ouders vormen zeker geen uitzondering. Zowel kinderen als ouders kunnen door een moeilijke periode gaan. Ouders komen dan wel eens met hun zorgen bij de opvang terecht. Soms zijn ze het vertrouwen in de andere ouders kwijt en vrezen ze voor het welzijn van hun kind. Als er tussen de ouders geen goede verstandhouding is of geen duidelijke afspraken bestaan, kan een kinderbegeleider in de opvang tussen twee vuren komen te staan. Vooral in de beginperiode is er heel wat verwarring mogelijk.

Bij een echtscheiding hanteren wij steeds onderstaande principes:

- Zo lang de ouders samenwonen, hebben ze beiden alle rechten en alle plichten van ouders. Ze kunnen dus allebei het kind afhalen.
- Zonder rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling staan beide ouders op gelijke voet.
- Wanneer een ouder een kind naar de opvang brengt met het uitdrukkelijke verzoek het kind niet mee te geven aan de andere ouder, moet de opvang nagaan of er een rechterlijke uitspraak met een verblijfs- of omgangsregeling is. Als er zo'n regeling is, mag de andere ouder het kind alleen ophalen op de momenten waarop het kind bij hem/haar verblijft of wanneer hij/zij omgangsrecht heeft. Als zo'n regeling ontbreekt, kan de opvang niet weigeren het kind aan de andere ouder mee te geven. Wij zullen dan wel contact opnemen met de ouder die het kind gebracht heeft, wanneer de andere ouder het kind komt opeisen.
- Voor het aanvechten van de verblijfs- of omgangsregeling moet de ouder zich tot de rechtbank wenden. De kinderopvang volgt de rechterlijke uitspraak totdat er eventueel een andere regeling in een nieuw vonnis is vastgelegd.
- Wanneer de ouders gescheiden zijn en ze allebei het kind brengen of halen, dienen er twee schriftelijke overeenkomsten te worden opgemaakt.
- Omwille van veiligheidsredenen en privacy worden in principe geen details doorgegeven over de uren en dagen dat de kinderen aanwezig zijn in de opvang. Enkel op uitdrukkelijke vraag van de rechtbank kunnen administratieve gegevens worden doorgegeven. De kinderopvang is bereid om in te gaan op (ernstige) vragen van de ouders indien de kinderen worden afgehaald. De werking mag echter niet worden verstoord door het constant opbellen of aanspreken van de begeleidsters. Wij zullen

steeds de noodzakelijke informatie aan de ouders doorgeven die betrekking heeft op het welzijn en de gezondheid van de kinderen. De dagelijkse dingen worden besproken met de ouder die de kinderen komt afhalen.

#### 2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft namelijk extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Bovendien kan een ziek kind ook andere kinderen ziek maken. Voor de opvang van zieke kinderen kan je meestal terecht bij je ziekenfonds. Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn naar anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem. Wordt je kind tijdens de dag ziek of heeft het een ongeval voor? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts. In dit verband is het van belang dat ouders wijzigingen in verband met adres, telefoon of werkgever onmiddellijk doorgeven zodat de ouders te allen tijde bereikbaar zijn. In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit AZ Alma (Ringlaan 15, 9900 Eeklo). Wanneer het kind het IBO moet verlaten met de hulpdiensten wordt er indien mogelijk iemand van het IBO meegestuurd, dit om het kind voldoende te kunnen gerust stellen en begeleiden. Indien mogelijk wordt uw kind begeleid door de leidinggevende, indien dit op dat moment niet mogelijk is, wordt er een kinderbegeleider van dienst meegestuurd. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

Heeft je kind luisjes? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Luisjes zijn erg besmettelijk.

Zijn er luisjes vastgesteld in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou – er wordt een infoberichtje uitgehangen aan de inkomdeur. Ouders dienen het nodige te ondernemen om de luisjes of de neten te verwijderen bij het kind. Indien blijkt dat het kind niet behandeld werd, en het kind verder met luisjes en neten naar de opvang komt, dan heeft de verantwoordelijke het recht om het kind te weigeren tot er geen luisjes of neten meer gevonden worden bij het kind.

#### 2.5 Medicatie

In principe wordt géén medicatie toegediend in de kinderopvang. Vraag daarom aan je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig is en als het haalbaar is binnen de werking. We vragen om het steeds te melden wanneer je kind medicatie krijgt. Moet de opvang toch medicatie geven? Dan kan dat enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag daarom een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam of stempel van de arts/apotheker

- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

#### 2.6 Kledij en verzorging

Voor de opvang op vakantiedagen trek je je kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere voorwerpen te naamtekenen. Gevonden voorwerpen kan je ophalen in het IBO tijdens de openingsuren.

Binnen de opvang wordt er geen verzorging toegepast in het kader van wassen en kleden van kinderen. De kinderen dienen klaar voor school bij ons aan te komen.

Persoonlijke materialen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de opvang. GSM's, mp3spelers,... passen niet in de opvang.

#### 2.7 De veiligheid

IBO De Zandloper zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schatten we risico's in en trachten we deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen...

De opvang is voorbereid op gevaar. Wij beschikken over een crisishandboek met een aantal procedures en actiekaarten die de stappen en de manier van communiceren vastleggen in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd en bij inbreuk wordt snel opgetreden. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij 'een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is in de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld'. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvang kan gemeld worden aan de verantwoordelijke. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

We zorgen voor een veilige toegang en voorkomen zo dat er iemand ongemerkt de kinderopvang binnenkomt. Mogen wij dan ook vragen je steeds aan te melden via het aanbelsysteem en bij het binnenkomen en weggaan de deur altijd goed te sluiten.

##### 2.7.1 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding van een 'gemachtigd toezichthouder'.

's Morgens wordt uw kindje van de opvang naar school gebracht. Na schooltijd halen wij uw kindje op aan school en brengen het naar de opvang. In onze locatie in Maldegem worden de kinderen te voet begeleid op het traject tussen school en IBO. In onze locatie in Adegem wordt het transport traject tussen school en de opvang afgelegd met een aangepast vervoersmiddel of bij overmacht te voet.

Daar wij het belangrijk vinden om voldoende toezicht te kunnen houden op de aanwezige kinderen tijdens het brengen/afhalen van school, vragen we om geen andere vervoersmiddelen mee te geven aan de kinderen (fiets, step, rolschaatsen,...) Dit kan uitzonderlijk als de kinderen dergelijk vervoersmiddel nodig hebben op school. Maar ook hier vragen we u vriendelijk om dit zelf op school te bezorgen en af te halen.

Indien een kind zijn fiets nodig heeft als vervoer van of naar huis kan dit enkel wanneer hierover een afspraak is geregeld met de kinderbegeleiders. Zij overleggen met de ouders of zij het kind rijp genoeg vinden.

### 3 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen en houden hier in de mate van het mogelijke rekening mee. Als kinderopvang willen wij helpen in de opvoeding van jouw kind. De ouders en de kinderopvang zijn partners in de opvoeding en daarom pogen we een vertrouwensrelatie op te bouwen. Het is van belang dat je alle inlichtingen geeft die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind. Wij streven er naar om de ouders zo veel mogelijk te betrekken bij de opvang.

IBO De Zandloper is open en wil met je praten :

- info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, website...)
- info over de erkenningbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid van je kind

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke

Jaarlijks wordt er ook een ouderavond georganiseerd waarop we een vormingsmoment voorzien. Bij deze gelegenheid zijn de kinderbegeleiders en de verantwoordelijke aanwezig en heb je de kans om met hen te praten.

We willen ook weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we of je een vragenlijst invult. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij inspelen op je behoeften en kunnen wij bijgevolg onze werking verbeteren. De tevredenheidsmeting gebeurt bij voorkeur via mail, zo niet wordt de vragenlijst op papier bezorgd.

#### 3.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

#### 3.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen of opmerkingen? Bespreek ze dan met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Je kan ervoor kiezen om dit telefonisch, tijdens een bezoek of via mail te melden. Samen zoeken we naar een oplossing.

Indien je niet tevreden bent met de oplossing, kan je ook een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief/klachtenkaart bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld dit dan aan de Klachtendienst van Kind en Gezin. Je kan dit per brief doen naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel; per mail via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of telefonisch op het nummer 02/533.14.14.

#### 3.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot de info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang worden op geregelde tijdstippen foto's genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor het gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

#### 4 ANDERE DOCUMENTEN

##### 4.1 Verzekeringen

IBO De Zandloper is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat. Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren, zodat de verantwoordelijke de aangifte kan overmaken aan de desbetreffende dienst verzekeringen op het gemeentehuis. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

De organisator is tevens verzekerd voor de gebouwen en de brandveiligheid is volledig geregeld volgens de vooropgestelde norm.

Verzekeringsmaatschappij: AXA

Adres: Vorstlaan 25  
1170 Brussel

Polisnummers: 010.730.430.306 verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen 010.730.430.026 brandpolis en materiële schade

De organisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van het kind. Waardevolle zaken laat je dus beter thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

##### 4.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt er online een registratie aangemaakt. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de registratie omvat :

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind

- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de registratiegegevens over je kind altijd juist zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw contactgegevens of de huisarts onmiddellijk door.

U kan dit altijd doen via de website van de gemeente [www.maldegem.be/webshop](http://www.maldegem.be/webshop)

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de registratiegegevens.

De registratiegegevens kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt

- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Het brengen en ophalen van je kind wordt geregistreerd door de begeleider aan het onthaal. Je bevestigt maandelijks de aanwezigheid van je kind via het betalen van de factuur.

Indien je niet akkoord gaat met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

Om het dossier te vervolledigen dient u een samenstelling van gezin aan te vragen bij de dienst bevolking van uw gemeentebestuur.

#### 4.3 Kwaliteitshandboek

IBO De Zandloper heeft een kwaliteitshandboek. Dit handboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid in terug, onze visie met betrekking tot de betrokkenheid van ouders, onze klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur,... Je kan het kwaliteitshandboek inkijken indien je dit wenst.

#### 5 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouder(s) ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om binnen twee maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

#### 6 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement werd op 29 april 2020 goedgekeurd door de gemeenteraad volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

#### Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

---

Auteur:	Koen Cromheecke
Politiek	Nicole Maenhout

verantwoordelijke:

#### 10. AANPASSING POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET OPSTELLEN VAN TERRASSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

##### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 2° het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen
  - 14° het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan
- Het politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 26 oktober 2017.

### **Feiten**

- Het politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein dateert van 2017. Naar aanleiding van een evaluatie van het reglement wordt voorgesteld enkele wijzigingen van het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Argumentatie**

- Volgende wijzigingen worden voorgesteld:
  - Artikel 1 punt 5. Terrascherm: een paneel om het terras af te schermen, wordt gewijzigd in: een verticale constructie, wand of plantenbak die een terras afbakt en die bescherming biedt tegen wind, lawaai en/ of passerend verkeer.
  - Artikel 1 punt 6. Gesloten terras:<... Dit betreft een vaste constructie aangebouwd aan de voorgevel en/of zijgevel van de horecazaak. ... > de wijziging omvat de verduidelijking zijgevel en voorgevel conform de definities artikel 1 punt 13 en 14 die worden toegevoegd (zie verder)
  - Artikel 1 punt 9. wordt aangevuld als volgt : Obstakelvrije doorgang: <... de doorgang heeft een vrije doorgangsbreedte van 1,50 meter, een vrije doorgangshoogte van 2,20 meter en is drempelloos....>
  - Artikel 1 wordt tevens aangevuld met de definitie van "voorgevel" en "zijgevel" ter verduidelijking:
    - punt 13 Voorgevel: de voorgevel is de buitenmuur van een gebouw, het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich bevindt.
    - punt 14 Zijgevel: de zijgevel is de buitenmuur aan de zijkant van een gebouw. Het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich niet bevindt.
  - Artikel 4§2. wordt gewijzigd in die zin dat terrassen moeten beperkt blijven tot de gevelbreedte van de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak en de minimumdiepte van het terras is 1 meter.
  - Artikel 4 §3. wordt gewijzigd in die zin dat het plaatsen van een terras nog steeds mogelijk blijft, maar dat dit een uitdrukkelijke afwijking van de regel betreft na toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Dit wordt als volgt geformuleerd:
    - De terrassen mogen in regel niet worden geplaatst op een parkeerplaats, behoudens uitdrukkelijke afwijking, toegestaan door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerde aanvraag tot afwijking. Indien toegestaan wordt het terras geplaatst op één of meerdere



- parkeerplaatsen die deels binnen de gevelbreedte van de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak waarbij het terras hoort gelegen zijn.
- Artikel 4§4. wordt gewijzigd in die zin dat plaatsen van een terras voorliggend en palend aan de voorgevel en/of de zijgevel van een ander pand nabij de horecazaak mogelijk wordt. Dit wordt als volgt geformuleerd:
    - <Indien de aanvraag het plaatsen van een terras betreft voorliggend en palend aan de voorgevel en/of zijgevel van een ander pand nabij een horecazaak, dan dient de motivatie een schriftelijke toelating van de eigenaar van dat pand te bevatten. Bij verandering van deze naburige eigenaar moet er opnieuw schriftelijke toestemming gegeven worden en vervalt de eerder verleende toelating van het gemeentebestuur tot het nieuwe akkoord met de aanpalende derde werd bekomen...>
  - Artikel 6 betreffende de terrasschermen wordt meer gespecificeerd als volgt:
    - §1. <... De terrasschermen kunnen uit ondoorzichtig materiaal bestaan tot op een hoogte van maximaal 1,20 meter boven het peil van het openbaar domein. Daarboven dient steeds in doorzichtig (niet mat) materiaal gewerkt te worden. ...>
    - §3. wordt toegevoegd: De verschillende elementen van het terrascherm moeten aan elkaar en aan de grond bevestigd worden zodat zij een stevig geheel vormen.
  - Artikel 8 betreffende de terrasvloer daarbij wordt het woordje 'houten' geschrapt zodanig dat ook het gebruik van een terrasvloer uit andere materialen kan worden toegestaan. Daarnaast wordt aan dit artikel een alinea toegevoegd conform het handboek voor toegankelijke publieke gebouwen met name:
    - <...Indien er een hoogteverschil is van meer dan 2 cm, moet er ter hoogte van de toegang een hellend vlak voorzien worden, waarbij de hellingsgraad maximaal 10% is. Dit hellend vlak moet conform artikel 6§2 van dit terrasreglement voorzien worden binnen de vergunde terrasconstructie.>
  - Artikel 14 puntje B daar worden de voorbeelden weggelaten en blijft staan:
    - Alle installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken zijn niet toegelaten. Deze installaties kunnen aangevraagd worden in functie van tijdelijke evenementen door middel van een evenementenaanvraag.
  - Artikel 15 en 16 betreffende de bijkomende bepalingen voor zone 2 en het beschermd dorpsgezicht daarbij worden er RAL codes toegevoegd die overeenkomstig zijn aan de NCS codes aangezien de RAL codes frequenter gebruikt worden in de verkoop van verven en parasols/zonneschermen. Dit zal duidelijker zijn voor de aanvragers.
    - Artikel 15§1. Terrasschermen van halfopen terrassen van horecazaken binnen zone 2 moeten steeds reclame-vrij zijn en moeten dezelfde kleur hebben, meer bepaald: NCS code S7000-N of RAL 4500 (donkergrijs). ...>
    - Artikel 15§2. Terrasschermen van gesloten terrassen van horecazaken binnen zone 2 moeten steeds reclame-vrij zijn en moeten dezelfde kleur hebben, meer bepaald: NCS code S7000-N of RAL 4500 (donkergrijs). ...>
    - Artikel 16: <... De parasols en zonneschermen dienen in zone 2 eenzelfde kleur te hebben, meer bepaald: NCS code 1404-Y51R of RAL code 9001 of 1013 (crèmewit) ...>

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 21§2 wordt aangevuld als volgt; <De terrasvergunning vervalt van rechtswege:... c. bij stopzetting *of overname* van de activiteit van de vergunninghouder. ...>
- Artikel 23 punt 2 plattegrond: daarin wordt het woord 'gevel' vervangen door 'de voorgevel en/of zijgevel conform de toegevoegde definities in artikel 1 van het reglement.
- Artikel 27: aangezien in artikel 28 reeds staat dat de vergunninghouder steeds verantwoordelijk blijft voor een correcte plaatsing van de vergunde terrasconstructie, kan de zin in alinea 2 van artikel 27 'De vergunninghouder staat steeds in voor de correcte plaatsing van van het terras' worden geschrapt.
- Artikel 29: wordt opgesplitst in 2 paragrafen waarbij een §2. wordt toegevoegd om terrassen die zonder voorafgaande vergunning worden geplaatst te kunnen handhaven.
  - §2. Indien er een terras geplaatst werd op het openbaar domein zonder schriftelijke voorafgaande vergunning van het college, dan zal er, na het eerste verzoek van het gemeentebestuur, overgegaan kunnen worden tot de verwijdering van de terrasconstructie door de gemeentediensten, waarbij alle kosten (werkuren, transport, opslag, ...) ten laste vallen van de overtreder.
- Artikel 33 met de overgangsbepalingen wordt geschrapt aangezien de periode voor toepassing van deze bepalingen afgelopen is. Alle terrasaanvragen die nu worden ingediend moeten voldoen aan het huidige reglement. Bijgevolg worden de slotbepalingen hernummerd.
- In artikel 35 worden de data van wijzigingen van het terrasreglement door de gemeenteraad toegevoegd.

### **Tussenkomsten**

- Algemeen directeur Tijds Van Vynckt deelt mee dat het college een amendement voorstelt, m.n. bij de definiëring in artikel 1 van 'Terrasscherf'. Dit wordt gewijzigd naar 'een verticale constructie, wand of plantenbak die een terras afbakent en die bescherming biedt tegen wind, lawaai en/ of passerend verkeer'. Daarnaast wordt de ingangsdatum gebracht naar 1 mei in plaats van 1 juni.
- Schepen Peter Van Hecke (Open Vld) verwijst naar de commissievergadering van afgelopen maandag en bevestigt dat het voorstel van aanpassing er gekomen is naar aanleiding van de vraag tot meer duidelijkheid bij de definitie van 'terrasscherf'.
- Raadslid Marten De Jaeger (CD&V) stelt voor om de voorziene retributie voor 2020 te schrappen.
- Raadslid Dino Lateste (Groen) vraagt aandacht o.m. voor de hoogte van de terrassen.
- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) meent dat duidelijker zou moeten omschreven zijn hoe de terrassen afgebakend worden en stelt voor dat bv. de afbakening door een lint niet voldoende kan zijn. Hij vraagt hieromtrent verduidelijking.
- Raadslid Katleen De Kesel (N-VA) vraagt om in het reglement een bepaling toe te voegen over vaste verbindingen van de terrasscherfmen of onderbroken, zodat ook hier éénvormigheid is.
- Schepen Peter Van Hecke (Open Vld) leest de definitie opnieuw voor en bevestigt aan raadslid Standaert dat een lint niet zal volstaan. Aan raadslid De Kesel antwoordt de schepen om voorlopig met deze aanpassing te starten en dat eventueel vastgestelde problemen zullen opgelost worden na de geplande evaluatie van het reglement.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt een wijziging van het politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein goed als volgt :

**Politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein**

**1. Definities**

Artikel 1

- Openbaar domein: elk domein van de gemeente Maldegem dat hetzij bestemd is voor het publiek, hetzij voor de uitoefening van een openbare dienst of voor het behartigen van een openbare noodwendigheid, zoals de openbare wegen- en pleininfrastructuur met mogelijk toebehoren, beheerd door het gemeentebestuur.
- Terrasconstructie: elke ingebruikname van het openbaar domein door natuurlijke personen of rechtspersonen, die als uitbreiding van een horeca-uitbating dient, bestaande uit zowel vaste als losse elementen, zoals windschermen, allerhande meubilair, parasols, ... zonder dat deze opsomming als limitatief mag aanzien worden.
- Horecazaak: een handelszaak met een reglementaire verbruikszaal waarbij een hoofdactiviteit bestaat uit de verkoop van voeding en drank om ter plaatse te consumeren (broodjeszaak, ijssalon, tearoom, restaurant, café, ...)
- Terrasreglement: politiereglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein.
- Terrasschermer: een verticale constructie, wand of plantenbak die een terras afbakt en die bescherming biedt tegen wind, lawaai en/ of passerend verkeer.
- Gesloten terras: een terrasconstructie waarbij zowel de voorkant, bovenkant als zijkant gesloten zijn. Dit betreft een vaste constructie aangebouwd aan de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak.
- Halfopen terras: een terrasconstructie waarbij minstens 1 zijde (deels) wordt afgesloten met terrasschermen
- Open terras: een terras zonder terrasschermen dat enkel benut wordt voor het plaatsen van meubilair.
- Obstakelvrije doorgang: vrije doorgang die gemeten wordt vanaf de boordsteen, de grens van de openbare weg of vanaf iedere mogelijke hindernis op het trottoir (parkeermeter, boom, verlichtingspaal, fietsrek, ...) tot aan de dichtste rand van de terrasconstructie. De doorgang heeft een vrije doorgangsbreedte van 1,50 meter, een vrije doorgangshoogte van 2,20 meter en is drempelloos.  
Indien deze doorgang zich situeert tussen terrasconstructie en horecazaak dan dient ook deze volledig obstakelvrij te zijn. Dit obstakelvrij heeft niet enkel betrekking op permanente/vaste obstructies maar ook op tijdelijke/losse obstructies.  
Langsheen een terras waarvoor een afwijking werd gevraagd (cfr. art 4 §4 van dit reglement) dient ook steeds rekening gehouden te worden met deze minstens 1,5

meter brede obstakelvrije doorgang en dit over de volledige lengte van de doorgang (rekening houdende met het bestaande straatmeubilair, verkeersborden, fietsbeugels, ...).

- Jaarterras: een terras dat het ganse jaar door blijft staan.
- Seizoensterras: een terras dat blijft staan voor de periode van 15 maart tot en met 15 november.
- Beschermd dorpsgezicht: de zone zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 10 februari 1981 houdende het besluit tot bescherming als dorpsgezicht van de Sint-Barbarakerk met haar omgeving.
- Voorgevel: de voorgevel is de buitenmuur van een gebouw, het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich bevindt.
- Zijgevel: de zijgevel is de buitenmuur aan de zijkant van een gebouw. Het van buitenaf zichtbare deel van de muur waar de hoofdingang tot de horecazaak zich niet bevindt.

## **2. Toepassingsgebied**

### Artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle terrasconstructies op het openbaar domein op het grondgebied van de gemeente Maldegem.

## **3. Zonering**

### Artikel 3

Zone 1: Kerkplein en Deken De Fonteynstraat – zone waar geen terrasconstructies mogelijk zijn.

Zone 2: Maldegem centrum zoals aangeduid op het plan.



- Noordstraat van de Marktstraat tot aan de Bloemestraat
- Edestraat volledig
- Marktstraat volledig

- Westeindestraat van het Sint- Annakasteel tot aan de Vakekerkweg
- Nieuwstraat volledig
- Boudewijn Lippensstraat volledig
- Stationsstraat van de Marktstraat tot aan de spoorweg
- Schouwburgplaats volledig
- Mevrouw Courtmanslaan van de Noordstraat tot aan de Kanunnik Andrieslaan
- Kanunnik Andrieslaan volledig
- 39e Linielaan volledig
- Brielstraat van de Stationsstraat tot aan de Nieuwstraat
- Stationsplein van de Stationsstraat tot aan de Nieuwstraat

In deze zone zijn er specifieke beperkingen wat terrasconstructies betreft. Deze worden verder in dit reglement toegelicht als zijnde 'specifieke bijkomende bepalingen voor afgebakende zone 2 Maldegem centrum'.

Zone 3: Alles buiten zone 1 en 2

#### **4. Terrasconstructies**

##### 4.1. Algemene bepalingen

###### Artikel 4

§1. Terrasconstructies zoals bepaald in dit reglement kunnen zijn van het open, halfopen of gesloten type.

§2. De terrassen moeten beperkt blijven tot de gevelbreedte van de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak en de minimumdiepte van het terras is 1 meter.

§3. De terrassen mogen in regel niet worden geplaatst op een parkeerplaats, behoudens uitdrukkelijke afwijking, toegestaan door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerde aanvraag tot afwijking. Indien toegestaan, wordt het terras geplaatst op één of meerdere parkeerplaatsen die deels binnen de gevelbreedte van de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak waarbij het terras hoort gelegen zijn.

§4. Indien de aanvraag het plaatsen van een terras betreft voorliggend en palend aan de voorgevel en/of de zijgevel van een ander pand nabij de horecazaak, dan dient de motivatie een schriftelijke toelating van de eigenaar van dat pand te bevatten. Bij verandering van naburige eigenaar moet er opnieuw schriftelijke toestemming gegeven worden en vervalt de eerder verleende toelating van het gemeentebestuur tot het nieuwe akkoord met de aanpalende derde werd bekomen.

Er dient ook bij het terras waarvoor de afwijking gevraagd wordt, rekening gehouden te worden met een obstakelvrije doorgang langsheen het terras.

Het college zal bij het beoordelen van de aanvraag rekening houden met de openbare veiligheid, het straatbeeld en de goede plaatselijke ordening.

###### Artikel 5

§1. De 1,5 meter obstakelvrije doorgang voor voetgangers moet ten allen tijde worden gevrijwaard.

§2. Iedere toegang naar bovengelegen woongelegenheden of kantoorruimtes moet over de volle lengte vrij blijven en dit met een breedte van het toegangsportaal en minimum 1,5 meter.

###### Artikel 6

§1. Terrasschermen moeten volledig voorzien zijn binnen de vergunde oppervlakte (incl. steunelementen, voet, ...). De terrasschermen kunnen uit ondoorzichtig materiaal

bestaan tot op een hoogte van maximaal 1,20 meter boven het peil van het openbaar domein. Daarboven dient steeds in doorzichtig (niet mat) materiaal gewerkt te worden. De terrasschermen zijn maximaal 1,80 meter hoog.

§2. Alle voorzieningen om het terras te betreden, zoals trappen en rolstoelhellingen, moeten binnen de vergunde terrasconstructie worden voorzien.

§3. De verschillende elementen van het terrasschermer moeten aan elkaar en aan de grond bevestigd worden zodat zij een stevig geheel vormen.

#### Artikel 7

Het is verboden om andere dan demonteerbare materialen te gebruiken. De constructie moet steeds op een eenvoudige wijze kunnen worden verwijderd.

#### Artikel 8

Er kan gewerkt worden met een stabiele, veilige en gemakkelijk wegneembare terrasvloer welke maximaal 10 cm boven het niveau van het voetpad – of wanneer er geen voetpad is – boven het niveau van het openbaar domein komt te liggen. Indien er een hoogteverschil is van meer dan 2 cm, moet er ter hoogte van de toegang een hellend vlak voorzien worden, waarbij hellingsgraad maximaal 10% is. Dit hellend vlak moet conform artikel 6§2 van dit terrasreglement voorzien worden binnen de vergunde terrasconstructie.

#### Artikel 9

Het plaatsen van zonneluifels kan enkel toegelaten worden bij terrasconstructies die aansluiten aan de voorgevel en/of de zijgevel, op voorwaarde dat:

- Deze opgebouwd wordt uit een inschuifbaar/inklapbaar of oprolbaar zeildoek;
- Het laagste punt van het zonneluifel bevindt zich minimum 2,20 meter boven de terrasvloer;
- De maximale uitval van de luifel mag nooit meer bedragen dan de toegestane terraszone.

#### Artikel 10

Parasols zullen in open stand nooit verder reiken dan de toegestane terraszone. De obstakelvrije hoogte van 2,20 meter moet steeds gevrijwaard worden.

#### Artikel 11

Dakpanelen van gesloten terrassen mogen niet verder komen dan de terraszone. De deur van een gesloten terras mag niet naar buiten opendraaien.

#### Artikel 12

Het plaatsen van verlichtingselementen op de terrassen kan worden toegelaten op voorwaarde dat het verlichtingsniveau laag gehouden wordt en geconcentreerd is op de terraszone zelf (dit om lichtpollutie tegen te gaan).

#### Artikel 13

Verwarmingstoestellen moeten op minstens 1 meter van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt.

De verwarmingstoestellen moeten stabiel binnen de terraszone opgesteld worden. Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme moeten te allen tijde ter plaatse voorgelegd kunnen worden.

Het is verboden om kabels en andere nutsvoorzieningen op of over de openbare weg te laten lopen.

Artikel 14

Zijn niet toegestaan als terrasinrichting:

a) Het gebruik van alle vormen van audio- en visuele installaties op terrassen is verboden. Deze installaties kunnen aangevraagd worden in functie van tijdelijke evenementen door middel van een evenementenaanvraag.

b) Alle installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken zijn niet toegelaten. Deze installaties kunnen aangevraagd worden in functie van tijdelijke evenementen door middel van een evenementenaanvraag.

4.2. Specifieke bijkomende bepalingen voor zone 2 en het beschermd dorpsgezicht

Artikel 15

§1. Terrasschermen van halfopen terrassen van horecazaken binnen zone 2 moeten steeds reclame-vrij zijn en moeten dezelfde kleur hebben, meer bepaald: NCS code S7000-N of RAL 4500 (donkergrijs).

Het is mogelijk enkele tinten af te wijken van deze kleurcode na grondige motivatie en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, voor zover dit binnen de grijstinten blijft.

§2. Terrasschermen van gesloten terrassen binnen zone 2 moeten steeds reclame-vrij zijn en moeten dezelfde kleur hebben, meer bepaald: NCS code S7000-N of RAL 4500 (donkergrijs).

Het is mogelijk enkele tinten af te wijken van deze kleurcode na grondige motivatie en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, voor zover dit binnen de grijstinten blijft.

§3. Terrassen die binnen het beschermd dorpsgezicht gelegen zijn dienen uitgevoerd te worden conform de erfgoedtoets die volgt uit de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning/  
omgevingsvergunning.

Artikel 16

Parasols en zonneschermen zijn steeds reclame-vrij. Uitzondering wordt gemaakt voor zaakgebonden reclame of een logo op de neerhangende parasol-/ zonneschermboord die maximum 20 cm hoog mag zijn.

De parasols en zonneschermen dienen in zone 2 eenzelfde kleur te hebben, meer bepaald: NCS code 1404-Y51R of RAL code 9001 of 1013 (crèmewit)

Het is mogelijk enkele tinten af te wijken van deze kleurcode na grondige motivatie en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, voor zover dit binnen de crèmetinten blijft.

**5. Vergunningen**

5.1. Algemeen

Artikel 17

Het plaatsen van een terrasconstructie op het openbaar domein is verboden, tenzij daartoe een schriftelijke en voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen werd afgeleverd, hierna genoemd: de terrasvergunning.

Artikel 18

De terrasvergunning kan worden aangevraagd voor een jaarterras of een seizoensterras.

Artikel 19

§1. De terrasvergunning wordt verleend aan de exploitant van een horecazaak en is strikt persoonlijk en plaatsgebonden. De terrasvergunning is niet overdraagbaar aan derden. Elke nieuwe exploitant moet een nieuwe aanvraag indienen.

§2. Elke wijziging ten opzichte van de afgeleverde terrasvergunning vereist een nieuwe aanvraag.

Artikel 20

§1. De terrasvergunning wordt bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen verleend voor de duur van maximaal 5 jaar.

§2. Uiterlijk 30 kalenderdagen vooraleer de lopende terrasvergunning komt te vervallen, kan de exploitant een aanvraag doen voor de verlenging van de terrasvergunning. Indien de exploitant hierbij aantoont dat de terrasconstructie onveranderd is sinds de oorspronkelijke aanvraag, kan het college van burgemeester en schepenen de terrasvergunning met maximaal 5 jaar verlengen.

Artikel 21

§1 Bij stopzetting van de activiteiten dient de vergunninghouder dit te melden aan het college van burgemeester en schepenen. Deze melding kan gebeuren via de gemeentelijke website via het e-loket 'melding stopzetting'. Dit aanvraagformulier kan ook ingevuld afgegeven worden aan het onthaal van de gemeente (tegen ontvangstbewijs) of aangetekend verzonden worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 De terrasvergunning vervalt van rechtswege:

- a. Wanneer de erin vermelde termijn is verstreken.
- b. Bij functiewijziging van de horecazaak.
- c. Bij stopzetting of overname van de activiteit van de vergunninghouder.
- d. Bij elke wijziging ten opzichte van de afgeleverde terrasvergunning.

§3. Bij stopzetting van de activiteiten of verval van de terrasvergunning dient de terrasconstructie direct verwijderd te worden en dient het openbaar domein hersteld te worden in toestand zoals deze was voor de ingebruikname door de terrasconstructie.

Artikel 22

In geval van onvoorziene omstandigheden, zoals wegenwerken of werken aan de nutsleidingen tijdens de toegestane periode van terrasconstructie, dient de vergunninghouder op het eerste schriftelijk verzoek van het gemeentebestuur de aangebrachte constructies direct te verwijderen (hij of zij kan hierbij geen schadeclaims stellen ten laste van het gemeentebestuur). Indien de vergunninghouder dit niet doet, zal er aan de gemeentediensten het bevel gegeven worden om dit te doen. Alle kosten vallen ten laste van de overtreder.

5.2. Aanvraag terrasvergunning

Artikel 23

Het aanvraagdossier bestaat minstens uit volgende documenten:

1. Een correct en volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (het 'aanvraagformulier terrasvergunning' is terug te vinden op de gemeentelijke website)
2. Plattegrond: dit plan omvat minstens:
  - a. Een aanduiding van de voorgevel en/of de zijgevel van de horecazaak met de breedte van deze voorgevel en/of zijgevel.
  - b. De terrasconstructie met afmetingen van de volledige terrasconstructie (buitenmaten)



- c. De breedte van het openbaar domein (met onderscheid tussen voetpad, fietspad, parkeerstrook, ...) en de aanduiding van eventuele aanwezige infrastructuur (verlichtingspaal, vuilnisbak, bloembak, fietsrek, ...)
- d. Een aanduiding van de 1,5 meter obstakelvrije doorgang
- e. Een aanduiding en beschrijving van eventuele verlichtingselementen/verwarmingselementen op de terrasconstructie.

3. Indien met een terrasoverdekking wordt gewerkt, dient de vrije hoogte onder de uitgeschoven overdekking vermeld te worden.

4. Drie verschillende kleurenfoto's van de plaats van de terrasconstructie; deze dienen een beeld te geven op de horecazaak in combinatie met het voorliggend openbaar domein.

5. Indien met terrasschermen wordt gewerkt, dient een plan toegevoegd te worden waarop de hoogte, de vorm, het materiaalgebruik, de kleur en eventuele belettering of affichering van deze schermen wordt aangegeven.

6. Indien het een gesloten terras betreft dienen aanzichten van alle gevels en het dak met vermelding van afmetingen, kleur, belettering, affichering en materiaalgebruik aan het dossier toegevoegd te worden.

Een aanvraagdossier dat niet voldoet aan deze dossiersamenstelling zal als onvolledig teruggezonden worden naar de aanvrager.

#### Artikel 24

De aanvraag wordt minstens 30 kalenderdagen voor de gewenste ingebruikname van het terras ingediend.

#### Artikel 25

Een terrasvergunning kan aangevraagd worden op volgende manieren:

- via het e-loket op de gemeentelijke website;
- een aanvraagdossier (papieren versie) in 2 exemplaren af te geven aan het onthaal van de gemeente (tegen ontvangstbewijs);
- een aanvraagdossier (papieren versie) in 2 exemplaren aangetekend te verzenden aan het college van burgemeester en schepenen.

### **6. Aansprakelijkheid**

#### Artikel 26

De terrasvergunning stelt de aanvrager niet vrij van het aanvragen en verkrijgen van andere vergunningen of machtigingen (op vlak van ruimtelijke ordening, drankvergunning, ...).

#### Artikel 27

§1. Het verlenen van een terrasvergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de gemeente in verband met het behoeden van de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen.

§2. Schade aan de elementen van de terrasconstructie door externe omstandigheden of door de weersomstandigheden zijn ten laste van de vergunninghouder.

§3. Het dient duidelijk te zijn dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor gebeurlijke ongevallen op deze terrasconstructies: de horeca- uitbater dient in te staan voor de veiligheid op de terrasconstructie.

§4. De houder van de terrasvergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derde of aan het openbaar domein, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van een terras, stand of uitstalling.

§5. De vergunninghouder staat in voor degelijk onderhoud, als een goede huisvader, van het openbaar domein dat door de terrasconstructie wordt ingenomen. Indien beschadigingen worden vastgesteld van het openbaar domein, zullen de herstellingen gebeuren door de gemeente die het domein beheert en op kosten van de vergunninghouder.

Artikel 28

De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing van de vergunde terrasconstructie.

Indien hij niet aan deze verplichting voldoet kan het gemeentebestuur overgaan tot ontruiming van het terras. De kosten hiervan komen ten laste van de vergunninghouder.

**7. Strafbepalingen**

Artikel 29

§1. Bij het niet- naleven van de vergunningsvoorwaarden kan het college van burgemeester en schepenen – ook na een eerste schriftelijke verwittiging door het gemeentebestuur (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) – de terrasvergunning schorsen of intrekken. Hierop dient de terrasconstructie onmiddellijk verwijderd te worden.

§2. Indien er een terras geplaatst werd op het openbaar domein zonder schriftelijke voorafgaande vergunning van het college, dan zal er, na het eerste verzoek van het gemeentebestuur overgegaan kunnen worden tot de verwijdering van de terrasconstructie door de gemeentediensten, waarbij alle kosten (werkuren, transport, opslag,...) ten laste vallen van de overtreder.

Artikel 30

§1. Indien een vergunninghouder na een eerste verzoek (per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs) van het gemeentebestuur:

- of de verwijdering van de terrasconstructie niet uitvoert;
- of na verwijdering van de terrasconstructie het openbaar domein niet ordelijk en opgekuist achterlaat (in de toestand waarin het zich bevond voor de ingebruikname);
- of beschadigingen aan het openbaar domein als gevolg van het plaatsen van een terras- constructie niet of onvoldoende herstelt;

kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de intrekking van de afgegeven terrasvergunning voor zover dit nog niet gebeurd was.

§2. Indien de vergunninghouder dan nog niet (binnen de door het college gestelde termijn) voldoet aan hoger vermeld verzoek, zal aan de gemeentediensten het bevel gegeven worden om dit te doen. Daarbij vallen alle kosten (werkuren, transport, opslag, ...) ten laste van de overtreder. De kosten zullen aangerekend worden volgens de tarieven vastgesteld in het belastingsreglement voor het uitvoeren van werken voor rekening van derden. Voor werken waarvan de kosten-aanrekening niet in bedoeld belastingsreglement is voorzien, zal het college de kosten aanrekenen op basis van de kostprijs van de geleverde materialen, gebruikte voer- en werktuigen en de gepresteerde werkuren. De herstellingskosten zullen door de financieel beheerder van de gemeente ingevorderd worden onmiddellijk na voltooiing van de werken.

§3. Het weggenomen materiaal wordt door de gemeente bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald.

Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de gemeente aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de gemeente. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

Artikel 31

Ongeacht alle andere mogelijke sancties worden de overtredingen van de bepalingen van dit politiereglement bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:

- Een administratieve geldboete die maximaal 350,00 euro bedraagt;
- De administratieve schorsing van de verleende terrasvergunning;
- De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

**8. Belasting of retributie**

Artikel 32

Het plaatsen van terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein wordt onderworpen aan het betalen van een belasting of retributie. Deze materie wordt geregeld in afzonderlijke reglementen.

**9. Slotbepalingen**

Artikel 33

Het Algemeen Politiereglement Maldegem dd. 18 december 2014 (gemeentelijk administratief sanctie reglement) op de openbare rust, veiligheid en overlast is onverminderd van toepassing op de horecaterassen welke onder de toepassing van dit reglement vallen.

Artikel 34

Dit politiereglement heft het bestaande politiereglement betreffende de wijze van ingebruikname van het openbaar domein, met het oog op het plaatsen van terrasconstructie zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 februari 2011 op.

Artikel 35

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2017 en werd gewijzigd door de gemeenteraad op:

- 26 oktober 2017
- 29 april 2020

Artikel 2:

Het gewijzigd reglement gaat in voege op 1 mei 2020.

---

Auteur:	Peter Ameel
Politiek	Peter E. Van Hecke
verantwoordelijke:	

11. CONVENANT SAMENWERKING GEMEENTEBESTUUR - VZW VERENIGDE HANDELAARS MALDEGEM CENTRUM (VHMC) 2020

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
5° het goedkeuren van beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

**Feiten**

- Op 25 september 2014 werd een convenant goedgekeurd met de feitelijke vereniging VHMC.
- Deze convenant werd niet verlengd. Door middel van een toelage werd er jaarlijks nominatief een bedrag voorzien.
- Op 21 januari 2020 werd in een algemene vergadering de vereniging zonder winstoogmerk "*Verenging Handelaars Maldegem Centrum vzw*" afgekort "*vzw VHMC*" opgericht.

Het doel van deze vereniging is het behartigen van de belangen van de handelaars, horeca en vrije beroepen, gevestigd in Maldegem-centrum. Spreekbuis te zijn van deze doelgroep ten aanzien van het (lokale) beleid.

Verbindende factor (netwerking) te zijn voor de ondernemers in Maldegem-centrum.

Activiteiten te organiseren die de ondernemers in Maldegem-centrum extra in de kijker zetten, hun omzet stimuleren en het gevoel van (winkel)beleving in Maldegem-centrum doen vergroten.

Deze vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangenloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig. (artikel 3 - statuten 'doel van de vereniging')

- De statuten van de vzw werden neergelegd op 27 januari 2020.
- Op 17 februari 2020 ontving het college van burgemeester en schepenen een schrijven vanuit het bestuur van de VHMW waarbij werd meegedeeld dat de kerstverlichting integraal wordt overgedragen aan het gemeentebestuur.

**Argumentatie**

- Het is noodzakelijk om opnieuw de nodige middelen te voorzien voor het ontplooiën van diverse activiteiten met als doel het ondersteunen en de uitbouw van de lokale economie.
- Dit kan best gerealiseerd worden door een samenwerkingsconvenant waarin de doelstelling van het economisch beleid verder uiteengezet wordt en waarbij de nodige middelen ter beschikking gesteld worden om deze doelstellingen te realiseren.
- Inzake de overdracht van de kerstverlichting zal een overzicht moeten gemaakt worden van al het materiaal zodat de gemeenteraad op een later tijdstip deze overdracht kan aanvaarden.

**Financiële weerslag**

- per jaar 13.500 euro

**Tussenkomsten**

- Raadslid Dino Lateste (Groen) is blij met de regeling van de samenwerking van het gemeentebestuur met Verenigde Handelaren van Maldegem Centrum (VHMC) onder de vorm van een vzw. Dat biedt meer transparantie en is daarom positief. Hij vraagt of er ook een piste kan uitgewerkt worden voor de deekernen. Kan VHMC dit ook uitwerken? Ook vraagt hij meer duidelijkheid over de criteria die zullen gehanteerd worden bij het toekennen van een toelage bij extra activiteiten. Het raadslid vraagt of daar ook een evaluatie aan gekoppeld wordt?
- Schepen Peter Van Hecke (Open Vld) antwoordt dat het gemeentebestuur niet aan VHMC kan opleggen dat zij ook in de deekernen activiteiten opzetten. Hij is wel bereid het voorstel over te maken. De samenwerking zal na een termijn van één jaar geëvalueerd worden en indien nodig bijgestuurd.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

**Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt het convenant tussen de gemeente Maldegem en de vzw VHMC goed en machtigt de burgemeester en de algemeen directeur om deze te ondertekenen.

**Convenant samenwerking tussen het gemeentebestuur van Maldegem en de Verenigde Handelaars Maldegem Centrum vzw voor 2020**

Tussen de ondergetekenden

- enerzijds het gemeentebestuur van Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door dhr. Bart Van Hulle, burgemeester, en dhr. Tijs Van Vynckt, algemeen directeur, en

- anderzijds de Verenigde Handelaars Maldegem Centrum vzw, hierna VHMC vzw genoemd, p.a. Nieuwstraat 40, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door Dimitri Hoozee, voorzitter en Kristof De Rycker, ondervoorzitter,

wordt overeengekomen:

**Artikel 1: doelstellingen**

Dit convenant faciliteert volgende doelstellingen:

- Optimaliseren van de samenwerking tussen lokale handelaars en gemeentebestuur
- Organiseren van promotionele activiteiten
- Ondersteunen van de samenwerkingsverbanden tussen VHMC, de Handelskilometer en Aalterbaan, Bedrijven Industrierrein Maldegem (BIM), UNIZO en de dienst lokale economie
- Begeleiden en coördineren van de kerstverlichting
- Aanreiken van ideeën en suggesties ter bestrijding van de leegstand

**Artikel 2: duur**

De overeenkomst wordt gesloten tot en met 31/12/2020. Wijzigingen in de vertegenwoordigers moeten gemeld aan worden aan het College van burgemeester en Schepenen.

**Artikel 3: Rol van de VHMC**

VHMC vzw organiseert minstens één keer per jaar een overlegmoment met de leden waarbij aan het begin van het jaar de acties voor het komende kalenderjaar worden vastgelegd en een evaluatiemoment op het einde van het jaar.

De leden van de raad van bestuur van VHMC vzw acteren als intermediair tussen de gemeente en alle handelaars in Maldegem-centrum. Dat wil zeggen dat de informatie over acties van VHMC vzw consequent wordt doorgespeeld aan alle handelaars van Maldegem. Tegelijk zorgen zij ervoor dat vragen van aangesloten handelaars de gemeente bereiken.

**Artikel 4: toelage braderie Maldegem-centrum**

Het gemeentebestuur van Maldegem kent VHMC vzw een tegemoetkoming in de kosten voor de organisatie van de braderie Maldegem-centrum toe voor een niet-indexeerbaar jaarbedrag van maximum 5.500 euro, voor de periode 2020.

Het programma van het evenement dient voorgelegd te worden aan college ten laatste 1 maand voor het event.

Indien dergelijk event in een bepaald jaar niet (meer) georganiseerd wordt, is het bedrag ook niet verschuldigd.

**Artikel 5: toelage winterevenement**

Het gemeentebestuur van Maldegem kent VHMC vzw een tegemoetkoming toe in de organisatie van het event 'White Sunday' (opvolger van 'White Night') of een gelijkaardig event (in opvolging ervan) in de toekomst voor een niet-indexeerbaar jaarbedrag van maximum 8.000 euro, voor de periode 2020.

Het programma van het evenement dient voorgelegd te worden aan college ten laatste 1 maand voor het event.

Indien dergelijk event in een bepaald jaar niet (meer) georganiseerd wordt, is het bedrag ook niet verschuldigd.

**Artikel 6: uitbetalingsmodaliteiten**

Deze toelagen zijn voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

De effectieve uitbetaling gebeurt op basis van voorgelegde facturen of rechtstreekse facturatie met bewijstukken en mits voorleggen van een toelage-aanvraag, tot het maximumbedrag bepaald in artikel 4 en 5. Er kan geen compensatie gebeuren tussen de beide toelagen.

Deze facturen zijn niet voor uitgaven die betrekking hebben op de verkoop van drank en eten, maar hebben puur betrekking op benodigdheden en diensten die nodig zijn voor de organisatie of promotie van de activiteit.

**Artikel 7: kerstverlichting**

De VHMC begeleidt en adviseert het ophangen van de kerstverlichting in Maldegem centrum.

**Artikel 8: bijkomende activiteiten**

Als de vzw VHMC naast de in artikel 4 en 5 bedoelde activiteiten nog bijkomende activiteiten ontplooit ter bevordering van de in artikel 2 van dit convenant omschreven doelstellingen, kan de gemeente, na expliciete en schriftelijke voorafgaande aanvraag hiertoe, besluiten tot logistieke of financiële ondersteuning van deze bijkomende activiteiten.

**Artikel 9: Afspraken**

De vzw VHMC verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden

- Evenementen en acties toegankelijk te maken voor iedereen
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

**Artikel 11: Inhoudelijke en financiële controle**

- De gemeente heeft het recht aanvullende informatie en/of stukken op te vragen of, indien nodig, ter plaatse de vereiste controles uit te voeren inzake de aanwending van de subsidie. Bij verhindering van deze controle, kan de gemeente overgaan tot terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie.
- De gemeente heeft het recht de subsidie niet uit te keren of terug te vorderen indien de financiële en inhoudelijke verantwoordingsdocumenten niet worden voorgelegd en wanneer de subsidie wordt aangewend voor andere doeleinden dan waarvoor ze werd toegekend.
- In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de vzw, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de vzw VHMC.
- In geval zou blijken dat de activiteiten niet gerealiseerd wordt zoals bepaald in deze overeenkomst, kan de gemeente ofwel de betaling van het nog verschuldigde bedrag tijdelijk of definitief opschorten, ofwel het reeds uitbetaalde bedrag terugvorderen. Indien in geval van overmacht de activiteit niet is kunnen doorgaan (bvb. storm) en vzw VHLC heeft reeds kosten betaald volgens de afspraken, dan kunnen deze via de subsidie vergoed worden.
- De toegekende subsidie mag door de vzw VHMC niet in pand gegeven worden aan een derde.
- Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de gemeente Maldegem aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.
- De vzw VHMC verbindt zich ertoe uiterlijk 30 juni van het volgend boekjaar haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de gemeente te bezorgen.

**Artikel 9: ontbinding**

Indien de vzw VHMC wordt ontbonden dan vervalt deze convenant bij gebrek aan voorwerp. Aldus opgemaakt te Maldegem op x maart 2020, in twee exemplaren, waarna aan ieder van de contracterende partijen een exemplaar werd overhandigd.

Namens het gemeentebestuur van Maldegem,  
De algemeen directeur  
Tijs Van Vynckt

De Burgemeester  
Bart Van Hulle

Namens de Verenigde Handelaars Maldegem Centrum  
De Ondervoorzitter

De Voorzitter

---

Auteur: Isabelle Dombret  
Politiek Peter E. Van Hecke  
verantwoordelijke:

12. KADEROVEREENKOMST FLUVIUS DUURZAME GEBOUWEN: GOEDKEURING

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
5° het goedkeuren van beheers- en samenwerkingsovereenkomsten
- De beslissing van de gemeenteraad van 10 juni 2010, houdende de goedkeuring van de kaderovereenkomst met betrekking tot het leveren van energiediensten voor lokale besturen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 27 september 2018, houdende goedkeuring van het addendum van de kaderovereenkomst energiediensten lokale besturen.

**Feiten**

- In 2010 sloot de gemeente Maldegem een kaderovereenkomst met Imewo - Eandis voor het leveren van energiediensten. De energiediensten zijn gebaseerd op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 inzake de openbare dienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energieverbruik.
- Omwille van het aflopen van de vorige overeenkomst en de fusie tussen Eandis en Infrac, waaruit Fluvius ontstond, wordt nu vanaf 1 januari 2020 een nieuwe kaderovereenkomst aangeboden.

**Argumentatie**

- De energiediensten gebeuren op basis van een beheersoverdracht. De gemeente die erop beroep doet is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Voor de energiediensten wordt gehandeld binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten.
- In het verleden werd de kaderovereenkomst gebruikt voor de renovatie van de stookplaats van zaal De Berken, voor de globale energie audit van de openbare bibliotheek, de snelle energieaudit voor de krachtbal van Donk, de renovatie van de verwarming en ventilatie het Sint Annazwembad (HVAC), de studie van de verwarming van het vroegere Blok D aan de Kuma, de energiescan van het politiegebouw en de studie voor het plaatsen van zonnepanelen op de daken van gemeentegebouwen.
- De ondertekening van de kaderovereenkomst verplicht het lokaal bestuur tot geen enkel exclusief engagement. Indien men in de toekomst een projectovereenkomst wil aangaan, is een goedgekeurde kaderovereenkomst wel een vereiste.



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- In de nieuwe kaderovereenkomst wordt ook het dataverkeer met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementssoftware (huidige E-lyse) geregeld. De ondertekening van de kaderovereenkomst is dus eveneens een vereiste om de energiemanagementssoftware met data verder te gebruiken.
- De overeenkomst geldt vanaf de ondertekening voor een onbepaalde termijn, maar kan door beide partijen jaarlijks stopgezet worden, mits een aangetekend schrijven ten minste drie kalendermaanden voor het einde van het lopende jaar.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de hiernavolgende kaderovereenkomst Fluvius Duurzame gebouwen, af te sluiten tussen het Gemeentebestuur van Maldegem en de intercommunale Imewo, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle, goed.

### **KADEROVEREENKOMST Fluvius Duurzame gebouwen**

Tussen

Gemeentebestuur van Maldegem

Marktstraat 7

9990 Maldegem

vertegenwoordigd door (naam en functie)

hierna genoemd "het Lokaal Bestuur"

en

Imewo, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging,

Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle

met ondernemingsnummer 0.215.362.368

vertegenwoordigd door

Tom Ceuppens

Directeur Klantendienst

hierna genoemd "de DNB"

De DNB treedt op via Fluvius System Operator cvba (Brusselsesteenweg 199, 8-9090 Melle,

www.fluvius.be, Tel.: 078 35 35 34, BTW BE 0477.445.084, RPR Gent, afdeling Gent), optredend

in naam en voor rekening van de DNB.

Wordt overeengekomen wat volgt:

### Artikel 1 - Voorwerp

Ieder Lokaal Bestuur kan een verzoek richten aan de DNB om een aanbod te formuleren voor ondersteuning bij de planning en/of implementatie van het lokale energiebeleid.

De DNB creëert op zelfstandige wijze een aanbod inzake het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daadwerkelijk dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie (hierna

"energiediensten" genoemd) ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar een optimale energiebeheersing in haar patrimonium.

Wanneer het Lokaal Bestuur dit aanbod aanvaardt, realiseert zij een beheersoverdracht aan de DNB voor dit aanbod en dit volgens de toepasselijke statutaire bepalingen van de DNB, De bepalingen van deze overeenkomst vormen het kader waarbinnen deze beheersoverdracht door de DNB wordt uitgevoerd,

Om de energiediensten te organiseren zal de DNB de hiervoor noodzakelijke overheidsopdrachten uitschrijven, gunnen en toewijzen aan (een) kandida(a)t(en), hierna opdrachtnemer(s) genoemd, en toezien op de uitvoering van deze energiediensten door de opdrachtnemer(s), dit alles binnen de grenzen van de hierna beschreven modaliteiten.

Ingeval het geformuleerde aanbod niet aansluit bij de verwachtingen van het Lokaal Bestuur, volstaat het dat deze het aanbod niet aanvaardt opdat deze de realisatie van het project autonoom kan afhandelen.

Deze kaderovereenkomst heeft als referentienummer MALD-G-RC-20-20-001 en werd opgemaakt op 06/01/2020.

#### Artikel 2 - Werkwijze

Het aanbod van de DNB is gericht op het opzetten van een energiezorgsysteem, wat omvat:

- Het ter beschikking stellen van een energiemanagementsoftware met bijhorende exploitatie
- o Het patrimonium van het Lokaal Bestuur zal hierin worden aangemaakt waarbij het energieverbruik ervan zal worden opgevolgd. De DNB importeert de (meter)data waarover zij reeds zelf beschikt in de software. De DNB kan een aanbod formuleren voor bijkomende submetering en specifieke datalogging. De DNB beheert de data en rapporteert hierover aan het Lokaal bestuur. Deze kaderovereenkomst geldt ook als datacontract, dat het gebruik regelt van de meetgegevens.

- Het formuleren van energie-advies

- o Op eenvoudig verzoek van het Lokaal Bestuur maakt de DNB een projectvoorstel (gebouw) of energiezorgplan (volledig patrimonium) op. Het resultaat van dit projectvoorstel omvat een raming van de vooropgestelde investering en de verwachte impact op de energiekosten.

Het aanbod van de DNB kan verder bestaan uit het volgende:

- loutere consultancy-dienstverlening

- het ontwerpen, aankopen en coördineren van een individuele of globale investering of projectaanpak, financiering, onderhoud

Op basis van het energie-advies kan het Lokaal Bestuur beslissen om op één of meerdere van deze werkwijzen uit het aanbod in te gaan.

Afhankelijk van het soort werkwijze, zal een afzonderlijke studie-, project- en/of onderhoudsovereenkomst (hierna in het algemeen 'specifieke overeenkomsten' genoemd) worden gesloten tussen de DNB en het Lokaal Bestuur, welke telkens kadert binnen deze overeenkomst. Deze specifieke overeenkomsten worden beheerst door de bepalingen van deze kaderovereenkomst, tenzij de specifieke overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijkt.

Vóór het bepalen van het aanbod zal de DNB eerst nagaan wat de globale behoeften zijn van de lokale besturen en of er een voldoende aantal lokale besturen interesse vedoont. In bevestigend geval zal de

DNB op de markt een opdracht uitschrijven voor het leveren van de energiediensten en dit in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten (WOO). Dit zal telkens gebeuren op basis van een lastenboek dat door de DNB wordt opgesteld,

Artikel 3 - Duurtijd van de overeenkomst

Deze kaderovereenkomst treedt in werking na ondertekening van dit contract en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 4 - Verplichtingen van de DNB

De DNB voert haar verbintenissen uit als een goede huisvader en in overeenstemming met de bepalingen van deze kaderovereenkomst, de ter zake toepasselijke wettelijke voorschriften en de bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomsten die in navolging van deze kaderovereenkomst worden gesloten.

De DNB is verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke bepalingen (o.a. inzake veiligheid en gezondheid) betreffende de aspecten van de uitvoering van een project, in die mate dat de naleving ervan inherent is aan de uitvoering van taken die in het takenpakket van de DNB zijn voorzien. Het Lokaal Bestuur blijft als enige verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke bepalingen (o.a. inzake veiligheid en gezondheid) betreffende die aspecten van de uitvoering van een project op de locatie, waarvan de naleving niet inherent is aan de uitvoering van taken die in het takenpakket van de DNB of de opdrachtnemer zijn voorzien. Zo draagt de DNB o.m. geen verantwoordelijkheid voor de verwijdering of bestrijding van gevaar voor de gezondheid, voor de veiligheid of voor enige andere overtreding voortvloeiende uit de activiteiten van het Lokaal Bestuur op de locatie of enige andere werkzaamheden die door personen welke geen personeelsleden van de DNB, of Fluvius zijn, worden uitgevoerd, inclusief het Lokaal Bestuur zelf, diens aannemers of onderaannemers aangesteld buiten het kader van deze projectovereenkomst, diens huurders of bezoekers.

De verplichtingen van de DNB, afhankelijk van de kenmerken van de specifieke overeenkomst, kunnen ondermeer bestaan uit een of meer van volgende taken;

In de fase van onder meer het ontwerp en de opmaak van het bestek

- het uitwerken van een bijzonder lastenboek omvattende onder meer een precisering van de te gebruiken materialen, de uitvoeringswijze en alle voorwaarden inzake uitvoering, controle, proeven, e.d.m.;

het vervolledigen van de definitieve tekeningen tot bestektekeningen die voldoende informatie en gegevens omvatten voor de prijsvorming door de betreffende (onder)aannemers (opdrachtnemers) en die ten aanzien van deze laatste kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument;

het uitwerken van een nauwkeurige en gedetailleerde werkomschrijving van de te realiseren elementen, die kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument.

het beogen van een optimaal evenwicht tussen de economische kost, de duurzaamheid en het energetische aspect van het project binnen het gevraagde comfortniveau

In de fase van de overheidsopdracht

- het voorbereiden van de overheidsopdracht, met inbegrip van het opmaken de opdrachtdocumenten;

- het selecteren van de (onder)aannemers die zullen worden uitgenodigd om op de overheidsopdracht in te schrijven;

- verzending van de opdrachtdocumenten aan de geselecteerde (onder)aannemers;

- het onderzoeken van de uitgebrachte offertes inzake hun compatibiliteit met de opdrachtdocumenten en het gunnen van de opdracht aan de opdrachtnemer; (het lokaal bestuur wordt hierover geïnformeerd)

- het voeren van besprekingen met de betrokken (onder)aannemers omtrent de prijsvorming;

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- het voorbereiden van de ontwerpovereenkomst en de contractuele documenten cq. aannemingsdocumenten;
  - de eindcontrole op de definitieve prijs en de bijhorende stukken;
- In de fase van uitvoering
- het uitwerken van alle vereiste uitvoeringsdocumenten die de (onder)aannemers moeten toelaten de hen opgedragen werken uit te voeren;
  - het nazicht en de controle van de door de (onder)aannemers te leveren tekeningen, werkschema's en berekeningen;
  - de leiding over de uitvoering van de desbetreffende werken, desgevallend in samenspraak met de architect en de werfleiding;
  - de keuze van bouwstoffen en fabrikanten;
  - het geven van instructies inzake de verwerking en de montage van de verschillende structurelementen;
  - het houden van het toezicht op de uitvoering van de werken, in het bijzonder inzake de compatibiliteit van de uitvoeringen met het bestek;
  - het beoordelen van meer en minder werk en het verwerken van wijzigingen aan de studies, tekeningen en beschrijvingen ingevolge programmawijzigingen en -aanvullingen; Indien er meerwerken nodig zijn zal de DNB het Lokaal Bestuur informeren en consulteren.
  - het voeren van de nodige administratie;
  - het onderzoeken van de verslagen over de proeven en testen van materiaal en materieel, met interpretatie van en opmerkingen op de bekomen resultaten;
  - op het einde van de werken, nazicht van de tekeningen zoals uitgevoerd en van de voorschriften inzake onderhoud die de (onder)aannemers dienen te leveren;
  - het controleren van de eindafrekening;
  - het controleren van de revisietekeningen van de (onder)aannemers;
  - het verlenen van de voorlopige oplevering door : (i) het geheel van de uitvoering te controleren; (ii) het programma van de proeven en testen te bepalen; (iii) de goede uitvoering van de proeven en testen te controleren en de resultaten ervan nazien; (iv) een verslag van de voorlopige oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen;
  - het verlenen van de definitieve oplevering door: (i) voorafgaand aan de definitieve oplevering het geheel van de uitvoering te controleren; (ii) een verslag van de definitieve oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen.
  - de DNB (i) neemt deel aan studie-, werf- en andere vergaderingen, (ii) beslist tijdens deze vergaderingen onder meer over het respecteren van de budgettering, de uitvoeringstermijn, de conforme uitvoering en de inpassing van het installatieopzet in het ontwerp en (iii) ontwikkelt alle nodige initiatieven, overeenkomstig de regels van de kunst en het goed vakmanschap, nodig voor een efficiënte uitvoering van zijn verbintenissen.

### Artikel 5 - Verplichtingen van het Lokaal Bestuur

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe aan de DNB, en op diens eerste verzoek alle noodzakelijke en/of nuttige inlichtingen te verschaffen voor de uitvoering van zijn verbintenissen.

Het Lokaal Bestuur verleent het mandaat aan de DNB om de verbruik- en facturatiegegevens inzake elektriciteit, gas, warmte, stookolie en water voor het Patrimonium bij de leveranciers van het Lokaal Bestuur op te vragen. Desgevallend zal het Lokaal Bestuur, op eerste verzoek hiertoe van de DNB, een schriftelijke bevestiging van dit mandaat bezorgen aan de DNB opdat deze de hierboven vermelde gegevens en informatie rechtstreeks bij de betrokken leveranciers kan opvragen.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Het brandverslag dient ter beschikking gesteld te worden aan de DNB. Indien er geen brandverslag bestaat dient het Lokaal Bestuur hierover advies te vragen aan de lokale brandweer.

Het Lokaal bestuur dient de asbestinventaris ter beschikking te stellen. Wanneer er een vermoeden is van asbesthoudende materialen en dit is niet opgenomen in de asbestinventaris van het Lokaal bestuur, wordt door het Lokaal bestuur het initiatief genomen inzake de controle hiervan door een staalname en labo-onderzoek.

### Artikel 6 - Prijs

De prijs voor de geleverde ondersteuningsactiviteiten wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat - onverminderd andere bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomst:

prijs aangerekend door de opdrachtnemer

vergoeding DNB (administratieve kost voor de opmaak van lastenboeken, werfbezoeken, projectbeheer,...): deze vergoeding wordt per project bepaald in de specifieke overeenkomst die in navolging hiervan wordt afgesloten.

(facultatief) studie- en consultancykosten

investeringskosten (indien niet opgenomen via de opdrachtnemer)

licenties

eventuele meerkost indien vereist omwille van aanwezigheid gevaarlijke stoffen (bv.

verwijdering

asbest, ...)

De betaling gebeurt overeenkomstig artikel 11 van deze kaderovereenkomst.

### Artikel 8 - Aansprakelijkheid

De DNB is niet aansprakelijk voor eventuele insolventie of wanprestatie van de opdrachtnemer die in opdracht van de DNB betrokken is bij een project. In dit laatste geval verbindt de DNB er zich wel toe de nodige inspanningen te leveren om de contractuele aansprakelijkheidsverplichtingen tot schadeloosstelling die de opdrachtnemer t.a.v. het Lokaal Bestuur heeft, te doen nakomen ten behoeve van het Lokaal Bestuur. Hetzelfde geldt wat de verplichtingen van de opdrachtnemer inzake productaansprakelijkheid betreft. De DNB is gerechtigd, en wordt de nodige procuratie verleend op eenvoudig verzoek om in naam en voor rekening van het Lokaal Bestuur, zelf de verdediging in rechte en daarbuiten te voeren en eventuele schikkingen te regelen betreffende eventuele vorderingen tegen de opdrachtnemer of andere derden.

Ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, .... van de opdrachtnemer, kan de DNB, binnen het kader vastgesteld door de wet- en regelgeving overheidsopdrachten, de voortzetting van de studie-, project- of onderhoudsopdracht toevertrouwen aan een andere opdrachtnemer. Eventuele hieruit volgende meerkosten worden, in de mate van het mogelijke, verhaald op de eerstgenoemde opdrachtnemer. Bij gebreke aan volledig verhaal, komen de resterende schade en meerkosten geheel voor rekening van het Lokaal Bestuur.

In geval van buitencontractuele fout of nalatigheid van een opdrachtnemer die schade veroorzaakt aan het Lokaal Bestuur, zal het Lokaal Bestuur zijn rechten zelf rechtstreeks uitoefenen ten aanzien van de veroorzaker van de schade.

De DNB kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor opzet en grove schuld.

De DNB is in geen enkel geval aansprakelijk op grond van onderhavig artikel of anderszins op grond van deze overeenkomst of specifieke overeenkomst voor bijzonder, immateriële, indirecte, incidentele, strafrechtelijke, morele of andere gevolgschade, waaronder mede begrepen commercieel verlies, verlies van gebruik of winst, ongeacht de oorzaak ervan/ zelfs

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

als de DNB of haar aangestelden op de hoogte gesteld zijn van de mogelijkheid van dergelijke schade. In ieder geval, behoudens ingeval van moedwillig wangedrag of grof verzuim, is de totale aansprakelijkheid van de DNB voor één en alle vorderingen, verliezen of onkosten voortvloeiend uit deze overeenkomst of specifieke overeenkomsten, ongeacht of ze gebaseerd zijn op contract, vrijwaring of elke andere vorm van aansprakelijkheid, beperkt tot het bedrag van de verzekeringspolis, of de totale vergoeding die bepaald is in deze of specifieke overeenkomsten indien deze minder is.

De DNB heeft geen uitstaans met het personeel en anderen aangesteld door het Lokaal Bestuur, en evenmin met enige andere derden, en kan derhalve niet gehouden zijn tot supervisie van hen of tot vergoeding van enige schade welke zij zouden veroorzaken. Indien het lastenboek zoals vermeld in art. 4 bepaalde verbintenissen voor de opdrachtnemer uitsluit dan zijn deze ook uitgesloten voor de DNB, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of de specifieke overeenkomsten.

### Artikel 9 - Overmacht

Er is sprake van overmacht als onvoorzienbare en onoverkomelijke omstandigheden zich voordoen die een van de beide partijen verhinderen geheel of gedeeltelijk aan haar verplichtingen te voldoen.

Worden met name als gevallen van overmacht beschouwd: arbeidsconflicten, brand, mobilisatie, oorlog, epidemie, opeisingen, opstand, beperking van het energieverbruik faillissement van de opdrachtnemer en andere gevallen zoals vermeld in artikel 62 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten/ enz. op voorwaarde dat deze omstandigheden onafhankelijk zijn van de wil van de partijen.

Worden daarentegen met name niet als gevallen van overmacht beschouwd: het intrekken, wijzigen, niet verlengen van overheidsvergunningen, gerechtelijke verzegelingen of enige andere omstandigheid die te wijten is aan de onachtzaamheid of een fout van de erdoor getroffen partij.

Het geval van overmacht bevrijdt de DNB of het Lokaal Bestuur voor de duur ervan van die verplichtingen waarvan de goede uitvoering wordt verhinderd, zonder dat de wederpartij enige schadevergoeding kan vorderen ten welke titel ook en voor welke schade dan ook. Voor alle duidelijkheid bepalen partijen hierbij expliciet dat het Lokaal Bestuur door een geval van overmacht niet zal bevrijd zijn van zijn verplichting tot het betalen van het bedrag dat betrekking heeft op werken, diensten of leveringen die zijn uitgevoerd voordat de situatie van overmacht zich heeft voorgedaan.

Te dien einde, dient de partij die zich wenst te beroepen op een geval van overmacht de andere partij daarvan per een aangetekende brief en uiterlijk binnen de twee werkdagen na het zich voordoen van het geval van overmacht in kennis te stellen.

Ingeval de overmacht langer dan 1 maand duurt te rekenen vanaf de dag van het versturen van de in de vorige alinea bedoelde aangetekende brief heeft elke partij het recht deze kaderovereenkomst zonder schadevergoeding op te zeggen.

De opzegging wordt pas effectief nadat de andere partij er per aangetekende brief met ontvangstbewijs van in kennis gesteld werd en vanaf de dag volgend op de ontvangst ervan.

### Artikel 10 - Verzekering

De DNB bevestigt te beschikken over toereikende verzekeringspolissen (o.a. ABR en/of BA) voor de duur van deze kaderovereenkomst die haar aansprakelijkheid dekt voor lichamelijke, materiële en immateriële schade toegebracht aan het Lokaal Bestuur of de opdrachtnemer en derden ingevolge zijn doen of nalaten en dat van zijn personeel in uitvoering van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Het Lokaal Bestuur zorgt voor een afdoende brandverzekering voor de gebouwen die het voorwerp uitmaken van een specifieke overeenkomst.

### Artikel 11- Betaling

Indien de partijen een financieringsovereenkomst sluiten n.a.v. een studie-, project- en/of onderhoudsovereenkomst, komt de prijs van de specifieke overeenkomst ten laste van deze financiering. De DNB zal de financiering aanwenden ter voldoening van de facturen, na redelijke controle op hun gegrondheid en correctheid.

Bij gebreke aan financieringsovereenkomst, betaalt het Lokaal Bestuur de prijs in één keer, tenzij anders overeengekomen wordt:

Facturen zijn betaalbaar binnen de 60 kalenderdagen na de factuurdatum.

Eventueel protest van de factuur dient binnen de 14 werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk en met een gedetailleerde omschrijving van het protest te worden bezorgd aan de DNB. Het protest ontslaat het Lokaal Bestuur niet van zijn plicht tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.

Indien de factuur niet is betaald op de vervaldatum wordt een herinnering verstuurd.

Bij niet-betaling mag de DNB zijn prestaties opschorten na het Lokaal Bestuur te hebben verwittigd per aangetekende brief. Dit ontslaat het Lokaal Bestuur geenszins van het betalen van de facturen. Als het Lokaal Bestuur in gebreke van betaling blijft, kan de DNB het bedrag gerechtelijk laten invorderen.

Indien de DNB middelen voorziet onder de vorm van een investeringsfonds, trekkingsrechten, financiële tegemoetkomingen, dividenden of andere vormen en het Lokaal Bestuur voldoet aan de voorwaarden daartoe, kan gebruik gemaakt worden van deze middelen voor de betaling van onbetaalde facturen waarvan de betalingstermijn is verstreken.

De DNB heeft een inningsmandaat verleend aan Fluvius System Operator cvba, dat in naam en voor rekening van de DNB zal optreden in de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 12 - Confidentialiteit

Beide partijen bewaren de confidentialiteit omtrent de Vertrouwelijke Informatie.

Onder "Vertrouwelijke informatie" wordt verstaan, alle informatie - onder welke vorm ook - die afkomstig is van één van beide partijen, hun filialen, of van met de partijen verbonden vennootschappen en/of entiteiten, zowel de huidige als de toekomstige en die niet openbaar bekend is. Deze Vertrouwelijke Informatie omvat minstens het volgende, doch is niet beperkt tot navolgende opsomming: technische informatie, prijsinformatie,..

Wordt uitdrukkelijk niet als Vertrouwelijke Informatie beschouwd, de informatie:

(i) die openbaar is gemaakt of in het publiek domein is gevallen zonder inbreuk op de bepalingen van deze overeenkomst;

(ii) die rechtmatig werd bekomen van een derde die niet is gebonden door een verplichting tot confidentialiteit;

(iii) die in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door één van de partijen;

(iv) die op totaal onafhankelijke wijze door een partij is ontwikkeld of ontdekt, mits dit door de partij die zich erop beroept onomstotelijk kan worden aangetoond;

Beide partijen verbinden zich ertoe:

noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, de Vertrouwelijke Informatie of materiaal aan derden te tonen, er ruchtbaarheid aan te geven of over te maken tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de andere partij, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren; het nodige te doen om binnen haar eigen onderneming enkel toegang te verlenen tot de

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Vertrouwelijke Informatie van de andere partij aan die werknemers die de Informatie nodig hebben om hun opdracht in het kader van de doelstellingen van deze kaderovereenkomst tot een goed einde te brengen;

alle nuttige maatregelen te nemen om de naleving van deze confidentialiteitsverbintenis door deze werknemers te verzekeren;

zich ervan te onthouden om deze Informatie rechtstreeks of onrechtstreek te gebruiken voor andere

doeleinden dan deze vermeld in het kader van deze kaderovereenkomst of de specifieke overeenkomsten;

de Vertrouwelijke Informatie te beschermen en alle nodige voorzorgen te nemen om de Informatie te beschermen tegen diefstal, enige onrechtmatige reproductie of verspreiding; alle Vertrouwelijke Informatie aan de andere partij terug te bezorgen na beëindiging van deze kaderovereenkomst.

Ingevolge huidige confidentialiteitsbepaling kent elke partij het recht toe aan de andere partij om de aan hen meegedeelde Vertrouwelijke Informatie te gebruiken in het kader van deze kaderovereenkomst en de daaruit voortvloeiende specifieke overeenkomsten, en enkel tijdens de duur van deze kaderovereenkomst. Deze bepaling kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig eigendomsrecht, enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie. De meegedeelde Vertrouwelijke Informatie kan niet worden aangewend voor commercieel gebruik noch kan deze Vertrouwelijke Informatie geïncorporeerd worden in of gecombineerd worden met producten of diensten op enigerlei wijze die de eigendoms- of gebruiksrechten van de andere partij schendt.

Deze confidentialiteitsbepaling belet partijen niet om aan hun raadslieden, verzekeraars/ accountants/ financiers er revisoren inzage te geven in de Vertrouwelijke Informatie in de mate dezen zich tot dezelfde confidentialiteitsplicht verbinden,

Deze confidentialiteitsbepaling neemt een aanvang bij de ondertekening van deze kaderovereenkomst met dien verstande dat reeds eerder meegedeelde Informatie impliciet aan deze bepaling onderworpen is, Deze bepaling geldt tot vijf jaar na beëindiging van deze kaderovereenkomst,

### Artikel 13 - Mandaat voor databeheer

Het Lokaal Bestuur geeft, als mandaatgever, aan de DNB, als volmachtdrager, mandaat om - om Meetgegevens te verkrijgen via een door de Distributienetbeheerder beschikbaar gesteld kanaal en toegezonden te krijgen voor de Toegangspunten (aangeduid aan de hand van het EAN-nummer, waarop de Distributienetbeheerder de Meetgegevens opneemt;

- de volmachtdrager zal de Distributienetbeheerder onmiddellijk in kennis stellen van de beëindiging of herroeping van dit mandaat door de volmachtgever;

De Toegangspunten (voor data spreken we van Datadienstenpunten) waarop dit mandaat betrekking heeft, betreffen elektriciteits- en/of gasaansluitingen van gebouwen en/of installaties die de Distributienetgebruiker bezit of gebruikt in het door de Distributienetbeheerder bediend gebied. De actuele lijst van Toegangspunten is voor het Lokaal Bestuur beschikbaar in de energiemanagementsoftware zoals vermeld in art. 2. De lijst met identificatie van de betreffende Toegangspunten is niet exhaustief en kan derhalve door de volmachtgever steeds worden aangepast in geval van verhuizing, nieuwe aansluiting, verzwaring, bijkomende nieuwe exploitatiezetel, enz.

Dit mandaat is intuitu personae/ en maximaal voor de duur van het Datacontract tussen de volmachtgever en de volmachtdrager waarbij de volmachtgever aan de volmachtdrager gevraagd heeft de Gegevens te verzamelen en te verwerken. De volmacht wordt overgedragen



naar de nieuwe rechtspersoon bij opslorping van de volmachtdrager door deze nieuwe rechtspersoon, of bij fusie met een andere rechtspersoon.

Dit mandaat is niet-exclusief

Het mandaat betreft de opvraging van de Gegevens door middel van een structurele uitwisseling door middel van een applicatie van de Distributienetbeheerder, al dan niet gecombineerd met een Mandaat om lokaal een gebruikerspoort door de Distributienetbeheerder te laten openstellen.

Het komt aan de volmachtdrager toe om de Distributienetbeheerder op de hoogte te stellen van de intrekking of beëindiging van het verstrekte mandaat.

De volmachtdrager zal op voldoende duidelijke wijze kennis geven van zijn mandaat door mededeling aan de Distributienetbeheerder van het bestaan ervan. De uitwisseling van de Gegevens verbonden aan het Mandaat verschilt al naargelang de gebruikte applicatie om de Meetgegevens ter beschikking te stellen. De procedures die passen bij de desbetreffende applicaties moeten gevolgd worden.

Huidig mandaat geeft tevens op een ondubbelzinnige wijze aan de volmachtdrager de toestemming om persoonsgegevens over de afname en/of injectie of productie van elektriciteit en/of gas, die de volmachtgevers betreffen en beschermd zijn door de wet van B december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (van natuurlijke personen) ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens/ evenals, voor zover nodig, de Gegevens die niet direct of indirect kunnen verbonden worden met uitsluitend de volmachtgever(s), te verzamelen bij de Distributienetbeheerder en te verwerken.

Fluvius System Operator CVBA heeft voor de DNB een verantwoordelijke aangesteld die fungeert als aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze verantwoordelijke is bereikbaar via een brief gericht aan Fluvius CVBA, t.a.v. de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO), Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle of via e-mail ([privacv@fluvius.be](mailto:privacv@fluvius.be)).

De volmachtdrager erkent het bestaan van een recht van de volmachtgever om zich kosteloos tegen de voorgenomen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te verzetten, indien deze verwerking verricht wordt met het oog op direct marketing.

Deze toestemming is beperkt tot de volmachtdrager zelf als verantwoordelijke voor de verwerking evenals de door hem aangestelde verwerker, en is beperkt in de tijd tot de duur van de huidig mandaat en tot de duur van het Datacontract tussen de volmachtgever en de volmachtdrager waarin de volmachtgever aan de volmachtdrager heeft gevraagd de Gegevens te verzamelen en te verwerken.

Overeenkomstig de wettelijke regeling is dit mandaat ad nutum intrekbaar, onverminderd het recht van de volmachtdrager op vergoeding van de geleverde en aanvaarde prestaties overeenkomstig de overeengekomen tarieven.

#### Artikel 14 - Intellectuele eigendom

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen waarvan elke partij eigenaar of licentiehouders is, zullen die partij als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van een partij behoren automatisch aan de DNB of de opdrachtnemer toe.

Elke partij verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten gecreëerd worden (hierna 'specifieke ontwikkelingen' genaamd), behoren vanaf hun ontstaan onmiddellijk in volle en exclusieve eigendom aan de DNB toe.

Voor zover nodig, teneinde het Lokaal Bestuur toe te laten de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen/ te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de DNB zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om het Lokaal Bestuur, zowel wat de eigen intellectuele en industriële eigendomsrechten van de DNB betreft die gebruikt werden in het kader van de uitvoering van de opdracht en/of nodig zijn teneinde de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, als wat de 'specifieke ontwikkelingen' betreft, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke (tijdens en na de opdracht) en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten (en met een minimum van 70 jaar) met het oog op gebruik, wijziging, onderhoud, vertaling, ontwikkeling en reproductie. Deze toekenning gebeurt tegen een vergoeding die in onderling overleg tussen de partijen wordt bepaald. Partijen kunnen overeenkomen dat die vergoeding begrepen is in de kostprijs van deze kaderovereenkomst. Het Lokaal Bestuur onthoudt zich ervan de 'specifieke ontwikkelingen' op om het even welke wijze te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van deze opdracht zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de DNB; zij zal er voor zorgen dat haar werknemers, aangestelden en onderaannemers eveneens aan deze verplichting worden onderworpen.

De DNB vrijwaart het Lokaal Bestuur tegen elke vordering tegen het Lokaal Bestuur ingesteld op grond van inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens de uitvoering van de diensten opgesomd in deze overeenkomst, mits de DNB van dergelijke vordering onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld, en tijdig de bevoegdheid, informatie en hulp krijgt voor het voeren van de verdediging inzake het desbetreffende rechtsgeding of gerechtelijke procedure. Indien de diensten, of een deel daarvan, ten gevolge van een dergelijk rechtsgeding of gerechtelijke procedure worden beschouwd als een inbreuk of het Lokaal Bestuur het gebruik ervan wordt verboden, zal de DNB naar eigen goeddunken en voor eigen rekening:

Voor het Lokaal Bestuur het recht verwerven de diensten te blijven gebruiken, of;

De diensten vervangen met vrijwel gelijke diensten die geen inbreuk vormen;

Of de diensten zo aanpassen dat ze niet langer een inbreuk vormen.

#### Artikel 15 - Beëindiging en ontbinding

Beëindiging van de kaderovereenkomst:

Elke partij kan een einde stellen aan onderhavige overeenkomst, met uitwerking vanaf 1 januari van het eerstvolgend kalenderjaar, mits schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de andere partij ten laatste drie kalendermaanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar.

In zulk geval van beëindiging blijft elke partij onverminderd en onvoorwaardelijk ertoe gehouden al zijn verplichtingen die uit onderhavige kaderovereenkomst voortvloeien tijdig en volledig uit te voeren en te blijven uitvoeren met betrekking tot het volledige kalenderjaar op het einde waarvan het mandaat een einde neemt, zonder tussentijdse onderbreking.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Ingeval van lopende specifieke overeenkomsten op het ogenblik van de beëindiging van deze kaderovereenkomst, blijven de bepalingen van de kaderovereenkomst onverkort van toepassing voor de resterende duur van de betreffende specifieke overeenkomst.

Deze kaderovereenkomst wordt van rechtswege beëindigd bij de ontbinding van de rechtspersoon, bij onbekwaamheid en ook bij kennelijk onvermogen of faillissement.

Beëindiging van de specifieke overeenkomst:

1. Beëindiging door het Lokaal Bestuur:

Het Lokaal Bestuur kan de specifieke overeenkomst opzeggen

ingeval van overmacht conform artikel 9 van deze kaderovereenkomst; of

indien het Lokaal Bestuur de DNB ernstige schending van de specifieke overeenkomst heeft

gemeld en de DNB heeft nagelaten maatregelen te nemen deze schending binnen 14 dagen na de datum van de melding te herstellen; of

ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, .... van de DNB.

2. Beëindiging door de DNB

De DNB kan de specifieke overeenkomst opzeggen

ingeval van overmacht conform artikel 9 van deze kaderovereenkomst; of

ingeval van niet betaling door het Lokaal Bestuur meer dan 1 kalendermaand na daartoe te zijn aangemaand door de DNB overeenkomstig artikel 11 van deze kaderovereenkomst; of

indien de DNB het Lokaal Bestuur een andere schending door het Lokaal Bestuur van deze

kaderovereenkomst heeft gemeld, die een nadelige invloed heeft op de uitvoering door de DNB van haar verplichtingen ingevolge de specifieke overeenkomst, en het Lokaal Bestuur de

schending niet binnen 14 kalenderdagen vanaf de melding heeft hersteld; of

ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, ..., van het Lokaal Bestuur; of

3. Betaling na beëindiging

Na beëindiging van deze kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst overeenkomstig

punt 1 of 2, zal het Lokaal Bestuur onmiddellijk alle aan de DNB verschuldigde bedragen

voldoen met betrekking tot de uitvoering door de DNB tot en met de datum van het einde van de kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst, inclusief betaling van ieder aanvullend

werk dat door de DNB is uitgevoerd op verzoek van het Lokaal Bestuur na beëindiging en

betaling van de bestelde apparatuur en het materiaal. De DNB zal alle in zijn bezit zijnde

documenten en bescheiden die hij in uitvoering van deze kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst heeft ontvangen, onmiddellijk terug bezorgen zonder dat de DNB gerechtigd is

om enig zulk document te behouden.

### Artikel 16 - Geschillen

Deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten gesloten ter uitvoering ervan worden

beheerst door Belgisch recht.

Partijen zijn ertoe gehouden de overeenkomst te goeder trouw uit te voeren, rekening

houdend met hun wederzijdse belangen, Vooraleer een dispuut aan een rechtbank voor te

leggen, verbinden partijen er zich toe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke

belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

De rechtbanken van het arrondissement waarin het Lokaal Bestuur gelegen is, zijn bevoegd.

### Artikel 17 - Geldigheid van de voorwaarden

Indien enige bepaling uit deze kaderovereenkomst onwettig, ongeldig of onuitvoerbaar wordt

verklaard, zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen uit deze

kaderovereenkomst niet aantasten en zullen partijen zich inspannen om onmiddellijk en te

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

goeder trouw een geldige, wettige en uitvoerbare clause met hetzelfde economisch effect en die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen overeen te komen.

### Artikel 18 - Wijziging regelgeving

De DNB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle wijzigingen die zij aan deze kaderovereenkomst dient aan te brengen, inclusief de gebeurlijke stopzetting ervan/ als gevolg van wijzigingen waaraan zij door wetgevende of regulatoire instellingen zou worden onderworpen. Ingeval van wijziging van de toepasselijke wet - of regelgeving, stelt de DNB te goeder trouw de wijzigingen voor die aan deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten moeten worden aangebracht teneinde deze hiermee in overeenstemming te brengen en het economisch evenwicht van deze kaderovereenkomst en specifieke overeenkomsten maximaal te vrijwaren. Indien partijen niet akkoord gaan over de voorgestelde wijziging, wordt deze kaderovereenkomst beëindigd en worden de resterende bedragen in één keer opeisbaar,

### Artikel 19 - Contactpersonen

Volgende contactpersonen treden op namens de partijen. Zij zijn bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

Voor het Lokaal Bestuur:

Voor de DNB

Savat Johan

Klantendienst - Key Accounts

Brusselsesteenweg 199

9090 Melle

Telefoon 09 263 7958

Email: johan.savat@fluvius.be

Artikel 20 - Ondertekening van de kaderovereenkomst

Ondertekening in 2 exemplaren te Maldegem op \_ I \_ I\_ waarvan elke partij erkent haar origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het Lokaal Bestuur

Voornaam + Naam

Functie

Voor de DNB

Tom Ceuppens

Frank Vanbrabant

Directeur Klantendienst

CEO

### Artikel 2:

De gemeenteraad machtigt de burgemeester en de algemeen directeur om de kaderovereenkomst Fluvius Duurzame gebouwen te ondertekenen namens het Gemeentebestuur van Maldegem.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek	Jason Van Landschoot
verantwoordelijke:	
Classificatie:	625.91 Energieaudit. Energieprestatie

---

13. **ERFPACHTOVEREENKOMST ELEKTRICITEITSCABINE: GOEDKEURING VAN DE AKTE**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
11° het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2015, houdende goedkeuring van de erfpachtovereenkomst met de intercommunale Imewo voor een perceeltje grond op het kerkplein Maldegem voor het plaatsen van een elektriciteitscabine.

**Feiten**

- De verouderde metalen elektriciteitscabine ter hoogte van de Sint Barbarakerk moet omwille van de ARAB veiligheidsnormen vervangen worden door een grotere betreedbare cabine, terwijl ook de technische installaties ervan worden vernieuwd.
- Gelet op het statuut beschermd dorpsgezicht werd door Imewo gekozen voor een prefab beton structuur bekleed met zwarte baksteenstrips en een zadeldak met zwarte natuurleien.
- Voor het ter beschikking stellen van 9,32 m<sup>2</sup> grond voor deze cabine gaf het gemeentebestuur de voorkeur aan een erfpachtregeling van 50 jaar, in overeenstemming met de verwachte levensduur van zowel het gebouw als de technische installatie.

**Argumentatie**

- Het notariskantoor Vanhyfte - Vandevelde stelde de ontwerpakte 21519670-1 op in verband met deze erfpachtovereenkomst, mits een éénmalige vergoeding van 932 euro.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze ontwerpakte goed te keuren

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

**Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte van het dossier 21519670-1 goed, zoals opgesteld door het notariskantoor Vanhyfte - Vandevelde, inzake de erfpachtovereenkomst van 50 jaar, met een éénmalige vergoeding van 932 euro, voor 9,32 m<sup>2</sup> grond voor het oprichten van een elektriciteitscabine ter hoogte van het kerkplein Maldegem.

Artikel 2:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de gemeente Maldegem te vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek verantwoordelijke:	Jason Van Landschoot
Classificatie:	484417 Werken voor aanleg van een water-, elektriciteits- of gasdistributienet

---

**14. GEDEELTELIJKE AFSCHAFFING EN VERPLAATSING VOETWEG NR 55 DEN HOOGEN PAD: VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN DE PLANNEN**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
10° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, inzonderheid artikel 8, dat aangeeft dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.
- De beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2019, houdende gedeeltelijke goedkeuring van de uitbreidingszone bedrijventerrein - Aanleg groenbuffers en aanvullende paden.

**Feiten**

- De voetweg nr 55 Den Hoogen Pad staat opgenomen in de Atlas der Buurtwegen van Adegem als verbindingsweg tussen Adegem en Maldegem.
- Hij vertrekt ter hoogte van de kerk van Adegem, loopt naast het cultureel centrum Den Hoogen Pad en de begraafplaats van Adegem en dan verder achter de woningen langs de Staatsbaan richting Maldegem, waar hij eindigt vlak voorbij de spoorwegovergang in de Gentse Steenweg.

**Argumentatie**

- Het gedeelte van de voetweg voorbij de begraafplaats is de voorbije decennia in onbruik geraakt en op het terrein praktisch verdwenen.
- In het kader van de uitbreiding van het bedrijventerrein wordt een deel van de voetweg verbreed tot 2 m en verplaatst zodat hij kan worden opgenomen in de groenbuffer omheen het bedrijventerrein.
- Het laatste deel van de voetweg, dat door de nieuw aan te leggen wegen en paden in de uitbreiding van het bedrijventerrein niet meer nodig is, kan dan worden afgeschaft.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Gelet op plannen horende bij de aanvraag tot gedeeltelijke afschaffing en gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr 55 te Maldegem, zoals opgemaakt door het studiebureau Arcadis op 23 oktober 2019.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) legt uit dat de Groen-fractie zich zal onthouden bij de stemming over dit punt. De fractie heeft zich ook onthouden bij het punt over de ontwikkeling van de buffer. Er is volgens de Groen-fractie nog onduidelijkheid over de ontsluiting van privéwoningen op de voetweg. Het raadslid stelt dat hij nog altijd geen duidelijkheid heeft over welke private kavels nu bijkomend ontsluiting hebben gekregen op deze voetweg. Voor het raadslid mogen de bestaande uitwegen blijven maar kunnen er geen nieuwe bijkomen. Hij vraagt om duidelijkheid over de overeenkomsten die Veneco gesloten heeft met aangelanden.

### **Besluit**

25 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte  
2 onthoudingen: Dino Lateste en Stefaan Standaert

### Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de plannen, horende bij de aanvraag tot gedeeltelijke afschaffing en gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr 55 te Maldegem, zoals opgemaakt door het studiebureau Arcadis op 23 oktober 2019, voorlopig vast.

### Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt opgedragen een openbaar onderzoek te organiseren, overeenkomstig de artikels 17 en 21 van het decreet van 3 mei 2019 op de gemeentewegen.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek verantwoordelijke:	Jason Van Landschoot
Classificatie:	575.21 Buurtwegen

---

## 15. KROMMEWEGE 31 G - AANVRAAG AANLEG PARKING - DE BREE SOLUTIONS

### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 19 mei 2009 (VCRO), en latere aanpassingen
- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, inz. art. 31:
- Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.
- Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.
- Het Gewestplan Eeklo-Aalter zoals goedgekeurd bij K.B. van 24 maart 1978
- Het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan Krommewege, zoals vastgesteld bij MB van 4 augustus 2009 (RP213/43010/1011)

### **Feiten**

- De firma De Bree Solutions, Krommewege 31 G te 9990 Maldegem diende als klasse 1 bedrijf een omgevingsvergunningsaanvraag in bij de provincie Oost Vlaanderen voor de aanleg van een parking langsheen de Krommewege.
- Op 20 februari 2020 werd de aanvraag OMV 2019-482 door de provincie volledig verklaard.
- Binnen de 60 dagen dient de gemeenteraad een beslissing te treffen over de zaak der wegen.

### **Argumentatie**

- De huidige parking voor personenvoertuigen van De Bree Solutions voorziet 7 parkeervakken op grasdallen in de langsrichting.
- De firma wil de parkeervakken schuin draaien zodat er meer voertuigen kunnen parkeren.
- Het parkeerterrein met een voorziene lengte van 60 m komt tussen 1,70 en 2,70 m breedte op de gemeentelijke wegberm te liggen. Een oppervlakte van minstens 120 m<sup>2</sup> openbaar domein van de Krommewege wordt ingenomen.
- Daarom dient de gemeenteraad voorafgaand aan de beslissing over de omgevingsvergunning, een beslissing te treffen over de aanleg of wijziging van een gemeenteweg.
- De aanleg van een deel van het parkeerterrein op de gemeentelijke wegberm is echter strijdig met de voorgestelde inrichting van de weg volgens de toelichtingsnota bij het hierbovenvermelde PRUP Krommewege van 4 augustus 2009, waarbij de weg Krommewege aangestipt is als een centrale verzameweg, met een voorgesteld wegprofiel : rijweg (2 vakken, minimaal 6 m), aan weerszijden fietspaden (2 x 1,75 m) . De fietspaden dienen minimaal aanliggend verhoogd te zijn en indien mogelijk fysiek gescheiden van de rijbaan.
- Deze inrichting met verhoogde fietspaden is nodig rekening houdend met het vrachtverkeer voor het bedrijventerrein, komende van en rijdend naar de N 44, en het gebruik ook door fietsers van deze weg.
- Dit deel van de Krommewege werd op vraag van de gemeente voorzien op het lokaal functioneel fietsnetwerk.



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Dit betekent dat de aanleg van fietspaden ook in aanmerking komt voor 40 % subsidie vanwege de provincie Oost-Vlaanderen.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) vindt het goed dat het bestuur in dit dossier een duidelijke lijn trekt en dat op die manier de mogelijkheden voor de fietsers gerealiseerd en beschermd worden.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

### Artikel 1:

De gemeenteraad gaat niet akkoord met de aanleg van een parking op gemeentelijk openbaar domein van de buurtweg Krommewege ter hoogte van Krommewege 31 G, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2019-482 van de firma De Bree Solutions, Krommewege 31 G te 9990 Maldegem bij de provincie Oost Vlaanderen, aangezien de voorgestelde aanleg het voorzien van een afgescheiden fietspad op de wegberm onmogelijk maakt en dus strijdig is met de inrichtingsmaatregelen voor de centrale verzamelweg Krommewege, zoals opgenomen in het PRUP Krommewege, goedgekeurd bij MB van 4 augustus 2009.

### Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen voor verder gevolg.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek	Nicole Maenhout
verantwoordelijke:	
Classificatie:	575.21 Buurtwegen

---

Raadslid Annelies Lammertyn verlaat de zitting en neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming van dit besluit overeenkomstig artikel 27 van het gemeentedecreet.

### 16. VERBINDINGSPAD EN COMPOSTPAVILJOEN SCHOOL ADEGEM-DORP: GOEDKEURING VAN DE OVEREENKOMST

#### **Tussenkomen**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) is akkoord met verdaging en vindt het goed dat een overleg gepland werd. Hij vraagt om de ruimere omgeving te bekijken bij de studie en vraagt ook om hem uit te nodigen voor het geplande overleg.

Dit punt wordt verdaagd.

Reden: Het dossier dient in een ruimere context bekeken te worden en het college wenst een overleg te organiseren vooraleer een beslissing te nemen.

### 17. OUDE MOLENWEG - OVERNAME PERCELTJE GROND - GOEDKEURING VAN DE AKTE

### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
11° het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 30 oktober 2019, houdende principiële goedkeuring van de kosteloze overname van een perceeltje grond in de Oude Molenweg.

### **Argumentatie**

- De overname van het perceeltje grond, kadastraal gekend Maldegem, 1ste afdeling sectie C, nummer 135 A3, gelegen in de Oude Molenweg ter hoogte van de doorsteek van de Crommewegewatergang gebeurt om redenen van openbaar nut, namelijk om dit perceel en de onderliggende regenwaterafvoerleiding, te integreren in het gemeentelijke openbare domein.
- Vlaams commissaris Lydia De Cremer van de Afdeling Vastgoedtransacties Gent stelde de ontwerpakte met dossiernummer 09667-001 op voor deze overdracht.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de ontwerpakte goed te keuren.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte met dossiernummer 09667-001, zoals opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties Gent, voor de kosteloze overname van het perceeltje grond, kadastraal gekend Maldegem, 1ste afdeling sectie C, nummer 135 A3, gelegen in de Oude Molenweg ter hoogte van de doorsteek van de Crommewegewatergang, goed.

#### **Artikel 2:**

Een afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de Afdeling Vastgoedtransacties Gent voor de verdere realisatie van de overdracht.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek	Jason Van Landschoot
verantwoordelijke:	
Classificatie:	542.21 Gronden

---

18. ROOILIJN BUURTWEG NR 4 - BOGAARDESTRAAT - SCHAUTENSTRAAT - FRANCIS DE MEEUSLAAN - WIJZIGINGEN

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, inzonderheid artikel 8, dat aangeeft dat niemand een gemeenteweg kan aanleggen, wijzigen of verplaatsen zonder voorafgaande goedkeuring vanwege de gemeenteraad en artikel 11, dat stelt dat gemeenten de ligging en breedte van de gemeentewegen op hun grondgebied vastleggen in gemeentelijke rooilijnplannen, ongeacht de eigenaar van de grond.
- De beslissing van de gemeenteraad van 8 februari 1962, houdende goedkeuring van het rooilijnplan van buurtweg nr 4 Bogaardestraat
- De beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2020, houdende goedkeuring van het Spam 16 Rioleringsproject Vossenhol, de bijhorende onteigeningsplannen, de tabel der grondinnemingen en de projectnota.

**Argumentatie**

- Door de geplande grondinnemingen langsheen de Bogaardestraat, de Schautenstraat en de Francis de Meeuslaan, o.m. voor de aanleg van afgescheiden fietspaden, wijzigt de in 1962 goedgekeurde grens openbaar/privé eigendom langsheen de buurtweg.
- Het is daarom noodzakelijk dat ook het rooilijnplan van de weg wordt aangepast aan de gewijzigde situatie.
- Door het studie bureau Sweco, p/a Herkenrodesingel 8 B, bus 3.01 te 3500 Hasselt werden daarom op 3 maart 2020 de ontwerp rooilijnplannen MLD3019/3-5.1/3 (Francis de Meeuslaan), MLD 3019/3-5.2/3 (Schautenstraat) en MLD 3019/3-5.3/3 (Bogaardestraat) opgemaakt.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze ontwerp rooilijnplannen voorlopig vast te stellen en het college van burgemeester en schepenen op te dragen gedurende dertig dagen een openbaar onderzoek te houden, zoals aangegeven in artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 van de gemeentewegen.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste,

Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de ontwerp rooilijnplannen MLD3019/3-5.1/3 (Francis de Meeuslaan), MLD 3019/3-5.2/3 (Schautenstraat) en MLD 3019/3-5.3/3 (Bogaardestraat), zoals opgemaakt door het studie bureau Sweco, p/a Herkenrodesingel 8 B, bus 3.01 te 3500 Hasselt op 3 maart 2020, voorlopig vast.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt opgedragen een openbaar onderzoek te organiseren, overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 op de gemeentewegen.

---

Auteur:	Rudy De Saer
Politiek verantwoordelijke:	Jason Van Landschoot
Classificatie:	873.8 Rooilijnplan

---

**19. RETRIBUTIEREGLEMENT ASBESTCONTAINER VOOR INZAMELING BIJ LAND- EN TUINBOUWERS**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 14° het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II).
- Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 (Materialendecreet).
- Het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Vlarema).
- Het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2018 inzake 'Actieplan asbestafbouw'.
- Het Toetredingscontract 'asbestovereenkomst gemeenten 2018' afgesloten met de Vlaamse Regering op 17 september 2018.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2018 waarbij het asbestproject van IVM wordt goedgekeurd.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 betreffende de verkoop van asbestzakken voor particulieren.

### **Feiten**

- Via onze intercommunale IVM is het project rond asbestinzameling bij particulieren opgestart sinds 1 februari 2020.
- IVM wenst vanaf mei 2020 een sensibiliserend asbestproject op te starten inzake de ophaling van asbestcementgolfplaten bij land- en tuinbouwers.
- Het asbestproject is enkel bedoeld voor de land- en tuinbouwer met een landbouwnummer bij het Departement Landbouw en Visserij en met exploitatieadres in Maldegem.
- Het is de bedoeling dat het project, net als dat voor de particulieren, loopt tot 31 maart 2022. Maar het project kan nog verlengd worden.
- In de periode van het asbestproject kan de land- of tuinbouwer per exploitatieadres maximum 2 containers met een inhoud van 15 m<sup>3</sup> aanvragen. Hiervoor moet € 170 per container worden betaald. In de prijs zit ook 2 PBM-pakketten. (PBM = Persoonlijk Bescherming Materiaal).
- De procedure ziet er als volgt uit:
  - De land- of tuinbouwer dient zijn aanvraag bij de gemeente in.
  - De gemeente controleert of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en ontvangt na goedkeuring op haar rekening het bedrag voor 1 of 2 containers.
  - De gemeente bezorgt de PBM-pakketten aan de land- of tuinbouwer
  - De aanvraag wordt doorgestuurd naar IVM. Zij doen de verdere opvolging: contact met ophaler, opmaak verwerkingsattesten, opmaak overzicht naar gemeente.
  - IVM bezorgt de gemeente de afrekeningsfactuur. Deze zal maximaal € 170/container bedragen.

### **Argumentatie**

- Het project werd via IVM ingediend bij OVAM voor subsidie, waardoor een container aan de prijs van €170 kan worden aangeboden. In de prijs zit het plaatsen en ophalen van de container en de verwerking van de ingezamelde asbest.
- De deelnemende land- of tuinbouwer ontvangt ook instructies om correct met het asbesthoudend materiaal om te gaan.
- Via dit project wenst IVM en de gemeente ook een oplossing te bieden voor asbestverwijdering bij land- en tuinbouwers.
- Voor grotere hoeveelheden dient men beroep te doen op de private markt.

### **Adviezen**

- Via IVM werd het project voorgesteld aan de landbouwsector. Dit werd positief onthaald.
- Het project kadert ook in de afbouw/verwijdering van asbest tegen 2040 (besluit Vlaamse Regering).

### **Financiële weerslag**

- Het project heeft geen financiële kost voor de gemeente. De land- of tuinbouwer betaalt € 170 per container (max. 2 stuks). IVM bezorgt na verwerking van het asbest aan de gemeente de afrekeningsfactuur. Deze zal maximaal € 170 per container bedragen.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Dino Lateste (Groen) deelt mee dat hij positief staat tegenover dit reglement.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

**Artikel 1:**

De gemeenteraad stelt onderstaand retributiereglement houdende asbestcontainers voor land- en tuinbouwers vast:

**RETRIBUTIEREGLEMENT VERKOOP VAN ASBESTCONTAINERS**

**Artikel 1**

§1. Voor een termijn die eindigt op 31 maart 2022 wordt als volgt een retributie geheven op asbestcontainers die geleverd worden in functie van de bronophaling van asbestcementgolfplaten bij land- en tuinbouwers via het project van IVM:

- 170 euro per asbestcontainer

§2. Er kunnen maximaal 2 asbestcontainers per exploitatieadres gedurende de volledige periode van het IVM project gekocht worden.

**Artikel 2**

De aanvraag van de asbestcontainers, voor de bronophaling van asbestcementplaten, is voorbehouden aan de land- en tuinbouwer met landbouwnummer bij het Departement Landbouw en Visserij en met exploitatieadres in Maldegem.

**Artikel 3**

De retributie vermeld in artikel 1 is verschuldigd door de persoon die, op uitdrukkelijk verzoek, de container(s) wenst te ontvangen, en dit na goedkeuring van de aanvraag.

**Artikel 4**

Een afschrift van het reglement wordt gezonden aan:

- OVAM

- IVM

**Artikel 2:**

Een afschrift van deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

---

Auteur: Franky Vandycke  
Politiek: Rudiger De Smet  
verantwoordelijke:

20. **GOEDKEURING REGLEMENT 'DEN HOOGEN PAD - TICKETPRIJZEN GEMEENTELIJKE VOORSTELLINGEN'**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 2° het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen
  - 14° het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan
- Het reglement 'Den Hoogen Pad - ticketprijzen gemeentelijke programmatie', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 april 2017.

### **Feiten**

- De gemeentelijke programmatie van Den Hoogen Pad omvat elk seizoen 3 onderdelen:
  - een avond- en familieprogrammatie
  - een schoolprogrammatie
  - een maandelijks jeugdfilm
- Op vraag van het college werd het huidige retributiereglement voor ticketprijzen door de cultuurdienst herbekeken en afgetoetst aan de prijssetting van omliggende centra. In samenwerking met het programmatiecomité van Den Hoogen Pad werd een voorstel tot herziening van het reglement uitgewerkt.
- Dit voorstel voor het berekenen van de ticketprijzen werd vervolgens voor principiële goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18 februari 2020.
- Op 28 februari 2020 werd hieromtrent advies gevraagd aan het bevoegde adviesorgaan, de cultuurraad.
- Tijdens de collegebespreking van 14 april 2020 werd beslist om ook de bestaande annuleringsmodaliteiten toe te voegen aan dit reglement. De cultuurraad werd hierin om bijkomend advies gevraagd.

### **Argumentatie**

- Volgende zaken worden gewijzigd ten opzichte van het eerdere reglement:
  - Avond- en familieprogrammatie:
    - Optrekken van de minimumprijs en maximumprijs van een ticket.
    - Vereenvoudigen van het aantal uitzonderingen op de formule die gebruikt wordt om de basisprijs te bepalen:  
De formule geldt dan voor alle voorstellingen voor staand (max. 600 personen) of zittend op tribune en stoelen (max. 450 personen) publiek. Enige uitzonderingen:
      - als de artiest contractueel een bepaalde ticketprijs oplegt.
      - als de zaalopstelling beperkt wordt tot 280 personen (= opstelling met tafels en stoelen of opstelling met tribune en statafels); dan wordt de formule aangepast tot 'totale kostprijs (zonder eventueel partagebedrag) gedeeld door 180 toeschouwers = basisprijs'.
    - Optrekken van de minimumleeftijd voor seniorenkorting van 55- naar 65-plus.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Lezingen: een lezing is volledig anders dan een voorstelling. Voorstel is hiervoor te werken met vaste prijzen: 12 euro basisprijs en aan de kassa, 10 euro voor de verschillende kortingstarieven.
- Schoolprogrammatie:
  - Een zeer belangrijk aspect van het cultuuraanbod is de cultuureducatie: kinderen al van jongs af aan vertrouwd maken met verschillende vormen van theater. Omwille van de maximumfacturen waar de scholen rekening mee moeten houden, worden de ticketprijzen voor schoolprogrammatie door cultuur- en gemeenschapscentra bewust laag gehouden.
  - Er wordt nu een kleine prijsstijging voorgesteld. Hiermee zitten we ongeveer in dezelfde prijssetting als omliggende centra (CC De Herbakker hanteert bijvoorbeeld 5 euro voor leerlingen van de kleuterklassen en lagere school en 7 euro voor leerlingen van middelbare scholen).
    - van 4 euro naar 5 euro voor leerlingen uit de kleuterklas en lager onderwijs
    - van 5 euro naar 6 euro voor leerlingen uit het secundair onderwijs.
  - De ticketprijs voor de jeugdfilm is al jaren 2 euro, voorstel is om deze prijs op te trekken naar 3 euro.
- De modaliteiten omtrent annulering van tickets, voorheen jaarlijks opgenomen in de programmabrochure en de schoolbrochure, werden in Artikel 8 toegevoegd aan het reglement.
- Bepaalde zinsconstructies werden aangepast om de leesbaarheid van het reglement te bevorderen.

### **Adviezen**

- Adviezen cultuurraad:
  - Advies van 17 maart 2020 = positief
  - Aanvullend advies van 13 april 2020 naar aanleiding van het voorstel tot toevoegen van de annuleringsmodaliteiten aan het reglement = positief, met aanhalen van een minderheidsstandpunt betreffende de annuleringsvoorwaarden voor scholen: één bestuurslid is van oordeel dat de scholen geen kosten mogen aangerekend worden wanneer zij zelf annuleren.

### **Tussenkomsten**

- Raadslid Koenraad De Ceuninck (CD&V) deelt mee dat de CD&V-fractie zal tegenstemmen omwille van het feit dat er een prijsstijging is. Zo stijgen onder andere de prijzen voor jeugdfilms van 2 naar 3 euro. Het raadslid deelt ook mee dat het advies van de cultuurraad niet gevolgd werd.
- Schepen Nicole Maenhout (N-VA) antwoordt dat er een positief advies is van de adviesraad en dat enkel het minderheidsstandpunt waarbij gesteld werd dat er geen kosten mochten aangerekend worden voor scholen bij annulatie niet gevolgd werd.

### **Besluit**

20 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groote

7 stemmen tegen: Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger en Leandra Decuyper



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

### Artikel 1

De tarieven in dit reglement zijn van toepassing vanaf de gemeentelijke programmatie seizoen 2020-2021. Dit reglement vervangt vanaf dan het eerdere reglement van 27 april 2017.

### Artikel 2

De gemeenteraad besluit om de basisprijs van de voorstellingen binnen de avond- en familieprogrammatie in Den Hoogen Pad, dit is de voorverkoopprijs, te berekenen aan de hand van volgende formule:

Totale kostprijs voorstelling (zonder eventueel partagebedrag) gedeeld door 250 toeschouwers = basisprijs. De minimumprijs bedraagt daarbij 14 euro en de maximumprijs 30 euro in voorverkoop.

Op deze formule gelden volgende uitzonderingen:

- Indien er contractueel een bepaalde minimum- of maximumprijs wordt opgelegd, dan worden de met de formule berekende prijzen indien nodig opgetrokken / aangepast tot aan deze gevraagde prijzen.
- Voor voorstellingen waarbij het publieksaantal beperkt wordt tot 280 toeschouwers, wordt de formule 'Totale kostprijs (zonder eventueel partagebedrag) gedeeld door 180 toeschouwers = basisprijs'.

### Artikel 3:

De andere ticketformules voor de avond- en familieprogrammatie worden als volgt bepaald op basis van de basisprijs (Artikel 1):

Aan de kassa	basisprijs + 3 euro
Klein abonnement (KABO = 3 of 4 voorstellingen uit het aanbod)	basisprijs – 1 euro
65-plussers	basisprijs – 1 euro
Groot abonnement (GABO = 5 of meer voorstellingen uit het aanbod)	basisprijs – 3 euro
-26-jarigen	basisprijs – 3 euro
Verenigingentarief	basisprijs – 4 euro (= aankoopprijs, verkoopprijs is minimaal de GABO-prijs)

### Artikel 4:

Voor lezingen binnen de avondprogrammatie geldt een basisprijs en aan de kassa-prijs van 12 euro en één kortingtarief van 10 euro (dit geldt voor KABO, GABO, 65-plussers, -26-jarigen en verenigingentarief).

### Artikel 5:

Bij de familievoorstelling(en) geldt de familiekaart:

- de ticketprijs voor (groot)ouders wordt berekend volgens Artikel 1 en 2.
- de eigen (klein)kinderen tot 14 jaar hebben gratis toegang.

### Artikel 6:

Bij voorstellingen op locatie in andere cultuurhuizen wordt de doorverkoopprijs vast gelegd in afspraak met het andere cultuurhuis.

### Artikel 7:

Voor de dagprogrammatie worden volgende prijzen vastgelegd:

- Schoolvoorstellingen:
  - 5 euro per kleuter en leerling van het lager onderwijs
  - 6 euro per leerling van het middelbaar onderwijs
  - Begeleidende leerkrachten krijgen gratis toegang

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Workshops gekoppeld aan familievoorstellingen:
  - 5 euro per kleuter en leerling van het lager onderwijs
  - 6 euro per leerling van het middelbaar onderwijs
  - Begeleidende leerkrachten krijgen gratis toegang
- Jeugdfilms vanaf september 2020: 3 euro per ticket.

### Artikel 8:

Verkochte tickets voor avond- en familievoorstellingen en jeugdfilms worden niet terug betaald.  
Uitzonderingen:

- Indien Gemeentebestuur Maldegem zich genoodzaakt ziet een voorstelling te annuleren, dan worden de ticketkopers zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en terugbetaald.
- Indien Gemeentebestuur Maldegem zich genoodzaakt ziet een voorstelling te verplaatsen naar een andere datum, dan worden de ticketkopers zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en blijft het ticket geldig. Wie op de nieuwe datum niet aanwezig kan zijn, krijgt zijn ticket terug betaald.

Bij schoolvoorstellingen geldt volgend principe:

- Indien een school een bevestigde inschrijving meer dan een maand voor de voorstelling annuleert, dan wordt 50% van het bedrag aangerekend.
- Indien een school minder dan een maand op voorhand annuleert, dan wordt het volledige bedrag aangerekend.
- Op de dag van de voorstelling respecteren we een marge tot 10% minder aanwezig op het opgegeven aantal leerlingen, omdat ze ziek of geldig afwezig kunnen zijn en moet er bijgevolg voor hen geen ticket betaald worden. In de mate deze afwezigheid echter meer dan 10% bedraagt, dan worden voor dat meer-percentages de tickets wél aangerekend.
- Indien Gemeentebestuur Maldegem zich genoodzaakt ziet een voorstelling te annuleren, dan worden de ingeschreven scholen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en ontvangt de school geen factuur.  
Eventuele extra bijkomende eigen kosten die al gemaakt werden door de school (bijvoorbeeld inhuur bus), zijn niet de verantwoordelijkheid van Gemeentebestuur Maldegem.

---

Auteur: Inge De Roose  
Politiek: Nicole Maenhout  
verantwoordelijke:

### 21. KUMA - INTERLOKALE VERENIGING KUMA MALDEGEM-RUISELEDE: BESLISSING TOT OPRICHTING, GOEDKEURING VAN DE STATUTEN EN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 22° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- De artikelen 388 tot 473 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs dd. 28 februari 2018
- Omzendbrief DKO/2018/02 dd. 16 maart 2018 betreffende deprogrmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)

### **Feiten**

- In een brief dd. 29 januari ontvingen we de vraag van de gemeente Ruiselede met bijgevoegd een uittreksel uit de notulen van het schepencollege van Ruiselede dd. 23 januari 2020 betreffende de principiële beslissing tot opstart van een interlokale vereniging met de gemeente Maldegem voor de opstart van een vestigingsplaats DKO - beeldende kunst te Ruiselede.
- In de gemeenteraad van 20 februari 2020 nam de gemeente Ruiselede de beslissing tot opstart van een interlokale vereniging met de gemeente Maldegem voor de opstart van een vestigingsplaats DKO - beeldende kunst te Ruiselede.
- De opstart van een vestigingsplaats DKO te Ruiselede moet gebeuren onder vorm van een interlokale vereniging.

### **Argumentatie**

- De oprichting van een filiaal te Ruiselede is programmatorisch logisch omdat binnen de academie Muziek, woord & dans al een samenwerking met Ruiselede bestaat.
- Het is van belang naar schaalvergroting in de academie te streven. Dit verhoogt de kansen op (middellange) termijn om de KuMa als onafhankelijk instelling te behouden. Er wordt nl. in de teksten van het nieuwe decreet organisatie DKO naar schaalvergroting gestreefd. Een uitbreiding met een nieuwe filiaal vergroot de kansen van de Kuma om zelfstandig te blijven bestaan.
- We hebben al een positieve ervaring met de filiaalwerking te Aalter-Bellem & Beernem
- Een filiaal biedt extra mogelijkheden voor het lerarenkorps, dit gezien er meer uren kunnen ingevuld worden.
- De oprichting van dit filiaal kost de gemeente geen extra middelen. De kostprijs, zowel van personeel als werking, wordt volledig doorgerekend aan de filiaalgemeenten. (wel worden de kost door Maldegem geprefinancierd, maar er volgt een jaarlijkse afrekening waarbij de volledige kost doorgefactureerd wordt).
- De samenwerking wordt geformaliseerd onder vorm van een Interlokale vereniging
- De interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is de lichtste vorm van intergemeentelijke samenwerking. deze vorm van samenwerking biedt een duidelijke structuur inzake communicatie en rapportering.
- Hoofdlijnen van de ontwerpstatuten:

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- De gemeente Maldegem is de beherende gemeente.
  - De interlokale vereniging wordt telkens opgericht voor onbepaalde duur, vanaf 1 september 2020
  - De interlokale vereniging wordt aangestuurd door een beheerscomité, samengesteld dat bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen.
  - Dit beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen. Daarnaast stelt het beheerscomité o.m. jaarlijks het ontwerp van budget met beleidsplan vast (hierin worden de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar opgenomen); stelt het de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging vast en legt deze documenten voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen
  - De kosten worden verrekend op basis van een financieel plan, goed te keuren door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Hierbij nemen de niet-beherende gemeenten een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen na ontvangst factuur hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente.
  - De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting, enz. worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeente.
  - Het gesubsidieerd personeel in de afdeling wordt aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, i.c. Maldegem. Niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.
  - Er wordt ook ten ontwerp van Huishoudelijk reglement met eerder praktische afspraken toegevoegd.
- Dit punt wordt voorgelegd worden aan het afzonderlijk hoog overlegcomité met de onderwijsvakbonden op 11 maart 2020.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Marten De Jaeger (CD&V) noemt de uitbreiding een goede zaak voor de KuMa. Het raadslid deelt mee dat de schaalvergroting er voor zorgt dat de werking van de KuMa in Maldegem kan bestendig worden. Hij wenst de schepenen, de diensten, de directeur en het personeel te feliciteren met deze realisatie.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste,

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groote

### Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met het oprichten van een interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Ruiselede', samen met het gemeentebestuur Ruiselede, zoals beschreven in desbetreffende statuten en het betreffende huishoudelijk reglement.

### Artikel 2:

De statuten van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Ruiselede worden goedgekeurd zoals hierna opgenomen :

Overeenkomst Interlokale vereniging KUMA Maldegem-Ruiselede

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur deel 3: Deelname in Rechtspersonen en Samenwerking- Titel 3 Intergemeentelijke samenwerking.

- de gemeente Maldegem

vertegenwoordigd door Dhr. Bart Van Hulle, burgemeester en Dhr. Tijs Van Vynckt, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....

- de gemeente Ruiselede,

vertegenwoordigd door Mevr. Greet De Roo, burgemeester en Dhr. Florian Van de Sompel, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Benaming:

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging KUMA Maldegem Ruiselede".

Art. 2 Doel

§1. De Interlokale vereniging KUMA Maldegem Ruiselede heeft als doelstelling om binnen de krijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Kunstacademie Maldegem met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Kunstacademie Maldegem, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Maldegem. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De gemeente Maldegem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging KUMA Maldegem Ruiselede wordt gevestigd op volgend adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2020.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité samengesteld dat bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen. De deelnemers kunnen ook een plaatsvervanger aanstellen. De plaatsvervanger is een gemeenteraadslid en vervangt het effectieve lid bij tijdelijke aanwezigheid

§ 2. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité houdt, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1. Het beheerscomité legt tijdig een financieel plan voor - bedoeld voor het daaropvolgende budgetjaar- aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen na ontvangst factuur hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente.

De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente.

§3. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10 worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeente.

§4. De bijdrage, te betalen door de niet-beherende gemeenten voor de werking van de interlokale vereniging wordt als volgt berekend:

- Iedere gemeente staat zelf in voor het beheer en het onderhoud van de ter beschikking gestelde gebouwen.
- Kosten voor niet-gesubsidieerde leerkrachten worden doorgerekend op basis van de werkelijke kost.
- De werkingskosten (administratie, didactisch materiaal, organisatie examens, ...), kosten voor het administratief personeel en het toezichtspersoneel worden doorgerekend op basis van het aantal georganiseerde lestijden van de betrokken gemeente.
- Alle doorgerekende kosten zijn netto kosten nl. de kost na aftrek van alle inkomsten en subsidies.
- De verdeelsleutel wordt jaarlijks geëvalueerd door het beheerscomité.

§5. De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§6. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Andere administratiekosten

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol



onderwijs, met name in elk klaslokaal een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.

- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaatsen met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen;
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Maldegem wordt overgemaakt.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

#### Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur Maldegem afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- de leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

#### Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Maldegem. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften en het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

#### Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde 'Personeel uit Werkingsbudget'-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaatsen van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt tijdig ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13,

§3. De niet-beherende gemeenten betalen hun bijdrage na ontvangst factuur aan de beherende gemeente.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §6.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§4. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 16 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 17 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 18 Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 20 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 21 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 22 Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 23 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 24 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

Aldus opgemaakt te Maldegem op ..... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Maldegem,

de algemeen directeur,

Tijs Van Vynckt

Te Ruiselede

de algemeen directeur,

Florian de Sompel

de burgemeester,

Bart Van Hulle

de burgemeester,

Greet De Roo

### Artikel 3:

Het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Ruiselede' wordt goedgekeurd zoals hierna opgenomen :

Huishoudelijk reglement beheerscomité ' interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Ruiselede'.

#### 1. Algemeen

Art. 1. Dit huishoudelijk reglement regelt de werkzaamheden van het beheerscomité van de 'Interlokale vereniging KUMA Maldegem-Ruiselede'.

Art. 2. In dit huishoudelijk reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de globale coördinatie van de projecten op zich neemt
- Niet-beherende gemeente: deelnemer aan deze interlokale vereniging die niet instaat voor de globale coördinatie en als dusdanig bekend onder het begrip vestigingsplaats.
- Interlokale vereniging: het door deze samenwerkingsovereenkomst beoogde samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om het project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
- Beheerscomité: de vergadering van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Art. 3. Alle aspecten van de interlokale vereniging worden beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3: Deelname in Rechtspersonen en Samenwerking- Titel 3 Intergemeentelijke samenwerking; en door de samenwerkingsovereenkomst rond de interlokale vereniging.

#### 2. Beheerscomité

Art. 4. Het beheerscomité vergadert minimaal twee maal per jaar om het ontwerpbudget goed te keuren en om de ontwerprekening van het voorbije werkingsjaar vast te leggen vooraleer deze op de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten wordt gebracht.

De vergaderingen vinden alternerend plaats in iedere deelnemende gemeente.

Het beheerscomité vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de interlokale vereniging vereist. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter zeven vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering.

Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden bezorgd.

#### 3. Rapportage betreffende de werkzaamheden van de KUMA

Art. 5. De directeur rapporteert minstens twee keer per jaar aan de leden van het beheerscomité. Dit gebeurt aan de hand van een activiteitenverslag. De algemeen directeur van Maldegem ontvangt tevens dit activiteitenverslag in hoedanigheid van hiërarchisch meerdere van de directeur.

Art. 6. De verslagen van het beheerscomité worden binnen de 30 dagen ter kennis aan het college van alle deelnemende gemeenten bezorgd.

4. Overige bepalingen

Art. 7. Er kunnen ten alle tijden nieuwe artikelen toegevoegd worden aan het huishoudelijk reglement mits goedkeuring van de leden van het beheerscomité

**Artikel 4:**

De effectieve oprichting van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Ruiselede' gebeurt onder opschortende voorwaarde van de goedkeuring door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

---

Auteur: Steven De Jaeger  
Politiek Glenn Longeville  
verantwoordelijke:

**22. KUMA - INTERLOKALE VERENIGING KUMA MALDEGEM - SINT-LAUREINS: BESLISSING TOT OPRICHTING, GOEDKEURING VAN DE STATUTEN EN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 22° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- De artikelen 388 tot 473 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs dd. 28 februari 2018
- Omzendbrief DKO/2018/02 dd. 16 maart 2018 betreffende deprogrammatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)

**Feiten**

- De gemeente Sint-Laureins stelde de vraag tot opstart van een interlokale vereniging met de gemeente Maldegem voor de opstart van een vestigingsplaats DKO - beeldende kunst te Sint-Laureins.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- In de gemeenteraad van 20 februari 2020 nam de gemeente Sint-Laureins de beslissing tot opstart van een interlokale vereniging met de gemeente Maldegem voor de opstart van een vestigingsplaats DKO - beeldende kunst te Sint-Laureins.
- De opstart van een vestigingsplaats DKO te Sint-Laureins moet gebeuren onder vorm van een interlokale vereniging.

### **Argumentatie**

- Het is van belang naar schaalvergroting in de academie te streven. Dit verhoogt de kansen op (middellange) termijn om de KuMa als onafhankelijk instelling te behouden. Er wordt nl. in de teksten van het nieuwe decreet organisatie DKO naar schaalvergroting gestreefd. Een uitbreiding met een nieuwe filiaal vergroot de kansen van de Kuma om zelfstandig te blijven bestaan.
- We hebben al een positieve ervaring met de filiaalwerking te Aalter-Bellem & Beernem
- Een filiaal biedt extra mogelijkheden voor het lerarenkorps, dit gezien er meer uren kunnen ingevuld worden.
- De oprichting van dit filiaal kost de gemeente geen extra middelen. De kostprijs, zowel van personeel als werking, wordt volledig doorgerekend aan de filiaalgemeenten. (wel worden de kost door Maldegem geprefinancierd, maar er volgt een jaarlijkse afrekening waarbij de volledige kost doorgefactureerd wordt).
- De samenwerking wordt geformaliseerd onder vorm van een Interlokale vereniging
- De interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid is de lichtste vorm van intergemeentelijke samenwerking. deze vorm van samenwerking biedt een duidelijke structuur inzake communicatie en rapportering.
- Hoofdpijnen van de ontwerpstatuten:
  - De gemeente Maldegem is de beherende gemeente.
  - De interlokale vereniging wordt telkens opgericht voor onbepaalde duur, vanaf 1 september 2020
  - De interlokale vereniging wordt aangestuurd door een beheerscomité, samengesteld dat bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen.
  - Dit beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen. Daarnaast stelt het beheerscomité o.m. jaarlijks het ontwerp van budget met beleidsplan vast (hierin worden de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar opgenomen); stelt het de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging vast en legt deze documenten voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen
  - De kosten worden verrekend op basis van een financieel plan, goed te keuren door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Hierbij nemen de niet-beherende gemeenten een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen na ontvangst factuur hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente.
  - De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente. De kosten voor de inrichting

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting, enz. worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeente.

- Het gesubsidieerd personeel in de afdeling wordt aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, i.c. Maldegem. Niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.
- Er wordt ook ten ontwerp van Huishoudelijk reglement met eerder praktische afspraken toegevoegd.
- Dit punt wordt voorgelegd aan het afzonderlijk hoog overlegcomité met de onderwijsvakbonden op 11 maart 2020.

### **Tussenkomen**

- Raadslid Marten De Jaeger (CD&V) noemt de uitbreiding een goede zaak voor de KuMa. Het raadslid deelt mee dat de schaalvergroting er voor zorgt dat de werking van de KuMa in Maldegem kan bestendig worden. Hij wenst de schepen, de diensten, de directeur en het personeel te feliciteren met deze realisatie.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad gaat akkoord met het oprichten van een interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Sint-Laureins', samen met het gemeentebestuur Sint-laureins, zoals beschreven in desbetreffende statuten en het betreffende huishoudelijk reglement.

### **Artikel 2:**

De statuten van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Sint-Laureins' worden goedgekeurd zoals hierna opgenomen :

Overeenkomst Interlokale vereniging KUMA Maldegem-Sint-Laureins

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur deel 3: Deelname in Rechtspersonen en Samenwerking- Titel 3 Intergemeentelijke samenwerking.

- de gemeente Maldegem

vertegenwoordigd door Dhr. Bart Van Hulle, burgemeester en Dhr. Tijs Van Vynckt, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....

- de gemeente Sint-Laureins,

vertegenwoordigd door Dhr. Franki Van de Moere, burgemeester en Mevr. Linda Turpyn, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Benaming:

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging KUMA Maldegem Sint-Laureins".

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

### Art. 2 Doel

§1. De Interlokale vereniging KUMA Maldegem Sint-Laureins heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Kunstacademie Maldegem met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Kunstacademie Maldegem, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Maldegem. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

### Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De gemeente Maldegem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging KUMA Maldegem Sint-Laureins wordt gevestigd op volgend adres: Mevr. Courtmanslaan 82, 9990 Maldegem.

### Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2020.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

## Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

### Art. 5 Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité samengesteld dat bestaat uit de daartoe door de gemeenteraad aangestelde leden van het college van burgemeester en schepenen die het deeltijds kunstonderwijs tot hun takenpakket hebben, die elke deelnemende gemeente op zich vertegenwoordigen. De deelnemers kunnen ook een plaatsvervanger aanstellen. De plaatsvervanger is een gemeenteraadslid en vervangt het effectieve lid bij tijdelijke aanwezigheid

§ 2. De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

### Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité houdt, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

### Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

#### Art. 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

### Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

### Art. 9 Financiële inbreng

§1. Het beheerscomité legt tijdig een financieel plan voor - bedoeld voor het daaropvolgende budgetjaar- aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het financieel plan van de interlokale vereniging. De deelnemende gemeenten betalen na ontvangst factuur hun bijdrage aan de beherende gemeente. Alle bijdragen worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente.

De voorgenomen financiële middelen worden beheerd en aangewend voor de interlokale vereniging door de beherende gemeente.

§3. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10 worden rechtstreeks gedragen door de betrokken gemeente.

§4. De bijdrage, te betalen door de niet-beherende gemeenten voor de werking van de interlokale vereniging wordt als volgt berekend:

- Iedere gemeente staat zelf in voor het beheer en het onderhoud van de ter beschikking gestelde gebouwen.
- Kosten voor niet-gesubsidieerde leerkrachten worden doorgerekend op basis van de werkelijke kost.
- De werkingskosten (administratie, didactisch materiaal, organisatie examens, ...), kosten voor het administratief personeel en het toezichtspersoneel worden doorgerekend op basis van het aantal georganiseerde lestijden van de betrokken gemeente.
- Alle doorgerekende kosten zijn netto kosten nl. de kost na aftrek van alle inkomsten en subsidies.
- De verdeelsleutel wordt jaarlijks geëvalueerd door het beheerscomité.

§5. De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§6. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Prijsuitdelingen
14. Andere administratiekosten

### Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name in elk klaslokaal een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaatsen met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen;
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Maldegem wordt overgemaakt.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De mediatheek/bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

### Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur Maldegem afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- de leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

### Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Maldegem. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften en het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde 'Personeel uit Werkingsbudget'-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaatsen van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt tijdig ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13,

§3. De niet-beherende gemeenten betalen hun bijdrage na ontvangst factuur aan de beherende gemeente.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §6.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§4. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 16 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 17 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 18 Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 20 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 21 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 22 Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten

worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 23 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 24 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Aldus opgemaakt te Maldegem op ..... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,  
Te Maldegem,  
de algemeen directeur,  
Tijs Van Vynckt

de burgemeester,  
Bart Van Hulle

Te Sint-Laureins  
de algemeen directeur,  
Linda Turpyn

de burgemeester,  
Franki Van de Moere

**Artikel 3:**

Het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Sint-Laureins' wordt goedgekeurd zoals hierna opgenomen :

Huishoudelijk reglement beheerscomité ' interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Sint-Laureins'.

1. Algemeen

Art. 1. Dit huishoudelijk reglement regelt de werkzaamheden van het beheerscomité van de 'Interlokale vereniging KUMA Maldegem-Sint-Laureins'.

Art. 2. In dit huishoudelijk reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de globale coördinatie van de projecten op zich neemt
- Niet-beherende gemeente: deelnemer aan deze interlokale vereniging die niet instaat voor de globale coördinatie en als dusdanig bekend onder het begrip vestigingsplaats.
- Interlokale vereniging: het door deze samenwerkingsovereenkomst beoogde samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om het project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

- Beheerscomité: de vergadering van de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Art. 3. Alle aspecten van de interlokale vereniging worden beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, deel 3: Deelname in Rechtspersonen en Samenwerking- Titel 3 Intergemeentelijke samenwerking; en door de samenwerkingsovereenkomst rond de interlokale vereniging.

2. Beheerscomité

Art. 4. Het beheerscomité vergadert minimaal twee maal per jaar om het ontwerpbudget goed te keuren en om de ontwerp rekening van het voorbije werkingsjaar vast te leggen vooraleer deze op de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten wordt gebracht.

De vergaderingen vinden alternerend plaats in iedere deelnemende gemeente.

Het beheerscomité vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van de leden van het beheerscomité, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de interlokale vereniging vereist. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter zeven vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering.

Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden bezorgd.

3. Rapportage betreffende de werkzaamheden van de KUMA

Art. 5. De directeur rapporteert minstens twee keer per jaar aan de leden van het beheerscomité. Dit gebeurt aan de hand van een activiteitenverslag. De algemeen directeur van Maldegem ontvangt tevens dit activiteitenverslag in hoedanigheid van hiërarchisch meerdere van de directeur.

Art. 6. De verslagen van het beheerscomité worden binnen de 30 dagen ter kennis aan het college van alle deelnemende gemeenten bezorgd.

4. Overige bepalingen

Art. 7. Er kunnen ten alle tijden nieuwe artikelen toegevoegd worden aan het huishoudelijk reglement mits goedkeuring van de leden van het beheerscomité

#### Artikel 4:

De effectieve oprichting van de interlokale vereniging 'KuMa Maldegem-Sint-Laureins' gebeurt onder opschortende voorwaarde van de goedkeuring door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

---

Auteur: Steven De Jaeger  
Politiek Glenn Longeville  
verantwoordelijke:

#### 23. CONVENANT KATOOTJE: GOEDKEURING

##### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:  
23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid.
- De beslissing van de Gemeenteraad van 18 december 2019 inzake de strategische meerjarenplanning 2020-2025.
- De beslissing van de Gemeenteraad van 18 december 2019 inzake de gemeentebegroting 2020.

### **Feiten**

- In bijlage vindt u de convenant voor de Maldegemse jeugdvereniging Katootje voor de periode 2020-2025, gelijklopend met de duur van het Strategisch Meerjarenplan.
- Dit bedrag dient gebruikt te worden voor de ondersteuning van de jeugdwerking en de uitbouw van activiteiten voor het Donkse jongerenpubliek. De werking van Katootje bestaat hoofdzakelijk uit amateuristische kunstbeoefening. Op de tweede plaats biedt Katootje ook activiteiten aan die kans bieden tot ontmoeting, spel, vorming en creatieve activiteiten.
- Voor de uitbetaling dient Katootje ieder jaar voor 31 maart een jaarverslag en een financieel verslag met balans over het voorgaande jaar voor te leggen waarin blijkt dat de vereniging voldoet aan de geldende voorwaarden.

### **Argumentatie**

- Inhoudelijk zijn er geen ingrijpende wijzigingen aangebracht aan de convenant.
- De namen werden aangepast aan de nieuwe bestuurssituatie.
- De jaarlijkse subsidie in de convenant werd verhoogd van 750 euro naar 800 euro. In het verleden kreeg Katootje 750 euro via convenant en 50 euro apart gestort in het kader van sensibilisering rond afval. Deze extra toelage van 50 euro werd enkele jaren geleden in het leven geroepen, ter vervanging van de gratis container waar jeugdverenigingen vroeger beroep op konden doen bij een grote kuis van hun lokalen. Deze bedragen worden nu samengevoegd in de convenant.

### **Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Grootte



## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de convenant voor de Maldegemse jeugdvereniging Katootje voor de periode 2020-2025 goed.

### **Convenant 'werkingsubsidie' tussen Gemeentebestuur Maldegem en Katootje 2020-2025**

Tussen de ondergetekenden:

enerzijds het Gemeentebestuur van Maldegem, Marktstraat 7, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door Dhr. Burgemeester B. Van Hulle en Dhr. Algemeen Directeur T. Van Vynckt, en anderzijds de vzw Donkse Klopperdans, afdeling jeugdvereniging Katootje, P. De Swaeflaan 45, 9990 Maldegem, vertegenwoordigd door Dhr. L. Verplancke, voorzitter en Mevr. Jasmien Vanhecke, wordt het volgende overeengekomen:

### Artikel 1

Het Gemeentebestuur van Maldegem kent de jeugdvereniging Katootje een tegemoetkoming in de werkingskosten toe voor een jaarlijks bedrag van € 800 voor de periode van 1 januari 2020 tot het einde van het Strategisch Meerjarenplan, zijnde 31 december 2025. Dit bedrag dient gebruikt te worden voor de ondersteuning van de jeugdwerking en de uitbouw van activiteiten voor het Donkse jongerenpubliek. De werking van Katootje bestaat hoofdzakelijk uit amateuristische kunstbeoefening, op de tweede plaats biedt Katootje ook activiteiten aan die kans bieden tot ontmoeting, spel, vorming en creatieve activiteiten.

### Artikel 2

De betaling zal gebeuren na goedkeuring van de gemeentebegroting via storting op rekeningnummer van Katootje. Voor de uitbetaling dient Katootje ieder jaar voor 31 maart een jaarverslag en een financieel verslag met balans over het voorgaande jaar voor te leggen waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de geldende voorwaarden van de gemeente Maldegem, zoals beschreven in het reglement voor de erkenning en subsidiëring van het plaatselijk jeugdwerk te Maldegem.

### Artikel 3

Bovenop deze voorwaarden dient Katootje te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De werking van Katootje bestaat hoofdzakelijk uit ontspannende activiteiten voor kinderen en jongeren waarbij de nadruk ligt op het aanbrengen van Vlaamse volkscultuur en het aanleren en uitvoeren van Vlaamse volksdansen.
- Daarnaast organiseert Katootje per jaar minstens 5 (al dan niet betalende) activiteiten voor de Donkse jeugd. De activiteiten dienen te voldoen aan Afdeling 2, Artikel 6, 3de paragraaf van het reglement op de erkenning en subsidiëring van het plaatselijk jeugdwerk te Maldegem.
- Jaarlijks organiseert Katootje een Volksdansinstuif
- Indien dit gevraagd wordt, werkt Katootje minstens 1 maal per jaar belangeloos mee aan een gemeentelijke organisatie zoals Kom op tegen Kanker, 11.11.11, Buitenspeeldag, Grabbelpas,...

Aldus opgemaakt te Maldegem op 31 maart 2020, in twee exemplaren, waarna aan ieder van de contracterende partijen een exemplaar werd overhandigd.

Namens het Gemeentebestuur Maldegem,  
De Algemeen Directeur,  
Tijs Van Vynckt

De Burgemeester,  
Bart Van Hulle

Namens Katootje,  
De Vertegenwoordiger,  
Jasmien Vanhecke

De Voorzitter,  
Luc Verplancke

---

Auteur: Ilona Van Canneyt  
Politiek Glenn Longeville  
verantwoordelijke:  
Classificatie: 147.1 Jeugd

---

#### 24. JAARREKENING ILV BURENSPORTDIENST MEETJESLAND 2019

##### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 5° het goedkeuren van beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

##### **Feiten**

- De gemeente Maldegem maakt samen met de gemeenten Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, St-Laureins en Zelzate deel uit van de Interlokale Vereniging ILV Meetjeslandse Burensportdienst waarbij de gemeente Lievegem als beherende gemeente optreedt.
- De algemene vergadering van het beheerscomité ging door op 3 maart 2020 waarbij overeenkomstig artikel 8 van de statuten :
  - het programma en de begroting voor het volgende werkjaar werd goedgekeurd;
  - het jaarverslag werd goedgekeurd;
  - de jaarrekening voorlopig werd vastgesteld

##### **Argumentatie**

- De statuten betreffende de goedkeuring van de rekeningen en bestemming van het resultaat, waarin gestipuleerd is dat de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks moet ter goedkeuring aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd worden.
- Het gegeven van de jaarrekening is pas goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.
- In artikel 16 van de statuten staat gestipuleerd dat samen met de rekening, ook het jaarverslag ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan de deelnemende gemeenten.

##### **Adviezen**

- In de algemene vergadering van ILV Burensportdienst Meetjesland waren plaatsvervanger voor vertegenwoordiging ILV Danny Vannevel en diensthoofd sportdienst Jeroen Calsijn aanwezig.

**Financiële weerslag**

- Jaarlijks lidgeld ten bedrage van 400 euro.

**Besluit**

27 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Dino Lateste, Stefaan Standaert, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel, Danny Vannevel en Timothy De Groot

**Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 en het bijhorend jaarverslag van de Interlokale Vereniging "Burensportdienst Meetjesland" goed.

**Artikel 2:**

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de beherende gemeente.

---

Auteur:	Anja Coene
Politiek verantwoordelijke:	Glenn Longeville
Classificatie:	148 Sport

---

**25. KERKFABRIEK SINT-ADRIANUS (ADEGEM) - ADVIES JAARREKENING 2019**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 9) beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt
- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, waar in het artikel 55, §2 bepaald wordt dat de rekeningen van de kerkraden onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

**Feiten**

- Op 22 januari 2020 keurde de kerkraad van Sint-Adrianus de jaarrekening 2019 goed en bezorgde deze jaarrekening op 29 januari 2020 aan het centraal kerkbestuur, dat instaat voor het gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur van de jaarrekeningen van de ondergeschikte kerkfabrieken.
- Op 3 maart 2020 bezorgde het centraal kerkbestuur van Maldegem de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Adrianus aan ons gemeentebestuur.

**Argumentatie**

- Deze jaarrekening vertoont een exploitatieoverschot van 3.356,45 euro
- De exploitatietoelage voor het jaar 2019 bedraagt 19.376,29 euro en overschrijdt daarmee niet de raming van de exploitatietoelage, zoals in de strategische meerjarenplanning 2014-2019 vastgelegd op 19.376,29 euro.

**Adviezen**

- gunstig

**Tussenkoms raadsleden**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) en raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) delen mee dat hun fracties zich zullen onthouden bij de stemming vanwege een principieel bezwaar tegen de vermenging van kerk en staat.

**Besluit**

24 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel en Danny Vannevel

3 onthoudingen: Dino Lateste, Stefaan Standaert en Timothy De Grootte

**Artikel 1:**

De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Sint-Adrianus (Adegem).

---

Auteur: Piet De Meester  
Politiek: Nicole Maenhout  
verantwoordelijke:

Raadslid Katleen De Kesel verlaat de zitting en neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming van dit besluit overeenkomstig artikel 27 van het gemeentedecreet.

26. KERKFABRIEK SINT-BARBARA - ADVIES JAARREKENING 2019

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 9) beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, waar in het artikel 55, §2 bepaald wordt dat de rekeningen van de kerkraden onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

### **Feiten**

- Op 13 januari 2020 keurde de kerkraad van Sint-Barbara de jaarrekening 2019 goed en bezorgde deze jaarrekening aan het centraal kerkbestuur, dat instaat voor het gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur van de jaarrekeningen van de ondergeschikte kerkbesturen.
- Op 3 maart 2020 bezorgde het Centraal Kerkbestuur de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Sint-Barbara aan ons gemeentebestuur.

### **Argumentatie**

- Deze jaarrekening vertoont een exploitatieoverschot van 20.195,24 euro
- De exploitatietoelage voor het jaar 2019 bedraagt 29.246,06 euro en overschrijdt daarmee niet de raming van de exploitatietoelage, zoals in de strategische meerjarenplanning 2014-2019 vastgelegd op 29.246,06 euro.

### **Adviezen**

- gunstig

### **Tussenkomst raadsleden**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) en raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) delen mee dat hun fracties zich zullen onthouden bij de stemming vanwege een principiële bezwaar tegen de vermenging van kerk en staat.

### **Besluit**

23 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse en Danny Vannevel

3 onthoudingen: Dino Lateste, Stefaan Standaert en Timothy De Grootte

### Artikel 1:

De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Sint-Barbara.

---

Auteur:	Piet De Meester
Politiek	Nicole Maenhout
verantwoordelijke:	

### 27. KERKFABRIEK SINT-JOZEF (DONK) - ADVIES JAARREKENING 2019

#### **Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 9) beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt
- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, waar in het artikel 55, §2 bepaald wordt dat de rekeningen van de kerkkraden onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

### **Feiten**

- Op 16 januari 2020 keurde de kerkraad van Sint-Jozef de jaarrekening 2019 goed en bezorgde deze jaarrekening aan het centraal kerkbestuur, dat instaat voor het gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur van de jaarrekeningen van de ondergeschikte kerkbesturen.
- Op 3 maart 2020 bezorgde het centraal kerkbestuur de jaarrekening 2019 van de kerkraad van Sint-Jozef aan ons gemeentebestuur.

### **Argumentatie**

- Deze jaarrekening vertoont een exploitatieoverschot van 19.753,82 euro
- De exploitatietoelage voor het jaar 2019 bedraagt 0 euro en overschrijdt daarmee niet de raming van de exploitatietoelage, zoals in de strategische meerjarenplanning 2014-2019 vastgelegd op 8.520,00 euro.

### **Adviezen**

- gunstig

### **Tussenkost raadsleden**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) en raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) delen mee dat hun fracties zich zullen onthouden bij de stemming vanwege een principiële bezwaar tegen de vermenging van kerk en staat.

### **Besluit**

24 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel en Danny Vannevel

3 onthoudingen: Dino Lateste, Stefaan Standaert en Timothy De Grootte

### Artikel 1:

De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Sint-Jozef.

---

Auteur: Piet De Meester  
Politiek: Nicole Maenhout  
verantwoordelijke:

**28. KERKFABRIEK HH PETRUS EN PAULUS (MIDDELBURG) - ADVIES JAARREKENING 2019**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 9) beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt
- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, waar in het artikel 55, §2 bepaald wordt dat de rekeningen van de kerkraden onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

**Feiten**

- Op 7 januari 2020 keurde de kerkraad van HH Petrus en Paulus de jaarrekening 2019 goed en bezorgde deze jaarrekening op 21 januari 2020 aan het centraal kerkbestuur, dat instaat voor het gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur van de jaarrekeningen van de ondergeschikte kerkbesturen.
- Op 3 maart 2020 bezorgde het centraal kerkbestuur de jaarrekening 2019 van de kerkraad van HH Petrus en Paulus aan ons gemeentebestuur.

**Argumentatie**

- Deze jaarrekening vertoont een exploitatieoverschot van 8.236,84 euro
- De exploitatietoelage voor het jaar 2019 bedraagt 0 euro en overschrijdt daarmee niet de raming van de exploitatietoelage, zoals in de strategische meerjarenplanning 2014-2019 vastgelegd op 0 euro.

**Adviezen**

- gunstig

**Tussenkamst raadsleden**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) en raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) delen mee dat hun fracties zich zullen onthouden bij de stemming vanwege een principiële bezwaar tegen de vermenging van kerk en staat.

**Besluit**

24 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel en Danny Vannevel

3 onthoudingen: Dino Lateste, Stefaan Standaert en Timothy De Grootte

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van HH Petrus en Paulus.

---

Auteur: Piet De Meester  
Politiek Nicole Maenhout  
verantwoordelijke:

**29. KERKFABRIEK SINT-VINCENTIUS A PAULO (KLEIT) - ADVIES JAARREKENING 2019**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd:
  - 9) beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt
- het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, waar in het artikel 55, §2 bepaald wordt dat de rekeningen van de kerkraden onderworpen zijn aan het advies van de gemeenteraad.

**Feiten**

- Op 28 januari 2020 keurde de kerkraad van Sint-Vincentius a Paulo de jaarrekening 2019 goed en bezorgde deze jaarrekening op 29 januari 2020 aan het centraal kerkbestuur, dat instaat voor het gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur van de jaarrekeningen van de ondergeschikte kerkbesturen.
- Op 3 maart 2020 bezorgde het centraal kerkbestuur de jaarrekening 2019 van de kerkraad van Sint-Vincentius a Paulo aan ons gemeentebestuur.

**Argumentatie**

- Deze jaarrekening vertoont een exploitatieoverschot van 31.192,10 euro
- De exploitatietoelage voor het jaar 2019 bedraagt 18.228,59 euro en overschrijdt daarmee niet de raming van de exploitatietoelage, zoals in de strategische meerjarenplanning 2014-2019 vastgelegd op 20.874,00 euro.

**Adviezen**

- gunstig

**Tussenkomst raadsleden**

- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) en raadslid Timothy De Grootte (Vlaams Belang) delen mee dat hun fracties zich zullen onthouden bij de stemming vanwege een principieel bezwaar tegen de vermenging van kerk en staat.



**Besluit**

24 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Leandra Decuyper, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel en Danny Vannevel

3 onthoudingen: Dino Lateste, Stefaan Standaert en Timothy De Grootte

**Artikel 1:**

De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Sint-Vincentius a Paulo.

---

Auteur:	Piet De Meester
Politiek	Nicole Maenhout
verantwoordelijke:	

**30. TOEPASSING DEONTOLOGISCHE CODE RAADSLID**

**Juridische gronden**

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Artikel 28 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar zijn.
- Artikel 40 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.
- Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt.
- De gemeenteraadsbeslissing van 4 april 2007 waarbij de deontologische code voor de lokale mandataris werd vastgesteld.
  - In artikel 2 van de deontologische code wordt gesteld dat het raadslid bij zijn optreden op en buiten het lokale bestuursniveau te allen tijde en principieel voorrang geeft aan het algemeen belang boven het particuliere belang en dat hij zijn mandaat op een integere wijze uitvoert.
    - Overeenkomstig artikel 4 van de deontologische code voor de lokale mandataris maakt eenieder die geconfronteerd wordt met een gedrag of houding van een lokale mandataris die kennelijk strijdig is met de deontologische code melding hiervan bij de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris stelt de gemeenteraad hiervan de gemeenteraad in kennis op de eerstvolgende zitting.
    - De gemeenteraad dient de melding te onderzoeken en zich te beraden over de gegrondheid van de melding. De gemeenteraad oordeelt uiterlijk in de eerstvolgende zitting over de gegrond verklaarde melding/klacht en de gemeenteraad vergadert met gesloten deuren, tenzij de betrokken mandataris de openbaarheid vraagt.
- Artikel 28 van het decreet en de deontologische code zijn tegenstrijdig wat betreft de openbare dan wel de gesloten zitting van de vergadering. In dat geval primeert het

decreet als hogere regelgeving en dient de bespreking van het agendapunt in openbare zitting door te gaan. Wanneer tijdens de bespreking zou blijken dat de discussie toch persoonlijk worden (bv. er worden familieleden van het raadslid bij betrokken) dan kan de voorzitter beslissen om de bespreking te onderbreken en deze verder te zetten in de besloten zitting.

**Feiten**

- Een aantal meldingen getuigen van activiteit van het gemeente- en politieraadslid Anneke Gobeyn (CD&V) op de social media groep 'Politiecontroles Groot Maldegem en grote wegen - Knokke - Aalter - Zelzate':
  - Bij e-mail van 25 januari 2020 meldde schepen Glenn Longeville (Open Vld) aan de algemeen directeur dat er op social media een groep bestaat 'Politiecontroles Groot Maldegem en grote wegen - Knokke-Aalter-Zelzate'. De schepen voegt bij zijn email een schermafbeelding van een facebookbericht van raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) met als titel 'Controle thv euroshop', waarbij raadslid Gobeyn reageert met een bericht: "Ze vertrekken. Berichtje gelezen zekers (smiley)" en vervolgens: "... er werden heel wat wagens uit het verkeer gehaald hoor (smiley)"
  - De melding op 14 februari 2020 in verband met een facebookbericht van raadslid Gobeyn (CD&V) met betrekking tot een flitscontrole ter hoogte van het begin van de E34 aan de werken Antwerpen richting Knokke.
  - De e-mail van schepen Jason Van Landschoot (Open Vld) van 4 april 2020 die een facebookbericht aanleverde waaruit de activiteit van raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) bleek bij de melding over een controle ter hoogte van Kalvekeetdijk - Sacramentstraat.
  - De e-mail van burgemeester Bart Van Hulle (Open Vld) van 3 april 2020 waarbij een schermafbeelding gedeeld werd met een activiteit van raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) in verband met een controle in de Natiënlaan in Knokke.
- Op 3 februari 2020 ontving mobiliteitsambtenaar Jessica Hoste een e-mail van raadslid Gobeyn waarbij gevraagd wordt om een nieuwe afspraak te maken i.v.m. de verhoogde berm Middelburg nadat een vorige afspraak door de dienst werd afgezegd. Het raadslid richtte hierbij haar vraag rechtsstreeks aan de dienst in tegenspraak tot hetgeen geregeld staat in het huishoudelijk reglement.
- Uit e-mailberichten van 13 november 2019 en 4 januari 2020 gericht aan de evenementenmanager bleek dat raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) tussen kwam namens Fluvius met de betrekking tot de bestelling van kaarten voor de Parkcross. Raadslid Gobeyn (CD&V) vertegenwoordigt de gemeente niet langer binnen Fluvius en stelde hier toch handelingen namens Fluvius.

**Argumentatie**

- Bij het plaatsen van dit facebookbericht, en het prijsgeven van informatie over de politie, geeft raadslid Gobeyn geen voorrang aan het algemeen belang en voert zij haar mandaat niet op een integere wijze uit. Dergelijke controles worden immers uitgevoerd in het kader van de openbare veiligheid.
- Het komt een raadslid niet toe om rechtstreeks met een gemeentelijke dienst in contact te treden aangaande de behandeling van een dossier. In het huishoudelijk reglement werd bepaald dat de vragen gingen gesteld worden aan de algemeen directeur.
- Het raadslid verrichtte tot slot handelingen voor de intercommunale Fluvius waar zij sinds deze legislatuur niet langer een taak in opneemt namens de gemeente.

- De gemeenteraad zal moeten oordelen of de meldingen als een inbreuk op de deontologische code dienen beschouwd te worden.

**Tussenkomen**

- Raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) krijgt eerst het woord zodat zij haar verdediging kan voeren.
  - Betreffende het aanvragen van de kaarten van de parkcross is, meent zij dat haar dit niet ten laste kan gelegd worden, vermits zij dit doet louter als tussenpersoon en op vraag van Fluvius. Zij treedt hierbij niet op namens Fluvius, de situatie is zo gegroeid vanuit het verleden en houdt volgens haar geen enkele deontologische overschrijding in. Zij heeft bovendien geen kaarten gekregen. Het raadslid verwijst hierbij naar een gesprek dat de algemeen directeur heeft gehad met de verbindingspersoon van Fluvius die dit duidelijk bevestigd heeft.
  - Wat haar initiatief tot het maken van een afspraak met de mobiliteitsambtenaar betreft, is raadslid Gobeyn verwonderd. Tijdens een informatieronde in CC Den Hoogen Pad heeft zij de burgemeester aangesproken over een mobiliteitsaangelegenheid (verhoogde berm in Middelburg); volgens het raadslid heeft de burgemeester haar toen zelf voorgesteld om hierover een afspraak met de mobiliteitsambtenaar te maken. Toen die ziek bleek te zijn op het afgesproken tijdstip, heeft raadslid Gobeyn later opnieuw contact opgenomen met haar.
  - Wat de facebookberichten over politiecontroles betreft, wijst raadslid Gobeyn erop dat zij dit niet deed in haar functie van raadslid maar gewoon als burger. Zij wijst erop dat ook anderen dit doen, zelfs degenen die nu haar facebookberichten hebben aangemeld. Zij heeft hier zelf ook schermafdrucken van doorgestuurd naar de voorzitter en de algemeen directeur en vindt het jammer dat ze die nu niet kan tonen doordat er geen powerpointpresentatie is. Verder merkt zij op dat zij tenminste zo eerlijk is om in eigen naam de facebookposts te plaatsen. Er zijn er ook die dit doen via iemand anders of via de beheerder van de pagina. Het raadslid stelt tot slot dat ook de politie zelf soms meldingen van hun acties.
  - Raadslid Gobeyn merkt bovendien op dat de termijn voor het indienen van een klacht over alle voormelde zaken, verstreken is.
- Raadslid Dino Lateste (Groen) meent dat dit geen punt is dat op de agenda van de gemeenteraad had moeten komen. Het werkt enkel polarisatie in de hand. De groenfractie zal zich dan ook onthouden.
- Schepen Glenn Longeville (Open Vld) antwoordt dat de klacht niet mag gezien worden als een persoonlijke actie tegen raadslid Gobeyn. Hij heeft zelf vroeger ook zulke posts geplaatst, maar doet dit nu niet meer vermits het ongepast is vanuit een verantwoordelijkheidsfunctie.
- Raadslid Valerie Taeldeman (CD&V) vraagt waarom Anneke Gobeyn zo persoonlijk gevisieerd wordt. Zij is een gedreven, goed werkend raadslid met 25 jaar ervaring. Raadslid Taeldeman is ontgoocheld dat dit nu voor de tweede keer met raadslid Gobeyn gebeurt en vraagt zich af of het hiervoor het gepaste moment is. Verder meent zij dat alle raadsleden eens recht in de spiegel moeten kijken en erover nadenken of zij zelf nooit contact opnemen met personeelsleden of andere zaken doen die Anneke nu ten laste gelegd worden.
- Raadslid Timothy De Groote (Vlaams Belang) deelt mee dat hij tegen het punt zal stemmen. Raadslid Gobeyn is misschien wel in de fout gegaan maar ze had hierover informeel kunnen aangesproken worden. Dat had volgens hem volstaan. Hij is wel van

mening dat je het raadslid zijn niet kunt aan- en afzetten en vindt het plaatsen van posts op facebook niet verstandig. Wat de deontologische code betreft, merkt raadslid De Groote op dat er sowieso geen strafbepaling is opgenomen en het in feite een dode letter is.

- Raadslid Annelies Lammertyn (CD&V) stelt voor om de powerpoint te overlopen met de slides die raadslid Gobeyn toegevoegd heeft en waaruit blijkt dat ook anderen gelijkaardige posts op facebook hebben geplaatst.
- Raadslid Marten De Jaeger (CD&V) meent dat het van belang is om bij het oordelen over deontologie de vraag te stellen waar de informatie, die door een raadslid gedeeld wordt, vandaan komt: is dat rechtstreeks vanuit de gemeente aan de raadsleden? Werd ze door anderen gepost? In het geval van de facebookposts van raadslid Gobeyn betrof het informatie die ze zelf had vastgesteld of verkregen via anderen. Dat maakt volgens raadslid De Jaeger een verschil.
- Burgemeester Bart Van Hulle (Open Vld) antwoordt dat het rechtstreeks aanspreken van gemeentepersoneel door een raadslid niet kan. Bij het rechtstreeks aanspreken van de mobiliteitsambtenaar geeft hij raadslid Gobeyn het voordeel van de twijfel. Het is mogelijk dat hij haar dat in een informeel gesprek gesuggereerd had. Dat anderen het ook doen of gedaan hebben, daar gaat het volgens de burgemeester nu niet over. Het gaat in deze over Anneke Gobeyn, niet over anderen. Dat de feiten verjaard zouden zijn, spreekt de burgemeester tegen, zeker niet alle feiten zijn verjaard. Dat het de tweede keer is over Anneke Gobeyn, is inderdaad zeker van belang. De facebookposts, dat kan niet, zeker voor een raadslid die in de politieraad zit, wat bij raadslid Gobeyn het geval is. Hierbij geeft zij geen voorrang aan het algemeen belang. Tot slot dient het raadslid geen handelingen op te nemen voor een intercommunale waarvoor zij niet langer een taak opneemt.
- Raadslid Stefaan Standaert (Groen) vraagt te notuleren dat de Groen-fractie zich zal onthouden bij de stemming vermits zij van mening zijn dat dergelijke zaken niet op de agenda van de gemeenteraad dienen gebracht te worden en enkel dienen om polarisatie in de hand te werken. Dit agendapunt is volgens de Groen-fractie misplaatst en een gemeenteraad niet waardig. Het raadslid vraagt aan de algemeen directeur om dit zo in de notulen op te nemen.
- Algemeen directeur Tijs Van Vynckt deelt mee dat hij de naam van de ambtenaar die vermeld wordt op één van de mails zal schrappen op haar verzoek, vermits zij de mail niet op eigen initiatief had doorgestuurd, maar wel op vraag van het bestuur. Verder merkt de algemeen directeur op dat deontologie volgens hem verder gaat dan omgaan met informatie die men verkrijgt al dan niet in de functie van het mandaat. Het komt de gemeenteraad toe hieromtrent een standpunt in te nemen.
- Raadslid Anneke Gobeyn (CD&V) verdedigt zich met de opmerking dat zij inderdaad in de politieraad zetelt, evengoed als de burgemeester die, op datum dat hijzelf posts op facebook plaatste, misschien nog geen burgemeester was, maar als raadslid wel deel uitmaakte van de politieraad. Daarnaast merkt zij nogmaals op dat sommigen nog steeds posts op facebook plaatsen, maar dit nu doen onder naam van iemand anders.
- Raadslid Wim Swyngedouw (Open Vld) vraagt of wij (bedoelende alle raadsleden, nvdr) het gepermitteerd vinden dat een raadslid dingen doet die in strijd zijn met het belang of de veiligheid van de Maldegemnaars.
- Raadslid Marten De Jaeger (CD&V) antwoordt dat Open Vld dan de eigen raadsleden op de vingers mag tikken.

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

- Voorzitter Peter Van Hecke (N-VA) betreurt de voorvallen en betreurt dat dit punt op de gemeenteraadsagenda opgenomen werd. Hij vindt het ook niet gepast dat de gemeenteraad dit op deze manier behandelt, maar meent dat minstens de tussenkomst door raadslid Anneke Gobeyn bij Fluvius niet kan. Wel is hij van mening dat de deontologische code scherper dient gesteld te worden en hij stelt voor hierover een overleg te organiseren met de fracties. De voorzitter schorst de zitting voor 10 minuten.
- Na de schorsing merkt raadslid Leandra Decuyper (CD&V) op dat het reglement betreffende de deontologische code vermeldt dat de termijn om een melding bij de gemeentesecretaris in te dienen, 30 dagen bedraagt. Rekening houdend met deze bepaling moet opgemerkt worden dat geen van de vermelde feiten nog in aanmerking komt, behalve één facebookpost die minder dan 30 dagen oud is. Voor het raadslid is het dan ook buiten alle verhouding om hiervoor toepassing van een inbreuk van de deontologische code te vragen.

### **Besluit**

17 stemmen voor: Bart Van Hulle, Nicole Maenhout, Peter E. Van Hecke, Rudiger De Smet, Jason Van Landschoot, Glenn Longeville, Marleen Van den Bussche, Geert De Roo, Peter T. Van Hecke, Wim Swyngedouw, Kiran Van Landschoot, Annuska Van Hoorebeke, Henk Deprest, Raf Pauwels, Christine Verplaetse, Katleen De Kesel en Danny Vannevel

8 stemmen tegen: Boudewijn De Schepper, Anneke Gobeyn, Valerie Taeldeman, Annelies Lammertyn, Koenraad De Ceuninck, Marten De Jaeger, Leandra Decuyper en Timothy De Groote

2 onthoudingen: Dino Lateste en Stefaan Standaert

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt kennis van de meldingen aan de algemeen directeur en oordeelt dat deze meldingen gegrond zijn en kunnen beschouwd worden als een inbreuk op de deontologische code.

---

Auteur:	Heidi van Deynse
Politiek	Bart Van Hulle
verantwoordelijke:	

### **31. VRAGEN VAN RAADSLEDEN**

#### **Juridische gronden**

- Artikel 21 Decreet Lokaal Bestuur:  
Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk 5 dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.
- Artikel 38, 5° Decreet Lokaal Bestuur:  
De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:  
5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan

de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

- Artikel 278 §1 Decreet Lokaal Bestuur:  
De notulen van de vergaderingen van raad voor maatschappelijk welzijn vermelden ... alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.
- Artikel 7 van het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de OCMW-raad, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2019, waarin de voorwaarden waaronder de raadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen, zijn opgenomen.

### **Feiten**

- Door de raadsleden werden volgende vragen ingediend:
  1. Raadslid Dino Lateste (Groen): Duiding over de heropstart van de gemeentescholen.
  2. Raadslid Dino Lateste (Groen): Stand van zaken betreffende het klimaatplan.
  3. Raadslid Dino Lateste (Groen): standpunt van het college inzake het vrijwaren van open ruimtes.
  4. Raadslid Stefaan Standaert (Groen): aanvullende voorstellen bij het voorzien in mondmaskers voor de Maldegemse inwoners.

### **Bespreking**

- **Raadslid D Lateste (Groen)** vraagt aan het college om duiding te geven over de heropstart van de gemeentescholen. Hoe zal het college dit praktisch aanpakken en welke concrete maatregelen zullen genomen worden n.a.v. de coronacrisis om de bescherming van alle actoren (leerlingen, leraars, personeel, ouders, leveranciers,... ) zoveel mogelijk te garanderen?  
Het hoeft volgens het raadslid geen betoog dat de heropstart van scholen een uitdaging is voor onze samenleving, ook in onze gemeentescholen. Afstand en vermijden van rechtstreekse fysieke contacten zijn essentieel in het voorkomen van besmettingen. Het raadslid vraagt een update van de huidige stand van zaken.

**Schepen Glenn Longeville (Open Vld)** antwoordt dat de heropstart van de basisschool wordt voorbereid in overleg met het volledige leerkrachtenteam, de gemeentelijke dienst preventie en de gemeentelijke dienst infrastructuur en de vakbonden. Zodra er duidelijkheid is, zullen alle betrokken actoren ingelicht (personeel, leerlingen, leerlingen, ouders van leerlingen, college, vakbonden,...) worden.

Aangaande het deeltijds kunstonderwijs en dus onze academie, antwoordt de schepen dat er afgelopen zaterdag een vergadering met de collega-directies van het DKO doorging om te bekijken hoe de herstart kan georganiseerd worden.

KUMA zit in een intervisiegroep met DKO directies van Maldegem, Gent, Mechelen, Oudenaarde, Aalst, Wetteren en Dendermonde. Wij stemmen bijna dagelijks af inzake Corona en oplossingen voor ons onderwijs.

Sedert 13 maart 2020 gaan intern de academie geen lessen meer door, afstandsonderwijs werd in de week nadien opgestart, maar het bleek moeilijk voor een niet meer zo jong team met schroom voor digitaal werken. De eerste bevindingen waren negatief omwille van beperkte respons, de ouders van de kinderen gaven immers prioriteit aan het dagonderwijs. Ondertussen is er een kentering. Zoom is

ontdekt, de laatste weken is een opgang bezig en leraars melden dat leerlingen aanpakken en meewerken. Ook de kinderen krijgen blijkbaar 'ruimte'.

De preteaching wordt verdergezet met wekelijkse rapportering naar directies. Het is wel duidelijk geworden dat we de afstandsbegeleiding als 'volwaardig' moeten beschouwen inzake afstuderen.

- **Raadslid D Lateste (Groen)** vraagt of de gemeente Maldegem plannen heeft om een project in te dienen bij VVSG voor een lokale klimaatactie, en of daarvoor bv. een "klimaattafel" kan opgericht worden? En wat is de stand van zaken van punt A-3-1-1-05, uitwerken van een klimaatplan, uit de meerjarenplanning?  
In de meerjarenplanning staat als prioritaire actie A-3-1-1-05 (blz. 27) "Uitwerken klimaatplan". Het volgende zou daar volgens raadslid Lateste het overwegen waard zijn voor ons Maldegem:  
Bij de VVSG is er een projectoproep naar de gemeenten toe i.v.m. lokale klimaatacties, waaraan subsidies gekoppeld zijn. Volgende tekst komt rechtstreeks van hun site:  
"Dat lokale besturen prima geplaatst zijn om klimaatactie te ondernemen, is duidelijk. 269 Vlaamse steden en gemeenten engageerden zich via burgemeestersconvenanten al tot lokale klimaatactie. Ook tal van burgers en stakeholders zijn actief aan de slag in hun gemeente om de klimaatverandering tegen te gaan of om een antwoord te vinden op de gewijzigde klimaatomstandigheden. Dit is ook Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers niet ontgaan. Hij lanceert vandaag een projectoproep waarmee hij steden en gemeenten financieel wil ondersteunen wanneer ze samen met andere gemeenten, burgers, bedrijven, scholen... concrete zaken voor het klimaat wensen te realiseren. Dat moet leiden tot resultaten. De projecten moeten ook andere gemeenten volop inspireren. In totaal gaat het om 880.000 euro voor de gemeenten, in een formule van co-financiering. De VVSG is zeer tevreden met deze extra kansen voor het klimaat en zorgt voor de uitvoering en begeleiding bij de projectoproep.

Samenwerking en participatie zijn erg belangrijk. Gemeenten gaan best het gesprek aan met andere gemeenten, burgers, scholen, bedrijven tijdens lokale *klimaattafels*. Dat is de ideale basis om lokaal een breed gedragen klimaatbeleid te voeren met doelstellingen en concrete acties. Realistisch en toch ambitieus."

Raadslid Lateste verwijst voor meer info naar de website

<https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/projectoproep-lokale-klimaatactie>

De deadline voor het indienen van een project is 5 oktober.

**Schepen Rudi De Smet (N-VA)** geeft een stand van zaken betreffende het klimaatactieplan:

- De opmaak van het adaptatieplan staat gepland in oktober/november, in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en Sumaqua. Er worden een 2tal workshops georganiseerd waarna met de verkregen informatie aan de slag wordt gegaan om het adaptatieplan op te maken.
- De huidige burgemeestersconvenant loopt nog tot en met 2020. Volgend jaar zal een nieuwe burgemeestersconvenant moeten opgemaakt worden, gevolgd door een mitigatieplan.
- Inwoners kunnen binnenkort intekenen op een groepsaankoop stookolietanksanering en groepsaankoop regenwaterinfiltratiesysteem

georganiseerd door Meetjesland Klimaatgezond. De groepsactie regenwaterinfiltratiesysteem focust niet enkel op de gezinnen, maar ook op de landbouwers.

- Er werd opnieuw deelgenomen aan de groepsaankoop groene stroom georganiseerd door de provincie Oost-Vlaanderen. Deze groepsaankoop keert jaarlijks terug.
- Er worden in het najaar een aantal energiefitsessies georganiseerd in samenwerking met Fluvius.
- Er schreven in totaal reeds 16 personeelsleden in voor de fietsleasing.
- Veneco organiseert via een concessieovereenkomst de plaatsing van zonnepanelen op gemeentepatrimonium. Het bestuur kiest ervoor hier niet aan deel te nemen, maar gaf de opdracht de dienst uitvoering/gebouwen om een aantal gebouwen verder te onderzoeken om hier in eigen beheer op korte termijn zonnepanelen op te plaatsen. De gebouwen die onderzocht moeten worden zijn:
  - Dienst infrastructuur (loods en luifel)
  - Bibliotheek Maldegem
  - Sociocultureel Centrum de Berken
- Scholen worden verder gesensibiliseerd via de klimaatbende. De klimaatbende werd voor de 2de keer georganiseerd en is gericht op de leerlingen uit het 5de leerjaar. Daarnaast is er ook de klimaatwandeling 'Op stap met de klimaatdokter'. Deze is gericht op de leerlingen uit de 2de leerjaar.
- De aankoop van een nieuwe huisvuilwagen op CNG in plaats van de traditionele brandstof.
- Zaken die nog lopende zijn en beslist werden in de vorige legislatuur:
  - leasing elektrisch voertuig voor TD
  - cambio (1 wagen specifiek voor de inwoners, 1 wagen voor dienstverplaatsingen tijdens kantooruren)
- In het kader van korte keten werd een boerenmarkt georganiseerd, in samenwerking met Korte Keten Meetjesland en een aantal Maldegemse producenten.
- De gemeente zette haar schouders onder de heropstart van het voedselteam. Voedselteams is een vzw die de korte keten in Vlaanderen behartigt en in de praktijk brengt, vanuit een netwerk van lokale teams, boeren, producenten, vrijwilligers en betaalde medewerkers. Inwoners kunnen lid worden van het voedselteam en wekelijks hun boodschappen online bestellen. Een week later kunnen ze hun boodschappen ophalen in het afhaaldepot (gevestigd in dagbestedingscentrum Kadoe)
- Er zijn een aantal elektrische fietsen over de verschillende gemeentebouwen verspreid. Ze kunnen gebruikt worden om kleine/korte verplaatsingen te doen binnen de kern van Maldegem, in plaats van daarvoor een auto te gebruiken.
- Project mooimakers: Het coachingtraject is een traject dat 3 jaar duurt en enkele beproefde maatregelen rond zwerfvuil en sluikstorten introduceert in een lokaal bestuur, zoals bv. een vuilnisbakkenplan. Daarnaast is er ook ruimte om te werken rond een aantal vrij te kiezen thema's rond zwerfvuil en sluikstorten die het lokaal bestuur naar voor schuift. Vlaanderen Mooi voorziet de nodige financiële middelen om nieuwe projecten, extra inspanningen en een deel van de bijkomende personeelskosten op te vangen.



- **Raadslid D Lateste (Groen)** vraagt of het college concrete plannen heeft om open ruimtes beter en blijvend te vrijwaren naar de toekomst toe in het algemeen belang van de Maldegemnaren?

“De huidige corona crisis doet mensen massaal naar de open ruimtes in eigen gemeente trekken. Ook in Maldegem. Voor veel Maldegemnaren is het zelfs een echt (her)ontdekken van de eigen gemeente en haar troeven. Het maakt bij velen een vooruitschrijdend inzicht los wat betreft het grote belang van het hebben én beschermen van die schaarse open ruimtes die mensen rust, stilte en een goed gevoel in het algemeen geven. Concrete voorbeelden zijn o.a. Reesinghe en Adegem-dorp, die onder druk staan als woonuitbreidingsgebieden.”

**Schepen Nicole Maenhout (N-VA)** antwoordt dat het college op heden een ruim programma inzake haar beleid in de ruimtelijke ordening van de gemeente Maldegem uitwerkt.

Er worden krijtlijnen uitgetekend voor veel verschillende aspecten van de ruimtelijke ordening. Deze hebben o.m. betrekking op bouwhoogtes, bouwdieptes, bouwdichtheid, ... Tegelijk met het bepalen van waar verdichting mogelijk of aanvaardbaar is, wordt ook uitgetekend waar deze verdichting niet wenselijk is en waar open ruimte behouden dient te blijven.

Het is geen evidente oefening die snel-snel kan gemaakt worden, want dit kan rechtstreeks raken aan de verschillende belangen van de inwoners en eigenaars. Het college maakt deze oefening weloverwogen op basis van voorstellen en teksten van de diensten.

- **Raadslid S Standaert** wenst **namens Groen** Maldegem twee aanvullende voorstellen te doen bij het voorzien in mondklappers voor de Maldegemse inwoners.

“Met Groen Maldegem willen we twee aanvullingen voorstellen bij het voorzien in mondklappers voor de Maldegemse inwoners.

Vooreerst vragen we dat er vóór de verdeling van het bestelde contingent maskers in overleg gegaan wordt met de gezondheidswerkers en zorgverleners in Maldegem.

Welke zijn hun noden en kan de gemeente hierin een rol spelen?

Daarnaast zien we in tal van gemeenten, steden en regio's, initiatieven om voor hun inwoners te voorzien in herbruikbare stoffen maskers, die door Vlaamse ondernemers geproduceerd worden (Regio Leiestreek wil zo'n maskers voorzien voor 305.000 inwoners; ook Eeklo, St-Laureins, Kaprijke en Assenede werken samen in een gelijkaardig project).

Door ook in Maldegem in een aanbod van duurzame, stoffen maskers te voorzien voor de inwoners, kunnen de bestelde maskers (deels) aangewend worden voor specifieke doelgroepen, voor wie de bestelde maskers een opportunere oplossing zijn, of voor wie meer maskers dan gemiddeld nodig zijn. Eventueel kan het gebruik van de reeds bestelde voorraad maskers over een langere periode gespreid worden.

Op welke wijze kan het bestuur zich vinden in deze voorstellen?

Kan het bestuur zich hierrond engageren en op welke manier?”

**Burgemeester Bart Van Hulle (Open Vld)** antwoordt dat de gemeente reeds veelvuldig contact heeft gehad met zorgverleners in en uit Maldegem. Vanuit de

## VERSLAG VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 29 APRIL 2020

federale overheid werd er enkele weken terug een weblink open gesteld waarop zorgverleners een aanvraag naar persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen doen. Wij hebben deze link zoveel als mogelijk gepromoot bij oproepen die we kregen van zorgverleners.

Ondertussen is de federale overheid in samenwerking met de civiele bescherming en agentschap zorg & gezondheid reeds gestart met leveringen. De hulpverleningszone haalt de mondmaskers op in het verdeelpunt in Gavere en krijgt daar een lijst met bezorgadressen. Zo werden er de afgelopen weken chirurgische mondmaskers verdeeld bij de woonzorgcentra, huisartsen en thuisverplegers, tandartsen, kinesisten, begrafenisondernemers en vroedvrouwen. Alles samen gaat dit om 18.000 mondmaskers in Maldegem.

Over de vraag omtrent stoffen mondmaskers kan geen input geven. We ontvangen ontzettend veel aanbiedingen van mondmaskers van alle soorten. Deze aanbiedingen, de ene is al wat betrouwbaarder dan de andere, worden stevast bijgehouden zodat eventuele opportuniteiten niet verloren gaan.

---

Auteur: Heidi van Deynse

Hierna eindigt het openbaar gedeelte van de vergadering.

De voorzitter deelt mee dat de volgende zitting van de gemeenteraad zal plaatsvinden op 27 mei 2020 om 19.30 uur.

Hierna eindigt de zitting om 21.47 uur.

### **NAMENS DE GEMEENTERAAD:**

Algemeen directeur

Voorzitter

Tijs Van Vynckt

Peter T. Van Hecke